

January 23, 2017

23 січня 2017 р.

## Request for Proposals # ARDS-S2-02

## Запит про надання пропозицій # ARDS-S2-02

### Elaboration of Economic Strategies and Local Development Projects

### Розробка економічних стратегій та проектів місцевого розвитку

Dear Sir or Madam,

Шановні пані та панове,

Chemonics International Inc. (hereinafter referred to as "Chemonics"), under the Agriculture and Rural Development Support (ARDS) project, USAID Contract No. AID-OAA-I-12-00027, is issuing a Request for Proposals (RFP) for development of economic strategies and local development projects. The attached RFP contains all the necessary information for interested Offerors.

Кімонікс Інтернешнл Інк. (іменована надалі – «Кімонікс») в рамках реалізації проекту «Підтримка аграрного і сільського розвитку» («Агросільрозвиток»), контракт з USAID No. AID-OAA-I-12-00027, оголошує Запит на надання пропозицій (ЗНП) на надання послуг з розробки економічних стратегій та проектів місцевого розвитку. ЗНП, що додається, містить всю необхідну інформацію для зацікавлених учасників конкурсу.

The Agriculture and Rural Development Support is a USAID project implemented by Chemonics in Ukraine. The goal of ARDS is to support broad based, resilient economic growth through a more inclusive, competitive, and better governed agriculture that provides attractive livelihoods in rural areas of Ukraine. The project will work both at the national and regional level, with a special focus on rural development in southern and eastern Ukraine.

Проект «Підтримка аграрного і сільського розвитку» – це проект USAID, що реалізується компанією Кімонікс в Україні. Метою проекту «Агросільрозвиток» є сприяння всеохоплюючому і стійкому економічному зростанню шляхом розвитку сільського господарства і створення більш привабливих умов проживання в сільській місцевості України. Проект працюватиме на національному та регіональному рівні, та приділятиме особливу увагу розвитку сільського господарства у південних та східних регіонах країни.

Chemonics seeks to retain a firm to:

Компанія «Кімонікс» має намір доручити компанії-виконавцю:

1. Develop viable local development strategies with the involvement of the local government, rural community and business, and complying with the project's objectives for 12 amalgamated territorial communities (ATC) in conjunction with project goals;
2. Develop 12 local development projects aimed at improving the market infrastructure in order to achieve tasks within the economic strategies prepared.

1. Розробити, за участі представників влади, громадськості та бізнесу для 12 відібраних проектом «Агросільрозвиток» об'єднаних територіальних громад (ОТГ) життєздатні стратегії місцевого економічного розвитку, тематика яких відповідає цілям проекту;
2. Розробити 12 проектів місцевого розвитку, спрямованих на поліпшення ринкової інфраструктури, з метою реалізації завдань у межах підготовлених економічних стратегій.

Companies or organizations should indicate their interest in submitting a proposal for the anticipated subcontract by sending an email indicating their intention to Igor Lazarenko, Procurement and Grants Manager, at [subcontracts@ukraineards.com](mailto:subcontracts@ukraineards.com) by 6 pm on February 3, 2017.

Компанії чи організації мають виявити свою зацікавленість у поданні пропозиції щодо очікуваного субконтракту, надіславши електронного листа із зазначенням свого наміру Ігорю Лазаренку, менеджера з питань закупівель та грантів, на адресу: [subcontracts@ukraineards.com](mailto:subcontracts@ukraineards.com) до 18:00, 3 лютого, 2017р.

Chemonics realizes that Offerors may have additional questions after reading this RFP. In response, Chemonics is planning to hold a proposal conference at ARDS Office (35 Tarasa Shevchenka Blvd., BC "Europa Plaza", Building 2, 6-th floor, Kyiv city) at 11 am on February 6, 2017, to provide prospective Offerors an opportunity to learn more about the ARDS, to have questions about this RFP answered, and to learn more about the proposal and subcontracting process. Chemonics encourages all interested Offerors to attend the proposal conference. Pre-registration to attend the proposal conference is required. Please email your pre-registration and any advance questions to Igor Lazarenko at [subcontracts@ukraineards.com](mailto:subcontracts@ukraineards.com) by 6 pm on February 3, 2017.

Кімонікс усвідомлює, що після вивчення цього ЗНП у учасників конкурсу можуть виникнути додаткові запитання. У відповідь Кімонікс планує провести конференцію для учасників конкурсу в офісі проекту «Агросільрозвиток» за адресою м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, буд. 35, Бізнес-центр "Європа Плаза", корпус 2, 6-й поверх, 6 лютого 2017 року, початок об 11.00, щоб забезпечити потенційним учасникам конкурсу можливість дізнатися більше про проект «Агросільрозвиток», одержати відповіді на питання з приводу цього ЗНП, і дізнатися більше про процес подання заявки і проведення конкурсу та укладання субконтракту. Кімонікс закликає всіх зацікавлених учасників конкурсу взяти участь в роботі конференції. Учасникам конкурсу необхідно заздалегідь зареєструватися для участі в конференції. Будь ласка, надішліть вашу заявку на реєстрацію і будь-які попередні питання Ігорю Лазаренку на адресу електронної пошти [subcontracts@ukraineards.com](mailto:subcontracts@ukraineards.com) до 18:00 3 лютого 2017 року.

This RFP does not obligate Chemonics to execute a subcontract nor does it commit Chemonics to pay any costs incurred in the preparation and submission of the proposals. Furthermore, Chemonics reserves the right to reject any and all offers, if such action is considered to be in the best interest of Chemonics.

Цей ЗНП не накладає на Кімонікс зобов'язання щодо укладення субконтракту та оплати будь-яких витрат, які було понесено під час підготовки та подання пропозицій. Більш того, Кімонікс залишає за собою право відхилити будь-яку чи всі пропозиції, якщо такі дії будуть в інтересах Кімонікс.

Sincerely,

З повагою,

Patrick Rader  
Agriculture and Rural Development Support project

Патрік Рейдер  
Проект «Підтримка аграрного і сільського розвитку»

## Request for Proposals

RFP # ARDS-S2-02

For the provision of  
Development of Economic Strategies and Local  
Development Projects

Contracting Entity:  
Chemonics International Inc  
Agriculture and Rural Development Support (ARDS)  
project

35 Tarasa Shevchenka Blvd., BC "Europa Plaza",  
Building 2, 6-th floor, Kyiv city, 01032

Funded by:  
United States Agency for International Development  
(USAID)

Funded under:  
Agriculture and Rural Development Support project,  
Ukraine

Prime Contract Number: AID-OAA-I-12-00027

### ETHICAL AND BUSINESS CONDUCT REQUIREMENTS

Chemonics is committed to integrity in procurement, and only selects suppliers based on objective business criteria such as price and technical merit. Chemonics expects suppliers to comply with our Standards of Business Conduct, available at <http://www.chemonics.com/OurStory/OurMissionAndValues/Pages/default.aspx>.

Chemonics does not tolerate fraud, collusion among offerors, falsified proposals/bids, bribery, or kickbacks. Any firm or individual violating these standards will be disqualified from this procurement, barred from future procurement opportunities, and may be reported to both USAID and the Office of the Inspector General.

Employees and agents of Chemonics are strictly prohibited from asking for or accepting any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, object of value or compensation from current or potential vendors or suppliers in exchange for or as a reward for business. Please contact Patrick Rader, Chief of Party, ([prader@ukraineards.com](mailto:prader@ukraineards.com)), with any questions or concerns regarding the above information or to report any potential violations. Employees and agents engaging in this conduct are subject to termination and will be reported to USAID and the Office of the Inspector General. In addition, Chemonics will inform USAID and the Office of the Inspector General of any supplier offers of money, fee, commission, credit, gift, gratuity, object of value or compensation to obtain business.

## Запит на надання пропозицій

ЗНП # ARDS-S2-02

На надання послуг  
Підготовка економічних стратегій та проектів  
місцевого розвитку

Контрактер:  
Кімонікс Інтернешнл Інк  
проект «Підтримка аграрного і сільського розвитку»  
(«Агросільрозвиток»)

м. Київ, 01032, бульвар Тараса Шевченка, буд.35,  
Бізнес-центр "Європа Плаза", корпус 2, 6-й поверх

Фінансування:  
Агентство США з міжнародного розвитку  
(USAID)

Фінансування за проектом:  
«Підтримка аграрного і сільського розвитку»,  
Україна

Номер Контракту: AID-OAA-I-12-00027

### ВИМОГИ ЩОДО ЕТИКИ ТА КОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ

Кімонікс керується принципами доброчесності при здійсненні закупівель, і обирає постачальників виключно на підставі об'єктивних ділових критеріїв, таких як ціна та технічні переваги. Кімонікс очікує від постачальників виконання наших стандартів корпоративної поведінки, з якими можна ознайомитися на: <http://www.chemonics.com/OurStory/OurMissionAndValues/Pages/default.aspx>.

Кімонікс не терпить шахрайства, змов між учасниками конкурсу, фальсифікованих тендерних пропозицій, хабарництва, чи «відкатів». Будь-яка фірма чи фізична особа, що порушує ці стандарти, буде дискваліфікована від участі у закупівлі, їй буде заборонено подальшу участь у можливих майбутніх закупівлях, і про неї буде повідомлено як до USAID, так і до Офісу Генерального Інспектора.

Працівникам та агентам Кімонікс суворо забороняється вимагати чи приймати гроші, гонорар, комісійні, кредит, подарунки, винагороду, вартісні предмети чи компенсацію від наявних чи потенційних постачальників в обмін чи як винагороду за замовлення. Зв'яжіться, будь-ласка, з Патріком Рейдером, Керівником Проекту ([prader@ukraineards.com](mailto:prader@ukraineards.com)), з вище згаданих питань. Працівники чи агенти, які займаються такою практикою, підлягають звільненню; про них буде повідомлено USAID і Офіс Генерального Інспектора. Окрім того, Кімонікс повідомить USAID і Офіс Генерального Інспектора про будь-які пропозиції від будь-яких постачальників про гроші, гонорар, комісійні, кредит, подарунок, винагороду,

Offerors responding to this RFP must include the following as part of the proposal submission:

- Disclose any close, familial, or financial relationships with Chemonics or project staff. For example, if an offeror's cousin is employed by the project, the offeror must state this.
- Disclose any family or financial relationship with other offerors submitting proposals. For example, if the offeror's father owns a company that is submitting another proposal, the offeror must state this.
- Certify that the prices in the offer have been arrived at independently, without any consultation, communication, or agreement with any other offeror or competitor for the purpose of restricting competition.
- Certify that all information in the proposal and all supporting documentation are authentic and accurate.
- Certify understanding and agreement to Chemonics' prohibitions against fraud, bribery and kickbacks.

Potential violations may also be reported directly to Chemonics at to [BusinessConduct@chemonics.com](mailto:BusinessConduct@chemonics.com) or by phone/Skype at 888.955.6881.

вартісні предмети чи компенсацію за отримання замовлення.

Учасники конкурсу, що надаватимуть пропозиції у відповідь на цей ЗНП, повинні включити як частину подання пропозиції таке:

- Розкрити будь-які близькі, родинні чи фінансові стосунки з персоналом Кімонікс чи проекту. Наприклад, якщо двоюрідний брат/сестра учасника є працівником проекту, учасник повинен це зазначити.
- Розкрити будь-які родинні чи фінансові стосунки з іншими учасниками конкурсу, які подають пропозиції. Наприклад, якщо батьку учасника конкурсу належить компанія, яка подає іншу пропозицію, учасник конкурсу повинен це зазначити.
- Підтвердити, що ціни у пропозиції визначені незалежно, без будь-яких консультацій, спілкування чи узгодження з будь-яким іншим учасником чи конкурентом з метою обмеження конкуренції.
- Підтвердити, що вся інформація у пропозиції та вся документація, що додається, є достовірною та точною.
- Підтвердити розуміння і погодження із заборонаю Кімонікс шахрайства, хабарництва та «відкатів».

Про можливі порушення можна також повідомляти безпосередньо до Кімонікс за адресою: [BusinessConduct@chemonics.com](mailto:BusinessConduct@chemonics.com) чи телефоном/скайпом за номером: 888.955.6881.

## RFP Table of Contents

### List of Acronyms

#### Section I Instructions to Offerors

- I.1 Introduction
- I.2 Offer Deadline
- I.3 Submission of Offers
- I.4 Requirements
- I.5 Source of Funding and Geographic Code
  
- I.6 Chronological List of Proposal Events
- I.7 Validity Period
- I.8 Evaluation and Basis for Award
- I.9 Negotiations
- I.10 Terms of Subcontract
- I.11 Privity

#### Section II Background, Scope of Work, Deliverables, and Deliverables Schedule

- II.1. Background
- II.2. Scope of Work
- II.3. Deliverables
- II.4. Deliverables Schedule

#### Section III Firm Fixed Price Subcontract (Terms and Clauses)

- Annex 1 Sample Proposal Cover Letter
- Annex 2 Guide to Creating Financial Proposal and Sample Budget
- Annex 3 Required Certifications
- Annex 4 General reporting requirements

## Зміст ЗНП

### Список скорочень

#### Розділ I Інструкції учасникам конкурсу

- I.1 Вступ
- I.2 Кінцевий термін подання пропозиції
- I.3 Подання пропозиції
- I.4 Вимоги
- I.5 Джерело фінансування та географічний код
- I.6 Хронологічний перелік заходів конкурсу
- I.7 Період чинності
- I.8 Оцінка та основа для присудження субконтракту
- I.9 Перемовини
- I.10 Умови субконтракту
- I.11 Правовідносини

#### Розділ II Вихідні положення, технічне завдання, результати, та графік досягнення результатів

- II.1. Вихідні положення
- II.2. Технічне завдання
- II.3. Результати
- II.4. Графік досягнення результатів

#### Розділ III Субконтракт з фіксованою ціною (положення та умови)

- Додаток 1 Примірний супровідний лист до пропозиції
- Додаток 2 Керівництво з розробки фінансової пропозиції та примірний бюджет
- Додаток 3 Необхідні посвідчення
- Додаток 4 Загальні вимоги щодо звітності

**List of Acronyms**

**Список скорочень**

CFR	Code of Federal Regulations	CFR	Кодекс федеральних положень
CO	USAID Contracting Officer	CO	Службовець з контрактів USAID
COP	Chief of Party	COP	Керівник проекту
COR	USAID Contracting Officer's Representative	COR	Представник службовця з контрактів USAID
CV	Curriculum Vitae	CV	Біографічна довідка
FAR	Federal Acquisition Regulations	FAR	Федеральні положення про закупівлі
M&E	Monitoring and Evaluation	M&E	Моніторинг та оцінка
NICRA	Negotiated Indirect Cost Rate Agreement	NICRA	Договір про непрямі витрати, досягнутий в результаті переговорів
NGO	Nongovernmental organization	НУО	Неурядова організація
RFP	Request for Proposals	ЗНП	Запит на надання пропозицій
U.S.	United States	США	Сполучені Штати
USAID	U.S. Agency for International Development	USAID	Агентство США з міжнародного розвитку
USAID/Ukraine	USAID Mission in Ukraine	USAID/Україна	Місія USAID в Україні
USG	U.S. Government	ПДВ	Податок на додану вартість
VAT	Value Added Tax	ОТГ	Об'єднана територіальна громада
ATC	Amalgamated Territorial Communities		

## Section I. Instructions to Offerors

### I.1. Introduction

Chemonics, the Buyer, acting on behalf of the U.S. Agency for International Development (USAID) and the Agriculture and Rural Development Support (ARDS) project, under contract number USAID Contract No. AID-OAA-I-12-00027, Task Order # AID-121-TO-16-00002 is soliciting offers from companies and organizations to submit proposals to participate with ARDS to elaborate economic strategies and local infrastructure projects of the amalgamated territorial communities located in Odesa, Mykolaiv, Kherson, Zaporizhzhia, Luhansk, and Donetsk Oblasts and a strengthening partnership between local governmental institutions, private business and rural communities.

The Agriculture and Rural Development Support is a USAID project implemented by Chemonics in Ukraine. The goal of ARDS is to support broad based, resilient economic growth through a more inclusive, competitive, and better governed agriculture that provides attractive livelihoods in rural areas of Ukraine. The project will work both at the national and regional level, with a special focus on rural development in southern and eastern Ukraine.

The objectives of ARDS are: (1) improving the legal and regulatory framework and the agricultural management; (2) increased investment, productivity, employment and incomes in the agricultural sector; and (3) improved welfare of rural communities and producers who are currently pushed to the margins of economic developments. Following the defined principles/values ARDS will contribute to the economic development of ATCs, create a solid foundation for improving infrastructure, increasing added value of agricultural production, creating jobs, increasing incomes of rural population and improving the quality of life in ATCs, and enhance access to various financial sources for local economic development in the decentralization process.

ARDS applies the following approaches while providing assistance in developing local economic development strategies and infrastructure development projects:

1. Priority/goal associated with the market infrastructure development should be selected within the Strategies and Socio-Economic Development Plans of amalgamated territorial communities

## Розділ I. Інструкції учасникам конкурсу

### I.1. Вступ

Кімонікс, Замовник, що діє від імені Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) та проект «Підтримка аграрного і сільського розвитку» («Агросільрозвиток»), за контрактом з USAID № AID-OAA-I-12-00027, Завдання # AID-121-TO-16-00002 оголошує конкурс на подання пропозицій від компаній та організацій для участі з проектом «Агросільрозвиток» у розробці економічних стратегій та місцевих інфраструктурних проектів об'єднаних територіальних громад в Одеській, Миколаївській, Херсонській, Запорізькій, Донецькій та Луганській областях та посиленні державно-приватного партнерства в плануванні та розвитку сільських громад.

Проект «Підтримка аграрного і сільського розвитку» – це проект USAID, що реалізується Кімонікс в Україні. Метою проекту «Агросільрозвиток» є сприяння всеохоплюючому і стійкому економічному зростанню шляхом розвитку сільського господарства і створення більш привабливих умов проживання в сільській місцевості України. Проект працюватиме на національному та регіональному рівні, та приділятиме особливу увагу розвитку сільського господарства у південних та східних регіонах країни.

Цілями проекту є: (1) удосконалення законодавчої та нормативної бази та управління сільсько-господарським сектором; (2) збільшення обсягу інвестицій, підвищення продуктивності, рівня зайнятості й доходів у сільськогосподарському секторі; (3) поліпшення добробуту сільських громад і виробників, які на даний час витіснені на узбіччя економічного розвитку. Керуючись ними проект сприятиме економічному розвитку об'єднаних територіальних громад, створюватиме міцне підґрунтя для покращення інфраструктури, нарощування доданої вартості сільськогосподарської продукції, створення робочих місць, підвищення доходів сільського населення та покращення якості життя в ОТГ, а також сприятиме доступу до різноманітних джерел фінансування проектів місцевого економічного розвитку в процесі децентралізації.

Проект «Агросільрозвиток» при наданні підтримки в розробці стратегій місцевого економічного розвитку та проектів з розвитку інфраструктури застосовує наступний підхід:

1. В межах стратегій та планів соціально-економічного розвитку об'єднаних територіальних громад (ОТГ) обиратиметься пріоритет/ціль, пов'язані з розвитком ринкової інфраструктури. Стратегія місцевого

(ATCs). The local economic development strategy should be elaborated pursuant to selected priority/goal. It will be a detailed description of the selected goal of the Socio-Economic Development Plan based on identified needs, opportunities, and resources required.

2. Local development investment projects should be developed within the prepared local economic development strategies and aimed at improving infrastructure and access to necessary things: development of the agrarian market, improved value chain of agricultural production, creation of jobs outside of agriculture, irrigation, rural green tourism etc.

Chemonics will issue an award to one company or organization. The award will be in the form of a firm fixed price subcontract (hereinafter referred to as "the subcontract". The successful Offeror shall be required to adhere to the statement of work and terms and conditions of the subcontract, which are incorporated in Section III herein.

Offerors are invited to submit proposals in response to this RFP in accordance with **Section I Instructions to Offerors**, which will not be part of the subcontract. The instructions are intended to assist interested Offerors in the preparation of their offer. Any resulting subcontract will be guided by Sections II and III.

This RFP does not obligate Chemonics to execute a subcontract nor does it commit Chemonics to pay any costs incurred in the preparation and submission of the proposals. Furthermore, Chemonics reserves the right to reject any and all offers, if such action is considered to be in the best interest of Chemonics.

Unless otherwise stated, the periods named in the RFP shall be consecutive calendar days.

### **I.2. Offer Deadline**

Offerors shall submit their offers electronically only.

Emailed offers must be received by 18:00 on February 15, 2017 at the following address:

Igor Lazarenko  
Procurement and Grants Manager  
[subcontracts@ukraineards.com](mailto:subcontracts@ukraineards.com)

Faxed offers will not be considered.

економічного розвитку розроблятиметься на виконання обраного пріоритету/цілі і фактично уявлятиме собою глибоку деталізацію Плану соціально-економічного розвитку на основі фактичного дослідження потреб, можливостей та необхідних ресурсів.

2. В межах підготовлених стратегій місцевого економічного розвитку розроблятимуться інвестиційні проекти місцевого розвитку, спрямовані на поліпшення інфраструктури та доступу до необхідного, зокрема: розвитку елементів аграрного ринку, вдосконалення ланцюгів доданої вартості сільськогосподарської продукції, створення робочих місць поза межами аграрного виробництва, зрошення, сільського зеленого туризму тощо.

Кімонікс укладе субконтракт з однією компанією чи організацією. Умови співпраці будуть зафіксовані у формі субконтракту з фіксованою ціною (надалі – «субконтракт»). Переможець конкурсу повинен буде дотримуватися технічного завдання та положень і умов субконтракту, які є частиною Розділу III цього документу.

Учасники запрошуються подавати пропозиції у відповідь на цей ЗНП у відповідності до **Розділу I «Інструкції учасникам конкурсу»**, який не буде частиною субконтракту. Інструкції мають на меті допомогти зацікавленим учасникам підготувати свою пропозицію. Будь-який субконтракт, що виникне в результаті, керуватиметься Розділами II та III.

Цей ЗНП не накладає на Кімонікс зобов'язання щодо укладання субконтракту та оплати будь-яких витрат, які було понесено під час підготовки та подання пропозицій. Більш того, Кімонікс залишає за собою право відхилити будь-яку чи всі пропозиції, якщо такі дії будуть в інтересах Кімонікс.

Окрім випадків, коли вказано інакше, періоди, що названі у ЗНП, означають послідовні календарні дні.

### **I.2. Кінцевий термін подання пропозиції**

Учасники подають свої пропозиції тільки електронною поштою.

Пропозиції, надіслані електронною поштою, мають бути одержані не пізніше 18:00, 15 лютого 2017 року на адресу:

Ігорю Лазаренку,  
менеджеру з питань закупівель та грантів  
[subcontracts@ukraineards.com](mailto:subcontracts@ukraineards.com)

Пропозиції надіслані факсом не розглядатимуться.



Offerors are responsible for ensuring that their offers are received in accordance with the instructions stated herein. Late offers may be considered at the discretion of Chemonics. Chemonics cannot guarantee that late offers will be considered.

### **I.3. Submission of Offers**

Proposals must be submitted electronically only.

Offerors wishing to respond to this RFP must prepare proposals in Ukrainian, using A4 format, 11-point Arial font, single-spaced.

Separate technical and cost proposals must be submitted by email no later than the time and date specified in I.2. The proposals must be submitted to the point of contact designated in I.2.

The Offeror must submit the proposal electronically with up to 3 attachments (up to 10 MB limit) per email using Adobe Portable Document (PDF) format in a Microsoft Windows environment. Offerors must not submit zipped files. Those pages requiring original manual signatures should be scanned and sent in PDF format as an email attachment.

The technical proposal and cost proposal must be kept separate from each other. Technical proposals must not make reference to pricing data in order that the technical evaluation may be made strictly on the basis of technical merit.

### **I.4. Requirements**

To be determined responsive, an offer must include all of documents and sections included in I.4.A and I.4.B.

#### **A. General Requirements**

Chemonics anticipates issuing a subcontract to a Ukrainian company or organization company or organization, provided it is legally registered and recognized under the laws of Ukraine and is in compliance with all applicable civil, fiscal, and other applicable regulations. Such a company or organization could include a private firm, non-profit, civil society organization, or university.

Companies and organizations that submit proposals in response to this RFP must meet the following requirements:

- i. Companies or organizations, whether for-profit or non-profit, must be legally registered

Учасники конкурсу несуть відповідальність за забезпечення того, що їхні пропозиції одержані у відповідності до інструкцій, які викладені в цьому документі. Пропозиції, подані із запізненням, можуть, за рішенням Кімонікс, бути розглянуті, якщо фактори, що спричинили запізнення, були поза межами впливу учасника. Кімонікс не гарантує, що пропозиції, які були подані із запізненням, будуть розглянуті.

### **I.3. Подання пропозицій**

Пропозиції подаються виключно в електронній формі.

Учасники, які бажають відповісти на це ЗНП повинні підготувати пропозиції українською мовою, в форматі A4, шрифт Arial 11, одинарний інтервал.

Технічні і цінові пропозиції подаються окремими листами електронною поштою не пізніше дати та часу, що зазначені у I.2. Пропозиції подаються на ім'я особи, що визначена у I.2.

Учасник конкурсу подає пропозицію електронною поштою з не більше ніж 3-ма додатками (в межах 10 MB) до електронного листа Adobe Portable Document Format (PDF) у Microsoft Windows середовищі. Учасники конкурсу не повинні подавати архівовані файли. Сторінки, які вимагають оригінального підпису, мають бути відскановані та надіслані у форматі PDF. Технічна пропозиція та цінова пропозиція повинні бути відокремлені одна від одної. Технічні пропозиції не повинні містити посилань на дані щодо цін для забезпечення того, що технічна оцінка здійснюватиметься виключно на основі технічних переваг.

### **I.4. Вимоги**

Для того, щоб вважатися такою, що відповідає вимогам, пропозиція повинна включати всі документи та розділи, що включені до I.4.A та I.4.B.

#### **A. Загальні вимоги**

Кімонікс очікує надати субконтракт українській компанії чи організації, за умови, що вона є юридично зареєстрованою та визнаною за законодавством України, та діє у відповідності до всіх застосовних цивільних, фіскальних та інших застосовних правових актів. Така компанія чи організація може бути приватною фірмою, неприбутковою організацією, організацією громадянського суспільства чи університетом.

Компанії та організації, що подають пропозиції у відповідь на цей ЗНП, повинні відповідати таким вимогам:

- i. Компанії чи організації, як комерційні, так і неприбуткові, повинні бути зареєстровані за

- under the laws of Ukraine upon award of the subcontract.
- ii. Companies or organizations must have a local presence in Ukraine at the time the subcontract is signed.
  - iii. Firms operated as commercial companies or other organizations or enterprises (including nonprofit organizations) in which foreign governments or their agents or agencies have a controlling interest are not eligible as suppliers of commodities and services.
  - iv. Companies or organizations, whether for-profit or non-profit, shall be requested to provide a DUNS number if selected to receive a subaward valued at USD\$30,000 or more, unless exempted in accordance with information certified in the Evidence of Responsibility form included in the required certifications in Annex 3<sup>1</sup>.
- ii. Компанії чи організації повинні мати місцеве представництво в Україні на час підписання субконтракту.
  - iii. Фірми, що здійснюють діяльність на комерційній основі, чи інші організації чи підприємства (включаючи неприбуткові організації), в яких контрольна частка власності належить уряду (наприклад Уряду України чи уряду іншої країни), не мають права бути постачальниками товарів і послуг.
  - iv. Компаніям або організаціям, будь то комерційні або некомерційні, буде запропоновано надати номер DUNS, в разі відбору для отримання субконтракту на суму USD \$ 30000 або більше, якщо вони не звільнені відповідно до інформації, яка засвідчена в формі Свідоцтва Відповідальності, яка включена в необхідні сертифікати в Додатку 3<sup>2</sup>.

Offerors may present their proposals as a member of a partnership with other companies or organizations. In such cases, the subcontract will be awarded to the lead company in the partnership. The leading company shall be responsible for making all partnership arrangements, including but not limited to division of labor, invoicing, etc., with the other company(ies). A legally registered partnership is not necessary for these purposes; however the different organizations must be committed to work together in the fulfillment of the subcontract terms.

Учасники конкурсу можуть подавати свої пропозиції як члени партнерства з іншими компаніями чи організаціями. В таких випадках субконтракт укладається з основною компанією у партнерстві. Основна компанія укладає всі партнерські угоди, включаючи, проте не обмежуючись, про розподіл праці, виставлення рахунків, тощо, з іншими компаніями. Юридична реєстрація партнерства для цих цілей не вимагається; проте різні організації беруть зобов'язання співпрацювати для виконання умов субконтракту.

## **B. Required Proposal Documents**

### **1. Cover Letter**

The offeror's cover letter shall include the following information:

- i. Name of the company or organization
- ii. Type of company or organization
- iii. Address
- iv. Telephone
- v. Fax
- vi. E-mail

## **B. Документи, що додаються до пропозиції**

### **1. Супровідний лист**

Супровідний лист учасника конкурсу повинен містити таку інформацію:

- i. Назва компанії чи організації
- ii. Тип компанії чи організації
- iii. Адреса
- iv. Телефон
- v. Факс
- vi. Електронна пошта

<sup>1</sup> If Offeror does not have a DUNS number and is unable to obtain one before proposal submission deadline, Offeror shall include a statement in their Evidence of Responsibility Statement noting their intention to register for a DUNS number should it be selected as the successful offeror or explaining why registration for a DUNS number is not possible. Contact Dun & Bradstreet through this webform to obtain a number: <https://fedgov.dnb.com/webform> Further guidance on obtaining a DUNS number is available from Chemonics upon request.

<sup>2</sup> Якщо учасник конкурсу не має номеру DUNS і не може його отримати до закінчення терміну подачі заявок, учасник повинен зазначити в своїй Заяві про відповідність про свій намір зареєструватися і одержати номер DUNS в разі відбору в якості успішного учасника або пояснити, чому реєстрація для одержання номеру DUNS не є можливою. Звертайтеся до Dun & Bradstreet через цю веб-форму, щоб отримати номер: <https://fedgov.dnb.com/webform> Подальші вказівки, що стосуються отримання номеру DUNS можна отримати за запитом від Кімонікс.

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>vii. Full names of members of the Board of Directors and Legal Representative (as appropriate)</li><li>viii. Taxpayer Identification Number</li><li>ix. DUNS Number</li><li>x. Official bank account information</li><li>xi. Other required documents that shall be included as attachments to the cover letter:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Copy of registration or incorporation in the public registry, or equivalent document from the government office where the offeror is registered.</li><li>b) Copy of company tax registration, or equivalent document.</li><li>c) Copy of company VAT payer registration.</li><li>d) Evidence of Responsibility Statement, whereby the offeror certifies that it has sufficient financial, technical, and managerial resources to complete the activity described in the scope of work, or the ability to obtain such resources. This statement is required by the Federal Acquisition Regulations in 9.104-1. A template is provided in Annex 3 "Required Certifications".</li><li>e) Applicable documents listed in I.4.A.</li></ul></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>vii. Повні найменування членів Ради Директорів чи Юридичного представника (відповідно обставинам)</li><li>viii. Ідентифікаційний номер платника податків</li><li>ix. Номер DUNS</li><li>x. Офіційна інформація про банківський рахунок</li><li>xi. Інші документи, що вимагаються, які повинні бути включені як додатки до супровідного листа:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Копія свідоцтва про реєстрацію із публічного реєстру чи еквівалентний документ із урядового офісу за місцем реєстрації учасника.</li><li>b) Копія податкової реєстрації компанії чи еквівалентний документ.</li><li>c) Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість.</li><li>d) Засвідчення відповідальності, яким учасник підтверджує наявність у нього достатніх фінансових, технічних та управлінських ресурсів для здійснення діяльності, що описана у технічному завданні, чи можливість отримати такі ресурси. Таке засвідчення вимагається Федеральними Положеннями щодо Закупівель 9.104-1. Форма надається у Додатку 3 «Необхідні посвідчення».</li><li>e) Відповідні документи, що перераховані у I.4.A.</li></ul></li></ul> |
|--|---|

A sample cover letter is provided in Annex 1 of this RFP.

Приклад супровідного листа надається у Додатку 1 до цього ЗНП.

## 2. Technical Proposal

## 2. Технічна пропозиція

The technical proposal shall comprise the following parts:

Технічна пропозиція складається з таких частин:

Part 1: Technical Approach, Methodology and Detailed Work Plan. It is expected this part will be between 5 and 6 pages long, but may not exceed 10 pages.

Частина 1: Технічний підхід, методологія та детальний робочий план. Бажано, щоб ця частина була обсягом від 5 до 6 сторінок, проте не повинна перевищувати 10 сторінок.

The technical response must describe the methodologies and technical resources to be used.

Технічний опис повинен описувати методологію та технічні ресурси, які будуть використовуватися.

Part 2: Management, Key Personnel, and Staffing Plan. This part shall be between 2 and 3 pages long. CVs for key personnel may be included in an annex to the technical proposal and will not count against the page limit. Please describe how proposed staff will work collaboratively to achieve offeror's proposed technical approach to the scope of work.

Частина 2: План управління та ключовий персонал проекту. Ця частина має бути обсягом від 2 до 3 сторінок. Резюме основного персоналу можуть бути включені як додаток до технічної пропозиції, при цьому вони не підпадають під обмеження щодо кількості сторінок. Будь-ласка, опишіть, як запропонований персонал співпрацюватиме для забезпечення запропонованого учасником технічного підходу до виконання технічного завдання.

Part 3: Corporate Capabilities, Experience, and Past Performance. This part shall be between 2 and 3 pages long.

Частина 3: Корпоративні можливості, досвід та попередні досягнення. Ця частина має бути обсягом від 2 до 3 сторінок.

Part 3 must include a description of the company and organization, with appropriate reference to any parent company and subsidiaries. Offerors must include details demonstrating their experience and technical ability in implementing the technical approach/methodology and the detailed work plan. Additionally, offerors must include three (3) past performance references of similar work (under contracts or subcontracts) previously implemented as well as contact information for the companies for which such work was completed. Contact information must include at a minimum: name of point of contact who can speak to the offeror's performance, name and address of the company for which the work was performed, and email and phone number of the point of contact.

Chemonics reserves the right to check additional references not provided by an offeror.

The sections of the technical proposal stated above must respond to the detailed information set out in Section II of this RFP, which provides the background, states the scope of work, describes the deliverables, and provides a deliverables schedule.

### 3. Cost Proposal

The cost proposal is used to determine which proposals represent the best value and serves as a basis of negotiation before award of a subcontract.

The price of the subcontract to be awarded will be an all-inclusive fixed price. No profit, fees, taxes, or additional costs can be added after award. Nevertheless, for the purpose of the proposal, offerors must provide a detailed budget showing major line items, e.g. salaries, allowances, travel costs, other direct costs, indirect rates, etc., as well as individual line items, e.g. salaries or rates for individuals, different types of allowances, rent, utilities, insurance, etc. Offers must show unit prices, quantities, and total price. All items, services, etc. must be clearly labeled and included in the total offered price. All cost information must be expressed in UAH. See Annex 2 for a sample cost structure.

Частина 3 повинна містити опис компанії та організації, з відповідним посиланням на будь-яку материнську компанію та дочірні компанії. Учасники конкурсу повинні включити деталі, що демонструють їх досвід та технічну спроможність реалізувати технічний підхід/методологію, та детальний план роботи. Окрім того, учасники повинні включити контактну інформацію для одержання 3-х рекомендацій щодо виконання подібної роботи в минулому (за контрактом чи субконтрактом), а також контактну інформацію компаній, для яких така робота була виконана. Контактна інформація повинна, як мінімум, містити: найменування контактної особи, яка може розповісти про виконання учасником роботи, найменування та адресу компанії, для якої здійснювалася робота, та електронну адресу і номер телефона контактної особи.

Кімонікс зберігає за собою право одержати додаткові рекомендації, від осіб та компаній, які не вказані учасником.

Розділи технічної пропозиції, які зазначені вище, повинні відповідати детальній інформації, яка зазначена у Розділі II цього ЗНП, та надає вихідні положення, встановлює технічне завдання, описує результати роботи та надає графік досягнення результатів роботи.

### 3. Цінова пропозиція

Цінова пропозиція використовується для визначення пропозиції, що надає найкращу вартість і слугує основою для перемовин перед укладенням субконтракту.

Ціна субконтракту, який буде укладено, буде всеохоплюючою фіксованою ціною. Після укладення субконтракту неможливо додати дохід, комісійні оплати, податки, чи додаткові витрати. Проте для цілей пропозиції учасники повинні надати деталізований бюджет, що демонструє основні статті витрат, напр., заробітна платня, надбавки, витрати на відрядження, інші прямі витрати, коефіцієнти непрямих витрат, а також деталізацію за згаданими вище основними статтями, напр., заробітна платня або ставки оплати поіменно, різні типи надбавок, комунальні платежі, страхування, тощо. Учасники конкурсу повинні вказати ціну за одиницю, кількість і загальну вартість. Всі статті витрат, послуги, тощо, мають бути чітко зазначені та включені до загальної ціни пропозиції. Вся інформація стосовно цін подається у гривнях. Дивіться примірну структуру ціни у Додатку 2.

The cost proposal shall also include a budget narrative that explains the basis for the estimate of every cost element or line item. Supporting information must be provided in sufficient detail to allow for a complete analysis of each cost element or line item. Chemonics reserves the right to request additional cost information if the evaluation committee has concerns of the reasonableness, realism, or completeness of an offeror's proposed cost.

If it is an offeror's regular practice to budget indirect rates, e.g. overhead, fringe, G&A, administrative, or other rate, Offerors must explain the rates and the rates' base of application in the budget narrative. Chemonics reserves the right to request additional information to substantiate an Offeror's indirect rates.

Under no circumstances may cost information be included in the technical proposal. No cost information or any prices, whether for deliverables or line items, may be included in the technical proposal. Cost information must only be shown in the cost proposal.

### 3.1. Taxes and VAT:

Because ARDS is a USAID funded project and is implemented under a bilateral agreement between the Ukraine and the U.S. Government, offerors must not include VAT and customs duties in their cost proposal.

ARDS is exempt from cooperating country taxes, duties, and VAT. Therefore, ARDS shall pay for the cost of services exclusive of VAT.

Chemonics International Inc. is implementing international technical assistance programs and projects in Ukraine in accordance with the Agreement between the Government of the United States of America and the Government of Ukraine about Humanitarian and Technical Economic Cooperation of May 7, 1992 (hereinafter referred to as "Agreement"). Chemonics has to purchase goods, works and services in order to carry out the above mentioned international technical assistance project. In accordance with the abovementioned Agreement and Procedure of engaging, using and monitoring international technical assistance approved by the Cabinet of Ministers of Ukraine Resolution no. 153 (153-2002-п) as of February 15, 2002, "On creating a unified system for engaging, using and monitoring

Цінова пропозиція має також включати коментар до бюджету, який пояснює на якій основі розрахована вартість кожного цінового елементу чи графі бюджету. Супровідна інформація надається достатньо деталізовано для того, щоб забезпечити повний аналіз кожного цінового елементу чи графі бюджету. Кімонікс залишає за собою право зробити запит про надання додаткової цінової інформації, якщо оціночний комітет матиме застереження щодо обґрунтованості, реалістичності чи повноти ціни, що пропонується учасником конкурсу.

Якщо звичайною практикою учасника конкурсу є включати в бюджет непрямі витрати, а саме накладні та додаткові соціальні витрати, управлінські, адміністративні та інші тарифи, учасники повинні пояснити тарифи та тарифну базу застосування у поясненнях до бюджету. Кімонікс залишає за собою право зробити запит про надання додаткової інформації для обґрунтування непрямих ставок учасника.

Цінова інформація за жодних обставин не може бути включена до технічної пропозиції. Цінова інформація чи будь-які ціни, як щодо результатів роботи, так і щодо статей бюджету, не може бути включена до технічної пропозиції. Цінова інформація надається виключно у ціновій пропозиції.

### 3.1. Податки та ПДВ:

Оскільки «Агросільрозвиток» є проектом USAID і втілюється згідно з двосторонньою угодою між Україною та Урядом Сполучених Штатів Америки, учасники не повинні включати до своєї цінової пропозиції ПДВ та митні збори.

«Агросільрозвиток» звільняється від податків, зборів та ПДВ країни-партнера (України). Відтак, «Агросільрозвиток» оплачуватиме вартість послуг без ПДВ.

Компанія Кімонікс Інтернешнл Інк. є виконавцем програм та проектів міжнародної технічної допомоги в Україні відповідно до Угоди між Урядом України та Урядом США про гуманітарне та техніко-економічне співробітництво від 7 травня 1992 року (далі – «Угода») та закуповує товари, роботи і послуги для виконання згаданого проекту міжнародної технічної допомоги, відповідно до зазначеної вище Угоди та Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. N 153 (153-2002-п) «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»; вартість таких товарів (робіт,

international technical assistance”, the cost of such goods (works, services) is exempt from Value Added Tax (VAT).

Procurement of goods, works and services shall be made at the cost of the international technical assistance project and is relevant to the category (type) of goods, works and services mentioned in the procurement plan.

The Project shall provide the successful offeror with a copy of the registration card of the Project for purchasing the goods, works and services, issued by the Ministry of Economic Development and Trade and certified by the Project stamp, and a copy of the Procurement plan or an extract from the Procurement plan certified by the Project stamp.

The offeror shall submit a fiscal bill for goods (works, services) completed in accordance with the procedure set forth below and marked “Without VAT”. A fiscal bill shall include the grounds for VAT exemption (Project name, number and date of the relevant contract). The subcontractor shall submit the declaration to the state tax authority at its location taking into account the abovementioned operations and mentioning VAT exemption code # 14060049 according to the Tax Exemptions Directory.

**PLEASE NOTE: Offerors must affirmatively state in the offer that they understand Chemonics is VAT exempt and that this exception will be recognized for all invoicing. Failure to affirmatively state offerors intention to recognize the Ukrainian VAT exemption may be grounds for exclusion for consideration and award of a contract under this RFP.**

#### **I.5. Source of Funding, Authorized Geographic Code, and Source and Origin**

Any subcontract resulting from this RFP will be financed by USAID funding and will be subject to U.S. Government and USAID regulations.

All goods and services offered in response to this RFP or supplied under any resulting award must meet USAID Geographic Code 110 in accordance with the United States Code of Federal Regulations (CFR), 22 CFR §228, available at: <http://www.gpo.gov/fdsys/pkg/CFR-2012-title22-vol1/pdf/CFR-2012-title22-vol1-part228.pdf>.

послуг) звільняється від податку на додану вартість (ПДВ).

Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюється коштом проекту міжнародної технічної допомоги та відповідає категорії (типу) товарів, робіт та послуг, зазначених у плані закупівель.

Проект надає переможцю копію реєстраційної картки Проекту, в рамках якої здійснюється закупівля товарів, робіт і послуг, виданої Міністерством економічного розвитку і торгівлі України (МЕРТУ) та засвідчену печаткою Проекту, а також копію плану закупівлі або витяг з плану закупівлі, завірені печаткою Проекту.

Учасник тендеру складає в установленому нижче порядку податкову накладну щодо надання товарів (робіт, послуг) з поміткою «Без ПДВ». У податковій накладній зазначається підстава для звільнення від ПДВ (назва Проекту, номер і дата відповідного контракту). Субпідрядник подає до державного податкового органу за своїм місцезнаходженням декларацію з урахуванням зазначених вище операцій та вказує код пільги по податку на додану вартість № 14060049 відповідно до Довідника податкових пільг.

**БУДЬ ЛАСКА, ЗВЕРНІТЬ УВАГУ: Учасники конкурсу повинні стверджувально зазначити у пропозиції, що вони розуміють, що Кімонікс є компанією, що звільнена від сплати ПДВ, і що таке звільнення застосовуватиметься до всіх рахунків. Відсутність стверджувального зазначення учасниками наміру визнати звільнення від ПДВ в Україні, може бути підставою для недопущення пропозиції до розгляду та ~~де~~-присудження субконтракту за цим ЗНП.**

#### **I.5. Джерело фінансування, дозволений географічний код, джерело та походження**

Будь-який субконтракт за цим ЗНП буде фінансуватися USAID і керуватиметься положеннями Уряду США та USAID.

Всі товари та послуги, що пропонуються у відповідь на цей ЗНП, чи поставлятимуться за будь-яким субконтрактом, повинні відповідати географічному коду 110 USAID у відповідності до Кодексу Федеральних Положень Сполучених Штатів (КФП), 22 КФП §228, ознайомитися з яким можна за адресою: <http://www.gpo.gov/fdsys/pkg/CFR-2012-title22-vol1/pdf/CFR-2012-title22-vol1-part228.pdf>.

The cooperating country for this RFP is Ukraine.

Країною, з якою здійснюється співпраця для цього ЗНП, є Україна.

Offerors may not offer or supply any products, commodities or related services that are manufactured or assembled in, shipped from, transported through, or otherwise involving any of the following countries: Burma (Myanmar), Cuba, Iran, North Korea, (North) Sudan, Syria. Related services include incidental services pertaining to any/all aspects of this work to be performed under a resulting contract (including transportation, fuel, lodging, meals, and communications expenses).

Учасники не можуть пропонувати чи поставляти продукти, товари чи пов'язані послуги, які виробляються чи збираються у, чи відправляються, транспортуються транзитом через, чи будь-яким іншим чином стосуються будь-якої з країн, що перераховані нижче: Бірма (М'янма), Куба, Іран, Північна Корея, (Північний) Судан, Сирія. Пов'язані послуги включають супутні послуги, що стосуються будь-яких/всіх аспектів цієї роботи, яку буде виконано за контрактом (включаючи перевезення, паливо, проживання, харчування та витрати на зв'язок).

#### I.6. Chronological List of Proposal Events

#### I.6. Хронологічний перелік запропонованих заходів

The following calendar summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

У календарі, що наводиться нижче, зазначені важливі дати в конкурсному процесі. Учасники повинні чітко притримуватися цих термінів.

RFP announcement	01/23/2017
Deadline for written questions	02/03/2017
Proposal conference pre-registration deadline	02/03/2017
Proposal conference	02/06/2017
Deadline for answers provided to questions/clarifications	02/07/2017
Proposal due date	02/15/2017
Subcontract award (estimated)	03/10/2017

Оголошення ЗНП	23/01/2017
Кінцевий термін для письмових запитань	03/02/2017
Кінцевий термін для реєстрації на передтендерну конференцію	03/02/2017
Передтендерна конференція	06/02/2017
Кінцевий термін надання відповідей/пояснень на запитання	07/02/2017
Кінцева дата подання пропозиції	15/02/2017
Дата укладення субконтракту (за попередніми розрахунками)	10/03/2017

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics. Any changes will be published in an amendment to this RFP.

Дати, що зазначені вище, можуть змінюватися виключно на розсуд Кімонікс. Будь-які зміни будуть опубліковані у додатку до цього ЗНП.

**Proposal Conference.** A proposal conference will be held at the ARDS Office (35 Tarasa Shevchenka Blvd., BC "Europa Plaza", Building 2, 6-th floor, Kyiv city) at 11 am on February 6, 2017 to provide interested offerors an opportunity to learn more about ARDS and to ask any questions about this RFP and the solicitation process. Chemonics welcomes any organization to attend this proposal conference. Pre-registration to attend the proposal conference is required. Please email your registration request and any advance questions by 6 pm on February 3, 2017 to Igor Lazarenko at [subcontracts@ukraineards.com](mailto:subcontracts@ukraineards.com).

**Передтендерна конференція.** Передтендерна конференція буде проходити в офісі проекту «Агросільрозвиток» за адресою:           -м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, буд. 35, Бізнес-центр "Європа Плаза", корпус 2, 6-й поверх, 6 лютого, 2017 року, початок об 11.00, щоб забезпечити зацікавленим учасникам конкурсу можливість дізнатися більше про «Агросільрозвиток» і поставити будь-які питання з приводу цього запиту пропозицій та стосовно процедур конкурсу. Кімонікс запрошує будь-яку організацію взяти участь в перед-тендерній конференції. Попередня реєстрація для участі в конференції вимагається. Будь ласка, надсилайте електронною поштою на адресу [subcontracts@ukraineards.com](mailto:subcontracts@ukraineards.com) ваш запит на реєстрацію і будь-які попередні питання до 18.00 3 лютого 2017 року на ім'я Ігоря Лазаренка. Письмові замітки (протокол) передтендерної конференції будуть надіслані електронною поштою всім зареєстрованим учасникам конкурсу, в тому числі тим, які надали письмові запитання до початку роботи

Written notes from the proposal conference will be provided electronically to all registered offerors, including those offerors who submitted written questions prior to the proposal conference, but were unable to attend the proposal conference in person.



конференції, але не змогли взяти участь в конференції особисто.

**Written Questions and Clarifications.** All questions or requests for clarifications regarding this RFP must be in writing and submitted to Igor Lazarenko at [subcontracts@ukraineards.com](mailto:subcontracts@ukraineards.com) by 6 pm on February 3, 2017.

Questions and requests for clarification, and the responses thereto, will be circulated to all RFP recipients who have indicated an interest in this RFP. Only written answers from Chemonics will be considered official and carry weight in the RFP process and subsequent evaluation. Any answers received outside the official channel, whether received verbally or in writing, from employees or representatives of Chemonics, the ARDS project, or any other party, will not be considered official responses regarding this RFP.

**Proposal Submission Date.** All proposals must be received by 18:00 on February 15, 2017. Late offers will be considered at the discretion of Chemonics.

**Oral Presentations.** Chemonics reserves the option to have select offerors participate in oral presentations with the technical evaluation committee. Interviews may consist of oral presentations of offerors' proposed activities and approaches. Offerors should be prepared to give presentations to the technical evaluation committee at the ARDS office within 2 days of receiving notification.

**Subcontract Award (estimated).** Chemonics will select the proposal that offers the best value based upon the evaluation criteria stated in this RFP.

#### **I.7. Validity Period**

Offerors' proposals - including cost - must remain valid for 60 calendar days after the proposal deadline.

#### **I.8. Evaluation and Basis for Award**

An award will be made to the offeror whose proposal is determined to be responsive to this solicitation document, meets the eligibility criteria stated in this RFP, meets the technical, management/personnel, and corporate capability requirements, and is determined to represent the best value to Chemonics. Best value will be decided using the tradeoff process.

**Письмові питання та пояснення.** Всі питання чи запити на пояснення стосовно цього ЗНП повинні подаватися у письмовій формі на ім'я Ігоря Лазаренка, на адресу [subcontracts@ukraineards.com](mailto:subcontracts@ukraineards.com) не пізніше 18:00 3 лютого 2017 р. Питання чи запити про надання роз'яснень та відповіді на них будуть розповсюджені серед усіх отримувачів ЗНП, які виявили свою зацікавленість цим ЗНП.

Тільки письмові відповіді від Кімонікс вважатимуться офіційними та матимуть вагу стосовно конкурсу та наступної оцінки пропозицій. Будь-які відповіді, отримані поза межами офіційних каналів, усно чи письмово, від працівників чи представників Кімонікс, проекту «Агросільрозвиток» чи будь-якої іншої сторони, не вважаються офіційними відповідями стосовно цього ЗНП.

**Дата подання пропозиції.** Всі пропозиції повинні бути отримані до 18:00 15 лютого 2017 р. Пропозиції, отримані із запізненням, будуть розглядатися за рішенням Кімонікс.

**Усні презентації.** Кімонікс зберігає за собою право запросити окремих учасників конкурсу до участі в усних презентаціях перед технічним оціночним комітетом. Інтерв'ю можуть складатися із усних презентацій учасниками конкурсу своєї пропонованої діяльності та підходів. Учасники повинні бути готові зробити презентацію технічному оціночному комітету в офісі проекту «Агросільрозвиток» протягом 2 днів з дня отримання повідомлення.

**Дата укладання субконтракту (за попередніми розрахунками).** Кімонікс відбере пропозицію, яка надасть найбільшу вигоду на основі критеріїв оцінки, зазначених у ЗНП.

#### **I.7. Період чинності**

Пропозиції учасників, включаючи цінові, мають зберігати чинність протягом 60 календарних днів після кінцевого строку подання пропозицій.

#### **I.8. Оцінка та основа для укладання контракту**

Субконтракт буде укладено з учасником конкурсу, чия пропозиція буде визнана такою, що відповідає вимогам документів цього конкурсу, критеріям правомочності, які зазначені у цьому ЗНП, відповідає технічним та управлінським вимогам, вимогам до персоналу, до корпоративної спроможності, та визнана такою, що надає Кімонікс найкращу вартість. Найкраща вартість визначається з використанням процесу всебічного узгодження.



This RFP will use the tradeoff process to determine best value. That means that each proposal will be evaluated and scored against the evaluation criteria and evaluation sub-criteria, which are stated in the table below. For overall evaluation purposes of this RFP, technical evaluation factors other than cost, when combined, are considered approximately equal to than cost factors.

In case Offeror presents its proposal as a member of a partnership with other companies or organizations, the evaluation will take into account key personnel, corporate capabilities, experience, and past performance of all members of a partnership. In evaluating proposals, Chemonics will use the following evaluation criteria and sub-criteria:

Для цього ЗНП використовуватиметься процес узгодження для визначення найкращої вартості. Це означає, що кожен пропозицію буде оцінено та присвоєно бали на основі критеріїв та субкритеріїв оцінки, які зазначені у таблиці нижче. Для цілей загальної оцінки за цим ЗНП, технічні фактори оцінки, інші ніж ціна, при складанні, вважаються приблизно рівними ціновим факторам.

Якщо учасник конкурсу подає свою пропозицію як член партнерства з іншими компаніями чи організаціями, оцінка основного персоналу, корпоративної спроможності та попереднього досвіду виконується з урахуванням даних всіх членів партнерства. Оцінюючи конкурсні пропозиції, Кімонікс використовуватиме наступні критерії та субкритерії:

<b>Evaluation Criteria</b> <b>Критерії оцінки</b>	<b>Evaluation Sub-criteria</b> <b>Субкритерії оцінки</b>	<b>Maximum Points</b> <b>Максимальні бали</b>
Technical Approach, Methodology and Detailed Work Plan Технічний підхід, методологія та детальний план роботи		
	Technical know-how – Does the proposal clearly explain, understand and respond to the objectives of the project as stated in the Scope of Work? Технічне ноу-хау – Чи чітко пропозиція пояснює, розуміє та відповідає цілям проекту, як зазначено у Технічному Завданні?	15 points 15 балів
	Approach and Methodology – Does the proposed program approach and detailed activities and timeline fulfill the requirements of executing the Scope of Work effectively and efficiently? Підхід та методологія – Чи виконують пропонований програмний підхід, детальна діяльність та графік вимоги щодо виконання Технічного Завдання і чи ефективно?	10 points 10 балів
	Sector Knowledge – Does the proposal demonstrate the offeror’s knowledge related to technical sectors required by the SOW? Знання сектору – чи демонструє пропозиція знання учасника конкурсу стосовно відповідного технічного сектору, як вимагається Технічним Завданням?	15 points 15 балів
<b>Total Points – Technical Approach</b> <b>Всього балів – Технічний підхід</b>		<b>40 points</b> <b>40 балів</b>
Management, Key Personnel, and Staffing Plan Управління, основний персонал, штатний розпис		

	Personnel Qualifications – Do the proposed team members have necessary experience and capabilities to carry out the Scope of Work? Кваліфікація персоналу – Чи мають члени пропонованої команди необхідний досвід та спроможність виконати Технічне Завдання?	20 points 20 балів
	Is proposed management approach sufficient to achieve offeror's technical approach? Чи є пропонований підхід до управління достатнім для досягнення технічного підходу учасника?	5 points 5 балів
<b>Total Points – Management</b> <b>Всього балів - Управління</b>		<b>25 points</b> <b>25 балів</b>
Corporate Capabilities, Experience, and Past Performance Корпоративна спроможність, досвід та виконання договорів у минулому		
	Company Background and Experience – Does the company have experience relevant to the project Scope of Work? Досвід роботи компанії – Чи має компанія досвід, що є релевантним для виконання Технічного Завдання Проекту?	15 points 15 балів
<b>Total Points – Corporate Capabilities</b> <b>Всього балів – корпоративна спроможність</b>		<b>15 points</b> <b>15 балів</b>
<b>Price/Ціна</b>		<b>20 points/балів</b>
<b>Total Points</b> <b>Всього балів</b>		<b>100 points</b> <b>100 балів</b>

The Tender Committee members evaluate the technical proposals based on the selection criteria by assigning points among the highest total possible for each criterion and / or subcriterion as indicated in the above table.

The number of points for the "Price" criterion is calculated as follows:

$$K_i = k * [1 - (P_i - P_{min}) / P_{max}], \text{ where}$$

k - the maximum number of points for the "Price" criterion;

$P_{min}$ ,  $P_{max}$  - minimum and maximum price offered by the offerors;

$P_i$  - the price offered by the offeror, whose proposal is under evaluation.

The offeror who received the highest total score shall be invited to discuss the terms of the subcontract.

This RFP utilizes the tradeoff process set forth in FAR 15.101-1. Chemonics will award a subcontract to the offeror whose proposal represents the best value to

Члени Конкурсного комітету оцінюють технічні пропозиції на основі критеріїв відбору, присвоюючи пропозиціям бали з максимально можливих по кожному критерію та/або субкритерію, як зазначено у вищенаведеній таблиці.

Розрахунок кількості балів за критерієм «Ціна» відбувається за формулою:

$$K_i = k * [1 - (C_i - C_{min}) / C_{max}], \text{ де}$$

k – максимальна кількість балів по критерію «Ціна»;  
 $C_{min}$ ,  $C_{max}$  – мінімальна та максимальна ціна, запропоновані учасниками конкурсу;

$C_i$  – ціна, що запропонована учасником конкурсу, пропозиція якого оцінюється.

Учасник, який отримав найвищий сукупний бал, запрошується до обговорення умов субконтракту.

Цей ЗНП застосовує процес узгодження, що встановлений у FAR 15.101-1. Кімонікс укладе субконтракт з учасником конкурсу, пропозиція якого

Chemonics and the ARDS project. Chemonics may award to a higher priced offeror if a determination is made that the higher technical evaluation of that offeror merits the additional cost/price.

### **I.9. Negotiations**

Best offer proposals are requested. It is anticipated that a subcontract will be awarded solely on the basis of the original offers received. However, Chemonics reserves the right to conduct discussions, negotiations and/or request clarifications prior to awarding a subcontract. Furthermore, Chemonics reserves the right to conduct a competitive range and to limit the number of offerors in the competitive range to permit an efficient evaluation environment among the most highly-rated proposals. Highest-rated offerors, as determined by the technical evaluation committee, may be asked to submit their best prices or technical responses during a competitive range. At the sole discretion of Chemonics, offerors may be requested to conduct oral presentations. If deemed an opportunity, Chemonics reserves the right to make separate awards per component/deliverable or to make no award at all.

### **I.10. Terms of Subcontract**

This is a request for proposals only and in no way obligates Chemonics to award a subcontract. In the event of subcontract negotiations, any resulting subcontract will be subject to and governed by the terms and clauses detailed in Section III. Chemonics will use the template shown in section III to finalize the subcontract. Terms and clauses are not subject to negotiation. By submitting a proposal, offerors certify that they understand and agree to all of the terms and clauses contained in section III.

### **I.11. Privity**

By submitting a response to this request for proposals, offerors understand that USAID is NOT a party to this solicitation.

надасть найбільшу вигоду для Кімонікс та проекту «Агросільрозвиток». Кімонікс може надати субконтракт учаснику конкурсу з вищою ціною якщо буде прийняте рішення про те, що вища оцінка технічної пропозиції цього учасника виправдовує додаткову ціну/вартість.

### **I.9. Перемовини**

Від учасників конкурсу вимагається надати найкращі пропозиції. Очікується, що субконтракт буде укладено виключно на основі отриманих оригіналів пропозицій. Проте Кімонікс зберігає право провести обговорення, перемовини та/чи зробити запит про надання роз'яснень перед укладанням субконтракту. Більш того, Кімонікс зберігає право провести конкурсну вибірку і обмежити кількість учасників у конкурсній вибірці, щоб уможливити ефективно оціночне середовище для найбільш високо оцінених пропозицій. Учасників, які будуть оцінені найвище, за визначенням технічного оціночного комітету, може бути запрошено подати їх найкращі ціни чи технічні відповіді протягом конкурсної вибірки. Виключно на розсуд Кімонікс, учасників може бути запрошено провести усні презентації. Якщо це вважатиметься таким, що найкращим чином відповідає інтересам, Кімонікс зберігає право укласти окремі субконтракти за компонентами/ результатами роботи, чи зовсім не укладати субконтракт.

### **I.10. Умови субконтракту**

Цей документ – це виключно запит на надання пропозицій, і він жодним чином не зобов'язує Кімонікс до укладання субконтракту. У випадку перемовин за субконтрактом, будь-який субконтракт підлягатиме та керуватиметься умовами та положеннями, які деталізуються у Розділі III. Кімонікс застосовуватиме форму, яка наводиться і у Розділі III для завершення підготовки субконтракту. Поданням пропозиції учасники підтверджують, що вони розуміють та погоджуються з положеннями та умовами, що містяться у Розділі III.

### **I.11. Правовідносини**

Поданням відповіді на цей запит про надання пропозицій учасники конкурсу підтверджують розуміння того, що USAID не є стороною цього конкурсу.

## **Section II Background, Scope of Work, Deliverables, and Deliverables Schedule**

### **II.1. Background**

USAID "Agriculture and Rural Development Support" Project is a four-year project (2016-2020) funded by the U.S. Agency for International Development and implemented by "Chemonics International Inc Company.

The goal of ARDS is to support broad based, resilient economic growth through a more inclusive, competitive, and better governed agriculture that provides attractive livelihoods in rural areas of Ukraine. The project will work both at the national and regional level, with a special focus on rural development in southern and eastern Ukraine.

The objectives of ARDS are:

1. Improved enabling environment and governance of the agricultural sector.
2. Increased investment, productivity, employment, and incomes in the agricultural sector.
3. Improved welfare of rural communities and marginalized producers.

### **II.2. Scope of Work**

The overall goal of the subcontract is to increase incomes of rural population, and improving the quality of life in amalgamated territorial communities providing a framework for improving infrastructure, increasing value-added agricultural products and creating jobs.

The specific objectives are:

- Assistance in preparation of economic strategies and local infrastructure projects of the amalgamated territorial communities located in Odesa, Mykolaiv, Kherson, Zaporizhzhia, Luhansk, and Donetsk Oblasts
- Strengthening public-private partnership in planning and development of rural communities.

The subcontract will include the following tasks achievement:

- to develop viable local development strategies with the involvement of the local government, rural community and business, and complying with the project's objectives for 12 amalgamated territorial communities (ATC) in conjunction with project goals

## **Розділ II Вихідні положення, технічне завдання, результати та графік досягнення результатів**

### **II.1. Вихідні положення**

Проект USAID «Підтримка аграрного і сільського розвитку» є чотирьохрічним проектом, що фінансується USAID та реалізується компанією «Кімонікс Інтернешнл Інк» в Україні.

Метою проекту «Агросільрозвиток» є сприяння всеохоплюючому і стійкому економічному зростанню шляхом розвитку сільського господарства і створення більш привабливих умов проживання в сільській місцевості України. Проект працюватиме на національному та регіональному рівні та приділятиме особливу увагу розвитку сільського господарства у південних та східних регіонах країни.

Цілями проекту є:

1. Удосконалення законодавчої та нормативної бази і управління аграрним сектором.
2. Збільшення обсягу інвестицій, підвищення продуктивності, рівня зайнятості й доходів у сільськогосподарському секторі.
3. Поліпшення добробуту сільських громад і виробників, які наразі витіснені на узбіччя економічного розвитку.

### **II.2. Технічне завдання**

Загальною метою договору субпідряду є підвищення доходів сільського населення та покращення якості життя в об'єднаних територіальних громадах (ОТГ) шляхом створення підґрунтя для покращення інфраструктури, нарощування доданої вартості сільськогосподарської продукції та створення робочих місць.

Конкретними цілями роботи є:

- сприяння у підготовці економічних стратегій та місцевих інфраструктурних проектів об'єднаних територіальних громад в Одеській, Миколаївській, Херсонській, Запорізькій, Донецькій та Луганській областях;
- посилення державно-приватного партнерства в плануванні та розвитку сільських громад.

Субконтракт передбачатиме виконання наступних завдань:

- розробити, за участі представників влади, громадськості та бізнесу для 12 відібраних проектом «Агросільрозвиток» об'єднаних територіальних громад (ОТГ) життєздатні стратегії місцевого економічного розвитку, тематика яких відповідає цілям проекту;

- to develop 12 local development projects aimed at improving the market infrastructure in order to achieve tasks within the economic strategies prepared.

- розробити 12 проектів місцевого розвитку, спрямованих на поліпшення ринкової інфраструктури, з метою реалізації завдань у межах підготовлених економічних стратегій.

It is expected that the contractor will carry out the tasks within seven (7) calendar months.

Очікується, що субпідрядник виконуватиме завдання протягом семи (7) календарних місяців.

### II.3. Deliverables.

The successful offeror shall deliver to Chemonics the following, in accordance with the schedule set forth in II.4 below.

### II.3. Результати.

Переможець конкурсу надасть компанії Кімонікс результати у відповідності до графіку, який наводиться у II.4 нижче.

#### Phase 1

Deliverable No. 1: Methodology and timeframe of works developed and approved by ARDS Project.

#### Етап 1

Результат № 1: методологія та план-графік виконання робіт, погоджені з проектом «Агросільрозвиток».

Deliverable No. 2: Twelve local development strategies for 12 ATCs are developed and approved by the working groups ATCs.

Результат № 2: дванадцять стратегій місцевого економічного розвитку для 12 ОТГ, затверджених робочими групами ОТГ.

Deliverable No. 3: Report on Phase 1 completion with Annexes according to requirements of Annex 4.

Результат № 3: звіт про виконання Етапу 1 із додатками відповідно до вимог додатку 4.

#### Phase 2

Deliverable No. 4: Twelve local development projects (investment projects) are developed and approved by the working groups ATCs.

#### Етап 2

Результат № 4: дванадцять проектів місцевого розвитку (інвестиційних проектів), затверджених робочими групами ОТГ.

Deliverable No. 5: The final report on the above tasks achievement with annexes according to requirements of Annex 4.

Результат № 5: Підсумковий звіт про результати виконання субконтракту з додатками відповідно до вимог додатку 4.

### II.4. Deliverables Schedule

The successful offeror shall submit the deliverables described above in accordance with the following deliverables schedule:

### II.4. Графік досягнення результатів

Переможець подає результати, що описані вище, у відповідності до графіку подання результатів як зазначено нижче:

Deliverable Number Номер результату	Deliverable Name Назва результату	Due Date Дата подання
1	Методологія та план-графік виконання робіт, погоджені з проектом «Агросільрозвиток». / Methodology and timeframe of works developed and approved by ARDS Project.	X weeks after subcontract signing X тижнів після підписання субконтракту
2	Дванадцять стратегій місцевого економічного розвитку для 12 ОТГ. / Twelve local development strategies for 12 ATCs are developed.	X weeks after subcontract signing X тижнів після підписання субконтракту

3	Звіт про виконання Етапу 1 із додатками відповідно до вимог додатку 4. / Report on Phase 1 completion with Annexes according to requirements of Annex 4.	<input checked="" type="checkbox"/> weeks after subcontract signing <input checked="" type="checkbox"/> тижнів після підписання субконтракту
4	Дванадцять проектів місцевого розвитку (інвестиційних проектів), затверджених робочими групами. / Twelve local development projects (investment projects) are developed and approved by the working groups.	<input checked="" type="checkbox"/> weeks after subcontract signing <input checked="" type="checkbox"/> тижнів після підписання субконтракту
5	Підсумковий звіт про результати виконання субконтракту з додатками відповідно до вимог додатку 4. / The final report on the above tasks achievement with annexes according to requirements of Annex 4.	<input checked="" type="checkbox"/> weeks after subcontract signing <input checked="" type="checkbox"/> тижнів після підписання субконтракту

\*Deliverable numbers and names refer to those fully described in II.3 above.

\*Номери та найменування результатів відповідають тим, що повністю описані у II.3 вище.

**Section III Firm Fixed Price Subcontract (Terms and Clauses) (Form)**  
**Розділ III Субконтракт з фіксованою ціною (положення та умови) (форма)**

*Наводиться в окремому файлі.*

**Annex 1 Cover Letter**  
**Додаток 1 Супровідний лист**

**Annex 2 Guide to Creating a Financial Proposal for a Fixed Price Subcontract**  
**Додаток 2 Керівні вказівки щодо розробки фінансової пропозиції до субконтракту з фіксованою ціною**

**Annex 3 Required Certifications**  
**Додаток 3 Необхідні засвідчення**

**Annex 4 General reporting requirements**  
**Додаток 4 Загальні вимоги щодо звітності**

**Annex 1 Cover Letter**

**Додаток 1 Супровідний лист**

[Offeror: Insert date]

[вказіть дату]

Mr. Patrick Rader  
Director

Пану Патріку Рейдеру  
Директору

Agriculture and Rural Development Support project  
Chemonics International Inc.  
35 Tarasa Shevchenka Blvrd., BC "Europa Plaza",  
Building 2, 6-th floor, Kyiv city, 01032

Проект «Підтримка аграрного і сільського розвитку»  
«Кімонікс Інтернешнл Інс»  
м. Київ, 01032, бульвар Тараса Шевченка, буд.35,  
Бізнес-центр "Європа Плаза", корпус 2, 6-й поверх

Reference: Request for Proposals #ARDS-S2-02

Стосовно: Запит на надання пропозицій #ARDS-S2-02

Subject: [Offeror: Insert name of your organization]'s technical and cost proposals

Предмет: Технічна та цінова пропозиція [вказіть найменування Вашої організації]

Dear Mr. Rader:

Шановний пане Рейдер,

[Offeror: Insert name of your organization] is pleased to submit its proposal in regard to the above-referenced request for proposals. For this purpose, we are pleased to provide the information furnished below:

[Вказіть найменування Вашої організації] має честь подати свою пропозицію стосовно запиту на надання пропозицій, про який ідеться вище. З цією метою ми надаємо інформацію, що наводиться нижче:

Name of Organization's Representative

Повне ім'я представника Організації

Name of Offeror:

Найменування Учасника:

Type of Organization:

Тип організації:

Taxpayer Identification Number

Ідентифікаційний номер платника податків:

DUNS Number

Номер DUNS

Address:

Адреса:

Telephone:

Телефон:

Fax:

Факс:

E-mail:

Електронна пошта:

As required by section I, I.7, we confirm that our proposal, including the cost proposal will remain valid for 60 calendar days after the proposal deadline.

Як вимагається за Розділом I, I.7, ми підтверджуємо, що наша пропозиція, включаючи цінову пропозицію, залишатиметься чинною протягом 60 календарних днів після кінцевої дати подання пропозицій.

We are further pleased to provide the following annexes containing the information requested in the RFP.

Ми також надаємо додатки, що містять інформацію, яка вимагається у ЗНП:

[Offerors: It is incumbent on each offeror to clearly review the RFP and its requirements. It is each offeror's responsibility to identify all required annexes and include them]

[Кожен учасник зобов'язаний ретельно переглянути ЗНП та вимоги, що в ньому містяться. Учасник несе відповідальність за те, щоб визначити всі додатки, надання яких вимагається, і включити їх в подання]



- I. Copy of registration certificate.
- II. Copy of Unified State Register of Enterprises and Organizations of Ukraine Certificate.
- III. Copy of company VAT payer registration.
- IV. Evidence of Responsibility Statement.

- I. Копія свідоцтва про державну реєстрацію учасника.
- II. Копія довідки з ЄДРПОУ
- III. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість.
- IV. Документальне засвідчення відповідальності.

Sincerely yours,

З повагою,

\_\_\_\_\_  
Signature

[Offeror: Insert name of your organization's representative]

[Offeror: Insert name of your organization]

\_\_\_\_\_  
Підпис

Вкажіть повне ім'я представника Вашої організації]

Вкажіть найменування Вашої організації]

## **Annex 2 Guide to Creating a Financial Proposal for a Fixed Price Subcontract**

The purpose of this annex is to guide offerors in creating a budget for their cost proposal. Because the subcontract will be funded under a United States government-funded project, it is important that all offerors' budgets conform to this standard format. It is thus recommended that offerors follow the steps described below.

**Step 1: Design the technical proposal.** Offerors should examine the market for the proposed activity and realistically assess how they can meet the needs as described in this RFP, specifically in section II. Offerors should present and describe this assessment in their technical proposals.

**Step 2: Determine the basic costs associated with each deliverable.** The cost proposal should provide the best estimate of the costs associated with each deliverable, which should include labor and all non-labor costs, e.g. other direct costs, such as fringe, allowances, travel and transport, etc.

Other direct costs, i.e. non-labor, include for example the following:

1. Local travel and transportation, and associated travel expenses, if applicable,
2. Lodging and per diem expenses associated with travel, if applicable,
3. Rent
4. Utilities
5. Communications
6. Office supplies

Under no circumstances may cost information be included in the technical proposal. No cost information or any prices, whether for deliverables or line items, may be included in the technical proposal. Cost information must only be shown in the cost proposal.

**Step 3: Create a budget for the cost proposal.** Each offeror must create a budget using a spreadsheet program compatible with MS Excel. The budget period should follow the technical proposal period. A sample budget is shown on the following page.

**Step 4: Write Cost Notes.** The spreadsheets shall be accompanied by written notes in MS Word that explain each cost line item and the assumption why a cost is being budgeted as well as how the amount is reasonable.

## **Додаток 2 Керівні вказівки щодо розробки фінансової пропозиції до субконтракту з фіксованою ціною**

Цей додаток має на меті надати керівні вказівки учасникам щодо розробки бюджету до їх цінової пропозиції. Оскільки фінансування субконтракту здійснюватиметься за проектом, що фінансується Урядом Сполучених Штатів, важливо, щоб бюджети всіх учасників відповідали цьому стандартному формату.

**Крок 1. Розробіть технічну пропозицію.** Учасники повинні вивчити ринок пропонованої діяльності та реалістично оцінити, як вони можуть задовольнити потреби, описані у цьому ЗНП, особливо у Розділі II. Учасники повинні надати та описати цю оцінку у своїй технічній пропозиції.

**Крок 2. Визначте базову ціну, що пов'язана з кожним результатом.** Цінова пропозиція повинна містити найкращий оціночний розрахунок ціни, пов'язаної з кожним результатом, що повинно включати оплату праці штатних працівників та всі витрати, не пов'язані з оплатою праці, в т.ч. оплату працівників за цивільними договорами, інші прямі витрати, такі як доплати, витрати на відрядження тощо.

Інші прямі витрати, в т.ч. не пов'язані з оплатою праці, включають, наприклад, такі:

1. Місцеві поїздки та транспортні витрати і витрати, пов'язані з поїздками, якщо застосовується,
2. Витрати на проживання та добові, пов'язані із поїздками, якщо застосовуються,
3. Оренду плату
4. Комунальні платежі
5. Зв'язок
6. Офісне приладдя

За жодних обставин цінова інформація не може бути включена до технічної пропозиції. Жодна інформація про ціни чи вартість, як щодо результатів, так і щодо окремих пунктів, не може бути включена до технічної пропозиції. Інформація про ціни повинна бути показана виключно у ціновій пропозиції.

**Крок 3. Створіть бюджет до цінової пропозиції.** Кожен учасник повинен розробити бюджет, використовуючи таблицю у форматі, сумісному з MS Excel. Період бюджету повинен відображати період технічної пропозиції. Примірний бюджет надається на наступній сторінці.

**Крок 4. Напишіть пояснення до цін.** Таблиці повинні супроводжуватися письмовими нотатками у форматі MS Word, що надають пояснення до кожної статті та професійні припущення щодо того, чому ціну передбачили у бюджеті, а також підстави для того, щоб вважати таку ціну обґрунтованою.

**Offeror's Name**  
**“Elaboration of Economic Strategies and Local Development Projects”**  
**RFP #ARDS-S2-02**

No.	Description	Quantity	Unit	Frequency	Calculation purpose	Cost per unit, UAH	Total, UAH
<b>1</b>	<b>Services Remuneration/Salary</b>						
1,1	Name1/Moderator	1	day	2	conference	5 000,00	10 000,00
1,2	Name2/Trainer	16	hour	5	training	750,00	60 000,00
1,3	Name3/Assistant	30	hour	n/a	n/a	525,00	15 750,00
1,4	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
<b>Subtotal</b>							<b>85 750,00</b>
<b>2</b>	<b>Business Trips</b>						
2,1	Conference	45	participant	2	round trip	800,00	72 000,00
2,2	Training	25	participant	5	round trip	800,00	100 000,00
2,3	XXXXXXXXXXXX						
<b>Subtotal</b>							<b>172 000,00</b>
<b>3</b>	<b>Handouts printing</b>						
3,1	Conference	45	participant	2	set	35,00	3 150,00
3,2	Training	25	participant	5	set	45,00	5 625,00
3,3	XXXXXXXXXXXX						
<b>Subtotal</b>							<b>8 775,00</b>
<b>4</b>	<b>XXXXXXXXXX</b>						
4,1							
4,2							
4,3							
<b>Subtotal</b>							
<b>GRAND TOTAL</b>							<b>257 750,00</b>

**Назва учасника**  
**“Розробка економічних стратегій та проектів місцевого розвитку”**  
**RFP №ARDS-S2-02**

№	Опис	Кількість	Одиниця	Частота	Призначення розрахунку	Вартість одиниці	Всього
<b>1</b>	<b>Оплата послуг/Зарплата</b>						
1,1	ФІО1/Модератор	1	день	2	конференція	5000,00	10000,00
1,2	ФІО2/Тренер	16	час	5	тренінг	750,00	60000,00
1,3	ФІО1/Асистент	30	час	н/с	н/с	525,00	15750,00
1,4	XXXXXXXXXX						
<b>Всього</b>							<b>85750,00</b>
<b>2</b>	<b>Відрядження</b>						
2,1	Конференція	45	учасник	2	проїзд туди/назад	800,00	72000,00
2,2	Тренінг	25	учасник	5	проїзд туди/назад	800,00	100000,00
2,3	XXXXXXXXXX						
<b>Всього</b>							<b>172000,00</b>
<b>3</b>	<b>Друк роздаткових матеріалів</b>						
3,1	Конференція	45	учасник	2	комплект	35,00	3150,00
3,2	Тренінг	25	учасник	5	комплект	45,00	5625,00
3,3	XXXXXXXXXX						
<b>Всього</b>							<b>8775,00</b>
<b>4</b>	<b>XXXXXXXXXX</b>						
4,1							
4,2							
4,3							
<b>ВСЬОГО</b>							<b>257750,00</b>

### Annex 3 Required Certifications

All subcontracts and purchase orders should have this signed certification.

The offeror is, in summary, describing internal policies and procedures and stating that the company is able to comply with the terms and conditions of the subcontract. The offeror should be advised to edit the text of this form as appropriate and sign to certify accuracy and completeness.

#### EVIDENCE OF RESPONSIBILITY

##### 1. Offeror Business Information

**Company Name:** Full Legal Name

**Address:** Address

**DUNS Number:** Enter the Data Universal Numbering System reference (DUNS) assigned to the company (Instructions to Offerors: Offerors will provide their registered DUNS number for subawards valued at USD 30,000 and above with Chemonics unless exempted. Exemption may be granted by Chemonics or based on a negative response to Section 3(a) below (ie, the offeror, in the previous tax year, had gross income from all sources under USD 300,000). Dun & Bradstreet regulates the system and registration may be obtained online at <http://fedgov.dnb.com/webform>. If Offeror does not have a DUNS number and is unable to obtain one before proposal submission deadline, Offeror shall include a statement in their Evidence of Responsibility Statement noting their intention to register for a DUNS number should it be selected as the successful offeror or explaining why registration for a DUNS number is not applicable or not possible. Additional guidance on obtaining a DUNS number is available upon request.)

##### 2. Authorized Negotiators

Company Name proposal for "Program for Increasing Efficiency of Agrarian Business" may be discussed with any of the following individuals. These individuals are authorized to represent Company Name in negotiation of this offer in response to RFP No. ARDS-2-01

List Names of Authorized signatories

### Додаток 3 Необхідні засвідчення

Усі субконтракти та замовлення на закупівлю повинні містити це засвідчення.

Таким чином субпідрядник описує внутрішні політики та процедури та заявляє, що компанія здатна дотримуватися правил і умов субконтракту. Субпідрядник може редагувати текст цієї форми, в залежності від потреби та повинен підписати її, засвідчуючи її правильність і повноту.

#### ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАСВІДЧЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

##### 1. Ділова інформація Субпідрядника

**Назва Компанії:** Повна юридична назва

**Адреса:** Адреса

**Номер DUNS:** Вкажіть номер компанії в універсальній системі нумерації даних (DUNS) (Інструкції для Субпідрядників: Для отримання субгрантів вартістю понад 30000 доларів США Субпідрядники повинні надати компанії "Кімонікс" свій номер DUNS, якщо вони не звільнені від цього обов'язку. Звільнення від цього обов'язку може бути надане компанією "Кімонікс" або впливати з заперечної відповіді на запитання у Розділі 3(a) нижче (тобто, якщо валовий дохід Субпідрядника, отриманий з усіх джерел, за попередній податковий рік не перевищував 300000 дол. США). Системою керує компанія Dun & Bradstreet, а зареєструватися у ній можна через інтернет за адресою: <http://fedgov.dnb.com/webform>. Якщо Субпідрядник не має номера DUNS і не має можливості отримати його до кінцевого терміну подання пропозицій, Субпідрядник повинен включити до своєї Заяви про відповідальність заяву про свій намір отримати номер DUNS, якщо він стане переможцем тендеру, або пояснення, чому отримання номера DUNS є неможливим. Детальніші вказівки щодо отримання номера DUNS будуть надані за запитом.)

##### 2. Особи, що уповноважені на проведення перемовин

Пропозиція **назва компанії** щодо «Програми підвищення ефективності аграрного бізнесу» може обговорюватися з будь-якою з нижчезазначених осіб. Ці особи уповноважені представляти **назва компанії** у перемовинах за цією пропозицією у відповідь на **ЗНП № ARDS-2-01**

Список осіб, що мають право підпису

These individuals can be reached at Company Name office:

Address  
Telephone/Fax  
Email address

### 3. Adequate Financial Resources

Company Name has adequate financial resources to manage this contract, as established by our audited financial statements (OR list what else may have been submitted) submitted as part of our response to this proposal.

If the offeror is selected for an award valued at \$30,000 or above, and is not exempted based on a negative response to Section 3(a) below, any first-tier subaward to the organization may be reported and made public through FSRs.gov in accordance with The Transparency Acts of 2006 and 2008. Therefore, in accordance with FAR 52.240-10 and 2CFR Part170, if the offeror positively certifies below in Sections 3.a and 3.b and negatively certifies in Sections 3.c and 3.d, the offeror will be required to disclose to Chemonics for reporting in accordance with the regulations, the names and total compensation of the organization's five most highly compensated executives. By submitting this proposal, the offeror agrees to comply with this requirement as applicable if selected for a subaward.

In accordance with those Acts and to determine applicable reporting requirements, Company Name certifies as follows:

a) In the previous tax year, was your company's gross income from all sources above \$300,000?

Yes  No

b) In your business or organization's preceding completed fiscal year, did your business or organization (the legal entity to which the DUNS number belongs) receive (1) 80 percent or more of its annual gross revenues in U.S. federal contracts, subcontracts, loans, grants, subgrants, and/or cooperative agreements; **and** (2) \$25,000,000 or more in annual gross revenues from U.S. federal contracts, subcontracts, loans, grants, subgrants, and/or cooperative agreements?:

З цими особами можна зв'язатися в офісі назва компанії.

Адреса  
Номер телефону/ факсу  
Адреса електронної пошти

### 3. Достатні фінансові ресурси

Назва Компанії має достатні фінансові ресурси для адміністрування цього контракту, що підтверджується нашими фінансовими звітами, які пройшли аудиторську перевірку (ЧИ перерахуйте, які ще документи могли бути подані), поданими у рамках нашої відповіді на цю пропозицію.

Якщо Субпідряднику буде присуджено контракт вартістю понад 30 000 дол. США і він не буде звільнений від обов'язку отримання номера DUNS на підставі заперечної відповіді на запитання Розділу 3(a) нижче, інформація про будь-який наданий організації субконтракт першого ярусу може бути повідомлена та оприлюднена через систему FSRs.gov згідно з положеннями Законів про прозорість 2006 і 2008 років. Тому, відповідно до положень FAR 52.240-10 і Частини 170 2CFR, якщо Субпідрядник дає ствердні відповіді на запитання Розділів 3.a та 3.b і заперечні відповіді на запитання Розділів 3.c та 3.d нижче, то згідно з правилами він повинен надати "Кімонікс" імена та загальний розмір винагороди п'яти найвище оплачуваних керівників організації. Подаючи цю пропозицію, Субпідрядник погоджується у разі необхідності виконати цю вимогу, якщо йому буде присуджено субконтракт.

Відповідно до цих Законів і з метою визначення застосовних вимог до звітності, Назва Компанії заявляє про наступне:

a) Чи валовий дохід Вашої компанії, отриманий з усіх джерел, за попередній податковий рік перевищував суму 300 000 дол. США?

Так  Ні

b) Чи протягом попереднього завершеного податкового року Ваша компанія або організація (юридична особа, якій присвоєно номер DUNS) (1) щонайменше 80% свого річного валового доходу отримала в результаті виконання федеральних контрактів або субконтрактів, за рахунок позик, грантів, субгрантів та/або угод про підтримку; **та** (2) щонайменше 25 000 000 дол. США свого річного валового доходу отримала в результаті виконання федеральних контрактів або субконтрактів, за

Yes  No

c) Does the public have access to information about the compensation of the executives in your business or organization (the legal entity to which the DUNS number it provided belongs) through periodic reports filed under section 13(a) or 15(d) of the Securities Exchange Act of 1934 (15 U.S.C. 78m(a), 78o(d)) or section 6104 of the Internal Revenue Code of 1986?(FFATA § 2(b)(1)):

Yes  No

d) Does your business or organization maintain an active registration in the System for Award Management ([www.SAM.gov](http://www.SAM.gov))?

Yes  No

#### 4. Ability to Comply

Company Name is able to comply with the proposed delivery of performance schedule having taken into consideration all existing business commitments, commercial as well as governmental.

#### 5. Record of Performance, Integrity, and Business Ethics

Company Name record of integrity is (Instructions: Offeror should describe their record. Text could include example such as the following to describe their record: "outstanding, as shown in the Representations and Certifications. We have no allegations of lack of integrity or of questionable business ethics. Our integrity can be confirmed by our references in our Past Performance References, contained in the Technical Proposal."

#### 6. Organization, Experience, Accounting and Operational Controls, and Technical Skills

(Instructions: Offeror should explain their organizational system for managing the subcontract, as well as the type of accounting and control procedure they have to accommodate the type of subcontract being considered.)

рахунок позик, грантів, субгрантів та/або угод про підтримку?:

Так  Ні

c) Чи громадськість має доступ до інформації про винагороду вищого керівництва Вашої компанії або організації (юридичної особи, якій присвоєно номер DUNS), представленій у формі періодичних звітів, що подається згідно з положеннями розділу 13(a) або 15(d) Закону про торгівлю цінними паперами 1934 року (15 U.S.C. 78m(a), 78o(d)) або розділу 6104 Кодексу внутрішніх доходів США 1986 року (FFATA §2(b)(1)):

Так  Ні

d) Чи зареєстрована Ваша компанія або організація у Системі управління державними замовленнями ([www.SAM.gov](http://www.SAM.gov))?

Так  Ні

#### 4. Спроможність дотримуватись вимог

Назва Компанії спроможна дотримуватися пропонованого графіку поставки послуг, беручи до уваги всі існуючі ділові зобов'язання, як комерційні, так і урядові.

#### 5. Досвід виконання, дотримання принципів професійної доброчесності та бізнес-етики

Дотримання принципів професійної доброчесності назва компанії є (Вказівки: субпідрядник повинен включити текст, як зазначається нижче, для опису свого досвіду: «бездоганним, як підтверджується Заявами та Посвідченнями. Проти нас не висувалося звинувачень у недотриманні принципів професійної доброчесності чи бізнес-етики. Дотримання нами принципів професійної доброчесності може бути підтвержене нашими рекомендаціями у розділі «Рекомендації щодо досвіду виконання», які містяться у Технічній пропозиції.)

#### 6. Організація, досвід, бухгалтерський облік, контроль за операційною діяльністю та технічні навички

(Вказівки: Субпідрядник повинен пояснити свою організаційну структуру для адміністрування цього субконтракту, а також тип бухгалтерського обліку та процедур контролю, які він застосовує до типу субконтракту, який розглядається).

### 7. Equipment and Facilities

(Instructions: Offeror should state if they have necessary facilities and equipment to carry out the contract with specific details as appropriate per the subcontract SOW.)

### 8. Eligibility to Receive Award

(Instructions: Offeror should state if they are qualified and eligible to receive an award under applicable laws and regulation and affirm that they are not included in any list maintained by the US Government of entities debarred, suspended or excluded for US Government awards and funding. The Offeror should state whether they have performed work of similar nature under similar mechanisms for USAID. )

### 9. Commodity Procurement

(Instructions: If the Offeror does not have the capacity for commodity procurements - delete this section. If the Offeror does have the capacity, the Offeror should state their qualifications necessary to support the proposed subcontract requirements.)

### 10. Cognizant Auditor

(Instructions: Offeror should provide Name, address, phone of their auditors – whether it is a government audit agency, such as DCAA, or an independent CPA.)

### 11. Acceptability of Contract Terms

(Instructions: Offeror should state its acceptance of the proposed contract terms.)

### 12. Recovery of Vacation, Holiday and Sick Pay

(Instructions: Offeror should explain whether it recovers vacation, holiday, and sick leave through a corporate indirect rate (e.g. Overhead or Fringe rate) or through a direct cost. If the Offeror recovers vacation, holiday, and sick leave through a corporate indirect rate, it should state in this section the number of working days in a calendar year it normally bills to contracts to account for the vacation, holiday, and sick leave days that will not be billed directly to the contract since this cost is being recovered through the corporate indirect rate.)

### 7. Обладнання та потужності

(Вказівки: Субпідрядник повинен зазначити, що має необхідні потужності та обладнання для виконання контракту з зазначенням особливих деталей, як вимагається ТЗ субконтракту.)

### 8. Право на отримання Субконтракту

(Вказівки: Субпідрядник повинен зазначити, що має право та повноваження на отримання контракту згідно з законами та положеннями, що застосовуються і що він не включений до жодного списку Уряду США щодо організацій, які заблоковано, виключено чи позбавлено права отримувати контракти та фінансування Уряду США. Субпідрядник повинен також зазначити, чи виконував він роботу аналогічного характеру за подібними механізмами для USAID. Тут також зазначається номер DUNS.)

### 9. Закупівля товарів

(Інструкції: Якщо Субпідрядник не має повноважень на закупівлю товарів – вилучіть цей розділ. Якщо Субпідрядник має права, він повинен зазначити свої характеристики, що необхідні для забезпечення відповідності вимогам пропонованого субконтракту.)

### 10. Компетентний аудитор

(Вказівка: Субпідрядник повинен надати ім'я, адресу, номер телефону своїх аудиторів – офіційного урядового аудиторського органу, як, наприклад, аудиторське агентство контрактів Міністерства оборони чи незалежного сертифікованого аудитора.)

### 11. Прийнятність умов контракту

(Вказівки: Субпідрядник повинен зазначити прийняття ним пропонованих умов контракту.)

### 12. Відшкодування відпусток, святкових днів та лікарняних

(Вказівки: Субпідрядник повинен пояснити, чи відшкодовує він відпустки, святкові та лікарняні дні через непрямі витрати компанії (напр., за рахунок накладних чи додаткових витрат), чи через прямі витрати. —Якщо Субпідрядник здійснює відшкодування відпусток, святкових та лікарняних днів через непрямі витрати, в цьому розділі повинна бути зазначена кількість робочих днів протягом календарного року, що передбачені на відпустки, святкові та лікарняні дні, на які не будуть прямо виставлятися рахунки за контрактом, оскільки їх вартість відшкодовується через непрямі витрати компанії.)



### 13. Organization of Firm

(Instructions: Offeror should explain how their firm is organized on a corporate level and on practical implementation level, for example regionally or by technical practice.)

Signature: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

*One of the authorized negotiators listed in Section 2 above should sign.*

Title: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

### 13. Організація фірми

(Вказівки: Субпідрядник повинен пояснити, яким чином фірма організована на корпоративному рівні та на рівні практичної реалізації, наприклад щодо регіонального представництва чи технічної практики.)

Підпис: \_\_\_\_\_

Ім'я: \_\_\_\_\_

*Свій підпис повинна поставити одна з осіб, уповноважених на проведення перемовин, зазначених у Розділі 2.*

Посада: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Annex 4      General reporting requirements      Додаток 4      Загальні      вимоги      щодо**  
**звітності**

Methodology, workplan, 12 strategies and 12 projects development process should be approved by ARDS

Every month the Subcontractor shall submit a brief report (up to two pages) on the work conducted during the past month and a work plan for next month to ARDS Project.

The Subcontractor also shall submit hard and soft copies of reports in Ukrainian (up to 10 pages):

1. Based on the results of Phase 1 - Report describing all works and annexes no later than 10 days after the completion of Phase 1 tasks. The report must include at least the following sections/components in the body of the text or annexes:

- description of the methodology for works on developing local economic development strategies and local development projects and;
- 12 local implementation timeframe economic development strategies are approved by working groups.
  
- Lists of working group members with the involvement of the local government, rural community and business and copies of minutes
  
- Recommendations as for potential ways/actions of further projects development and local strategies implementation.

Методологія, план-графік виконання робіт, напрями 12 стратегій місцевого економічного розвитку та напрями 12 інвестиційних проектів затверджуються Проектом «Агросільрозвиток».

Кожного місяця Субпідрядник подає проекту «Агросільрозвиток» стислий звіт (до 2-х сторінок) про проведену роботу протягом минулого місяця та план робіт на наступний місяць.

Субпідрядник також подає Проекту на папері та в електронній формі звіти українською мовою (до 10-и сторінок):

1. За результатами Етапу 1 - Звіт з описом усіх робіт та додатками не пізніше 10 днів після завершення виконання завдань Етапу 1. Звіт має містити щонайменше такі розділи/складові в основному тексті або в додатках:

- опис методології на виконання робіт з підготовки стратегій місцевого економічного розвитку та проектів місцевого розвитку, план-графік впровадження.
  
- 12 розроблених стратегій місцевого економічного розвитку, які затверджені робочими групами.
- Списки членів робочих груп за участі представників влади, громадськості та бізнесу, а також копії витягів із протоколів їх засідань.
  
- Запропоновані напрями/заходи, що входять до стратегій місцевого економічного розвитку, щодо яких можуть розроблятися проекти місцевого розвитку.

2. Final report describing all works and annexes no later than 10 days after completion of the Phase 2 tasks. The report shall contain at least the following sections / components in the body of the text or annexes:

- 12 local development projects aimed at improving the market infrastructure are developed and approved by the working groups;
- Lists of working group members with the involvement of the local government, rural community and business and copies of minutes
- Conclusions and recommendations on implementing similar activities within ARDS Project.

2. Підсумковий звіт з описом усіх робіт та додатками не пізніше 10 днів після завершення виконання завдань Етапу 2. Звіт має містити щонайменше такі розділи/складові у основному тексті або в додатках:

- 12 розроблених проектів місцевого розвитку, які затверджені робочими групами.
- Списки членів робочих груп за участі представників влади, громадськості та бізнесу, а також копії витягів із протоколів їх засідань.
- Висновки та рекомендації щодо впровадження аналогічної діяльності в межах проекту «Агросільрозвиток».