

Відкритий тендер

ОРГАНІЗАТОР:

Всеукраїнська благодійна організація
«Мережа організацій, що працюють
у пенітенціарній сфері»
Неприбуткова організація

Назва проекту:

«**Serving Life**», за підтримкиUSAID

Найменування послуг: «Закупівля офісних меблів»

Україна, Київ

ЛИСТ-ЗАПРОШЕННЯ

10 січня 2018 року

1. Всеукраїнська благодійна організація «Мережа організацій, що працюють у пенітенціарній сфері», Організатор Тендеру, впроваджує в Україні Проект ” «**Serving Life**», за підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID)
2. В рамках Проекту передбачається закупівля офісних меблів за безготівковим розрахунком.
3. Всеукраїнська благодійна організація «Мережа організацій, що працюють у пенітенціарній сфері» оголошує відкритий конкурс на відбір компанії, яка постачатиме техніку, вказану у Технічному завданні, і цим запрошує Вас надати цінові пропозиції. Докладніший опис приводиться в Технічному завданні, що додається.
4. Тендерна документація включає наступні документи:

Розділ 1. Технічна пропозиція - Технічне завдання та Типові форми.
Розділ 2. Фінансова пропозиція - Типові форми.
5. За результатами тендеру буде відібрано компанію, яка одержить право на укладення договору на виготовлення/постачання офісних меблів. Інші, більш детальні умови проведення тендеру визначено у тендерній документації, що додається.
6. До розгляду будуть прийматися лише ті пропозиції, які відповідатимуть усім вимогам, вказаним в тендерній документації.
7. Ціни мають бути зазначені в гривнях.
8. Пропозиція у встановленому форматі, а також додаткова інформація мають надсилатися тільки в електронному вигляді на електронну адресу: vbo-tender@ukr.net, у темі листа просимо зазначити: «Закупівля комп'ютерної техніки»:
Телефон для довідок: +38050352 35 35, +38097575 33 77
електронна адреса для довідок: vbo-tender@ukr.net

*Будь-які питання щодо цього конкурсу необхідно надсилати у електронному вигляді.
Відповіді на питання учасників тендеру та будь-які роз'яснення будуть надіслані організаціям, які підтвердили отримання цього оголошення електронною поштою.*
9. Кінцевим терміном для отримання пропозицій Організатором за адресою, вказаною в п.7, встановлюється: **20 січня 2018 р., 17:00** за місцевим часом. Пропозиції, які надійдуть пізніше зазначеного терміну, до розгляду не приймаються.
10. Замовник залишає за собою право вимагати від учасників тендеру додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам специфікації та юридичної особи учасника даного тендеру.
11. Замовник залишає за собою право змінювати кількість одиниць товару до закупівлі після отримання пропозицій і обрання переможця.
12. Замовник залишає за собою право приймати або відхиляти будь-яку цінову пропозицію відповідно до документації, власних Політик і Процедур і право припинити процедуру тендеру та відмовитися від усіх цінових пропозицій у будь-який час до укладання договору, не несучи при цьому ніякої відповідальності перед учасниками тендеру.

13. Засідання тендерної комісії відбудеться не пізніше 21.01.2018 р. Після технічної, фінансової та правової оцінки пропозицій Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту затвердження рішення проінформує учасників електронною поштою про результати оцінки пропозицій.
14. Оголошення про конкурс розміщуються Організатором на сайті www.tendery.ua та www.prostir.ua.

Організатор конкурсу не несе відповідальності за роботу пошти України, за будь-які поштові помилки, внаслідок яких заявка/резюме учасників конкурсу не надійшли/надійшли із запізненням, були загублені чи пошкоджені; у випадку виникнення форс-мажорних обставин. Організатор конкурсу не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником конкурсу, якщо будь-яка інформація про учасника конкурсу повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність

Участю у конкурсі учасник безумовно погоджується з усіма умовами конкурсу та бере на себе зобов'язання їх належно виконувати.

Бажаємо Вам успіху!

**Розділ 1. ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ
(ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ТА ТИПОВІ ФОРМИ)**

**ДОДАТОК 1
до оголошення про проведення тендеру**

Технічні (якісні) характеристики товару

Вимоги до закупівлі:

ВАЖЛИВО:

Якість Товару повинна відповідати вимогам ТУ, ДСТУ для відповідного типу.

Технічні, якісні характеристики Товару за предметом закупівлі відповідають встановленим/зарєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

Товар передається в неушкодженій упаковці, яка забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування

Доставка і розвантаження товару здійснюється транспортом, силами та за рахунок Постачальника.

Ціни повинні включати вартість зборки/монтажу при доставці кінцевому споживачу (адреси вказані у Додатку 6), вартість безкоштовного гарантійного ремонту, включаючи роботу та вартість комплектуючих, на терміни вказані у Специфікаціях.

Технічні (якісні) вимоги до офісних меблів – до закупки 1 одиниця

Назва закупівлі	Назва технічних (якісних) характеристик товару	Технічні (якісні) характеристики товару	Кількість
Конференційний стіл	Розмір	3200 x 1600 x 760	1
	Матеріал	Високоякісний ламінований ДСП 50 мм*	
	Форма	овальний	
	Модульність	4 модулі	

*- колір узгоджується з замовником

Технічні (якісні) вимоги до офісних меблів – до закупки 21 одиниця

Назва закупівлі	Назва технічних (якісних) характеристик товару	Технічні (якісні) характеристики товару	Кількість
Стільці офісні для відвідувачів	Розмір		20
	Колір	чорний	
	Матеріал	Метал, еко шкіра	
Гірка (елемент модульної)	Розмір	ширина - 1100 мм; глибина - 350 мм; висота - 1900 м	1

системи)	Наповнення	відкриті полиці; тумба з полицями.	
	Матеріал	Високоякісний ламінований ДСП 50 мм*	

*- колір узгоджується з замовником

Технічні (якісні) вимоги до офісних меблів – до закупки 8 одиниць

Назва закупівлі	Назва технічних (якісних) характеристик товару	Технічні (якісні) характеристики товару	Кількість
Стіл переговорний з приставкою	Розмір		1
	Колір	Дерево	
	Матеріал	Високоякісний ламінований ДСП *	
Стелаж	Розмір	ширина - 1100 мм; глибина - 350 мм; висота - 1800 мм	1
	Наповнення	відкриті полиці;	
	Матеріал	Високоякісний ламінований ДСП *	
Шафа офісна	Розмір	1200 x 1700 x 400	2
	Наповнення	відкриті полиці; тумба з полицями.	
	Колір	дерево	
	Матеріал	Високоякісний ламінований ДСП *	
Тумба приставна	Розмір	ширина - 700 мм; глибина - 500 мм; висота - 740 мм	2
	Наповнення	тумба з полицями.	
	Колір	дерево	
	Матеріал	Високоякісний ламінований ДСП *	
Стіл офісний	Розмір	1200 x 650 x 740	2
	Наповнення	тумба з полицями.	
	Колір	дерево	
	Матеріал	Високоякісний ламінований ДСП *	

*- колір узгоджується з замовником

ДОДАТОК 2
до оголошення про проведення тендеру
ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ КВАЛІФІКАЦІЮ УЧАСНИКА

Загальні вимоги:

- Фізична особа-підприємець та юридична особа за законодавством України на загальній системі оподаткування за умови використання порядку звільнення від ПДВ;
- Відповідний профіль діяльності, зазначений в установчих документах, що дозволяє продавати комп'ютерну техніку.

Кваліфікаційні критерії	Підтверджуючі документи (завіренні печаткою організації та підписом уповноваженої особи)
Фізична особа-підприємець та юридична особа за законодавством України на загальній системі оподаткування (при умові використання порядку звільнення від ПДВ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія витягу з Єдиного державного реєстру (ЄДР) юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. 2. Копія документу про статус платника податків. 3. Підтвердження про відсутність боргів щодо сплати податків. 4. Документи, що підтверджують статус неплатника ПДВ, або зобов'язання від учасника використання порядку звільнення від ПДВ (порядок отримання права на звільнення від оподаткування операцій, що здійснюються в рамках проектів міжнародної технічної допомоги, регламентується постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»).
Досвід виконання подібних договорів: Мінімум три (3) років досвіду роботи у сфері надання подібних послуг	Рекомендаційні листи, рецензії, відгуки, копії договорів на постачання комп'ютерної техніки, тощо із зазначенням дати надання послуг.
Загальна інформація про компанію	Заповнений Додаток 4
Можливість отримання оплати за надані послуги/товари шляхом безготівкових розрахунків	Вказати банківські реквізити

Примітка: Всі документи, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами), повинні бути підписані уповноваженою особою учасника та скріплені його власною печаткою.

ДОДАТОК 3
до оголошення про проведення тендеру

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ:

- Вартість пропозиції;
- Зміст та комплектність документів, що підтверджують кваліфікацію Учасника;
- Відповідність технічним специфікаціям.

ДОДАТОК 4
до оголошення про проведення тендеру

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОМПАНІЮ

1.	Повна назва компанії	
2.	Дата заснування	
3.	Контактна інформація про компанію Адреса Телефон Факс Електронна адреса для листування Веб-сторінка	
4.	Директор компанії	
5.	Контактна особа (визначений менеджер проекту), з якою можна зв'язатися в надзвичайних ситуаціях у будь-який час	
6.	Свідоцтво платника податку	
7.	Банківські реквізити	
8.	Основні види діяльності	
9.	Ліцензії	
10.	Кількість філій (представництв)	

Інша додаткова інформація _____

Дата: _____ 2017 р.

Розділ 2. ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ

(ТИПОВІ ФОРМИ)

ДОДАТОК 5

до оголошення про проведення тендеру

№	Назва	Кількість	Вартість за од., грн.	Разом, грн.
1	Конференційний стіл	1		
	Всього по замовленню:	1		
	Всього:			
	ПДВ			
	До сплати:			

№	Назва	Кількість	Вартість за од., грн.	Разом, грн.
1	Стільці офісні для відвідувачів	20		
2	Гірка (елемент модульної системи)	1		
	Всього по замовленню:	21		
	Всього:			
	ПДВ			
	До сплати:			

№	Назва	Кількість	Вартість за од., грн.	Разом, грн.
1	Стіл переговорний з приставкою	1		
2	Стелаж	1		
3	Шафа офісна	2		
4	Тумба приставна	2		
5	Стіл офісний	2		
	Всього по замовленню:	8		
	Всього:			
	ПДВ			
	До сплати:			

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 2 дні з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

8. Строк виконання _____ календарних днів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

ДОДАТОК 6
до оголошення про проведення тендеру

Попередня адреса одержувача техніки^і

Одержувач	Адреса одержувача
Замовник	м. Київ

^і Адреса доставки техніки буде уточнена під час підписання договору