

## РОЛІ

Ми пропонуємо два варіанти участі в організації Майстерні міста 2020:

### **Хочу бути головним творцем Майстерні міста 2020**

Ви можете виступити головним організатором Майстерні цього літа, отримавши 200 тис грн на реалізацію своєї програми. Для цього потрібно заповнити аплікаційну форму та відправити на електронну пошту Інституту міста [info@city-institute.org](mailto:info@city-institute.org) до 22 березня включно. Ви можете консультуватись з нами при виникненні питань — ми завжди на зв'язку. Нагадуємо, що будучи головним організатором, ви зобов'язуєтесь залучати підрядні ініціативи, адже Майстерня — це відкритий майданчик.

### **Хочу провести свій захід в рамках цьогорічної Майстерні**

Ви можете запропонувати один або декілька заходів, які хочете провести в рамках Майстерні. Ми дамо можливість презентувати ваші ідеї для тих, хто претендує на роль головного організатора. Ця подія відбудеться 11 березня. Після презентацій буде відведено час для спілкування, аби ті, кого зацікавили ваші ідеї, змогли встановити з вами контакт. Попередньо ми просимо відгукнутися, аби ми внесли вас у список тих, хто виступатиме. Пишіть нам на електронну пошту [info@city-institute.org](mailto:info@city-institute.org).

---

**Ці детальні інструкції допоможуть вдало заповнити конкурсну заявку. Не ігноруйте їх. Розповідаємо що будемо брати до уваги по кожному з пунктів.**

## ЛОКАЦІЯ

- Майстерня повинна проходити на локації, яка має важливе значення для громади, є точкою притягання в районі.
- Локація повинна знаходитись на відкритій території (площа, сквер тощо).
- Вона повинна бути адаптованою до різних погодних умов. Необхідно передбачити можливість перенесення заходів у приміщення поруч з локацією на випадок дощу.
- Бути зручною у добиранні, доступною для маломобільних груп населення.

- Ви можете передбачити додаткове обладнання території під проведення Майстерні (дощатий настил на території, сцена, намет тощо ). Оформлення території та технічне оснащення необхідно вписати в бюджет. Також потрібно передбачити ознакування території (банери, стенди тощо)
  - Не об'єднуйте Майстерню міста з існуючим фестивалем. Якщо в обраному районі існує традиційне свято, Майстерня не повинна асоціюватись з ним. Принесіть в громаду щось нове.
- 

## **ЗАХОДИ**

- Основна програма
- Твердий результат
- Розважальна програма

### **Основна програма**

- Потрібно передбачити набір заходів, розрахованих на 7 днів. Оберіть дати проведення Майстерні між 29 травня та 8 червня.
- Перелік заходів має передбачати активності на користь вашої громади, а також враховувати інтереси міста.
- Заходи повинні відповідати цілі об'єднання громади, місцевої влади, бізнесу, креативних людей задля покращення міста.
- Заходи мають бути орієнтовані на широку аудиторію: найрізноманітніші за трудово-віковими, соціальними характеристиками групи.
- Майстерня повинна відповідати пріоритетам загальноміських стратегій (План сталої міської мобільності, План дій зелене місто, Стратегія прориву, Львів дружній до дітей та молоді) Ви можете ознайомитись з короткими брошурами цих стратегій. Розповісти про ці програми на Майстерні міста дуже важливо - врахуйте їх. Але ця умова в жодному разі не виключає заходи, які не вписуються в межі жодної з стратегій.

- Координатор проекту зобов'язаний долучати до реалізації фестивалю інші громадські організації, органи влади та за можливості бізнес. Детальніше про це - в кінці статті, у розділі "Партисипативність"

## **Твердий результат**

- Неодмінною умовою є створення твердого результату - покращення громадського простору. Це матеріальна річ (скульптура, лавка, графіті - все, що зможете вигадати)
- Створюється безпосередньо під час Майстерні, спільно з мешканцями.
- Це покращує міський простір, спонукає мешканців разом робити щось на користь свого району і залишає матеріальну згадку про літній фестиваль

## **Розважальна програма**

- Розважальна програма покликана залучити ширшу аудиторію до Майстерні міста
  - Спонукає відвідувати Майстерню протягом всього часу, а не лише розважальні заходи - поміркуйте над тим, як зацікавити нових людей
  - Це може бути вечірка, виставка, майстер-класи теж можуть нести розважальний характер - все, що б ви не вигадали
- 

## **ПАРТИСИПАТИВНІСТЬ**

### **Що має зробити головний організатор?**

Це незрозуміле слово насправді означає участь.

Майстерня - відкритий майданчик, тому ми хочемо щоб ви, як головний організатор, залучили якнайбільше підрядних ініціатив, дали можливість представити себе тим, у кого є ідеї щодо покращення міста.

Однією з основних цілей Майстерні є створення комунікаційної платформи для мешканців, громадських організацій, місцевої влади, бізнесу, креативних людей міста. Тож кличте їх усіх творити Майстерню разом з вами.

До вашої заявки обов'язково повинні додаватись як мінімум три листи підтримки - підтвердження участі у вашій програмі від:

- підрядної громадської організації
- представника місцевого самоврядування
- представника бізнесу

Презентації підрядних ініціатив відбудуться 11 березня - приходьте знайомитись.

## Як запропонувати свою участь в організації?

Якщо ви не претендуєте на роль головного організатора, але також хочете стати частинкою Майстерні, пишiть нам на [info@city-institute.org](mailto:info@city-institute.org) та розповідайте про себе та свою ідею. Ми проведемо презентацію таких ідей **11 березня**, тож просимо до **6 березня** повідомити нас про своє зацікавлення, аби ми могли внести вас в програму події. В темі листа вкажіть "Майстерні міста. Маю ідею"

---

## СТРАТЕГІЇ ЛЬВОВА

Ми прагнемо аби Майстерня міста допомагала Львову розвиватись згідно основних його стратегій. Залучення тематик загальноміських стратегій до програми є одним з критеріїв оцінки вашої конкурсної заявки.

На сайті Інституту міста в розділі "Стратегії" можна ознайомитись з стратегічними документами нашого міста та з їх короткими версіями.

Ми рекомендуємо переглянути презентації таких програм:

- План сталої міської мобільності Львова (ПСММ, SUMP)
- [Стратегія прориву 2027](#)
- [Львів дружній до дітей та молоді](#)
- План дій зелене місто (ПДЗМ, GСАР)

---

## ТО ЯК ЦЕ БУДЕ?

Ось такий порядок дій:

- 28 лютого - відкриваємо реєстраційну форму
- до 6 березня - прийняття заявок від підрядних ініціатив
- 11 березня - презентація підрядних ініціатив, знайомство претендентів на роль головного організатора з ідеями, що претендують на участь в Майстерні
- 22 березня - кінець прийому заявок
- 31 березня - оголошення переможця
- коригування програми (на цьому етапі ГО, які претендували на роль головного організатора можуть запропонувати свою участь, як підрядної ініціативи)
- Підготовка до проведення заходів
- 29 травня - 8 червня - Майстерня Міста 2020