



02192, м. Київ,
Дарницький бульвар, 8,
тел.: +38 (044)543-13-43
e-mail: common@saapf.kiev.ua

ОГОЛОШЕННЯ № 10

Надавач консультаційних послуг з питань адаптації Програми реєстрації звернень на Гарячу лінію

09.10.2020

м. Київ

Замовник послуг: БО «Фонд профілактики хімічних залежностей та СНІДу» в рамках проекту «ACCESS Pro: Доступ спільнот до послуг з догляду та лікування ВІЛ через сучасні інформаційні системи та кращий зв'язок з послугами, в рамках програми PEPFAR» за 100% фінансування проекту Федеральним агентством «Центри з контролю та профілактики захворювань США» (CDC) в рамках Надзвичайного плану президента США подолання ВІЛ/СНІДу (PEPFAR)» в рамках виконання умов договору про надання субгранту між Благодійна організація «Всеукраїнська мережа людей, які живуть з ВІЛ/СНІД» та Замовником № 001-CDC-20 від 02.10.2020 р.

Умови здійснення оплати: Оплата послуг, зазначених в цьому оголошенні, здійснюється після їх надання у повному обсязі та підписання Акту про надання послуг. Оплата послуг здійснюється за безготівковим розрахунком.

Кількість потенційних надавачів послуг в рамках конкурсу: Планується підтримання однієї (1) пропозиції від фізичної особи підприємця (ФОП) 3-ї групи з можливими КВЕД:

- 62.01 Комп'ютерне програмування.
- 62.02 Консультування з питань інформатизації.
- 58.29 Видання іншого програмного забезпечення.

Термін надання послуг/виконання робіт: з 26 жовтня по 25 грудня 2020 року.

Термін подання документів: до 16 жовтня 2020 року, прийом документів завершується о 15.00. Документи, подані пізніше зазначеного терміну, розглядатися не будуть.

I. Обсяг послуг (технічне завдання)

№	НАЗВА ПОСЛУГ	ОДИНИЦЯ ВИМІРУ	ТЕРМІНИ НАДАННЯ ПОСЛУГ
1.	Адаптація існуючого програмного забезпечення «Програма реєстрації звернень» під хмарний сервер <i>* Деталізація технічних вимог знаходиться в Додатку 1 до оголошення.</i>	послуги	протягом терміну дії договору
2.	Створення програмного модуля Реєстрація звернень по індексному тестуванню та PEP <i>*Деталі та вміст бази даних буде надано виконавцю після заключення договору про надання послуг</i>	послуги	протягом терміну дії договору

II. Кваліфікаційні вимоги

ВИМОГИ ДО НАДАВАЧІВ ПОСЛУГ		
№ п.п.	Вимоги до учасників:	Підтверджуюча документація
1.	Мінімум два роки підтверженого досвіду за профілем, за яким планується залучити надавача послуг	Резюме
2.	ФОП 3-ї групи з можливими КВЕД: <ul style="list-style-type: none">• 62.01 Комп'ютерне програмування.• 62.02 Консультування з питань інформатизації.• 58.29 Видання іншого програмного забезпечення.	Скан свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

III. Критерії оцінки:

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ	ВАГОВИЙ КОЕФІЦІЄНТ
Вартість послуг (грн. за годину)	80%
Досвід роботи (пункт 1 кваліфікаційних характеристик)	20%

Перелік документів, які необхідно подати:

1. Заповнений, підписаний та відсканований Додаток 1_Деталізація розрахунку вартості години.
2. Заповнений, підписаний та відсканований Додаток 2_Дані щодо оплати виконавця.
3. Усі документи, які вимагаються Додатком до оголошення, зокрема: Резюме та документи, що підтверджують право на здійснення підприємницької діяльності.

Зверніть увагу: Документи, які передбачають підпис учасника конкурсу, мають бути підписані та надіслані скан-копії.

Документи подаються в електронному вигляді на адресу common@saarf.kiev.ua з поміткою в темі листа «Надавач консультаційних послуг (оголошення №10)».

За додатковою інформацією звертатися в БО «Фонд профілактики хімічних залежностей та СНІДУ» за телефоном: (044) 543 – 13 -43 до менеджера у соціальній сфері Линник Катерини Леонідівни, e-mail: common@saarf.kiev.ua.

Звертаємо Вашу увагу:

Визначення переможців даної процедури закупівлі відбудеться протягом 2 (двох) робочих днів після завершення дії Оголошення. Переможців обирає Комітет із затвердження закупівлі. Після обрання переможців, копії всіх документів за даним конкурсом надсилаються БО "100 відсотків життя" на розгляд та затвердження та розглядаються зазначеним донором протягом 10 робочих днів. Результати конкурсного відбору буде повідомлено всім учасникам шляхом надсилання відповідних повідомлень електронною поштою.

Підписанням та поданням своєї комерційної пропозиції учасник погоджується з наступним:

- учасник ознайомлений з Оголошенням, яке опубліковано 09 жовтня 2020 року;
- Організація не зобов'язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю Організація не несе жодних зобов'язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі;
- Організація залишає за собою право відхилити комерційні пропозиції всіх учасників процедури закупівлі;
- участь у конкурсі пов'язаних осіб або ж змова учасників конкурсу забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати конкурсу буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Мережі;
- дотримуватись вимог Кодексу поведінки постачальників, з текстом якого можна ознайомитись за посиланням <http://network.org.ua/wp-content/uploads/2017/03/Kodeks-povedinki-postachalnikov.pdf>
- Цим ми підтверджуємо нашу юридичну, фінансову та іншу спроможність виконати умови даної комерційної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю товарів/послуг та правдивість всіх відомостей зазначених у цій комерційної пропозиції.

Технічні вимоги до предмету договору

I. Загальні положення

1. Замовник – Благодійна організація «Фонд профілактики хімічних залежностей та СНІДУ» (Далі «Замовник»).
2. Предметом конкурсу є право на укладення договору про надання послуг з адаптації програмного забезпечення: «Програма реєстрації звернень» (Далі- програма) під хмарний сервіс, в рамках якого здійснюється:
 - ✓ фіксація та обробка (аналітика) вхідних звернень, що надходять на Загальнонаціональну Гарячу лінію з питань ВІЛ/СНІД та туберкульозу телефоном, а також за допомогою електронної пошти (офлайн) та чату (онлайн) на сайті <http://www.helpme.com.ua>.
 - ✓ фіксація та обробка вихідних звернень;
 - ✓ фіксація та робота зі скаргами.
3. Виконавець проекту має надати чіткі інструкції по роботі з адмініструванням програми та можливості подальшої технічної підтримки протягом одного місяця.

II. Функціональні вимоги

«Програма реєстрації звернень» повинна включати в себе наступні функції:

1. Дворівневий доступ та розмежування прав доступу:
 - Адміністратор (2 особи);
 - Користувачі (35).Запити на зміну прав доступу повинні оброблятися тільки в тому випадку, якщо вони надходять від адміністраторів, яким надані відповідні повноваження.
2. Авторизації користувачів та адміністратора з присвоєнням різних видів доступу (логін та пароль).
3. Програмний продукт має бути мережевим, має бути реалізована можливість одночасної авторизації та роботи в системі мінімум 6-ти консультантів та адміністратора. Забезпечити можливість функціонування програми в режимі -24 години на добу, 7 днів на тиждень (24x7).
4. Програма має містити наступні функціональні підсистеми:
 - ✓ підсистема збору даних;
 - ✓ підсистема зберігання даних;
 - ✓ підсистема формування звітності.

III. Вимоги до безпеки

1. З огляду на конфіденційність та сенситивність інформації, що збиратиметься за допомогою Програми, забезпечення цілісності та безпечності є особливо важливим завданням, що стоїть перед надавачем послуг.
2. Робота з програмним продуктом має здійснюватися зареєстрованими користувачами у функціонально замкненому середовищі із забезпеченням доступу до ресурсів, що обмежені рамками технічного завдання. Серверна частина розміщується на захищеному хмарному сервері, який надає організація.
3. Програмне забезпечення користувачів повинне містити програмні модулі захисту, має бути передбачена система синхронізації та можливості back-up даних.
4. Надавач послуг повинен передбачити унеможливлення несанкціонованого доступу до даних, що зберігаються на сервері та у базі даних за допомогою найбільш поширених способів злому.

IV. Створення резервних копій

Система повинна автоматично створювати резервні копії бази даних кожні в залежності від розкладу, який обирають Адміністратори.

Наявні опції включають: 1) Раз на день (обрати час); Раз на тиждень (обрати день та час доби); раз на місяць (обрати дату та час доби).

V. Сумісність з браузерями

Передбачається, що Програма буде повністю сумісна з актуальними версіями наступних браузерів: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari.

VI. Дизайн продукту

1. Дизайн повинен бути адаптивним - підлаштовуватися під розміри екрану користувача задля максимально ефективного використання наявної площі та забезпечення комфорту перегляду.
2. Загальний вигляд Програми повинен (за можливості) максимально відповідати айденциці проекту ГЛ.

VII. Вимоги до звітності:

1. Система повинна зберігати статистичну інформацію про всі зафіксовані дані.
2. Доступ до бази даних наданий адміністратору.
3. Формування звітів:
 - ✓ Експорт повних даних (форми повністю) у формат xls/xlsx;
 - ✓ Експорт частини даних (можливість позначити, які саме дані будуть експортовані). Вивантаження даних з можливістю фільтрації (по даті, по консультанту, по характеру звернення, тощо).

VIII. Кінцевий продукт:

Адаптований під хмарний сервіс програмний продукт «Програма реєстрації звернень», який включатиме 6 модулів програми:

- ✓ Модуль «Адміністрування» (Цей модуль передбачає виконання виняткових за рівнем доступу та безпеки завдань - керування користувачами та набором баз даних, можливість видаляти та створювати нові рядки для заповнення, тощо);
- ✓ Модуль «Реєстрація та авторизація користувача»;
- ✓ Модуль «Журнал реєстрації вхідних дзвінків (телефон, онлайн чат та оф лайн (e-mail))»;
- ✓ Модуль «Журнал реєстрації вихідних дзвінків»;
- ✓ Модуль «Робота зі скаргами»;
- ✓ Модуль «Звіти» (формування, вивантаження, друк).