



Запит цінової пропозиції

Назва ЗЦП: **Надання логістичної підтримки під час Прайдів у Харкові та Києві**

Номер ЗЦП: **Р4767-2021-11**

Дата конкурсу: **12 серпня 2021**

Дата і час подання: **18 серпня 2021**

Поставити питання та зробити уточнення можна до: **17 серпня 2021**

Оцінювана дата поставки/виконання зобов'язань: **серпень 2021-вересень 2021**

Запит цінової пропозиції на надання логістичної підтримки Прайдів у Харкові і Києві

А. Преамбула

Pact є міжнародною НУО, що має представництва в усьому світі, місія якої полягає в забезпеченні систематичних рішень, які дозволяють бідним та незахищеним верствам населення заробляти на гідне життя, бути здоровими та користуватися перевагами, що їх надає природа. Pact досягає цієї мети шляхом посилення місцевого потенціалу, формування ефективних систем управління та перетворення ринків на фактор розвитку.

Цей Запит цінової пропозиції оголошено в рамках Програми сприяння громадській активності «Долучайся!», яка фінансується USAID та реалізується організацією Pact в Україні (Програма «Долучайся!»). Метою Програми «ДОЛУЧАЙСЯ!» є підвищення обізнаності громадян про громадянську діяльність та їхнє залучення до неї на національному, регіональному і локальному рівні.

У попередні роки Програма «Долучайся!» підтримувала заходи, що організовувались громадськими організаціями у сфері залучення громадян, громадянської освіти, ЛГБТКІ і виборчих ініціатив. Цього разу Програма «Долучайся!» шукає постачальника для надання логістичної підтримки Прайду у Харкові («ХарківПрайд») та Маршу рівності в Києві («КиївПрайд»).

В. Вимоги/технічні специфікації

Метою цього запиту цінових пропозицій є вибір постачальника послуг з надання логістичної підтримки під час Прайдів у Харкові та Києві.

Ця закупівля складається з двох лотів. Очікується, що обидва з них будуть охоплені однією компанією-постачальником послуг. Однак, Pact наполегливо рекомендує компаніям, які можуть надати послуги в межах лише одного лоту, також взяти участь у цьому конкурсі, і обіцяє розглянути і оцінити такі пропозиції неупереджено і з усією відповідальністю.

Будь ласка, надайте свою пропозицію щодо надання послуг, перелічених нижче. Ваша пропозиція має бути у шаблонах, що додаються як Додаток 1 та Додаток 2.

Лот 1. “ХарківПрайд” Марш 12 вересня 2021 р.

I. Заходи безпеки для команди організаторів та волонтерів

1. Проведення тренінгу з питань безпеки для волонтерів Маршу
 - 1.1. Забезпечити трансфер для волонтерів Маршу (бл. 50 чол.)
 - 1.2. Забезпечити обід для учасників тренінгу (бл. 50 чол.)
 - 1.3. Забезпечити вечерю для учасників тренінгу (бл. 50 чол.)

- 1.4. Забезпечити модерацию тренінгу
2. Компенсація витрат на послуги таксі для волонтерів та команди (бл. 8 чол., протягом 7-17 вересня, 2021)
3. Організація безпечного місця після Маршу
 - 3.1. Забезпечити оренду безпечного місця
 - 3.2. Забезпечити їжу для волонтерів та команди (50 чол., фуршет)

II. Забезпечення видимості та організації Маршу

1. Забезпечити оренду аудіо обладнання для Маршу (мікрофони, мікшери, колонки)
2. Забезпечити оренду платформи для перевезення обладнання
3. Забезпечити випуск футболок ХарківПрайд для волонтерів та команди (50 футболок)
4. Забезпечити відшкодування витрат на проїзд для представників партнерських організацій (10 чол.)
5. Забезпечити проживання для представників партнерських організацій (10 чол. 1-2 ночі)
6. Забезпечити раціями для координації Маршу (10 рацій)
7. Забезпечити мегафони для волонтерів (5 мегафонів)

III. Анти-COVID захист

1. Забезпечити випуск брендovаних захисних масок для Маршу

Лот 2. “КиївПрайд” Марш 19 вересня 2021 р.

I. Заходи безпеки для команди організаторів та волонтерів:

1. Організація тренінгу з питань безпеки для волонтерів Маршу:
 - 1.1. Забезпечити оренду приміщення для проведення тренінгу
 - 1.2. Забезпечити обід для учасників тренінгу (бл. 250 чол.)
2. Забезпечити проживання волонтерів з регіонів (бл. 150 чол.)
3. Забезпечити відшкодування витрат на проїзд для волонтерів з регіонів (бл. 150 чол.)
4. Забезпечити випуск жилетів для волонтерів Маршу (бл. 250 шт.)
5. Забезпечити трансфер для волонтерів та організаторів Маршу після Маршу (бл. 150 чол., 5 автобусів)

Графік надання послуг:

Результати виконаних робіт, включно з вимогами до звітності	Має бути виконано не пізніше зазначених тут строків	Інструкція з доставки
Лот 1. “ХарківПрайд” Марш 12 вересня 2021 р.		
I. Заходи безпеки для команди організаторів та волонтерів:		
1. Проведення тренінгу з питань безпеки для волонтерів Маршу <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Забезпечити трансфер для волонтерів Маршу (бл. 50 чол.) 1.2. Забезпечити обід для учасників тренінгу (бл. 50 чол.) 1.3. Забезпечити вечерю для учасників тренінгу (бл. 50 чол.) 1.4. Забезпечити модерацию тренінгу 	8 вересня, 2021	Організувати одноденний тренінг для волонтерів Маршу (бл. 50 чол.), щоб уникнути ризиків безпеки під час Маршу
2. Компенсація витрат на послуги таксі для волонтерів та команди (бл. 8 чол., протягом 7-15 вересня, 2021)	12 вересня, 2021	Забезпечити відшкодування витрат на послуги таксі для волонтерів та команди (бл.8 чол.), в період 7-15 вересня, 2021 р.

Результати виконаних робіт, включно з вимогами до звітності	Має бути виконано не пізніше зазначених тут строків	Інструкція з доставки
3. Організація безпечного місця після Маршу 3.1. Забезпечити оренду безпечного місця 3.2. Забезпечити їжу для волонтерів та команди (50 чол., фуршет)	12 вересня, 2021	Організувати безпечне місце після Маршу, щоб забезпечити безпеку команди, та дозволити команді продовжувати комунікацію та слідкувати за ситуацією після Маршу.
II. Забезпечення видимості та організації Маршу		
1. Забезпечити оренду аудіо обладнання для Маршу (мікрофони, мікшери, колонки) 2. Забезпечити оренду платформи для перевезення обладнання	12 вересня, 2021	Оренда аудіо обладнання та оренду платформи для його перевезення, щоб забезпечити контакт між організаторами та учасниками Маршу та посилити видимість заходу.
3. Забезпечити випуск футболок ХарківПрайд для волонтерів та команди (50 футболок)	11 вересня, 2021	Випуск футболок ХарківПрайд для волонтерів та команди (50 футболок) для посилення видимості заходу та координації
4. Забезпечити відшкодування витрат на проїзд для представників партнерських організацій (10 чол.) 5. Забезпечити проживання для представників партнерських організацій (10 чол. 1-2 ночі)	12 вересня, 2021	Забезпечити відшкодування витрат на проїзд та проживання для представників партнерських організацій (10 чол. 1-2 ночі)
6. Забезпечити раціями для координації Маршу (10 рацій) 7. Забезпечити мегафони для волонтерів (5 мегафонів)	11-12 вересня, 2021	Забезпечити наявність рацій для координації Маршу та мегафонів для волонтерів, щоб забезпечити зв'язок та координацію між організаторами та учасниками Маршу під час Маршу.
III. Анти-COVID захист		
1. Забезпечити випуск брендovаних захисних масок для Маршу	11 вересня, 2021	Виготовлення брендovаних захисних масок для волонтерів та учасників, що будуть роздаватись під час Маршу
Лот 2. “КиївПрайд” Марш 19 вересня 2021		
I. Заходи безпеки для команди організаторів та волонтерів:		
1. Організація тренінгу з питань безпеки для волонтерів Маршу: 1.1. Забезпечити оренду приміщення для проведення тренінгу 1.2. Забезпечити обід для учасників тренінгу (бл. 250 чол.)	18 вересня, 2021	Організувати одноденний тренінг для волонтерів Маршу (бл. 250 чол.), щоб уникнути ризиків безпеки під час Маршу
2. Забезпечити проживання волонтерів з регіонів (бл. 150 чол.) 3. Забезпечити відшкодування витрат на проїзд для волонтерів з регіонів (бл. 150 чол.)	18 вересня, 2021	Забезпечити проживання та відшкодування витрат на проїзд для волонтерів з регіонів (бл. 150 чол.)
4. Забезпечити випуск жилетів для волонтерів Маршу (бл. 250 шт.)	18 вересня, 2021	Випуск жилетів для волонтерів Маршу для координації (бл.250 шт.)

Результати виконаних робіт, включно з вимогами до звітності	Має бути виконано не пізніше зазначених тут строків	Інструкція з доставки
5. Забезпечити трансфер для волонтерів та організаторів Маршу після Маршу (бл. 150 чол., 5 автобусів)	19 вересня, 2021	Орендувати автобуси для трансферу волонтерів та організаторів Маршу.

Просимо звернути увагу на вказані нижче вимоги і умови, які стосуються постачання зазначених вище товарів або послуг:

Усі види документації, у тому числі каталоги, інструкції та настанови з експлуатації, має бути оформлено цією мовою	Англійська, українська
Крайня очікувана дата і час поставки (якщо час поставки перевищує цей строк, Раст може відхилити пропозицію)	Раст очікує розпочати роботи у серпні 2021
Точна адреса місця (місць) поставки	Київ, Харків
Податки	Раст не є платником ПДВ

C. Відповідність вимогам

Для того щоб пропозиція була розглянутою, Постачальники повинні в поточний момент законно працювати в Україні, і пропозиція має включати всю зазначену нижче інформацію:

- Здатність відповідати Вимогам/Технічним специфікаціям, зазначеним у розділі В, або перевищувати їх.
- Здатність поставити товари/послуги, зазначені в розділі В, не пізніше необхідної дати(дат).

D. Інструкції з подання

Постачальник повинен включити в пропозицію таку інформацію:

1. Заповнена копія титульної сторінки, що додається до цього ЗЦП
2. Заявлена ціна для кожного предмета чи послуги, зазначена у UAH/USD. Програма «Долучайся!» є проектом міжнародної технічної допомоги, тому постачальники, які є платниками ПДВ, повинні вказати свою згоду на дотримання процедур по звільненню від ПДВ.
3. Строк дії пропозиції (Пропозиція має бути чинною щонайменше протягом 90 днів).
4. Строк оплати в кредит; Раст віддає перевагу оплаті в кредит строком в 1 місяць, після доставки товарів.
5. Вказати тривалість доставки у тижнях для постачання та доставки товарів після підписання договору.
6. Вашу пропозицію має бути розміщено на офіційному фірмовому бланку з підписом уповноваженої особи та печаткою.
7. Необхідно повністю врахувати специфікації товарів, зазначених у Розділі С.

Пропозиції мають бути надіслані лише в електронному форматі PDF та Excel (всі розрахунки, будь ласка, використовуйте шаблон з Додатку 2) на електронну адресу

tenders.engage@pactworld.org не пізніше ніж **18:00** за місцевим часом **18 серпня 2021 р.**

Пропозиції не мають містити зайвих рекламних матеріалів або складних форматів презентації (перевага віддається чорно-білому варіанту). Постачальники не повинні надсилати архівовані файли. Сторінки, на яких мають стояти оригінальні власноручні підписи, треба відсканувати і відправити у форматі PDF як додаток до електронного листа. Будь ласка, вкажіть номер ЗЦП в рядку теми електронного листа.

1. Пропозиції мають містити:
 - 1.1. заповнений титульний лист пропозиції (Додаток 1) та заповнений шаблон бюджету (Додаток 2).
 - 1.2. копію реєстрації або включення до державного реєстру, або еквівалентний документ з державного органу, де зареєстрований Постачальник, копію реєстрації компанії в податкових органах або еквівалентний документ (за наявності);
 - 1.3. підтвердження релевантного досвіду:
 - 1.3.1. портфолію, що підтверджує досвід надання подібних послуг (бажано досвід надання логістичної підтримки Прайдів)
 - 1.3.2. релевантні рекомендації (заповнений розділ «Досвід надання подібних послуг» у Додатку 1)
2. Пропозиції, подані в друкованому форматі, не розглядатимуться.
3. Пропозиції, отримані після зазначеного часу або за іншою адресою, можуть не прийматися.
4. Усі пропозиції та дати поставки є чинними протягом періоду в 90 (дев'яносто) днів після зазначеного вище встановленого строку подання.

Е. Критерії оцінювання

Організація Раст присуджує контракт за цим конкурсом відповідальному постачальнику, чия пропозиція буде найкращою для Раст, враховуючи ціну та інші фактори. Для оцінки пропозицій використовуються такі фактори:

1. Технічна можливість запропонованої одиниці відповідати вимогам Раст (50 балів).
2. Ціна (50 балів).

Ф. Положення та умови

А. Відмови від відповідальності

- Організація Раст зберігає право в будь-який момент на власний розсуд змінювати умови цього конкурсу шляхом письмового повідомлення. Організація Раст може в будь-який момент скасувати конкурс.
- Організація Раст може відхилити будь-яку одержану пропозицію або їх усі.
- Оприлюднення оголошення про конкурс не являє собою зобов'язання організації Раст щодо присудження договору.
- Організація Раст зберігає за собою право не допустити до участі в конкурсі будь-яку пропозицію на підставі неспроможності постачальника дотримуватися вимог конкурсу.
- Організація Раст не надає Постачальникам компенсації за їхній відгук на запрошення до участі у конкурсі.
- Організація Раст залишає за собою право присуджувати грант на основі початкового оцінювання заявок без його подальшого обговорення.
- Організація Раст може вирішити присудити фінансування тільки частини обсягу робіт, поданих на конкурсний розгляд, або присудити кілька грантів за обсягом робіт.
- Щоб сприяти конкуренції, організація Раст залишає за собою право не зважати на деякі невеликі недоліки у пропозиції, які може бути виправлено до того, як буде визначено присудження грантів.
- Організація Раст може звертатися до Постачальників, щоб уточнити дані про контактну особу, адресу, а також факт подання пропозиції на цей конкурс.
- Організація Раст може без повідомлення Постачальника звертатися по відгуки щодо минулих результатів його діяльності до осіб або інстанцій, зазначених у переліку рекомендацій. Організація Раст також залишає за собою право звертатися до інших

джерел інформації щодо минулих результатів діяльності Постачальника, не зазначених ним у пропозиції.

- Подаючи пропозицію, Постачальники підтверджують, що вони розуміють умови конкурсу.
- Інформація, що стосується Постачальника, і отримана від нього внаслідок участі в цьому конкурсі, є конфіденційною. Постачальник надає згоду на розкриття інформації, що міститься в документах, поданих Постачальником, експертам, залученим до оцінки у процесі відбору. Звертаємо вашу увагу на те, що всі експерти несуть зобов'язання за угодами про нерозголошення інформації.

V. Положення і умови наказу на купівлю для комерційних товарів

1. **ЗАСТОСОВНЕ ЗАКОНОДАВСТВО** — Виконання цього наказу на купівлю забезпечується відповідно до нормативно-правової бази, яка застосовується до закупівлі товарів та послуг, і застосовуються закони України. Приймаючи цей договір, Постачальник погоджується відмовитися від будь-яких прав на використання юрисдикції місцевих національних судів, де виконується цей контракт.
2. **ВІДСТУПЛЕННЯ** — Постачальник не відступає, не передає і не віддає у субпідряд цей наказ на купівлю та будь-які права участі в ньому, а також претензії за ним.
3. **ЗМІНИ** — (a) Раєт може за письмовим розпорядженням наказати про зміни: (i) технічних вимог; (ii) методів відправлення чи пакування; (iii) місця поставки, перевірки чи приймання; (iv) для обґрунтованого коригування кількості, графіків поставок, або того й іншого; і (v) умов та положень цього контракту, необхідні для виконання зобов'язань Раєт за договором про фінансування. (b) Якщо будь-яка така зміна призведе до збільшення чи зменшення ціни або часу, необхідного для виконання його зобов'язань, Постачальник зобов'язується негайно повідомити про це Раєт і висунути претензію щодо справедливого коригування протягом 30 (тридцяти) днів після наказу про зміну, і після цього здійснюється справедливе коригування. Однак жодні умови цього положення не звільняють Постачальника від негайного виконання зазначених змін. Зміни не є обов'язковими для Раєт, окрім випадків, коли їх спеціально підтверджено у письмовій формі.
4. **КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ** — Постачальник зобов'язується не публікувати жодну інформацію, отриману за цим Наказом на купівлю, а також не розголошувати, не підтверджувати і не заперечувати жодну інформацію про існування чи предмет цього Наказу на купівлю, а також не використовувати назву Раєт у зв'язку зі стимулюванням продажу або рекламою Постачальника без попереднього письмового дозволу Раєт.
5. **СПОРИ** — У разі виникнення спору, що впливає з цього договору, сторони докладають максимальних зусиль для досягнення взаємоприйняттого рішення. Будь-який спір, який не вдалося врегулювати з докладанням максимальних зусиль, врегульовується під час арбітражного провадження, що проводиться Американською арбітражною асоціацією відповідно до її Правил торгового арбітражу. Арбітражне рішення, винесене третейським суддею (суддями), може вноситися до провадження в будь-якому суді відповідної юрисдикції. Третейський суддя (судді) не може присуджувати штрафні або фактичні збитки. Кожна зі сторін спору оплачує свої власні витрати у зв'язку з арбітражним провадженням, а винагорода і витрати третейського судді (суддів) оплачуються в спосіб, визначений таким третейським суддею (суддями) в рішенні. Постачальник має сумлінно виконувати свої зобов'язання за цим наказом на купівлю до остаточного вирішення будь-якого спору, що виникає у зв'язку з цим наказом на купівлю. Раєт продовжує відшкодовувати Постачальнику його допустимі витрати відповідно до положень про оплату цього наказу на купівлю, за винятком тих витрат, які пов'язані зі спором.
6. **ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ ПОВЕДІНКИ** — Постачальник зобов'язується не отримувати і не давати подарунки чи грошові винагороди у зв'язку з цим Наказом на купівлю. Співробітники Постачальника повинні вести діяльність компанії чесно та дотримуватися високих стандартів поведінки в усіх видах комерційної діяльності. Постачальник зобов'язується не брати участі у неетичних вчинках протягом виконання цього Наказу на купівлю. Постачальник зобов'язується не брати участі в особистій, комерційній чи інвестиційній діяльності, яку може бути визначено як конфлікт інтересів, реальний чи очікуваний.
7. **ЗАТРИМКИ З ПОВАЖНОЇ ПРИЧИНИ** — Постачальник не несе відповідальності за невиконання зобов'язань, якщо воно спричинене обставинами, що перебувають поза межами розумного контролю Постачальника, і виникли не з його вини або через його недбалість, такі як стихійні лиха, дії ворожих країн, дії уряду в межах його суверенної або договірної дієздатності, пожежі, повені, епідемії, карантинні обмеження, страйки, незвично суворі погодні умови і затримки в роботі громадських перевізників. Постачальник зобов'язується повідомити Раєт у письмовій формі якомога швидше після початку затримки з поважної причини і зобов'язується включити оцінку Постачальника щодо ймовірної тривалості затримки.
8. **ДОЗВОЛИ НА ЕКСПОРТ І ТРАНСПОРТУВАННЯ** — Постачальник зобов'язується своєчасно отримати всі необхідні ліцензії, схвалення, дозволи та іншу дозвільну документацію, і зобов'язується успішно виконувати всі застосовні закони та обов'язкові юридичні норми і пройти всі необхідні адміністративні процедури та інші

формальності для експорту Товарів та Супутніх послуг із країни їх походження через будь-які проміжні країни до місця їх призначення, зазначеного в Наказі на купівлю.

9. **ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ** — Постачальник несе повну і виняткову відповідальність перед третіми особами за всі витрати, понесені Постачальником, а також за всі вимоги про відшкодування збитків, висунуті Постачальнику, що зумовлені виконанням ним цього наказу на купівлю.
10. **СТАТУС НЕЗАЛЕЖНОГО ПІДРЯДНИКА** — Постачальник є і залишається незалежним підрядником протягом виконання цього Наказу на купівлю.
11. **Виставлення рахунків-фактур і оплата** — Постачальник зобов'язується виставляти Раєт правильні рахунки-фактури за Поставлені товари та Супутні послуги, успішно виконані відповідно до всіх інструкцій, зазначених у формі Наказу на купівлю, а також в Умовах і положеннях, які додаються. У межах цього пункту кожен «правильний рахунок-фактура» має містити таку інформацію та прикріплену документацію:
 - a. Ім'я та прізвище Постачальника, дату виставлення рахунка-фактури і дату поставки (для Поставлених товарів) або дату виконання зобов'язань (для Супутніх послуг).
 - b. Номер наказу на купівлю.
 - c. Опис кожного виду Поставлених товарів та Супутніх послуг, включених у рахунок-фактуру, а також застосовну Ціну за одиницю.
 - d. Платіжну інформацію Постачальника.
 - e. Наведене нижче засвідчення, підписане власноручно уповноваженою посадовою особою Постачальника:
 - f. «Я, що нижче підписався, цим засвідчую, що (i) рахунок-фактуру було підготовлено на основі бухгалтерської документації Постачальника відповідно до умов зазначеного Наказу на купівлю, і, наскільки мені відомо, він є правильним, заявлена сума є правильною і належною до сплати, і її не було заявлено чи сплачено раніше, Товари було поставлено, і всі Супутні послуги було виконано, зазначена кількість та ціни відповідають Наказу, а всі необхідні дозволи з боку Раєт було отримано, і (ii) відповідне відшкодування буде виплачено організації Раєт негайно за її запитом у разі перевищення будь-якої частини рахунка-фактури згідно з умовами цього Контракту».ПІДПИС: _____
ПОСАДА: _____
ДАТА: _____

Рахунки-фактури подаються в оригіналі та 2 (двох) копіях стороні, визначеній у Наказі на купівлю як така, що отримує рахунки-фактури. Рахунки-фактури, які визнаються неправильними через існування недоліків, повертаються Постачальнику, зазвичай протягом 10 (десяти) робочих днів після подання, із зазначенням основних недоліків, які має бути виправлено.

12. **ПАКУВАННЯ І МАРКУВАННЯ** — Постачальник зобов'язується пакувати, наносити експортне маркування та відвантажувати товари відповідно до вимог цього Наказу на купівлю, а також усіх застосовних норм транспортування, тарифів перевізників та раціональної комерційної практики. Пакування має бути достатнім для забезпечення безпечного прибуття в місце призначення і повністю захищати від будь-яких передбачуваних ризиків. Постачальник несе виключну відповідальність за дотримання всіх застосовних законів, а також раціональної міжнародної практики у сфері пакування, маркування, транспортування та відвантаження Товарів (у тому числі, залежно від обставин, засобів захисту від небезпечних матеріалів). Постачальник зобов'язується вкласти пакувальний лист із номером цього Контракту в міцний та надійний конверт, який докладається до кожного контейнера.
13. **ЦІНА** — Ціна, зазначена в бланку Наказу на купівлю, є твердою, фіксованою, комплексною загальною ціною, яка охоплює виконання всіх зобов'язань Постачальника за цим Контрактом, у тому числі, зокрема, поставку товарів до місця призначення та успішне виконання всіх Супутніх послуг; витрати та збори, пов'язані з роботами за гарантією; а також будь-які та всі необхідні витрати на ліцензії, технічне обслуговування та експлуатацію; і всі інші витрати та збори будь-якого характеру в будь-якій сумі, які пов'язані з виконанням зобов'язань Постачальником або виникають унаслідок нього.
14. **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ (ПЕРЕВІРКА І ПРИЙМАННЯ)** — Усі поставлені Товари та надані послуги відповідно до цього Наказу на купівлю є об'єктом перевірки та тестування організацією Раєт до їх приймання. Оплата здійснюється лише за прийняті Товари та послуги. Якщо Постачальник надає невідповідні Товари, Раєт може, на свій розсуд та за рахунок Постачальника: (i) повернути Товари для отримання відшкодування або кредиту; (ii) вимагати від Постачальника негайного виправлення або заміни Товарів; (iii) виправити невідповідність; або (iv) отримати відповідні Товари з іншого джерела. Раєт зобов'язується зазначити підставу для будь-якого повернення невідповідних Товарів або відмови від них та/або описати вжиті заходи. Негайне усунення та заміна або виправлення (залежно від обставин) проблеми здійснюється Постачальником не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів після отримання повідомлення про відмову від Товарів чи послуг. Постачальник несе відповідальність за будь-яке збільшення витрат, включно з витратами на закупівлю, пов'язаними з відмовою Раєт від невідповідних Товарів чи Послуг.
15. **АВТОНОМНІСТЬ ПОЛОЖЕНЬ** — Якщо будь-який суд належної юрисдикції визначить, що будь-яке положення цього договору є нечинним або незастосовним, таке рішення не впливає на решту положень цього

договору. Крім того, кожне чинне положення цього договору застосовується максимально можливою мірою, дозволеною законодавством.

16. **ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ** — Раст може припинити виконання робіт за цим наказом на купівлю, повністю або частково, якщо (а) спонсор розриває основний договір, (б) Постачальник порушує зобов'язання з доставки належних товарів та не усуває таке порушення протягом 10 (десяти) днів після отримання від Раст повідомлення із зазначенням порушення, або (д) спонсор доручає розірвати наказ на купівлю. Порушення включає нездатність Постачальника досягти прогресу в роботі, що ставить під загрозу виконання зобов'язань. Якщо цей наказ на купівлю розривається в односторонньому порядку, Раст несе відповідальність лише за фактичні, обґрунтовані, підтвержені та допустимі витрати, а рішення про загальну суму, яка належить до сплати організацією Раст, приймається шляхом переговорів. Якщо наказ на купівлю розривається в односторонньому порядку, Раст не несе відповідальності перед Постачальником за будь-яку суму, яка належить до сплати за товари, не прийняті Раст.
17. **ГАРАНТІЯ** — Окрім будь-яких гарантій, які вимагаються будь-якими іншими положеннями цього Наказу на купівлю, а також будь-яких інших гарантій, які може бути встановлено відповідно до застосовного законодавства, Постачальник цим прямо гарантує, що всі поставлені Товари (у тому числі, зокрема, їхні частини) та надані Послуги, залежно від обставин:
- не мають дефектів матеріалу та виробничих ефектів протягом гарантійного періоду, зазначеного в стандартній гарантії виробника, яка починає діяти з дати приймання Товарів;
 - відповідають застосовним специфікаціям та вимогам регуляторного органу, а також не мають дефектів конструкції;
 - не мають прихованих дефектів (у контексті цього документа — дефекти, які відповідають таким критеріям: (а) такі дефекти не є очевидними для жодної Сторони протягом звичайних виробничих випробувань або випробувань якості та/або перевірки; і (б) такі дефекти виникають виключно внаслідок дефекту матеріалу, виробництва чи конструкції, і не спричинені неналежним чи неправильним використанням Обладнання);
 - є новими, не були у вжитку, не перероблені та не відремонтовані; раніше не продавалися як залишки державного майна; повністю виготовлені з Товарів, які відповідають усім зазначеним вище вимогам (у тому числі, зокрема, їхні матеріали, запчастини, компоненти та вузли);
 - якщо виявиться, що вони порушують будь-яку гарантію, зазначену в цьому наказі на купівлю, їх буде усунено та відремонтовано чи замінено, покрито новими гарантіями, ідентичними тим, які застосовувалися до початково поставлених Товарів і послуг, які подовжуються на один із зазначених нижче періодів, що є довшим: [а] залишок початкового гарантійного періоду або [б] новий гарантійний період;
 - гарантовано, що всі запчастини та замінені деталі є такими ж, як оригінальні частини та деталі, окрім випадків, коли їх офіційно замінено на поліпшений у технічному значенні та затверджений Раст еквівалент;
 - відповідають опису на бланку Наказу на купівлю та всім іншим вимогам цього Наказу на купівлю в усіх аспектах;
 - Постачальнику не відомо про жодні патенти чи авторські права, які порушуються чи можуть порушуватися, або жодні виробничі таємниці чи інші права власності інших осіб, які може бути незаконно присвоєно чи порушено шляхом використання, виготовлення, копіювання, ліцензування, розповсюдження чи продажу Товарів.
 - Якщо будь-які Товари чи послуги, які постачаються за цим документом, мають дефекти або іншим чином не відповідають гарантіям, зазначеним у цьому документі або застосовним іншим чином, Раст може, на свій розсуд: (1) відмовитися від пошкоджених одиниць та вимагати повного відшкодування чи повернення кредиту; (2) відмовитися від пошкоджених одиниць та вимагати негайного виправлення чи заміни (із попередньою оплатою витрат на перевезення) виключно за рахунок Постачальника; (3) залишити їх за справедливо скоригованою ціною; або (4) вимагати від Постачальника здійснити, залежно від обставин, виправлення у формі пакетів для зміни замовлення на місці встановлення (включно з компонентами, інструкціями та іншими необхідними матеріалами) з боку Постачальника, щоб організація Раст могла внести необхідні зміни або зробити ремонт. На відремонтовані чи скориговані одиниці розповсюджуються ті самі гарантії, що й на нові. Під час перебування повернених одиниць у розпорядженні Постачальника та в дорозі протягом повернення Постачальнику та повторного відвантаження організації Раст усі ризики та витрати, пов'язані із загибеллю, руйнуванням чи нанесенням шкоди, несе Постачальник.
 - Раст зобов'язується подавати Постачальнику претензії за гарантією протягом обґрунтованого строку після того, як організації Раст стане відомо про будь-яке порушення, зазначаючи характер і дату претензії.
 - Постачальник зобов'язується негайно виправити будь-яку проблему, про яку повідомляє Раст, шляхом внесення необхідних змін у Товари чи процеси їх виробництва, щоб Товари, які постачатимуться Раст надалі, відповідали гарантіям, які містяться в цьому документі. Якщо Постачальнику стає відомо про будь-яку невідповідність гарантії, яка стосується Поставлених товарів, Постачальник зобов'язується негайно повідомити про це Раст у письмовій формі.
 - Раст має право у будь-який час зупинити подальше відвантаження Постачальником Товарів для Раст, які не відповідають гарантіям та іншим вимогам цього Контракту, і в такому разі Раст надає Постачальнику консультації щодо найкращого шляху виявлення та оцінки проблем. Подальше відвантаження Товарів для Раст здійснюється лише після виправлення Постачальником зазначених аспектів Товарів, які не відповідають вимогам, або після письмового дозволу Раст на відвантаження таких Товарів, які очікують виправлення з боку Постачальника.

Додаток 1: Титульний лист пропозиції

Будь ласка, заповніть необхідну інформацію і включіть її у вашу пропозицію:

Номер ЗЦП Раст:		Р4767-2021-11
Назва ЗЦП:		Надання логістичної підтримки під час Прайдів у Харкові та Києві
Дата подання:		Місяць/День/Рік
Контактна інформація постачальника	Назва організації	Вставити тут
	Ім'я представника	Вставити тут
	Посада представника	Вставити тут
	Email	Вставити тут
	Телефон	Вставити тут
	Адреса	Вставити тут
	Вид юридичної особи	Вставити тут
	Особи, уповноважені проводити переговори від імені Постачальника	ПІБ, посада, контакти

Досвід надання подібних послуг (рекомендації)

Назва/ім'я клієнта	Дати надання послуг	ПІБ представника клієнта, та його контактна інформація (телефон, e-mail)

Цінова пропозиція

№	НОМЕР ПОЗИЦІЇ	ТОВАР ЧИ ПОСЛУГА	СПЕЦИФІКАЦІЇ	ОДИНИЦЯ	КІЛЬКІСТЬ
1.	Лот 1				
2.	Лот 2				
3.	Інше (якщо застосовно)				
Комісія, % (якщо застосовно)					

Строк дії пропозиції	Вставити тут
Запропонований строк оплати в кредит	Вставити тут
Оцінювана дата поставки	Вставити тут

Згода постачальника

<i>Підписуючи цю Пропозицію, Постачальник цим засвідчує актуальність, точність та повноту всієї інформації про ціни, технічних даних, дат поставки, заяв і свідоцтв, включених у його пропозицію, а також прийняття всіх положень і умов, викладених у цьому ЗЦП/Оголошенні про конкурс. Раст зберігає право присудити фінансування на основі цієї інформації та пропозиції без додаткових обговорень.</i>
Підпис:
Ім'я та посада:
Дата: