



02192, м. Київ,  
Дарницький бульвар, 8,  
тел.: +38 (044)543-13-43  
e-mail: common@saapf.kiev.ua

## ОГОЛОШЕННЯ №03

### Надавачі консультаційних послуг по роботі зі скаргами

25.10.2022

м. Київ

#### 1. Загальна інформація

**Замовник послуг:** БО «Фонд профілактики хімічних залежностей та СНІДу» в рамках проекту «ACCESS Pro: Доступ спільнот до послуг з догляду та лікування ВІЛ через сучасні інформаційні системи та кращий зв'язок з послугами, в рамках програми PEPFAR» за 100% фінансування проекту Федеральним агентством «Центри з контролю та профілактики захворювань США» (CDC) в рамках Надзвичайного плану президента США подолання ВІЛ/СНІДу (PEPFAR)» в рамках виконання умов договору про надання субгранту між БО «Всеукраїнська мережа людей, які живуть з ВІЛ/СНІД» та Замовником № 001-CDC-22 від 03.10.2022 року.

#### 2. Умови надання послуг та здійснення оплати:

- 2.1. Оплата послуг, зазначених в цьому оголошенні, здійснюється на основі Договору про надання послуг.
- 2.2. Вартість послуг, обумовлених Договором, визначається із часу, необхідного для надання послуг, і вартості години. Розрахунок вартості послуг наступний: Вартість години помноженої на кількість годин за одну зміну (зміна з 09:00-19:00 – 10 годин) помноженої на кількість змін за період.
- 2.3. Мінімальна, гарантована кількість змін в місяць, передбачена на одного надавача послуг – 2 зміни (2\*10год.=20 годин). Максимальна можлива кількість змін в місяць, передбачена на одного надавача послуг – 4 зміни (4\*10год.=40 годин).
- 2.4. Консультування здійснюється за місцем перебування надавача послуг (територіально, бажано м. Київ та Київська область).
- 2.5. Надавач послуг надає послуги на власний ризик, не підпорядковується правилам внутрішнього трудового розпорядку, а самостійно на власний розсуд надає замовлені послуги, для чого використовує власні засоби та матеріали.
- 2.6. За умовами Договору надавач послуг зобов'язується надати Замовнику Послуги на основі Технічного завдання (описаного нижче в оголошенні).
- 2.7. Підтвердженням фактичного надання і отримання послуг є оформлений Акт про надані послуги. Оплата послуг здійснюється за безготівковим розрахунком після їх надання та прийняття у повному обсязі та підписання Акту про надання послуг.

**3. Кількість потенційних надавачів послуг в рамках конкурсу:** Планується підтримання пропозицій в кількості мінімум 5 – максимум 10-ть надавачів послуг.

#### 4. Обсяг послуг (технічне завдання)

| №  | НАЗВА ПОСЛУГ  | ОДИНЦЯ ВИМІРУ | КІЛЬКІСТЬ                   | ТЕРМІНИ НАДАННЯ ПОСЛУГ        |
|----|---|---------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. | Фіксація, оперативне реагування, супровід та моніторинг випадків щодо: <ul style="list-style-type: none"><li>• Бар'єрів в отриманні медичних послуг для людей, які живуть з ВІЛ.</li><li>• Бар'єрів в отриманні профілактичних послуг (тестування на ВІЛ, ДКП,ПКП, тощо).</li><li>• Бар'єрів в отриманні АРТ для людей, які живуть з ВІЛ.</li></ul> | година        | По факту отриманих звернень | протягом терміну дії договору |

|    |  |        |                               |                               |
|----|--|--------|-------------------------------|-------------------------------|
| 2. | Консультавання з питань передачі Національному координатору з тестування від ДУ «Центру Громадського Здоров'я МОЗ України» заповненої форми звіту про негативні наслідки надання послуг з індексного тестування з боку провайдера послуг з індексного тестування (Відповідно до затверджених Стандартних операційних процедур з проведення індексного тестування на ВІЛ) | година | По факту наданих консультацій | протягом терміну дії договору |
| 2. | Ведення письмового та електронного обліку звернень клієнтів в електронну систему "Програма реєстрації звернень".   | година | По факту наданих консультацій | протягом терміну дії договору |

### 5. Кваліфікаційні вимоги

| ВИМОГИ ДО НАДАВАЧІВ ПОСЛУГ |   |  |
|----------------------------|---|--|
| № п.п.                     | Вимоги до учасників:  | Підтверджуюча документація   |
| 1.                         | Вища освіта за спеціальністю:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ психологія чи практична психологія;</li> <li>➤ соціальна робота чи соціальна педагогіка;</li> <li>➤ медична психологія чи психіатрія.</li> </ul>  | Скан-копія диплому про освіту  |
| 2.                         | Допускається не більше 100% сумарної зайнятості учасника конкурсу в інших проектах міжнародної фінансово-технічної допомоги.<br>При визначенні зайнятості враховується залучення консультанта до виконання будь-яких інших проектів, які фінансуються за кошти PEPFAR, Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією, USAID (Агентство США з міжнародного розвитку) та інші донорські кошти.<br><br><i>(Під 100% зайнятості розуміється сумарна зайнятість по всім проектам та організаціям, що не перевищуватиме 160 годин в місяць)</i> | Лист-повідомлення  |
| 3.                         | Досвід здійснення дистанційного (телефонного, онлайн та офлайн) консультавання людей, які живуть з ВІЛ/СНІД <b>(буде перевагою при відборі)</b>   | Резюме<br>(прохання виділити кольором досвід у резюме, який відповідає цій вимозі) |
| 4.                         | Досвід роботи за спеціальністю вказаною в п.1. більше 2-х років   | Резюме   |

### 6. Критерії оцінки та відбору пропозицій:

| КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ   | ВАГОВИЙ КОЕФІЦІЄНТ                      |
|---|---|
| <b>Вартість послуг (грн. за годину)</b>   | <b>40%</b>                              |
| <b>Зайнятість потенційного надавача послуг в проектах міжнародної фінансово-технічної допомоги</b>                              | <b>20%</b>                              |
| <b>Досвід консультавання, релевантна освіта та пройдені сертифікаційні курси (пункти 1, 3, 4 кваліфікаційних характеристик)</b> | <b>30% (по 10% на кожний з пунктів)</b> |

### 7. Перелік документів, які необхідно подати:

7.1. Заповнений, підписаний та відсканований Додаток №1 до оголошення (пропозиція по оплаті послуг (грн. за годину консультавання)).

7.2. Лист повідомлення про зайнятість в проектах міжнародної фінансово-технічної допомоги.

7.3. Усі документи, які вимагаються Додатком до оголошення (зокрема резюме та сертифікати).

**Зверніть увагу: Документи, які передбачають підпис учасника конкурсу, мають бути підписані та надіслані скан-копії.**

## **8. Особливі умови:**

8.1. Документи подаються в електронному вигляді на адресу [common@saarf.kiev.ua](mailto:common@saarf.kiev.ua) з поміткою в темі листа **«Консультант по роботі зі скаргами»**.

8.2. Термін подання документів: **до 31 жовтня 2022 року**, реєстрація документів завершується о **12.00**. Документи, подані пізніше зазначеного терміну, розглядатися не будуть.

**8.3.** Визначення переможців даної процедури закупівлі відбудеться протягом 2 (двох) робочих днів після завершення дії Оголошення. Після обрання переможців, копії всіх документів за даним конкурсом надсилаються БО "100 відсотків життя" на розгляд та затвердження та розглядаються зазначеним донором протягом 10 робочих днів. **Результати конкурсного відбору буде повідомлено всім учасникам шляхом надсилання відповідних повідомлень електронною поштою не пізніше ніж через 12 робочих днів після завершення конкурсу.**

8.4. Підписанням та поданням своєї комерційної пропозиції учасник погоджується з наступним:

- ✓ Учасник ознайомлений з Оголошенням, яке опубліковано 25 жовтня 2022 року;
- ✓ Організація не зобов'язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю послуг Організація не несе жодних зобов'язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі;
- ✓ Організація залишає за собою право відхилити комерційні пропозиції всіх учасників процедури закупівлі;
- ✓ Участь у конкурсі пов'язаних осіб або ж змова учасників конкурсу забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати конкурсу буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Мережі;
- ✓ дотримуватись вимог Кодексу поведінки постачальників, з текстом якого можна ознайомитись за посиланням <http://network.org.ua/wp-content/uploads/2017/03/Kodeks-povedinki-postachalnikiv.pdf>
- ✓ Цим ми підтверджуємо нашу юридичну, фінансову та іншу спроможність виконати умови даної комерційної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю товарів/послуг та правдивість всіх відомостей зазначених у цій комерційної пропозиції.

**За додатковою інформацією звертатися в БО «Фонд профілактики хімічних залежностей та СНІДУ» до менеджера у соціальній сфері Міненко Тетяни Вікторівни, e-mail: [common@saarf.kiev.ua](mailto:common@saarf.kiev.ua).**