



ПРОЕКТ USAID «ПІДТРИМКА РЕФОРМИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я»

КОНКУРС ЗАЯВОК НА ОТРИМАННЯ ГРАНТУ (RFA): “ РОЗШИРЕННЯ СПЕКТРУ ПОСЛУГ ПМД ТА ПОСИЛЕННЯ СПРОМОЖНОСТІ ПРОФЕСІЙНОЇ АСОЦІАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ПМД” RFA №37

Листопад 2022

Цей RFA підготовлено за підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), наданої від імені народу Сполучених Штатів Америки за підтримки Програми Уряду Великої Британії «Good Governance Fund», наданої від імені народу Великої Британії. Відповідальність за зміст цього RFA, який необов'язково відображає погляди USAID, Уряду Сполучених Штатів Америки, UK aid або Уряду Великої Британії, несе виключно компанія ТОВ «Делойт Консалтинг» в рамках контракту №72012118C00001.

Зміст

I	ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	4
1.1	Загальна інформація про Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»	4
1.2	Загальна інформація про конкурс:	4
2	ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ	5
2.1	Загальна інформація	5
2.2	Контактна особа	5
2.3	Запитання та роз'яснювальна інформація	5
2.4	Кінцева дата та час прийому заявок	5
2.5	Як надсилати заявку	5
2.6	Тип гранту	6
2.7	Вимоги до подання заявки	6
2.8	Критерії відповідності	6
2.9	Вимоги до заявки	7
2.10	Заявки, подані із запізненням	7
2.11	Внесення змін до заявки/Відкликання заявки	7
2.12	Подальше провадження заявок	7
3	ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ	8
3.1	Загальна інформація	8
3.2	Мета	8
3.3	Технічне завдання	8
3.4	Активності та результати грантової програми	9
3.5	Етапи гранту та відповідні часові рамки	12
3.6	Очікуваний вплив втілення гранту	13
3.7	Ключовий персонал	13
4	ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ЗАЯВКИ	14
5	ЗМІСТ БЮДЖЕТУ	16
5.1	Бюджет та умови оплати	16
5.2	Участь організації в покритті витрат (внесок організації)	16
5.3	Зміст бюджету	16
5.4	Податки	16
6	ОЦІНКА	17
7	ПОСИЛАННЯ НА ДЖЕРЕЛА ТА УМОВИ ГРАНТОВОГО КОНКУРСУ	18
7.1	Посилання на джерела (оберіть необхідне посилання з переліку)	18
7.2	Умови конкурсу	18

Автори

Цей запит на отримання заявок був підготовлений Оленою Форостян, Олегом Головнею, Ольгою Хрищук, Владиславом Одринським, Оленою Кордубан.

ПІДТРИМКА РЕФОРМИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

[вул. Б. Хмельницького, 52А, 5-й поверх, м. Київ 01030 Україна]

Цей документ захищений законами про авторське право США та інших країн як неопублікована праця. Цей документ містить конфіденційну інформацію, що належить ТОВ «Делойт Консалтинг Оверсіз Проджектс» або її технічним партнерам і не може бути розголошеною, скопійованою, використаною повністю або частково для будь-яких цілей, крім оцінки ТОВ «Делойт Консалтинг» або будь-якої фірми-учасниці ТОВ «Делойт Туш Томацу». Будь-яке використання або розголошення повністю або частково цієї інформації без письмового дозволу компанії «Делойт» заборонено.

© Делойт Touche Tomatsu (Неопубліковано). Усі права збережені.

I ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

I.1 Загальна інформація про Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»

Метою Проекту є підтримка прозорої, підзвітної та ефективної системи охорони здоров'я, яка здатна задовольняти потреби населення України. Сприяння реформуванню сектору охорони здоров'я, підвищення прозорості та боротьба з корупцією знизить рівень неофіційних платежів та покращить доступ до якісних послуг, що ґрунтуються на доказовій медицині. Ліквідація корупції є компонентом кожного завдання, яке має бути виконане в рамках Проекту, а саме:

1. Покращення управління у секторі охорони здоров'я.
2. Сприяння трансформуванню моделі фінансування охорони здоров'я.
3. Зміцнення кадрового потенціалу сектору охорони здоров'я.
4. Підвищення прозорості, підзвітності системи охорони здоров'я та її чутливості до змін.
5. Покращення системи надання послуг на всіх рівнях.

I.2 Загальна інформація про конкурс:

Технічне завдання: У цьому конкурсі заявок на отримання гранту Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» планує надати технічну допомогу та грантове фінансування громадській організації, яка є асоціацією медичних працівників ПМД, з метою розширення спектру послуг, які надаються на рівні ПМД та посилення спроможності професійної асоціації працівників закладів ПМД.

Період реалізації гранту: Період реалізації гранту становить близько дванадцяти (12) місяців: з січня до грудня 2023 року. Робочий план та бюджет заявки повинні відображати період реалізації гранту.

Конкурс заявок: усі заявки будуть розглянуті та перевірені на відповідність вимогам та повноту. Усі відповідні та повні заявки будуть розглянуті конкурсною комісією, відповідно до критеріїв відбору заявників, описаних у розділі 6 "Відбір заявок" 3 даного RFA.

Мінімальний прохідний бал для заявок на отримання гранту - 70 із 100 балів. Заявники, які не пройдуть відбір, будуть поінформовані про це Проектом у письмовій формі.

Діапазон фінансування: за умови наявності коштів, Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» має намір надати один (1) грант на суму до 4 200 000 грн. (еквівалент 120 000 дол. США). Фінансування для цього гранту підлягає затвердженню донором та залежатиме від наявності коштів. Фінансування буде надано грантоотримувачу в українській національній валюті (гривні).

Терміни подання заявок: усі заявки повинні бути подані не пізніше 05 грудня 2022 року до 23:59 за місцевим часом. Питання можна надсилати до кінця робочого дня за місцевим часом 23 листопада 2022 року, відповіді на запитання буде надано до 25 листопада 2022 року.

Інформація про конкурс містить три додатки, що стосуються підготовки заявок на отримання гранту:

Додаток 1: Форма грантової заявки та посібник з інструкціями та додатками

Додаток 2: Форма бюджету

Додаток 3: Підручник з підготовки заявок (містить форму заявки)

2 ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ

2.1 Загальна інформація

- Ваша організація не зобов'язана подавати заявку на цей конкурс.
- Відшкодування будь-яких витрат з боку заявника, пов'язаних з підготовкою та поданням заявки, Проектом USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» здійснюватися не буде.
- В рамках даного Оголошення про конкурс RFA № 37 організація може подати лише одну заявку.
- Для кращого розуміння цієї Інструкції Заявниками періоди, що вказані тут, є послідовними календарними днями.
- Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» залишає за собою право провести обговорення після того, як буде визначено переможця конкурсу, або надати грант без проведення обговорень, ґрунтуючись винятково на письмових заявках, якщо Проект вирішить, що так буде найкраще.
- Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» залишає за собою право не надати грант взагалі. Дані інструкції не є частиною пропозиції або надаваного видачу гранту. Вони призначені виключно для допомоги організаціям-заявникам у підготовці своїх заявок.

2.2 Контактна особа

Офіс Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»

До уваги: Олени Кордубан

Електронна пошта: grant@hrs.net.ua

Адреса: вул. Богдана Хмельницького 52-А, 5-й поверх, 01030 Київ, Україна

2.3 Запитання та роз'яснювальна інформація

- **Підхід:** Відповіді та роз'яснення надаватимуться лише на запитання та запити, подані у письмовій формі. Надішліть свої запитання про цей конкурс на адресу електронної пошти контактній особі, зазначеній вище.
- **Кінцева дата прийняття запитань:** Всі запитання та запити щодо уточнення інформації будуть прийматися до кінця робочого дня **23 листопада 2022** року на контактну адресу, вказану вище. Відповіді будуть надані тільки на питання, отримані до цього терміну.
- **Відповіді:** Відповіді на запитання та запити щодо уточнення інформації будуть надані до кінця дня **25 листопада 2022** року. Відповіді будуть надіслані електронною поштою та через грантовий портал (<https://dgrants.fluxx.io>) усім заявникам.
- Грантовий семінар (вебінар) буде проведено о 15:00 **15 листопада 2022** року з метою роз'яснення грантових процедур та технічного завдання. Зареєструватися можна за електронною адресою grant@hrs.net.ua до **11:00 за місцевим часом, 15 листопада 2021 року.**

2.4 Кінцева дата та час прийому заявок

Кінцева дата: 05 грудня, 2022 року.

Кінцевий час: 23:59 за місцевим часом.

2.5 Як надсилати заявку

Заявки та пакет документів до них необхідно подати через портал грантів (<https://dgrants.fluxx.io>).

Заявники, які подаються вперше, повинні зареєструватися на порталі, і, після підтвердження реєстрації, отримати електронне повідомлення з необхідними реєстраційними даними для отримання доступу до порталу.

На порталі знаходяться детальні інструкції щодо заповнення електронної форми заявки та усі необхідні документи та додатки до бюджету, які потрібно включити до заявки.

Назви всіх електронних файлів повинні містити назву організації та назву документа. Заявники повинні зберігати копії для своїх записів, оскільки всі отримані заявки та додатки не повертаються.

2.6 Тип гранту

Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» передбачає надання одного (1) гранту з фіксованою сумою за цим Оголошенням про конкурс №37 з максимальною сумою до 4 200 000 грн.

2.7 Вимоги до подання заявки

- **Мова заявки:** Заявка та вся пов'язана з нею кореспонденція повинна бути англійською мовою. Однак, заявки, подані українською мовою, також будуть розглядатися. Будь-який документ, який стосуватиметься надання гранту в результаті розгляду заявки, буде англійською мовою.
- **Валюта:** Вартість має бути вказана в гривні.
- **Форма подання заявки:** електронна копія
- **Маркування:** Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я», RFA №37.
- **Особи, які мають право на підпис:** Заявка має бути підписана особою, уповноваженою подати заявку від імені Заявника і зв'язати Заявника з поданою заявкою.
- **Уповноважений персонал:** Вкажіть ім'я, посаду, адресу електронної пошти та номер телефону особи або осіб в організації, які уповноважені обговорювати умови гранту та прийняти грант у разі його надання.

2.8 Критерії відповідності

1.1 Загальні критерії відповідності

Щоб мати право на подачу заявки та отримання фінансування заявник повинен відповідати таким критеріям:

- Неурядова комерційна чи неприбуткова організація, яка знаходиться за межами США, зареєстрована в Україні (наприклад, НУО, професійні асоціації, науково-освітні установи, комерційні організації)
- Не входить до «Списку сторін, виключених із федеральних програм закупівель і незакупівельних програм»
- Не бути політичною партією, державною установою (організацією) чи посадовою особою на національному чи регіональному рівні
- Організація, яка не має відношення до Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» або будь-кого з його директорів, посадових осіб чи співробітників.
- Організація, цілі якої не узгоджуються з широкими цілями Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я», також не відповідає вимогам.

1.2 Додаткові критерії відповідності:

- Заявник є громадською організацією, яка діє в Україні
- Заявник є об'єднанням медичних працівників, що надають ПМД
- Заявник має досвід проведення навчальних заходів для медичних працівників
- Заявник має функціональну фінансову систему

- Інші відносини, асоціації, заходи та інтереси Заявника не створюють конфлікту інтересів, що може вплинути на повну неупередженість у реалізації грантових заходів.
- Відповідно до 2 CFR 25, іноземні або місцеві одержувачі грантів на суму 25 000 доларів США або більше повинні отримати унікальний ідентифікаційний номер організації та зареєструватися на веб-сайті SAM.gov <https://www.sam.gov/>

1.3 Не мають права подавати заявку:

- організації у яких на час подання заявки наявні незакриті/невирішені скарги, позови, розслідування, інші факти, що можуть загрожувати або негативно вплинути на спроможність організації виконувати зобов'язання за грантовою угодою
- організації, які на час подання проекту перебувають в стані реорганізації
- фізичні особи-підприємці.

2.9 Вимоги до заявки

Усі заявки повинні бути подані у певному форматі (див. Розділ 4 «Зміст Технічної Заявки»). Заявка, подана в будь-якому іншому форматі, розглядатися не буде. Заявник повинен також надати супровідну документацію (рішення правління, статут тощо), які можуть знадобитися, щоб чітко продемонструвати, що він відповідає нижченаведеним умовам, котрі передували вибору заявки:

- організація-заявник юридично створена відповідно до законодавства України щонайменше три (3) роки тому;
- організація Заявника має управлінські зобов'язання, про що свідчать офіційно затверджений склад правління, наявність письмових рішень, стратегічних планів (загальний довгостроковий план організації Заявника) або іншої документації, яка доводить, що вона виконує або буде виконувати зазначені вище завдання;
- організація Заявника не має жодних авансових платежів від USAID або підрядника USAID, які залишаються протермінованими та непогашеними понад 90 днів, також, організація Заявника не має звіту про завершення гранту, який треба подати на вимогу USAID або підрядника USAID і який протермінований більше, ніж на 30 днів;
- на час подання заявки не існує жодних умов у межах організації Заявника або її керівництва, які унеможливають участь організації у конкурсі заявок на отримання гранту, котрий прямо чи опосередковано фінансується USAID.

2.10 Заявки, подані із запізненням

Заявник несе повну відповідальність за належну та своєчасну підготовку заявки, відповідно до інструкцій, викладених у цьому документі. Заявка, подана із запізненням, не розглядатиметься і буде відхилена без оцінювання, навіть якщо подання заявки із запізненням було наслідком обставин, незалежних від заявника. Заявка, отримана із запізненням, буде розглядатися лише у тому випадку, якщо єдиною причиною такого запізнення були дії з боку Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я», компанії «Делойт Consulting LLP» та її співробітників.

2.11 Внесення змін до заявки/Відкликання заявки

Заявник має право відкликати, змінити або відкоригувати свою заявку після її подання до Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» за умови, що запит на відкликання/модифікацію заявки було зроблено до кінцевої дати подання пропозиції.

2.12 Подальше провадження заявок

Заявки, подані на цей конкурс, назад не повертатимуться.

3 ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

3.1 Загальна інформація

Реформа первинної медичної допомоги (далі – ПМД) розпочалася у 2018 році. Довгий час до реформи ця ланка була найменш розвиненою в Україні. Проте за останні чотири роки вона пройшла значну трансформацію, вдалося запровадити ряд важливих операційних змін, зокрема таких як:

- реорганізація в комунальні некомерційні підприємства,
- підключення до електронної системи охорони здоров'я, запровадження медичних інформаційних систем,
- підписання угод із НСЗУ та перехід на нову модель фінансування.

Все це стало поштовхом для змін на рівні медичних закладів, змін в управлінні та наданні медичної допомоги, а також і для самоорганізації працівників сімейної медицини. Наразі заклади ПМД ще не можуть покривати рекомендованих ВООЗ 80% медичних потреб населення, і дуже часто слугують пунктом переадресації пацієнтів на спеціалізований рівень надання допомоги. Медичним працівникам ПМД не вистачає знань та навиків для надання більш широкого спектру послуг. Війна в Україні погіршила ситуацію, багато закладів охорони здоров'я пошкоджені або зруйновані та потребують відновлення, гостро постає потреба у послугах психічного здоров'я, реабілітації, інших важливих питань, які на себе має взяти ланка ПМД.

Тому проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» проводить конкурс на отримання гранту серед громадських організацій, які об'єднують працівників закладів ПМД України. Заходи грантової програми будуть спрямовані на розширення спектру послуг, які надають заклади ПМД, оцінку якості в закладах охорони здоров'я та визначення сфер для покращення. Для цього передбачається організація ряду навчальних заходів, які розвиватимуть компетенції команд ПМД, необхідні для надання більш широкого спектру послуг. Також очікується, що грант-отримувач, як професійна організація, посилить свою організаційну та технічну спроможність. Так, завдяки грантовій програмі, команда втілення гранту розвине ряд компетенцій, зокрема лідерство, командну роботу, управління, фінансовий менеджмент, комунікацію, тренерські навички.

3.2 Мета

Ця грантова програма є частиною заходів Напряму 5 Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» - покращення системи надання послуг на всіх рівнях. Вона спрямована на розширення спектру послуг, які надаються на рівні ПМД та посилення спроможності громадської організації, яка є об'єднанням працівників закладів ПМД.

3.3 Технічне завдання

Грантоотримувач повинен забезпечити виконання таких ключових завдань:

- Проведення зовнішньої оцінки якості в закладах ПМД та лікарнях
- Проведення онлайн навчальних заходів та тренінгів для закладів ПМД із подальшою технічною підтримкою
- Посилення власної організаційної спроможності як професійної асоціації медичних працівників ПМД України.

3.4 Активності та результати грантової програми

Результат I: Здійснення зовнішньої оцінки якості в закладах охорони здоров'я – учасників грантових програм Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»

Активність I.1. Проведення базової оцінки якості в закладах охорони здоров'я (15 закладів ПМД, 6 лікарень) протягом січня - березня 2023 р. за запропонованою процедурою:

- Адаптація процедури зовнішньої оцінки якості (розробленої HRS) під умови воєнного часу,
- Підготовка е-інструменту для проведення оцінки, онлайн опитувальників тощо,
- Розробка шаблону звіту про результати оцінки,
- Створення команди оцінювачів, ознайомлення їх з цілями оцінки, процедурою,
- Планування проведення оцінки якості в ЗОЗ, складання та узгодження із закладами графіку виїздів,
- Проведення зовнішньої оцінки якості в ЗОЗ (15 закладів ПМД і 6 лікарень) за процедурою,
- Підготовка звітів за результатами проведених оцінок.

Проміжні результати активності I.1.

- Адаптована процедура з додатками.
- Проведено 21 зовнішню оцінку якості в ЗОЗ.
- Сформовано пул оцінювачів, які отримали досвід проведення зовнішньої оцінки якості.

Кількісний індикатор активності I.1.

- Здійснено 21 базову зовнішню оцінку якості в ЗОЗ (15 закладів ПМД і 6 лікарень). Підтверджуючі документи – звіти за результатами проведених оцінок.

Активність I.2. Проведення повторної оцінки якості в закладах охорони здоров'я (15 закладів ПМД, 6 лікарень) протягом жовтня-грудня 2023 р. за запропонованою процедурою:

- Адаптація процедури зовнішньої оцінки якості з урахуванням попереднього досвіду (активність I.1.),
- Розробка плану проведення оцінки якості в ЗОЗ, графіку виїздів, узгодження із закладами,
- Проведення зовнішньої оцінки якості в ЗОЗ (15 закладів ПМД і 6 лікарень) за процедурою,
- Підготовка окремих звітів за результатами проведених повторних оцінок (аналіз змін).

Проміжні результати активності I.2.

- Доопрацьована процедура зовнішньої оцінки якості.
- Проведено 15 зовнішніх оцінок якості в закладах ПМД.

Кількісний індикатор активності I.2.

- Здійснено 15 повторних зовнішніх оцінок якості в закладах ПМД. Підтверджуючі документи – звіти за результатами проведених оцінок.

Якісний індикатор активності I.2.

- Оцінювачі і ЗОЗ, які брали участь в оцінці, високо оцінили методи та підходи до зовнішньої оцінки якості в медичному закладі, а також вплив зовнішньої оцінки на покращення якості. Підтверджуючі документи: анкети зворотного зв'язку.
- В ЗОЗ, в яких було проведено базову та повторну зовнішню оцінку якості, відбулося покращення системи управління якістю. Підтверджуючі документи: аналіз звітів проведених базових і повторних оцінок.

Nota bene: документи, розроблені Проектом, які пропонується використовувати при виконанні цих активностей:

- Процедура оцінки якості у медичному закладі: <https://bit.ly/3UhbGht>
- Рекомендації з побудови системи управління якістю: <https://bit.ly/3DaqHel>

Результат 2: Організація та проведення навчальних заходів для персоналу 15 закладів ПМД з метою розширення їх компетенцій у воєнний та післявоєнний періоди

Активність 2.1. Організація та проведення онлайн заходів для медичного персоналу 15 закладів ПМД протягом січня – серпня 2023 р.:

- Створення тренерських команд, спроможних якісно викласти навчальні теми.
Орієнтовний список тем навчання:
 - послуги психічного здоров'я в закладах ПМД,
 - ведення пацієнтів із ВІЛ та ТБ на рівні ПМД,
 - ведення вагітності,
 - збільшення ролі медичної сестри,
 - залучення персоналу до професійного розвитку та управління закладом (групи якості, групи рівних, балінтові групи тощо)
 - інші (за пропозицією виконавця гранту).
- Складення графіку проведення навчальних онлайн заходів, організація запрошень до участі у заходах,
- Підготовка навчального матеріалу (презентації, скрипти, відео-контент за потреби),
- Проведення як мінімум 4 навчальних онлайн заходів за погодженими із грантодавцем темами з використанням інтерактивних методів навчання;

Проміжні результати активності 2.1.

- Навчальні матеріали за погодженими темами для закладів ПМД.

Кількісні індикатори активності 2.1.

- проведено щонайменше 4 навчальні онлайн заходи за погодженими темами. Підтверджуючі документи: презентації, відео-записи, списки учасників, анкети до і після навчання.
- 50% лікарів з 15 закладів ПМД взяли участь у онлайн заходах / переглянули записи.
Підтвердження: заповнені анкети до і після навчання.

Якісний індикатор активності 2.1.

- учасники навчальних онлайн заходів високо оцінили актуальність та спосіб подачі матеріалу.
Підтвердження: звіт про проведений захід із заповненими анкетами зворотного зв'язку, позитивні відгуки.

Активність 2.2. Організація та проведення тренінгів в Києві, Чернігові та Житомирі для персоналу 15 закладів ПМД, які розташовані в Київській, Чернігівській та Житомирській областях протягом березня – серпня 2023 р.

- Створення тренерських команд, спроможних якісно викласти погодженими із грантодавцем теми.
Орієнтовний список тем для сесій навчання:
 - пацієнторієнтований підхід,
 - розвиток у пацієнтів навичок самопомоги (щоденники контролю тиску, онлайн застосунки нагадування про прийом ліків, глюкометри тощо),
 - розширення методів діагностики та лікування (УЗД, отоскопія, неврологічний огляд, обробка ран та перев'язки тощо),
 - реабілітація,
 - робота із пацієнтами, які потребують паліативного догляду,
 - інші (за пропозицією виконавця гранту).
- Складення та погодження графіку проведення тренінгів, організація логістики (запрошення до участі, організація проживання, харчування учасників і тренерів, підготовка списків учасників),

- Підготовка та погодження з грантодавцем навчального матеріалу (презентації, опис практичних вправ, відео-контент, рекомендації учасникам тренінгу щодо поширення досвіду серед колег (наприклад, через групи рівних), до- та після- тренінгові анкети оцінки знань),
- Проведення щонайменше 4 тренінгових модулів (по 4 групи на кожен модуль),
- Підготовка окремих звітів за проведеними тренінгами,
- Follow-up підтримка учасників тренінгів,
- Розробка анкети відтермінованого оцінювання навчання (через 6 місяців після проведення тренінгу), проведення оцінювання.

Проміжні результати активності 2.2.:

- Навчальні матеріали.

Кількісні індикатори активності 2.2.:

- Проведено 16 тренінгів (4 модулі, по 4 групи кожен). Підтверджуючі документи: програма тренінгу, анкети до- і після- тренінгової оцінки знань, презентації, опис практичних вправ, списки учасників за кожен день, звіт про проведений тренінг за запропонованою формою.
- 300 осіб – персонал 15 закладів ПМД – взяли участь у тренінгах та отримали нові знання і навички. Підтверджуючі документи: списки учасників.

Якісні індикатори активності 2.2.:

- Учасники тренінгів високо оцінили актуальність, практичність, корисність та спосіб подачі матеріалу. Підтверджуючі документи: звіт про проведений тренінг із аналізом анкет зворотного зв'язку.
- Рівень знань у учасників тренінгів за запропонованими темами збільшився. Підтверджуючі документи: звіт про проведений тренінг із заповненими до- та після-тренінговими анкетами.
- Учасники тренінгів почали використовувати отримані знання та навички у своїй повсякденній діяльності. Підтверджуючі документи: звіти з відтермінованого оцінювання навчання.

Результат 3: Розбудова спроможності професійної асоціації медичних працівників ПМД України.

Активність 3.1. Розвиток навичок та компетенцій команди професійної асоціації медичних працівників ПМД України протягом січня – грудня 2023 р..

- Залучення до імплементації гранту членів асоціації в якості тренерів та адміністраторів,
- Розширення асоціації за рахунок потенційних членів із закладів ПМД, які отримуватимуть навчальні послуги,
- Фіналізація робочого плану/ бюджету гранту,
- Розвиток ряду компетенцій у команди втілення гранту (лідерство, командна робота, управління, фінансовий менеджмент, комунікація, тренерські навички тощо),
- Підготовка та надання звітів за грантом.

Проміжні результати активності 3.1.:

- Фіналізований робочий план і бюджет гранту.

Кількісні індикатори активності 3.1.:

- Всі етапи гранту реалізовані вчасно і в повному обсязі. Підтверджуючі документи: звіти на грантовому порталі.

Якісний індикатор активності 3.1.

- Спроможність професійної асоціації медичних працівників ПМД України зросла. Підтверджуючі документи: історія успіху.

3.5 Етапи гранту та відповідні часові рамки

Нижче наведено таблицю, яка описує етапи виконання завдань цієї грантової програми:

№.	Назва етапу	Тривалість	Ключові заходи	Підтвердження виконання	Строки виконання
1	Підготовка	1 місяць	<ul style="list-style-type: none"> Створення команди для втілення гранту Фіналізація робочого плану втілення гранту 	<ul style="list-style-type: none"> Фіналізований (погоджений донором) робочий план 	Січень 2023
2	Базова оцінка СУЯ в закладах ПМД	2 місяці	<ul style="list-style-type: none"> Проведення базової оцінки системи управління якістю в 15 закладах ПМД 	<ul style="list-style-type: none"> Звіти за результатами проведених оцінок 	Січень - Лютий 2023
3	Базова оцінка СУЯ в лікарнях	2 місяці	<ul style="list-style-type: none"> Проведення базової оцінки системи управління якістю в 6 лікарнях 	<ul style="list-style-type: none"> Звіти за результатами проведених оцінок 	Лютий - Березень 2023
4	Навчальні онлайн заходи для закладів ПМД	4 місяці	<ul style="list-style-type: none"> Організація та проведення онлайн заходів для медичного персоналу 15 закладів ПМД 	<ul style="list-style-type: none"> Навчальні матеріали Звіти про проведені заходи 	Січень - Квітень 2023
5	Тренінги 1-го тренінгового модулю	3 місяці	<ul style="list-style-type: none"> Підготовка матеріалів для 1-го тренінгового модулю Проведення щонайменше 4 тренінги 	<ul style="list-style-type: none"> Тренінгові матеріали Звіти про проведені тренінги 	Березень - Травень 2023
6	Тренінги 2-го та 3-го тренінгових модулів	2 місяці	<ul style="list-style-type: none"> Підготовка матеріалів для 2-го та 3-го тренінгових модулів Проведення щонайменше 8 тренінги 	<ul style="list-style-type: none"> Тренінгові матеріали Звіти про проведені тренінги 	Червень - Липень 2023
7	Тренінги 4-го тренінгового модулю	2 місяці	<ul style="list-style-type: none"> Підготовка матеріалів для 4-го тренінгового модулю Проведення щонайменше 4 тренінги 	<ul style="list-style-type: none"> Тренінгові матеріали Звіти про проведені тренінги 	Серпень - Вересень 2023
8	Повторна оцінка СУЯ в закладах ПМД	2 місяці	<ul style="list-style-type: none"> Проведення повторної оцінки системи управління якістю в 15 закладах ПМД 	<ul style="list-style-type: none"> Звіти про оцінку, включаючи аналіз динаміки змін 	Жовтень - Листопад 2023
9	Завершення грантової програми	1 місяць	<ul style="list-style-type: none"> Follow-up підтримка учасників тренінгів Підготовка фінального звіту про втілення гранту 	<ul style="list-style-type: none"> Фінальний звіт про втілення гранту поданий на грантовий портал 	Грудень 2023

3.6 Очікуваний вплив втілення гранту

- В ЗОЗ, в яких було проведено базову та повторну зовнішню оцінку якості, відбулося покращення системи управління якістю.
- Проведено як мінімум 4 навчальних онлайн заходів та 16 тренінгів для працівників закладів ПМД. Учасники навчальних заходів почали використовувати отримані знання та навички у своїй повсякденній діяльності.
- Спроможність професійної асоціації медичних працівників ПМД України зросла.

3.7 Ключовий персонал

Команда втілення гранту має включати мінімум 10 осіб. Обов'язково до команди втілення гранту мають входити координатор гранту, фінансовий фахівець, фахівець з логістики, тренери. За потреби, до втілення деяких заходів гранту можуть залучатися зовнішні консультанти..

4 ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ЗАЯВКИ

Заповнена заявка вашої організації, отримана до кінцевого терміну подання, буде оцінюватися на відповідність технічним вимогам, вказаним у даній інструкції. Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» має право відхилити заявку, якщо вона:

- Є неповною;
- Не відповідає технічному завданню даного запиту;
- Не відповідає вимогам щодо формату заявки; або
- Була подана з порушення кінцевого терміну прийняття заявок.

Заявка, що подається за даним оголошенням, повинна мати таку структуру:

А. Титульний аркуш

Вкажіть повністю таку інформацію:

- Назва, адреса, номер телефону/факсу та адресу електронної пошти організації;
- Назва проекту, що пропонується;
- Ім'я контактної особи;
- Тривалість проекту;
- Дата подання заявки.

В. Дані про Заявника (див. Форму Заявки на отримання гранту та інструкції)

С. Технічна пропозиція (максимум 5 сторінок)

Технічна пропозиція, що є Додатком І Форми грантової заявки з додатками та інструкціями, повинна використовувати заголовки курсивом у такому порядку:

І. Передумови / Обґрунтування актуальності [максимум 1 сторінка]

- Опишіть ключові проблеми та труднощі, які наразі існують в наданні послуг на рівні ПМД. Яких практичних знань та навичок бракує лікарям та медичним сестрам первинної ланки?

2. Цілі та завдання гранту, географія реалізації [максимум 1 сторінка]

- Коротко сформулюйте мету втілення гранту, ключові завдання та географію реалізації заходів. Чи співпадає ваше бачення розширення послуг на рівні ПМД та покращення системи управління якістю в медичних закладах технічному завданню гранту?

3. План реалізації гранту/ Заходи проекту [максимум 1 сторінка]

- Ознайомтеся із запропонованою Процедурою оцінки якості (<https://bit.ly/3UhbGht>), опишіть ваше бачення як її можна адаптувати до практичних умов проведення візитів у ЗОЗи.
- Коротко вкажіть перелік тем навчальних заходів та формат їх проведення, які дозволять досягнути мети цього гранту. Вкажіть як ви плануєте здійснювати після-тренінгову підтримку учасників для закріплення отриманих знань та навичок.
- Додайте детальний робочий план втілення гранту (використовуйте шаблон у додатку А - ПЛАН ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ ІЗ ВТІЛЕННЯ ПРОЕКТУ). Зверніть увагу, що заходи робочого плану повинні відповідати технічному завданню даного конкурсного оголошення, проте не обов'язково обмежуватись ним.

4. Координація та співпраця [максимум 1 сторінка]

- Зазначте організації (медичні, соціальні, громадські тощо), співпраця із якими допоможе вам у втіленні гранту. Опишіть поточну взаємодію із ними.

5. Організаційна спроможність [максимум 1 сторінка]

- Коротко опишіть вашу команду з втілення гранту, її можливості та спроможність реалізувати проект. Яким є ваш управлінський підхід? Зазначте, який досвід у проведенні подібних навчальних заходів мають члени команди втілення гранту.
- Подайте заповнену органограму проекту (використовуйте шаблон у додатку В – КОМАНДА ВТІЛЕННЯ ГРАНТУ). Команда втілення гранту має включати мінімум 10 осіб. Обов'язково до команди втілення гранту мають входити координатор гранту, фінансовий фахівець, фахівець з логістики, тренери. За потреби, до втілення деяких заходів гранту можуть залучатися зовнішні консультанти.

Додатки (кількість сторінок необмежена)

ДОДАТОК А – ПЛАН ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ ІЗ ВТІЛЕННЯ ПРОЕКТУ

ДОДАТОК В – ОРГАНОГРАМА ПРОЕКТУ

5 ЗМІСТ БЮДЖЕТУ

5.1 Бюджет та умови оплати

Орієнтовний бюджет, що виділяється Отримувачу гранту, має не перевищувати 4 200 000 грн. Статті бюджету та пов'язані з ними терміни виплат будуть визначені, виходячи із заявки Отримувача гранту.

5.2 Участь організації в покритті витрат (внесок організації)

Внесок організації не вимагається за умовами оголошення про грантовий конкурс №37. Суб-гранти не дозволені.

5.3 Зміст бюджету

Заявник повинен:

- Надати детальний та реалістичний бюджет з використанням готового шаблону Excel (див. Додаток 2 денного Оголошення про Конкурс та Додаток 2 Форми грантової заявки «Бюджет та нотатки до бюджету»). Бюджети повинні бути підготовлені в національній валюті (гривні) і відповідати заходам з Додатку 1 Форми грантової заявки «Технічна пропозиція». Бюджет не повинен включати витрати, які безпосередньо не пов'язані із запропонованими заходами.
- Надати докладні нотатки до бюджету / роз'яснення стосовно розрахунку кожного рядка бюджету за етапами, відповідно до формату готового шаблону (див. Додаток 2 Форми грантової заявки «Бюджет та нотатки до бюджету»). Перед наданням грантів необхідно надати супровідну документацію для підтвердження даних про витрати. Проте, ці документи не є обов'язковими на момент подання заявки.
- **Кошти гранту не можуть бути використані на:**
 - Будівництво
 - Капітальний/косметичний ремонт
 - Інші витрати не пов'язані із метою втілення гранту.
 - Обладнання та послуги, пов'язані з виконанням абортів
 - Фармацевтичні препарати

Усі заявники повинні мати фінансові та адміністративні системи для адекватного обліку грантових коштів, як це детально описано у великих додатках та на відповідних веб-сайтах Уряду США.

5.4 Податки

Оплата корпоративних податків, зборів, платежів, тарифів, мит не передбачається в межах гранту за цим конкурсом.

6 ОЦІНКА

Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» планує надати грант на основі цього відбору, після проведення оцінки отриманої заявки, відповідно до критеріїв/факторів, перелік яких наведено нижче.

Наступні критерії оцінки представлені за основними категоріями, з тим щоб Заявник знав, яким напрямкам діяльності слід приділити більше уваги під час підготовки заявки.

Критерії оцінки заявок	Бали
Передумови / Обґрунтування актуальності	5
Цілі та завдання гранту, географія реалізації	15
План реалізації гранту/ Заходи проекту	30
Координація та співпраця	10
Організаційна спроможність	20
Бюджет, нотатки до бюджету, обґрунтованість витрат	20
Всього балів	100

Технічна пропозиція

На основі вищенаведених критеріїв оцінки Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» проведе кількісну оцінку технічного підходу Заявника. Технічна пропозиція може бути визнана неприйнятною, якщо вона є неповною, не відповідає технічному завданню, вимогам щодо формату заявки або якщо її було подано після кінцевого терміну прийняття заявок.

Бюджет

Запропонований заявником бюджет буде проаналізовано в ході процесу оцінки заявки. Бюджет має бути досить детальними, обґрунтованим і повним. Заявки, включаючи інформацію про бюджет, що визнані необґрунтованими, неповними або методологічно недосконалими, можуть бути визнані неприйнятними.

- 1) **Обґрунтованість.** Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» приймає рішення щодо обґрунтованості заявки, виходячи зі свого досвіду щодо аналогічних товарів або послуг, їх наявності на ринку та/або інших конкурентних пропозицій.
- 2) **Повнота.** Детальний постатейний бюджет, нотатки до нього, орієнтовні розрахунки та часові рамки, що чітко відображають, яким чином були отримані передбачувані суми витрат, повинні адекватно відповідати бюджетові Заявника. Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» має право запитати додаткову інформацію в обсязі, необхідному для визначення, чи є передбачені витрати справедливими і обґрунтованими.

7 ПОСИЛАННЯ НА ДЖЕРЕЛА ТА УМОВИ ГРАНТОВОГО КОНКУРСУ

7.1 Посилання на джерела (оберіть необхідне посилання з переліку)

- Постанови Уряду США, що регулюють надання цього гранту можна знайти на таких веб-сайтах:
- <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303.pdf>
- <https://www.acquisition.gov/far/html/FARTOCP3I.html>
- https://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl.
- Необхідні положення про надання спрощених та стандартних грантів іноземним неурядовим організаціям: <http://www.usaid.gov/ads/policy/300/303mab>.
- Необхідні стандартні положення про американські неурядові організації: <http://www.usaid.gov/ads/policy/300/303maa>
- Необхідні положення про надання грантів з фіксованою сумою іноземним неурядовим організаціям:
 - 1) Обов'язкові положення: <https://www.usaid.gov/ads/policy/300/303mat>.
 - 2) Включити ЛИШЕ «Необхідні у разі відповідності» положення з: <https://www.usaid.gov/ads/policy/300/303mat>.

7.2 Умови конкурсу

- Проведення цього конкурсу не є гарантією того, що грант буде наданий.
- Компанія Делойт залишає за собою право без обговорення надати грант на основі результатів первинного відбору конкурсних заявок.
- Компанія Делойт має право надати грант на виконання певної частини заходів, передбачених в рамках цього конкурсу.
- Компанія Делойт має право надати грант більш ніж одному Реципієнту на виконання певних частин заходів, передбачених в рамках цього конкурсу.
- Компанія Делойт може вимагати від учасників конкурсу, які пройшли попередній конкурсний відбір, взяти участь у другому або третьому раунді, зробити усну презентацію або надати детальну письмову відповідь щодо обсягу робіт, передбаченого в рамках оригінального грантового конкурсу.
- Компанія Делойт має право скасувати проведення конкурсу або надання гранту до підписання контракту внаслідок будь-яких непередбачених змін у напрямках діяльності клієнта Делойт (Уряду США), що стосуються фінансування або реалізації програм.
- Компанія Делойт залишає за собою право ігнорувати будь-які відхилення з боку організацій-учасників конкурсу від вимог даного конкурсу, які, на думку Делойт, не вважаються істотними недоліками, через які слід відхилити або дискваліфікувати учасника конкурсу; або якщо така відмова може посилити конкуренцію серед претендентів на грант.

Грантова угода

Грантова угода включає схвалений опис проекту, затверджений бюджет, умови оплати, вимоги до звітності та інші положення, що стосуються надання гранту. Після її оформлення і укладання угода стає юридично обов'язковою до виконання компанією Делойт (від імені проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я») та Організацією-Реципієнтом гранту. Після підписання грантової угоди її не може бути змінено без попереднього письмового дозволу з боку компанії Делойт (від імені проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»).

Виплата гранту та фінансове управління

Реципієнти грантових коштів повинні відкрити окремий банківський рахунок, перш ніж кошти будуть перераховані компанією Делойт. Грантові кошти будуть надходити в місцевій валюті та виключно безготівково шляхом проведення банківських операцій.

Звітність

У грантовій угоді будуть детально прописані умови щодо звітності. В ході виконання всіх програмних заходів та під час проведення фінансового моніторингу Реципієнти повинні дотримуватися графіку звітності та відповідних вимог.

Моніторинг

Співробітники проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» будуть відстежувати виконання програми. Делойт та USAID залишають за собою право в будь-який момент перевіряти фінанси, фінансові витрати та будь-які фінансові документи протягом періоду виконання проекту та протягом трьох років після його завершення. Усі оригінальні квитанції мають зберігатися протягом трьох років після офіційного завершення проекту.

Запізніле подання заявок, внесення змін до них та скасування заявок

На розсуд компанії Делойт будь-яка заявка, отримана після точної кінцевої дати та часу подання, не може бути розглянутою, за винятком того випадку, коли вона була отримана до укладання грантової угоди, і якщо компанією Делойт було встановлено, що затримка в отриманні заявки мала місце виключно через недбалі дії з боку Делойт, що мали місце в її офісі після отримання заявки.

Заявки можуть бути скасовані шляхом письмового повідомлення електронною поштою, що було отримане в будь-який час до укладання грантової угоди. Заявки можуть бути відкликані особисто заявником або його уповноваженим представником, якщо заявник надав інформацію про особу представника і останній підписав розписку про отримання заявки назад до укладення грантової угоди.

Надання неправдивої інформації у заявці

Згідно вимог цього конкурсу та додатків до нього учасники конкурсу повинні надати точну і повну інформацію.

Підтвердження незалежного визначення цін

(а) Учасник конкурсу підтверджує, що --

(1) Ціни в даній заявці визначалися незалежно, без і не з ціллю обмеження конкурсу, будь-яких консультацій, або узгоджень з будь-яким іншим учасником конкурсу, включаючи, але не обмежуючись, філіалами або іншими організаціями, де учасник конкурсу має майнові або інші інтереси, або будь-яким конкурентом з точки зору (i) цих цін, (ii) наміру подати заявку, або (iii) методів або коефіцієнтів, що застосовувалися для розрахунку запропонованих цін;

(2) Ціни в цій заявці не були і не будуть свідомо, прямо чи опосередковано, розголошуватися учасником конкурсу будь-якому іншому учасникові, включаючи, але не обмежуючись, філіалами або іншими юридичними особами, де учасник конкурсу має майнові або інші інтереси, або будь-яким конкурентом до початку конкурсу (у випадку конкурсу закритих заявок) або до укладання контракту (у випадку конкурсу договірних або конкурентних заявок), якщо інше не передбачено законом; та

(3) Учасник конкурсу не зробив або не зробить спроби спонукати будь-яку іншу юридичну або фізичну особу подати або не подати заявку з метою обмеження конкурсу або впливу на конкурсні умови.

(b) Кожен підпис на цій заявці вважається підтвердженням з боку сторони-підписанта, що ця сторона-підписант -

(1) є особою в організації учасника конкурсу, яка відповідає за визначення цін, запропонованих в цій заявці, і що вона не брала і не бере участі в будь-яких видах діяльності, що суперечить підпунктам (а)(1) – (а)(3), вказаним вище; або

(2) (i) була уповноважена в письмовій формі діяти як представник керівництва організації-учасника конкурсу і надати підтвердження того, що це керівництво не брало і не братиме участі у будь-яких видах діяльності, що суперечать підпунктам (а)(1) – (а)(3) вище; (ii) будучи уповноваженим представником, підтверджує, що керівництво організації-учасника конкурсу не брало і не братиме участі в будь-яких видах діяльності, що суперечать підпунктам (а)(1) – (а)(3) вище; та (iii) будучи представником, особисто не брала і не братиме участі в будь-яких видах діяльності, що суперечать підпунктам (а)(1) – (а)(3) вище.

(c) Учасник тендеру усвідомлює і погоджується, що -

(1) порушення даного свідчення (підтвердження) призведе до негайного відсторонення заявника від участі у цьому конкурсі у беззаперечному порядку та може призвести до його відсторонення від участі у майбутніх конкурсах; та

(2) у разі виявлення будь-яких порушень після укладення грантової угоди з учасником конкурсу, дану конкурсну пропозицію буде скасовано через невиконання учасником конкурсу своїх зобов'язань.

Стандартні положення

Компанія Делойт зобов'язана дотримуватися положень Закону США про іноземну допомогу та інших законів та підзаконних актів США. Програма грантів [назва Проекту] буде впроваджуватися згідно з політикою та процедурами компанії Делойт, а також вимогами USAID щодо реципієнтів, що не представляють уряд США, або вимогами USAID стосовно неурядових організацій-реципієнтів США. До таких вимог належать:

1. Реєстрація на Інтернет-порталі повідомлень партнерів з реалізації проектів (IPN)

Заявник визнає вимогу про реєстрацію на порталі IPN, якщо він отримує грант в рамках цього конкурсу і ознайомився з універсальними двосторонніми поправками до цієї грантової угоди, а також загальними повідомленнями через портал IPN. Портал IPN розташований на <https://sites.google.com/site/usaidipnforassistance/> Детальні етапи реєстрації описані в статті M9 ADS 303mat «Обов'язкові стандартні положення про надання грантів з фіксованою сумою неурядовим організаціям», яка міститься у додатку до цього конкурсного оголошення.

2. Ставки непрямих витрат

Непрямі ставки додаткових, накладних, загальних та адміністративних витрат, які не були затверджені урядовим агентством США в рамках NICRA (договір про узгоджені ставки непрямих витрат), не можуть покриватися в рамках цієї грантової угоди. Усі витрати, що покриваються за кошти проекту, повинні бути безпосередньо пов'язані з впровадженням даного проекту.

3. Види діяльності, можливість фінансування яких розглядатися не буде

Згідно з вищенаведеними умовами програми, заявники, діяльність яких підпадає під наступні категорії або вказує на те, що вони можуть брати участь в наступних видах діяльності, будуть автоматично позбавлятися участі у конкурсі:

- Діяльність, пов'язана з агітацією за певні політичні партії

- Будівництво.
- Надання надзвичайної/гуманітарної допомоги чи коштів.
- Релігійні події чи заходи, що пропагують певне віросповідання.
- Комерційна діяльність, що приносить вигоду невеликій окремій групі, а не сприяє розширенню можливостей для ширшої спільноти.
- Невідповідні поточні витрати.

4. Заборонені товари та послуги

В рамках виконання цієї угоди Реципієнт за жодних обставин не повинен придбати наступні товари і послуги, оскільки ці статті витрат заборонені Законом про іноземну допомогу та іншими законодавчими актами, що регулюють порядок фінансування з боку USAID. Програми, які, якщо це буде встановлено, здійснюють такі операції, будуть позбавлені участі в конкурсі:

- обладнання військового призначення;
- обладнання для ведення спостереження;
- товари та послуги для забезпечення поліцейської та іншої правоохоронної діяльності;
- обладнання та послуги, пов'язані з виконанням абортів;
- предмети розкоші та товари для азартних ігор, та
- обладнання для штучного впливу на погодні умови.

5. Товари обмеженого обігу

На наступні витрати розповсюджуються обмеження з боку USAID і для їх здійснення необхідно отримати попередній дозвіл від Делойт та USAID:

- сільськогосподарські товари;
- транспортні засоби;
- фармацевтичні препарати;
- пестициди;
- добрива;
- вживане обладнання та
- надлишкове майно, що є власністю уряду США

6. Підтверджувальні документи, що вимагаються від іноземних реципієнтів

Компанії Делойт та USAID необхідно представити наступні стандартні підтверджувальні документи на отримання гранту та підтвердження статусу Субпідрядника:

- Підтвердження відповідності законодавству та нормам, що регулюють питання недискримінації в програмах, що фінансуються урядом США (таке підтвердження мають надати іноземні неурядові організації, якщо будь-яка частина програми буде впроваджуватися на території США);
- Підтвердження відповідності вимогам щодо лобістської діяльності (Розділ 22, Частина 227 Кодексу федеральних правил);
- Заборона надання допомоги торговцям наркотиками для країн та фізичних осіб, на яких поширюється дія даного закону (Частина 206 Автоматизованої системи директив (ADS) , Заборона надання допомоги торговцям наркотиками);
- Підтвердження відповідності вимогам щодо не-фінансування тероризму;
- Підтвердження статусу Реципієнта;
- Дотримання антикорупційного законодавства.
- Заповнена копія Підтвердження організацією інформації стосовно відсутності відповідальності за несплачені податки або судимості за скоєння злочинних дій;
- Підтвердження відповідності вимогам щодо не-торгівлі людьми