



ПРОЕКТ USAID «ПІДТРИМКА РЕФОРМИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я»

КОНКУРС ЗАЯВОК НА ОТРИМАННЯ ГРАНТУ (RFA): “РОЗВИТОК СПРОМОЖНОСТІ БАГАТОПРОФІЛЬНИХ ЛІКАРЕНЬ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ НАДАВАТИ ЯКІСНІ МЕДИЧНІ ПОСЛУГИ У ВОЄННИЙ ТА ПОВОЄННИЙ ЧАС” RFA № 41

Грудень 2022

Цей RFA підготовлено за підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), наданої від імені народу Сполучених Штатів Америки за підтримки Програми Уряду Великої Британії «Good Governance Fund», наданої від імені народу Великої Британії. Відповідальність за зміст цього RFA, який необов'язково відображає погляди USAID, Уряду Сполучених Штатів Америки, UK aid або Уряду Великої Британії, несе виключно компанія ТОВ «Делойт Консалтинг» в рамках контракту №72012118C00001.

Зміст

1	ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	4
1.1	Загальна інформація про Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»	4
1.2	Загальна інформація про конкурс:	4
2	ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ	5
2.1	Загальна інформація	5
2.2	Контактна особа	5
2.3	Запитання та роз'яснювальна інформація	5
2.4	Кінцева дата та час прийому заявок	5
2.5	Як надсилати заявку	6
2.6	Тип гранту	6
2.7	Вимоги до подання заявки	6
2.8	Критерії відповідності	6
2.9	Вимоги до заявки	7
2.10	Заявки, подані із запізненням	8
2.11	Внесення змін до заявки/Відкликання заявки	8
2.12	Подальше провадження заявок	8
3	ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ	9
3.1	Загальна інформація	9
3.2	Мета	9
3.3	Програмні завдання	9
3.4	Заходи та результати	10
3.5	Етапи гранту та відповідні часові рамки	10
3.6	Додаткові умови	12
4	ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ЗАЯВКИ	14
5	ЗМІСТ БЮДЖЕТУ	16
5.1	Бюджет та умови оплати	16
5.2	Участь організації в покритті витрат (внесок організації)	16
5.3	Зміст бюджету	16
5.4	Податки	16
6	ОЦІНКА	17
7	ПОСИЛАННЯ НА ДЖЕРЕЛА ТА УМОВИ ГРАНТОВОГО КОНКУРСУ	18
7.1	Посилання на джерела (оберіть необхідне посилання з переліку)	18
7.2	Умови конкурсу	18

Автори

Цей запит на отримання заявок був підготовлений Мариною Ніколко, Владиславом Одринським, Оленою Кордубан.

ПІДТРИМКА РЕФОРМИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

[вул. Б. Хмельницького, 52А, 5-й поверх, м. Київ 01030 Україна]

Цей документ захищений законами про авторське право США та інших країн як неопублікована праця. Цей документ містить конфіденційну інформацію, що належить ТОВ «Делойт Консалтинг Оверсіз Проджектс» або її технічним партнерам і не може бути розголошеною, скопійованою, використаною повністю або частково для будь-яких цілей, крім оцінки ТОВ «Делойт Консалтинг» або будь-якої фірми-учасниці ТОВ «Делойт Туш Томацу». Будь-яке використання або розголошення повністю або частково цієї інформації без письмового дозволу компанії «Делойт» заборонено.

© Делойт Touche Tomhatsu (Неопубліковано). Усі права збережені.

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

1.1 Загальна інформація про Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»

Метою Проекту є підтримка прозорої, підзвітної та ефективної системи охорони здоров'я, яка здатна задовольняти потреби населення України. Сприяння реформуванню сектору охорони здоров'я, підвищення прозорості та боротьба з корупцією знизить рівень неофіційних платежів та покращить доступ до якісних послуг, що ґрунтуються на доказовій медицині. Ліквідація корупції є компонентом кожного завдання, яке має бути виконане в рамках Проекту, а саме:

1. Покращення управління у секторі охорони здоров'я.
2. Сприяння трансформуванню моделі фінансування охорони здоров'я.
3. Зміцнення кадрового потенціалу сектору охорони здоров'я.
4. Підвищення прозорості, підзвітності системи охорони здоров'я та її чутливості до змін.
5. Покращення системи надання послуг на всіх рівнях.

1.2 Загальна інформація про конкурс:

Технічне завдання: Цей конкурс заявок на отримання гранту Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» спрямований на розробку та імплементацію заходів з покращення спроможності лікарень надавати якісні медичні послуги населенню в умовах воєнного та повоєнного періоду. Очікується також, що заклади, які реалізують грант, слугуватимуть прикладами організації ефективного та сталого надання якісних медичних послуг та поширюватимуть свій досвід серед інших лікарень області/країни через освітні заходи.

Період реалізації гранту: Період реалізації гранту становить близько п'ятнадцяти (15) місяців: з березня 2023 року до травня 2024 року. Робочий план та бюджет заявки повинні відображати період реалізації гранту.

Конкурс заявок: усі заявки будуть розглянуті та перевірені на відповідність вимогам та повноту. Усі відповідні та повні заявки будуть розглянуті конкурсною комісією, відповідно до критеріїв відбору заявників, описаних у розділі 6 "Відбір заявок" з даного RFA.

Мінімальний прохідний бал для заявок на отримання гранту - 70 із 100 балів. Заявники, які не пройдуть відбір, будуть поінформовані про це Проектом у письмовій формі.

Діапазон фінансування: за умови наявності коштів, Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» має намір надати шість (6) грантів на суму до **3 500 000 грн.** (еквівалент 100 000 дол. США) кожен. Фінансування для цих грантів підлягає затвердженню донором та залежатиме від наявності коштів. Фінансування буде надано грантоотримувачам в українській національній валюті (гривні).

Терміни подання заявок: усі заявки повинні бути подані **не пізніше 1 березня 2022 року до 23:59** за місцевим часом. Питання можна надсилати до кінця робочого дня за місцевим часом 20 грудня 2022 року, відповіді на запитання буде надано до кінця дня 22 грудня 2022 року .

Інформація про конкурс містить три додатки, що стосуються підготовки заявок на отримання гранту:

Додаток 1: Форма грантової заявки та посібник з інструкціями та додатками

Додаток 2: Форма бюджету

Додаток 3: Підручник з підготовки заявок (містить форму заявки)

2 ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ

2.1 Загальна інформація

- Ваша організація не зобов'язана подавати заявку на цей конкурс.
- Відшкодування будь-яких витрат з боку заявника, пов'язаних з підготовкою та поданням заявки, Проектом USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» здійснюватися не буде.
- В рамках даного Оголошення про конкурс RFA № 41 організація може подати лише одну заявку.
- Для кращого розуміння цієї Інструкції Заявниками періоди, що вказані тут, є послідовними календарними днями.
- Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» залишає за собою право провести обговорення після того, як буде визначено переможця конкурсу, або надати грант без проведення обговорень, ґрунтуючись винятково на письмових заявках, якщо Проект вирішить, що так буде найкраще.
- Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» залишає за собою право не надати грант взагалі. Дані інструкції не є частиною пропозиції або надаваного видачу гранту. Вони призначені виключно для допомоги організаціям-заявникам у підготовці своїх заявок.

2.2 Контактна особа

Офіс Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»

До уваги: Олени Кордубан

Електронна пошта: grant@hrs.net.ua

Адреса: вул. Богдана Хмельницького 52-А, 5-й поверх, 01030 Київ, Україна

2.3 Запитання та роз'яснювальна інформація

- **Підхід:** Відповіді та роз'яснення надаватимуться лише на запитання та запити, подані у письмовій формі. Надішліть свої запитання про цей конкурс на адресу електронної пошти контактній особі, зазначеній вище.
- **Кінцева дата прийняття запитань:** Всі запитання та запити щодо уточнення інформації будуть прийматися до кінця робочого дня **20 грудня 2022** року на контактну адресу, вказану вище. Відповіді будуть надані тільки на питання, отримані до цього терміну.
- **Відповіді:** Відповіді на запитання та запити щодо уточнення інформації будуть надані до кінця дня **22 грудня 2022** року. Відповіді будуть надіслані електронною поштою та через грантовий портал (<https://dgrants.fluxx.io>) усім заявникам.
- Грантовий семінар (вебінар) буде проведено о 15:00 **14 грудня 2022** року з метою роз'яснення грантових процедур та технічного завдання. Зареєструватися можна за електронною адресою grant@hrs.net.ua до **11:00 за місцевим часом, 14 грудня 2022 року**.

2.4 Кінцева дата та час прийому заявок

Кінцева дата: 1 березня, 2023 року.

Кінцевий час: 23:59 за місцевим часом.

2.5 Як надсилати заявку

Заявки та пакет документів до них необхідно подати через портал грантів (<https://dgrants.fluxx.io>).

Заявники, які подаються вперше, повинні зареєструватися на порталі, і, після підтвердження реєстрації, отримати електронне повідомлення з необхідними реєстраційними даними для отримання доступу до порталу.

На порталі знаходяться детальні інструкції щодо заповнення електронної форми заявки та усі необхідні документи та додатки до бюджету, які потрібно включити до заявки.

Назви всіх електронних файлів повинні містити назву організації та назву документа. Заявники повинні зберігати копії для своїх записів, оскільки всі отримані заявки та додатки не повертаються.

2.6 Тип гранту

Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» передбачає надання до шести (6) грантів з фіксованою сумою за цим Оголошенням про конкурс №41 з максимальною сумою до 3 500 000 грн кожен.

2.7 Вимоги до подання заявки

- **Мова заявки:** Заявка та вся пов'язана з нею кореспонденція повинна бути англійською мовою. Однак, заявки, подані українською мовою, також будуть розглядатися. Будь-який документ, який стосуватиметься надання гранту в результаті розгляду заявки, буде англійською мовою.
- **Валюта:** Вартість має бути вказана в гривні.
- **Форма подання заявки:** електронна копія
- **Маркування:** Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я», RFA №41.
- **Особи, які мають право на підпис:** Заявка має бути підписана особою, уповноваженою подати заявку від імені Заявника і зв'язати Заявника з поданою заявкою.
- **Уповноважений персонал:** Вкажіть ім'я, посаду, адресу електронної пошти та номер телефону особи або осіб в організації, які уповноважені обговорювати умови гранту та прийняти грант у разі його надання.

2.8 Критерії відповідності

Щоб мати право на подачу заявки та отримання фінансування в рамках гранту, що надається Проектом USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я», потенційний заявник повинен відповідати таким критеріям:

- Неурядова комерційна чи неприбуткова організація, яка знаходиться за межами США, зареєстрована в Україні (наприклад, НУО, професійні асоціації, науково-освітні установи, комерційні організації)
- Не входить до «Списку сторін, виключених із федеральних програм закупівель і незакупівельних програм»
- Не бути політичною партією, державною установою (організацією) чи посадовою особою на національному чи регіональному рівні

- Організація, яка не має відношення до Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» або будь-кого з його директорів, посадових осіб чи співробітників.
- Відповідно до 2 CFR 25, одержувачі грантів, іноземних чи місцевих, у розмірі 25 000 доларів США або більше повинні отримати унікальний ідентифікаційний номер та зареєструватися на веб-сайті SAM.gov.

Додаткові критерії відповідності:

- Багатопрофільна лікарня комунальної власності громади / міста / району, статутом якої передбачається отримання грантів
- Лікарня розташована в Житомирській, Київській або Чернігівській області
- На момент подання заявки лікарня має чинний договір із НСЗУ
- Лікарня надає широкий спектр медичних послуг, серед яких (бажано): допомога при інсультах, інфарктах, загальна та спеціалізована хірургічна допомога, допомога при травмах, перинатальна допомога другого рівня, інтенсивна терапія, в т.ч. спеціалізована
- Кількість населення, на яке розрахована лікарня, – від 120 000 осіб
- В перспективі госпітальної мережі 2023 року розглядається обласним Департаментом охорони здоров'я в ролі кластерної багатопрофільної лікарні (бажано)
- Лікарня має функціональну фінансову систему
- Інші відносини, зв'язки, діяльність та інтереси лікарні не створюють конфлікту інтересів, який міг би перешкодити повній неупередженості в реалізації гранту

Не мають права подавати заявку:

- Обласні лікарні
- Дитячі лікарні та пологові будинки/перинатальні центри
- Вузькоспеціалізовані/монопрофільні лікарні
- Приватні лікарні
- Фізичні особи - підприємці

2.9 Вимоги до заявки

Усі заявки повинні бути подані у певному форматі (див. Розділ 4 «Зміст Технічної Заявки»). Заявка, подана в будь-якому іншому форматі, розглядатися не буде. Заявник повинен також надати супровідну документацію (рішення правління, статут тощо), які можуть знадобитися, щоб чітко продемонструвати, що він відповідає нижченаведеним умовам, котрі передували вибору заявки:

- організація-заявник юридично створена відповідно до законодавства України щонайменше три (3) роки тому;
- організація Заявника має управлінські зобов'язання, про що свідчать офіційно затверджений склад правління, наявність письмових рішень, стратегічних планів (загальний довгостроковий план організації Заявника) або іншої документації, яка доводить, що вона виконує або буде виконувати зазначені вище завдання;
- організація Заявника не має жодних авансових платежів від USAID або підрядника USAID, які залишаються протермінованими та непогашеними понад 90 днів, також, організація Заявника не має звіту про завершення гранту, який треба подати на вимогу USAID або підрядника USAID і який протермінований більше, ніж на 30 днів;

- на час подання заявки не існує жодних умов у межах організації Заявника або її керівництва, які унеможливають участь організації у конкурсі заявок на отримання гранту, котрий прямо чи опосередковано фінансується USAID.

2.10 Заявки, подані із запізненням

Заявник несе повну відповідальність за належну та своєчасну підготовку заявки, відповідно до інструкцій, викладених у цьому документі. Заявка, подана із запізненням, не розглядатиметься і буде відхилена без оцінювання, навіть якщо подання заявки із запізненням було наслідком обставин, незалежних від заявника. Заявка, отримана із запізненням, буде розглядатися лише у тому випадку, якщо єдиною причиною такого запізнення були дії з боку Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я», компанії «Делойт Consulting LLP» та її співробітників.

2.11 Внесення змін до заявки/Відкликання заявки

Заявник має право відкликати, змінити або відкоригувати свою заявку після її подання до Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» за умови, що запит на відкликання/модифікацію заявки було зроблено до кінцевої дати подання пропозиції.

2.12 Подальше провадження заявок

Заявки, подані на цей конкурс, назад не повертатимуться.

3 ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

3.1 Загальна інформація

Недостатня спроможність спеціалізованих закладів охорони здоров'я (ЗОЗ) своєчасно надавати якісну медичну допомогу лише погіршилася через російсько-українську війну, що триває. Внаслідок воєнних дій потреби населення у медичних послугах відчутно переорієнтувалися. Зокрема, дедалі більше зростає запит на послуги реабілітації та психологічної допомоги, що вимагає тіснішої координації між первинною, спеціалізованою та екстреною медичною допомогою.

Організація надання медичних послуг у ЗОЗ не так ґрунтується на аналізі реального попиту на ці послуги, як на бажанні максимізувати доходи. Лікарні зберігають невідповідні медичні послуги або організують нові, виходячи насамперед зі свого бажання отримати більше коштів від НСЗУ, а не з потреб пацієнтів. Це призвело до небажаної конкуренції серед ЗОЗ та обмеження доступу пацієнтів до якісних медичних послуг. Як наслідок, організація надання медичних послуг непослідовна, що створює додаткові перешкоди для доступу до базових та своєчасних медичних послуг.

Розв'язання цієї проблеми вимагатиме низки невідкладних заходів, у тому числі реорганізацію медичних послуг відповідно до поточних потреб населення, модернізацію та реструктуризацію ЗОЗ відповідно до їхніх нових ролей у мережі госпітальних округів.

Щоб підтримати стратегічний розвиток лікарень, Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» (Проект) надасть технічну допомогу шести лікарням у трьох цільових областях і забезпечить фінансування для створення планів розвитку лікарень, початку реалізації цих планів і зміцнення спроможності лікарень своєчасно надавати якісні медичні послуги, орієнтовані на потреби людей. Така підтримка здійснюватиметься шляхом проведення навчальних заходів, надання обладнання, інструментів з управління якістю та інформаційних технологій. Важливо також забезпечити впровадження кращих світових практик для організації надання медичних послуг з подальшими експертними консультаціями, координацією діяльності з іншими ЗОЗ у госпітальних округах тощо. В результаті цієї роботи цільові лікарні матимуть чітке розуміння своєї ролі у мережі госпітального округу і зможуть розпочати процес реорганізації та модернізації відповідно до плану свого госпітального округу, який буде прозорим для персоналу лікарні та зацікавлених сторін.

3.2 Мета

Ця грантова програма є частиною заходів Компоненту 5 Проекту - *Покращення системи надання послуг на всіх рівнях*. Вона спрямована на технічну підтримку лікарень для розбудови їхньої спроможності надавати якісні медичні послуги у воєнний та повоєнний періоди. Очікується також, що заклади, які реалізують грант, слугуватимуть прикладами організації ефективного та сталого надання якісних медичних послуг та поширюватимуть свій досвід серед інших лікарень області/країни через освітні заходи.

3.3 Програмні завдання

Після завершення діяльності в рамках цього гранту отримувач гранту матиме:

- Функціонуючу експертну групу з планування розвитку лікарні, визначену роль закладу у госпітальному окрузі та напрямки його розвитку
- План розвитку лікарні на 2023-2025 рр., який імплементується
- Поліпшену систему управління якістю (СУЯ) в лікарні, що впроваджується відповідно до плану розвитку лікарні

3.4 Заходи та результати

Підрядник повинен використати свій досвід та знання, а також розуміння цілей гранту, зазначених вище, щоб втілити всі запропоновані заходи та надати результати до кінця цього гранту.

Результат 1: Створено експертну групу з планування розвитку лікарні та визначено роль ЗОЗ у госпітальному окрузі (період виконання: березень 2023 року)

Захід 1.1. Започаткування експертної групи з планування розвитку лікарні (команди впровадження гранту)

Захід 1.2. Визначення ролі ЗОЗ у госпітальному окрузі та його основних напрямків розвитку

Показник 1.1. Затверджено документ про створення та функціонування експертної групи з планування розвитку лікарні (команди впровадження гранту) (наказ про створення експертної групи, організаційна схема з основним персоналом та функціями, план роботи на 2023 рік)

Показник 1.2. Визначено роль ЗОЗ у госпітальному окрузі та його основні напрямки розвитку

Підтвердження 1.1. Наказ ЗОЗ про створення експертної групи

Підтвердження 1.2. Аналітична записка про роль ЗОЗ у госпітальному окрузі та його основні напрямки розвитку

Результат 2: Розроблено план розвитку лікарні на 2023-2025 рр. та розпочато його реалізацію (період виконання: березень 2023 р. - травень 2024 р.)

Захід 2.1. Розробка трирічного плану розвитку лікарні на 2023-2025 рр.

Захід 2.2. Створення та початок функціонування органу корпоративного управління (ОКУ) лікарні

Захід 2.3. Розробка проекту функціональної моделі та заходів з модернізації лікарні до 2025 року

Захід 2.4. Розробка концепції розвитку пріоритетних послуг (інтервенційна кардіологія, інсультні центри, перинатальна допомога, травма та ортопедія, хірургія) до 2025 року (у співпраці з окремими професійними асоціаціями/клінічними експертами, залученими Проектом до грантової програми).

Захід 2.5. Розробка клінічних маршрутів пацієнтів в лікарні (у співпраці з окремими професійними асоціаціями/клінічними експертами, залученими Проектом до грантової програми).

Захід 2.6. Представлення результатів грантової програми та поширення набутого досвіду

Захід 2.7. Проведення закупівель товарів та послуг в межах бюджету гранту

Показник 2.1. Трирічний план розвитку лікарні на 2023-2025 рр. розроблено та представлено колективу лікарні та власнику ЗОЗ

Показник 2.2. ОКУ створено

Показник 2.3. Функціональну модель та заходи з модернізації лікарні до 2025 року розроблено

Показник 2.4. Концепцію розвитку пріоритетних послуг до 2025 року розроблено

Показник 2.5. Клінічні маршрути пацієнтів за пріоритетними послугами розроблено (принаймні, за трьома видами послуг).

Показник 2.6. Проведено принаймні один захід з поширення досвіду реалізації гранту

Показник 2.7. Проведено закупівлю усіх товарів та послуг в межах бюджету гранту

Підтвердження 2.1. Трирічний план розвитку лікарні на 2023-2025 рр. узгоджено експертною групою з планування розвитку лікарні (протокол робочої зустрічі експертної групи)

Підтвердження 2.2. Рішення про створення ОКУ, протокол першого засідання ОКУ

Підтвердження 2.3. Функціональну модель лікарні на 2025 рік узгоджено експертною групою з планування розвитку лікарні (протокол робочої зустрічі експертної групи)

Підтвердження 2.4. Концепцію розвитку пріоритетних послуг до 2025 року узгоджено експертною групою з планування розвитку лікарні (протокол робочої зустрічі експертної групи)

Підтвердження 2.5. Наказ ЗОЗ про клінічні маршрути пацієнтів за пріоритетними послугами

Підтвердження 2.6. Звіт про проведення заходу з поширення досвіду реалізації гранту, програма (порядок денний) та список учасників заходу

Підтвердження 2.7. Тендерна документація, акти виконаних робіт/накладні/акти введення в експлуатацію, фото-звіти тощо.

Результат 3: Поліпшена система управління якістю (СУЯ) в лікарні впроваджується відповідно до плану розвитку лікарні (період виконання: квітень 2023 р.- травень 2024 р.)

Захід 3.1. Проведення оцінки наявної системи управління якістю (СУЯ) (з використанням інструментів, наданих грантодавцем)

Захід 3.2. Розвиток пацієнт-орієнтованого підходу до надання послуг

Захід 3.3. Запровадження регулярного збору зворотного зв'язку від пацієнтів (за опитувальником, затвердженим грантодавцем)

Показник 3.1. Проведено аналіз наявної СУЯ та розроблено план розбудови СУЯ на найближчі два роки

Показник 3.2. Для медичного персоналу проведено навчання з пацієнт-орієнтованої моделі надання допомоги (чуйність, стандарти спілкування, реагування на скарги тощо)

Показник 3.3. Проведено опитування пацієнтів

Підтвердження 3.1. Звіт за результатами оцінки СУЯ та план дій з покращення СУЯ на 2023-2024 рр.

Підтвердження 3.2. Звіти про проведені навчальні заходи (списки учасників, фото, матеріали)

Підтвердження 3.3. Звіт за результатами опитування пацієнтів

Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» рекомендує використовувати «Рекомендації з побудови системи управління якістю» - <https://bit.ly/3DaqHe1> під час підготовки заявки на отримання гранту.

3.5 Етапи гранту та відповідні часові рамки

Етап 1. Початок (1 березня – 31 березня 2023 р.)

Заходи:

- Створення експертної групи з планування розвитку лікарні (команди впровадження гранту)
- Визначення ролі та напрямків розвитку ЗОЗ госпітального округу
- Закупівля товарів і послуг за кошти гранту

Перевірка етапу:

- М1.1. Наказ ЗОЗ про створення команди впровадження гранту
- М1.2. Аналітична записка про роль ЗОЗ у госпітальному окрузі та його основні напрямки розвитку
- М1.3. Тендерна документація, рахунки

Етап 2. Планування (1 березня – 31 травня 2023 р.)

Заходи:

- Оцінка наявної СУЯ
- Початок опитування пацієнтів
- Розробка проекту плану розвитку лікарні
- Закупівля товарів і послуг за кошти гранту

Перевірка етапу:

- М2.1. Звіт про оцінку СУЯ та план дій з покращення СУЯ на 2023-2024 рр.
- М2.2. Звіт про результати опитування пацієнтів
- М2.3. Проект плану розвитку лікарні

Етап 3. Функціональний дизайн лікарні (1 березня – 30 липня 2023 р.)

Заходи:

- Розробка функціональної моделі лікарні
- Заходи з розробки СУЯ
- Закупівля товарів і послуг за кошти гранту

Перевірка етапу:

- М3.1. Функціональна модель лікарні (проект документа)

Етап 4. Розвиток пріоритетних послуг (1 червня – 31 жовтня 2023 р.)

Заходи:

- Розробка концепції пріоритетних послуг
- Створення ОКУ лікарні
- Розвиток пацієнт-орієнтованої допомоги
- Закупівля товарів і послуг за кошти гранту

Перевірка етапу:

- М4.1. Концепція розвитку пріоритетних послуг (проект документа)
- М4.2. Рішення про створення ОКУ

Етап 5. Покращення якості (1 червня – 30 грудня 2023 р.)

Заходи:

- Здійснення заходів з удосконалення СУЯ
- Закупівля товарів і послуг за кошти гранту

Перевірка етапу:

- М5.1. Проміжний звіт про здійснення заходів на основі оцінки СУЯ
- М5.2. Тендерна документація, рахунки

Етап 6. Клінічні маршрути пацієнтів (1 червня – 31 січня 2023 р.)

Заходи:

- Розробка клінічних маршрутів пацієнтів у лікарні
- Заходи з розробки СУЯ
- Закупівля товарів і послуг за кошти гранту

Перевірка етапу:

- М6.1. Наказ ЗОЗ про клінічні маршрути
- М6.2. Тендерна документація, рахунки

Етап 7. Звіт про результати впровадження гранту та поширення набутого досвіду (1 березня – 31 травня 2024 р.)

Заходи:

- Доопрацювання плану розвитку лікарні на 2023-2025 роки
- Поширення кращих практик гранту
- Підготовка підсумкового звіту про результати впровадження гранту

Перевірка етапу:

- М7.1. План розвитку лікарні на 2023-2025 роки з додатками
- М7.2. Звіт про представлення досягнень гранту
- М7.3. Підсумковий звіт про результати впровадження гранту, надісланий до грантового порталу

3.6 Основний персонал

Команда впровадження гранту має включати мінімум 12-15 осіб. Обов'язково до складу команди мають входити керівник лікарні, заступники з медичних, економічних питань, фахівці, які відповідають за якість медичної допомоги, кадрові ресурси, господарські питання, сервіс та комунікацію, ІТ-підтримку, юридичну підтримку, лікарі та медичні сестри, які спеціалізуються на основних послугах лікарні, інший персонал, який активно долучається до розвитку лікарні.

4 ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ЗАЯВКИ

Заповнена заявка вашої організації, отримана до кінцевого терміну подання, буде оцінюватися на відповідність технічним вимогам, вказаним у даній інструкції. Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» має право відхилити заявку, якщо вона:

- Є неповною;
- Не відповідає технічному завданню даного запиту;
- Не відповідає вимогам щодо формату заявки; або
- Була подана з порушення кінцевого терміну прийняття заявок.

Заявка, що подається за даним оголошенням, повинна мати таку структуру:

А. Титульний аркуш

Вкажіть повністю таку інформацію:

- Назва, адреса, номер телефону/факсу та адресу електронної пошти організації;
- Назва проекту, що пропонується;
- Ім'я контактної особи;
- Тривалість проекту;
- Дата подання заявки.

В. Дані про Заявника (див. Форму Заявки на отримання гранту та інструкції)

С. Технічна пропозиція (до 8 сторінок)

Технічна пропозиція, що є Додатком 1 Форми грантової заявки з додатками та інструкціями, повинна використовувати заголовки курсивом у такому порядку:

1. Обґрунтування актуальності [до 3 сторінок]

- Опишіть територію обслуговування лікарні та кількість населення в розрізі населених пунктів
- Надайте СВОТ-аналіз вашої лікарні
- Опишіть кадровий потенціал лікарні, а також стан надання окремих медичних послуг відповідно до додатку D

2. Мета завдання та географія проекту [до 2 сторінок]

- На які пакети медичних послуг укладено договір з НСЗУ на 2022 рік? На які пакети медичних послуг заклад планує укласти контракти з НСЗУ на 2023 рік? Які послуги в вашому закладі планується розвивати/почати надавати у найближчі 3 роки?
- Які на даний час найбільш важливі напрямки навчання для персоналу вашого закладу?
- Опишіть поточну систему управління якістю у вашій лікарні. Чи впроваджені у лікарні індикатори якості, якщо так, то які? Основні досягнення з впровадження змін у закладі з часу початку реформи (понад виконання вимог НСЗУ до підписання угод)

3. Заходи проекту [до 1 сторінки]

- Коротко вкажіть перелік заходів, які дозволять досягнути мети цього гранту. Вкажіть як ви плануєте досягнути сталості (стабільності) змін/нововведень, які започаткує грант.
- Додайте детальний робочий план втілення гранту (використовуйте шаблон у додатку А - ПЛАН ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ ІЗ ВТІЛЕННЯ ПРОЕКТУ). Зверніть увагу, що заходи робочого плану повинні відповідати технічному завданню даного конкурсного оголошення, проте не обов'язково обмежуватись ним.

4. Координація та співпраця [до 1 сторінки]

- Надайте інформацію щодо ключових партнерів лікарні в госпітальній мережі. Опишіть поточну взаємодію із ними.
- Опишіть досвід співпраці з проектами міжнародної технічної допомоги/міжнародними організаціями у 2021-2022 рр.

5. Організаційна спроможність [до 1 сторінки]

- Коротко опишіть вашу команду з втілення гранту, її можливості та спроможність втілити проект (використовуйте шаблон у додатку В – КОМАНДА ВТІЛЕННЯ ГРАНТУ). Яким є ваш управлінський підхід?

Додатки (кількість сторінок необмежена)

ДОДАТОК А – ПЛАН ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ ІЗ ВТІЛЕННЯ ПРОЕКТУ

ДОДАТОК В – ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОМАНДУ ВТІЛЕННЯ ГРАНТУ

ДОДАТОК D – СТРУКТУРА ЛІКАРНІ ТА ІНФОРМАЦІЯ ЗА ОКРЕМИМИ СТАНАМИ ТА ПАТОЛОГІЯМИ

5 ЗМІСТ БЮДЖЕТУ

5.1 Бюджет та умови оплати

Орієнтовний бюджет, що виділяється Отримувачу гранту, має не перевищувати **3 500 000 грн.** Статті бюджету та пов'язані з ними терміни виплат будуть визначені, виходячи із заявки Отримувача гранту.

5.2 Участь організації в покритті витрат (внесок організації)

Внесок організації не вимагається за умовами оголошення про грантовий конкурс №41. Суб-гранти не дозволені.

5.3 Зміст бюджету

Заявник повинен:

- Надати детальний та реалістичний бюджет з використанням готового шаблону Excel (див. Додаток 2 денного Оголошення про Конкурс та Додаток 2 Форми грантової заявки «Бюджет та нотатки до бюджету»). Бюджети повинні бути підготовлені в національній валюті (гривні) і відповідати заходам з Додатку 1 Форми грантової заявки «Технічна пропозиція». Бюджет не повинен включати витрати, які безпосередньо не пов'язані із запропонованими заходами.
- Надати докладні нотатки до бюджету / роз'яснення стосовно розрахунку кожного рядка бюджету за етапами, відповідно до формату готового шаблону (див. Додаток 2 Форми грантової заявки «Бюджет та нотатки до бюджету»). Перед наданням грантів необхідно надати супровідну документацію для підтвердження даних про витрати. Проте, ці документи не є обов'язковими на момент подання заявки.
- **Кошти гранту не можуть бути використані на:**
 - Будівництво
 - Капітальний/косметичний ремонт
 - Інші витрати не пов'язані із метою втілення гранту.
 - Обладнання та послуги, пов'язані з виконанням абортів
 - Фармацевтичні препарати

Усі заявники повинні мати фінансові та адміністративні системи для адекватного обліку грантових коштів, як це детально описано у великих додатках та на відповідних веб-сайтах Уряду США.

5.4 Податки

Оплата корпоративних податків, зборів, платежів, тарифів, мит не передбачається в межах гранту за цим конкурсом.

6 ОЦІНКА

Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» планує надати грант на основі цього відбору, після проведення оцінки отриманої заявки, відповідно до критеріїв/факторів, перелік яких наведено нижче.

Наступні критерії оцінки представлені за основними категоріями, з тим щоб Заявник знав, яким напрямкам діяльності слід приділити більше уваги під час підготовки заявки.

Критерії оцінки заявок	Бали
Обґрунтування актуальності	20
Мета завдання та географія проекту	20
Заходи проекту	10
Координація та співпраця	10
Організаційна спроможність	20
Бюджет, нотатки до бюджету, обґрунтованість витрат	20
Всього балів	100

Технічна пропозиція

На основі вищенаведених критеріїв оцінки Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» проведе кількісну оцінку технічного підходу Заявника. Технічна пропозиція може бути визнана неприйнятною, якщо вона є неповною, не відповідає технічному завданню, вимогам щодо формату заявки або якщо її було подано після кінцевого терміну прийняття заявок.

Бюджет

Запропонований заявником бюджет буде проаналізовано в ході процесу оцінки заявки. Бюджет має бути досить детальними, обґрунтованим і повним. Заявки, включаючи інформацію про бюджет, що визнані необґрунтованими, неповними або методологічно недосконалими, можуть бути визнані неприйнятними.

- 1) **Обґрунтованість.** Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» приймає рішення щодо обґрунтованості заявки, виходячи зі свого досвіду щодо аналогічних товарів або послуг, їх наявності на ринку та/або інших конкурентних пропозицій.
- 2) **Повнота.** Детальний постатейний бюджет, нотатки до нього, орієнтовні розрахунки та часові рамки, що чітко відображають, яким чином були отримані передбачувані суми витрат, повинні адекватно відповідати бюджетові Заявника. Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» має право запитати додаткову інформацію в обсязі, необхідному для визначення, чи є передбачені витрати справедливими і обґрунтованими.

7 ПОСИЛАННЯ НА ДЖЕРЕЛА ТА УМОВИ ГРАНТОВОГО КОНКУРСУ

7.1 Посилання на джерела (оберіть необхідне посилання з переліку)

- Постанови Уряду США, що регулюють надання цього гранту можна знайти на таких веб-сайтах:
- <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303.pdf>
- <https://www.acquisition.gov/far/html/FARTOCP31.html>
- https://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl.
- Необхідні положення про надання спрощених та стандартних грантів іноземним неурядовим організаціям: <http://www.usaid.gov/ads/policy/300/303mab>.
- Необхідні стандартні положення про американські неурядові організації: <http://www.usaid.gov/ads/policy/300/303maa>
- Необхідні положення про надання грантів з фіксованою сумою іноземним неурядовим організаціям:
 - 1) Обов'язкові положення: <https://www.usaid.gov/ads/policy/300/303mat>.
 - 2) Включити ЛИШЕ «Необхідні у разі відповідності» положення з: <https://www.usaid.gov/ads/policy/300/303mat>.

7.2 Умови конкурсу

- Проведення цього конкурсу не є гарантією того, що грант буде наданий.
- Компанія Делойт залишає за собою право без обговорення надати грант на основі результатів первинного відбору конкурсних заявок.
- Компанія Делойт має право надати грант на виконання певної частини заходів, передбачених в рамках цього конкурсу.
- Компанія Делойт має право надати грант більш ніж одному Реципієнту на виконання певних частин заходів, передбачених в рамках цього конкурсу.
- Компанія Делойт може вимагати від учасників конкурсу, які пройшли попередній конкурсний відбір, взяти участь у другому або третьому раунді, зробити усну презентацію або надати детальну письмову відповідь щодо обсягу робіт, передбаченого в рамках оригінального грантового конкурсу.
- Компанія Делойт має право скасувати проведення конкурсу або надання гранту до підписання контракту внаслідок будь-яких непередбачених змін у напрямках діяльності клієнта Делойт (Уряду США), що стосуються фінансування або реалізації програм.
- Компанія Делойт залишає за собою право ігнорувати будь-які відхилення з боку організацій-учасників конкурсу від вимог даного конкурсу, які, на думку Делойт, не вважаються істотними недоліками, через які слід відхилити або дискваліфікувати учасника конкурсу; або якщо така відмова може посилити конкуренцію серед претендентів на грант.

Грантова угода

Грантова угода включає схвалений опис проекту, затверджений бюджет, умови оплати, вимоги до звітності та інші положення, що стосуються надання гранту. Після її оформлення і укладання угода стає юридично обов'язковою до виконання компанією Делойт (від імені проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я») та Організацією-Реципієнтом гранту. Після підписання грантової угоди її не може бути змінено без попереднього письмового дозволу з боку компанії Делойт (від імені проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»).

Виплата гранту та фінансове управління

Реципієнти грантових коштів повинні відкрити окремий банківський рахунок, перш ніж кошти будуть перераховані компанією Делойт. Грантові кошти будуть надходити в місцевій валюті та виключно безготівково шляхом проведення банківських операцій.

Звітність

У грантовій угоді будуть детально прописані умови щодо звітності. В ході виконання всіх програмних заходів та під час проведення фінансового моніторингу Реципієнти повинні дотримуватися графіку звітності та відповідних вимог.

Моніторинг

Співробітники проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» будуть відстежувати виконання програми. Делойт та USAID залишають за собою право в будь-який момент перевіряти фінанси, фінансові витрати та будь-які фінансові документи протягом періоду виконання проекту та протягом трьох років після його завершення. Усі оригінальні квитанції мають зберігатися протягом трьох років після офіційного завершення проекту.

Запізніле подання заявок, внесення змін до них та скасування заявок

На розсуд компанії Делойт будь-яка заявка, отримана після точної кінцевої дати та часу подання, не може бути розглянутою, за винятком того випадку, коли вона була отримана до укладання грантової угоди, і якщо компанією Делойт було встановлено, що затримка в отриманні заявки мала місце виключно через недбалі дії з боку Делойт, що мали місце в її офісі після отримання заявки.

Заявки можуть бути скасовані шляхом письмового повідомлення електронною поштою, що було отримане в будь-який час до укладання грантової угоди. Заявки можуть бути відкликані особисто заявником або його уповноваженим представником, якщо заявник надав інформацію про особу представника і останній підписав розписку про отримання заявки назад до укладення грантової угоди.

Надання неправдивої інформації у заявці

Згідно вимог цього конкурсу та додатків до нього учасники конкурсу повинні надати точну і повну інформацію.

Підтвердження незалежного визначення цін

(а) Учасник конкурсу підтверджує, що --

(1) Ціни в даній заявці визначалися незалежно, без і не з ціллю обмеження конкурсу, будь-яких консультацій, або узгоджень з будь-яким іншим учасником конкурсу, включаючи, але не обмежуючись, філіалами або іншими організаціями, де учасник конкурсу має майнові або інші інтереси, або будь-яким конкурентом з точки зору (i) цих цін, (ii) наміру подати заявку, або (iii) методів або коефіцієнтів, що застосовувалися для розрахунку запропонованих цін;

(2) Ціни в цій заявці не були і не будуть свідомо, прямо чи опосередковано, розголошуватися учасником конкурсу будь-якому іншому учасникові, включаючи, але не обмежуючись, філіалами або іншими юридичними особами, де учасник конкурсу має майнові або інші інтереси, або будь-яким конкурентом до початку конкурсу (у випадку конкурсу закритих заявок) або до присудження гранту (у випадку конкурсу договірних або конкурентних заявок), якщо інше не передбачено законом; та

(3) Учасник конкурсу не зробив або не зробить спроби спонукати будь-яку іншу юридичну або фізичну особу подати або не подати заявку з метою обмеження конкурсу або впливу на конкурсні умови.

(b) Кожен підпис на цій заявці вважається підтвердженням з боку сторони-підписанта, що ця сторона-підписант -

(1) є особою в організації учасника конкурсу, яка відповідає за визначення цін, запропонованих в цій заявці, і що вона не брала і не бере участі в будь-яких видах діяльності, що суперечить підпунктам (а)(1) – (а)(3), вказаним вище; або

(2) (i) була уповноважена в письмовій формі діяти як представник керівництва організації-учасника конкурсу і надати підтвердження того, що це керівництво не брало і не братиме участі у будь-яких видах діяльності, що суперечать підпунктам (а)(1) – (а)(3) вище; (ii) будучи уповноваженим представником, підтверджує, що керівництво організації-учасника конкурсу не брало і не братиме участі в будь-яких видах діяльності, що суперечать підпунктам (а)(1) – (а)(3) вище; та (iii) будучи представником, особисто не брала і не братиме участі в будь-яких видах діяльності, що суперечать підпунктам (а)(1) – (а)(3) вище.

(c) Учасник тендеру усвідомлює і погоджується, що -

(1) порушення даного свідчення (підтвердження) призведе до негайного відсторонення заявника від участі у цьому конкурсі у беззаперечному порядку та може призвести до його відсторонення від участі у майбутніх конкурсах; та

(2) у разі виявлення будь-яких порушень після укладення грантової угоди з учасником конкурсу, дану конкурсну пропозицію буде скасовано через невиконання учасником конкурсу своїх зобов'язань.

Стандартні положення

Компанія Делойт зобов'язана дотримуватися положень Закону США про іноземну допомогу та інших законів та підзаконних актів США. Програма грантів [назва Проекту] буде впроваджуватися згідно з політикою та процедурами компанії Делойт, а також вимогами USAID щодо реципієнтів, що не представляють уряд США, або вимогами USAID стосовно неурядових організацій-реципієнтів США. До таких вимог належать:

1. Реєстрація на Інтернет-порталі повідомлень партнерів з реалізації проектів (IPN)

Заявник визнає вимогу про реєстрацію на порталі IPN, якщо він отримує грант в рамках цього конкурсу і ознайомився з універсальними двосторонніми поправками до цієї грантової угоди, а також загальними повідомленнями через портал IPN. Портал IPN розташований на <https://sites.google.com/site/usaidipnforassistance/>

Детальні етапи реєстрації описані в статті M9 ADS 303mat «Обов'язкові стандартні положення про надання грантів з фіксованою сумою неурядовим організаціям», яка міститься у додатку до цього конкурсного оголошення.

2. Ставки непрямих витрат

Непрямі ставки додаткових, накладних, загальних та адміністративних витрат, які не були затверджені урядовим агентством США в рамках NICRA (договір про узгоджені ставки непрямих витрат), не можуть покриватися в рамках цієї грантової угоди. Усі витрати, що покриваються за кошти проекту, повинні бути безпосередньо пов'язані з впровадженням даного проекту.

3. Види діяльності, можливість фінансування яких розглядатися не буде

Згідно з вищенаведеними умовами програми, заявники, діяльність яких підпадає під наступні категорії або вказує на те, що вони можуть брати участь в наступних видах діяльності, будуть автоматично позбавлятися участі у конкурсі:

- Діяльність, пов'язана з агітацією за певні політичні партії

- Будівництво.
- Надання надзвичайної/гуманітарної допомоги чи коштів.
- Релігійні події чи заходи, що пропагують певне віросповідання.
- Комерційна діяльність, що приносить вигоду невеликій окремій групі, а не сприяє розширенню можливостей для ширшої спільноти.
- Невідповідні поточні витрати.

4. Заборонені товари та послуги

В рамках виконання цієї угоди Реципієнт за жодних обставин не повинен придбати наступні товари і послуги, оскільки ці статті витрат заборонені Законом про іноземну допомогу та іншими законодавчими актами, що регулюють порядок фінансування з боку USAID. Програми, які, якщо це буде встановлено, здійснюють такі операції, будуть позбавлені участі в конкурсі:

- обладнання військового призначення;
- обладнання для ведення спостереження;
- товари та послуги для забезпечення поліцейської та іншої правоохоронної діяльності;
- обладнання та послуги, пов'язані з виконанням абортів;
- предмети розкоші та товари для азартних ігор, та
- обладнання для штучного впливу на погодні умови.

5. Товари обмеженого обігу

На наступні витрати розповсюджуються обмеження з боку USAID і для їх здійснення необхідно отримати попередній дозвіл від Делойт та USAID:

- сільськогосподарські товари;
- транспортні засоби;
- фармацевтичні препарати;
- пестициди;
- добрива;
- вживане обладнання та
- надлишкове майно, що є власністю уряду США

6. Підтверджувальні документи, що вимагаються від іноземних реципієнтів

Компанії Делойт та USAID необхідно представити наступні стандартні підтверджувальні документи на отримання гранту та підтвердження статусу Субпідрядника:

- Підтвердження відповідності законодавству та нормам, що регулюють питання недискримінації в програмах, що фінансуються урядом США (таке підтвердження мають надати іноземні неурядові організації, якщо будь-яка частина програми буде впроваджуватися на території США);
- Підтвердження відповідності вимогам щодо лобістської діяльності (Розділ 22, Частина 227 Кодексу федеральних правил);
- Заборона надання допомоги торговцям наркотиками для країн та фізичних осіб, на яких поширюється дія даного закону (Частина 206 Автоматизованої системи директив (ADS) , Заборона надання допомоги торговцям наркотиками);
- Підтвердження відповідності вимогам щодо не-фінансування тероризму;
- Підтвердження статусу Реципієнта;
- Дотримання антикорупційного законодавства.
- Заповнена копія Підтвердження організацією інформації стосовно відсутності відповідальності за несплачені податки або судимості за скоєння злочинних дій;
- Підтвердження відповідності вимогам щодо не-торгівлі людьми