



28.08.2023

ТЕНДЕР

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ № WV_G/4

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» ЗАПРОШУЄ ВАС ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ АДМІНІСТРАТОРА_КИ ДИТЯЧОГО ПРОСТОРУ

Кінцевий термін подачі заявок: 17 вересня 2023 року до 18:00 за київським часом.

1. ІНСТРУКЦІЇ для ЗАЯВНИКІВ щодо оформлення оригіналів документів

1) Маркування та подання заявок.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту procurement@divchata.org із маркуванням: «Тендер на закупівлю послуг адміністратора_ки дитячого простору в Харківській та Дніпропетровській областях» не пізніше **18:00, 17 вересня 2023 року**.

2) У заявці постачальник повинен подати **РЕЗЮМЕ В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ** та **НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНИЙ ДОДАТОК А. ТЕНДЕРНА ФОРМА** В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ відскановану та надіслати їх на електронну пошту. Повний перелік документів у заявці див. нижче.

3) Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запрошенням до участі у тендері, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.

2. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ

ГО «Дівчата» спільно з World Vision впроваджує проект «Захист на Сході», у межах якого вразливим сім'ям із дітьми буде надана комплексна підтримка (зокрема, психологічна, соціальна та грошова) у Харківській та Дніпропетровській областях.

Адміністратор_ка буде працювати в одному з дитячих просторів. Дитячі простори будуть розташовані в Харкові, Дніпрі, Краснограді (Харківська область), Кривому Розі, Павлограді (Дніпропетровська область).

Посада передбачає повну зайнятість та роботу офлайн.

Часові рамки проекту: серпень 2023 – липень 2024



1) Кваліфікаційним вимоги:

- Реєстрація ФОП 3 групи з відповідними КВЕДами або готовність зареєструватися у разі відбору;
- Вища освіта буде перевагою;
- Аналогічний досвід роботи буде перевагою;
- Досконале володіння пакетом Microsoft Office, Google Workspace, Zoom;
- Повага до дедлайнів, дотримання стандартів звітування;
- Готовність навчатися;
- Досвід роботи в НУО буде перевагою;
- Досвід роботи з дітьми та родинами буде перевагою.

2) Перелік обов'язків:

- Управління дитячим простором, слідкування за чистотою, порядком та атмосферою у просторі;
- Реєстрація бенефіціарів (родин із дітьми);
- Складання та слідкування за дотриманням розкладу занять та заходів у центрі за участі команди центру;
- Слідкування за кількістю та якістю освітніх та розважальних матеріалів у центрі, вчасне дозамовлення необхідного у співпраці з закупівельним відділом ГО;
- Постійна співпраця в межах впровадження проєкту з відділом моніторингу і оцінки, комунікаційним відділом та фінансовою командою ГО.

3) Перелік документів, які Заявники повинні надати як частину їхньої Заявки:

Нижче наведено критерії **УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ**. Якщо Заявник не надасть будь-який з нижчезазначених документів, його заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

- Належним чином підписана Тендерна форма у форматі PDF (див. Додаток А).
- Резюме у форматі PDF.
- Рекомендації та сертифікати (за наявності) у форматі PDF.
- Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у форматі PDF.
- Копія свідоцтва про реєстрацію платника єдиного податку у форматі PDF.

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ**.



4) Критерії оцінювання:

- Відповідність кваліфікаційним вимогам.
- Відповідність поданих документів.

5) У тендерній формі необхідно дотримуватися таких критеріїв:

- Зазначити регіон надання послуг.

6) ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною Підрядником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним Підрядником.

3. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

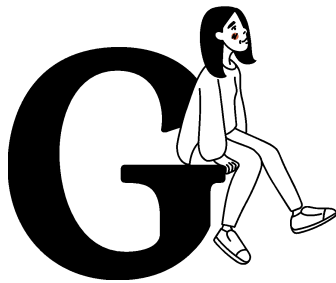
Реалізацію контракту буде доручено Підряднику, компетенції якого є найкращими. Оцінювання компетенцій здійснюватиметься за кожною відповідністю кваліфікаційним вимогам. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані послуги відповідають необхідним специфікаціям. Крім того, після первинної оцінки заявок з відібраними Підрядником будуть проводитися індивідуальні співбесіди.

4. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 30 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями.

5. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНТРАКТУ

- 1) Реалізацію контракту(-ів) буде доручено Підряднику, який вніс технічно прийнятну пропозицію, чії послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам *ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДІВЧАТА»*.
- 2) З підрядником буде заключено угоду, в якій буде детально визначено умови співпраці.



ГО «ДІВЧАТА»
www.divchata.org
Facebook: ГО Дівчата
go@divchata.org

3) У разі заключення договору з відібраним постачальником послуг, він / вона зобов'язується підписати Етичний кодекс ГО «Дівчата». Ознайомитися з ним можна тут: <https://drive.google.com/file/d/1h6k9Duj8DDHkGwifzx4l7ecjUItu17Nr/view>

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@divchata.org до 16 вересня 2023 року.