

11.10.2023

ТЕНДЕР

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ № G/10/23-1

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» ЗАПРОШУЄ ВАС ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ НА ЗАКУПІВЛЮ КОМПЛЕКСНИХ ЛОГІСТИЧНИХ ПОСЛУГ

Кінцевий термін подачі заявок: **24 жовтня 2023 року до 18:00 за київським часом.**

ЗНАЙОМСТВО З ГО “ДІВЧАТА”

ГО «Дівчата» - громадська організація, що займається просвітництвом дівчат-підліток. Місія ГО «Дівчата»: спонукати дівчат свідомо будувати свою життєву стратегію з урахуванням особливостей жіночої фізіології та сучасних можливостей професійної реалізації.

Детальніше про нас: <https://divchata.org/>

1. ІНСТРУКЦІЇ для ЗАЯВНИКІВ щодо оформлення оригіналів документів

1.1. Маркування та подання заявок.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту procurement@divchata.org із маркуванням: «G/10/23-1 Тендер на закупівлю комплексних логістичних послуг» не пізніше **18:00, 24 жовтня 2023 року.**

1.2. У заявці постачальник повинен подати РЕЗЮМЕ В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ та НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНИЙ ДОДАТОК А. ТЕНДЕРНА ФОРМА, ДОДАТОК Б. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ТА ДОДАТОК В. ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ відскановану з підписом та надіслати їх на електронну пошту. procurement@divchata.org. Повний перелік документів у заявці див. нижче.

1.3. Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запрошенням до участі у тендері, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.



2. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ

З постачальником будем заключено рамкову угоду, терміном на 2 роки. Комплексні логістичні послуги надаватимуться за окремими замовленнями, протягом дії рамкової угоди з постачальником.

2.1 Кваліфікаційні вимоги:

- Підтверджений аналогічний досвід роботи від 2 років.
- Досвід роботи в організаціях громадського сектору буде перевагою.
- Швидке реагування на термінові замовлення.
- Можливість надання оригіналів супроводжуючих документів через електронний сервіс “ВЧАСНО” (договір надання послуг, рахунок-фактура, маршрутний лист з деталізацією поїздок, акт виконаних робіт).
- Наявність відповідних КВЕДів.
- Рекомендації (за наявності).

2.2 Перелік обов’язків:

- Забезпечення транспортних послуг (послуг бронювання та замовлення автобусних, залізничних, аіва квитків та їх компенсація; бронювання оренди легкового автомобіля; покупка талонів на пальне (бензин, газ, дизель).
- Забезпечення проживання (бронювання та оплата номерів в готелі, хостелі, готелі).
- Забезпечення організації та супровід заходів (забезпечення оренди приміщення, оренди обладнання та витратних матеріалів для проведення заходів; забезпечення харчування для проведення заходів (наприклад, обіди, каво-перерви); послуги фасилітаторів, модераторів та тренерів для проведення заходів; забезпечення послуг менеджера для супроводу заходів).
- Порівняння цін та умов бронювання, вибір найкращих пропозицій.

2.3. Перелік документів, які Заявники повинні надати як частину їхньої Заявки:

Нижче наведено критерії **УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ**. Якщо Заявник не надасть будь-який з нижчезазначених документів, його заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

- Належним чином підписана Тендерна форма, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток А)
- Належним чином підписана Технічна специфікація, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток Б)
- Належним чином підписана Фінансова пропозиція, надіслана у форматі .pdf (див.



Додаток В)

- Портфоліо/презентація учасника тендеру у форматі .pdf
- Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
- Копія свідоцтва про реєстрацію платника єдиного податку.
- Належним чином підписаний Кодекс поведінки постачальників, надісланий у форматі .pdf
- Два аналогічних договори про надання подібних послуг

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ**.

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

3. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

3.1. Критерії оцінювання пропозицій:

Етап 1. Адміністративна оцінка - відповідність поданих документів.

Оцінювання поданих документів здійснюється за принципом пройшов/не пройшов. Якщо учасник тендеру на етапі адміністративної оцінки не пройшов, подальша оцінка припиняється.

Етап 2. Технічна оцінка - відповідність кваліфікаційним вимогам.

Оцінювання кваліфікаційних вимог здійснюється за загальним балом. Якщо учасник тендеру має повну відповідність кваліфікаційним вимогам, йому буде надано максимальний бал - 5. Якщо учасник тендеру набрав 2 балів та менше, подальша оцінка припиняється.

Етап 3. Фінансова оцінка - прийнятна вартість послуг.

Оцінювання вартості послуг здійснюється за принципом співвідношення ціни та якості. Якщо учасник тендеру за технічною оцінкою набрав 3 бали та більше і він має вигідну цінову пропозицію, йому буде присуджено реалізацію контракту.



3.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною постачальником у якості тих, хто надали рекомендацію;
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані;
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково;
- вступити у переговори з обраним постачальником.

Реалізацію контракту буде доручено постачальнику, компетенції якого є найвищими. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані послуги відповідають необхідним специфікаціям. Крім того, після первинної оцінки заявок з відібраними постачальником будуть проводитися індивідуальні співбесіди.

4. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

4.1. Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 30 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями.

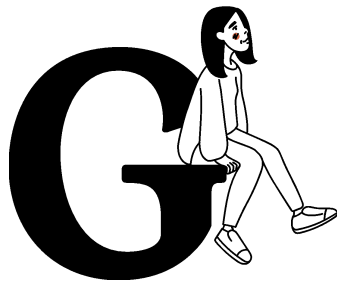
5. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНТРАКТУ

5.1. Реалізацію контракту(-ів) буде доручено постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною, чії послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім Інструкціям, Умовам та положенням, наведеним у Тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам *ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДІВЧАТА»*.

5.2. З підрядником буде заключено рамкову угоду про надання послуг, в якому буде детально визначено умови співпраці.

Важливо! Коли рамкову угоду укладено, будь-яка зі сторін може розірвати угоду лише після письмового повідомлення іншої сторони за 30 днів.

5.3. У разі заключення договору з відібраним постачальником послуг, він / вона зобов'язується підписати Кодекс поведінки постачальника ГО «Дівчата». Ознайомитися з ним можна тут: [Supplier_Code_of_Conduct_Кодекс_поведінки_постачальника.pdf](#)



ГО «ДІВЧАТА»
www.divchata.org
Facebook: ГО Дівчата
go@divchata.org

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою:
procurement@divchata.org до **23 жовтня 2023 року**.

З повагою,

ГО «Дівчата»