



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

ІНСТРУКЦІЯ

ЗАПИТ ЦІНИ

Закупівля послуг юриста/ки гуманітарного реагування у Миколаївській та Херсонській області № PF.HAVEN/PIN_LDN_2023_12

21 листопада 2023 року

Громадська спілка «Мережа правового розвитку» (далі - ГС "МПР") в рамках проекту "HAVEN-Гуманітарна допомога через волонтерів, посередників та мережі" за фінансової допомоги Великобританії від уряду Великобританії, висловлені погляди не обов'язково відображають офіційну політику уряду Великобританії, запрошує постачальників послуг подати цінову пропозицію на закупівлю послуг юриста/ки гуманітарного реагування у Миколаївській та Херсонській області, згідно вимог, положень та умов, викладених у цій Інструкції.

Метою даного проекту є надання послуги зі збору, обробки та структурування інформації про населені пункти Миколаївської та Херсонської областей, включаючи дані щодо громад, їх потреб, а також організацій, які можуть задовольнити ці потреби з подальшим адмініструванням таблиць і баз даних.

Постачальник повинен подати пропозицію згідно з доданим Запитом ціни.

Кінцевий термін подання заявок: **27 листопада 2023 року до 19:00 за київським часом.**

Спілка пропонує успішному кандидату контракт **до 31 січня 2024 року** з можливістю продовження, що залежить від подальшого фінансування і особистих результатів роботи.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту procurement@ldn.org.ua із маркуванням: «Конкурс: Юрист/ка гуманітарного реагування у _____ області» не пізніше **27 листопада 2023 року 19:00 за київським часом.**

Функціональні обов'язки:

- надання юридичних консультацій та роз'яснень з правових питань бенефіціарам;
- ведення реєстрів обліку наданих консультацій;
- правовий аналіз запитів на правову допомогу, правових документів під час виїздів у громади та під час індивідуального прийому у населених пунктах Миколаївської та Херсонської областей;
- підготовка документів правового змісту (запитів, заяв, звернень тощо), ділова переписка з органами державної влади та місцевого самоврядування щодо запитів на правову допомогу бенефіціарів;
- перенаправляти бенефіціарів, в тому числі з юридичними питаннями, які виходять за межі компетенції проекту, до відповідних постачальників правових, соціальних та інших послуг;
- підготовка статистичних та аналітичних звітів щодо наданої правової допомоги; ;
- взаємодія з іншими учасниками проекту щодо його успішної реалізації;
- безпосередня комунікація з відповідальними особами в населених пунктах цільових територіальних громад щодо збору інформації про юридичні та інші потреби в громадах;
- виїзди до населених пунктів з метою виконання завдань проекту, збір інформації про юридичні та за запитом бенефіціарів інші потреби;
- безпосередня комунікація з надавачами правової допомоги у випадках перенаправлення;
- участь у створенні форм баз даних для можливості відслідковування юридичних потреб та їх задоволення в розрізі населених пунктів Миколаївської та Херсонської областей;
- участь у розробленні баз даних та форм для їх зберігання та управління для механізму збору та обробки інформації (створення форм для бази даних запитувачів правової допомоги);
- участь у визначенні та уточненні переліку актуальних юридичних потреб людей в цільових територіальних громад в розрізі населених пунктів;
- участь в підготовці аналітичних довідок із первинної оцінки потреб в цільових громадах;



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

- написання звітів за результатами проробленої роботи, пов'язаної із вищезазначеними функціональними обов'язками.

Кваліфікаційні вимоги до виконавця:

1. Досвід правового консультування, надання первинної та вторинної правової допомоги;
2. Досвід роботи в юридичній практиці 1-2 роки, бажано досвід роботи із вразливими категоріями осіб;
3. Здатність до критичного аналізу ситуації та завдання;
4. Проактивність, точність та відповідальний підхід до роботи;
5. Освіта в галузі права або міжнародного права (спеціаліст, магістр, бакалавр);
6. Вміння працювати самостійно та в команді;
7. Хороші аналітичні здібності та увага до деталей;
8. Належні комунікаційні навички, готовність до щоденного спілкування із людьми;
9. Досконале знання пакетів Microsoft Office та MS Windows (Excel, Word, PowerPoint, Outlook);
10. Володіння українською мовою, англійська розмовна;
11. Наявність рекомендацій від представників влади, ОГС (бажано);
12. Територіальне перебування (проживання) кандидата у м. Миколаїв;
13. Досвід роботи в неурядових громадських об'єднаннях (буде перевагою);
14. Зареєстрований ФОП 3-ї групи спрощеної системи оподаткування з відповідними КВЕДами або готовність зареєструвати ФОП.

Для розгляду пропозиції та визначення переможця необхідно подати:

1. Резюме та копії документів, які підтверджують наявність вищої освіти в галузі права або міжнародного права.
2. Інформаційну довідку про рекомендації від представників влади, ОГС (за наявності).
3. Копії документів, сертифікати про проходження профільних навчань.
4. Заповнену та підписану цінову пропозицію у затвердженому ГС "МПР" форматі документа (Додаток - Цінова пропозиція) у форматі PDF.
5. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію ФОП 3-ї групи (якщо відкритий ФОП).
6. Копія документу, що підтверджує податковий статус ФОП 3-ї групи (якщо відкритий ФОП).

Важливо! Якщо постачальник не надасть будь-який з вищезазначених документів, його заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки.

Критерії оцінювання:

1. Відповідність поданих документів.
2. Відповідність кваліфікаційним вимогам, яка визначається за первинною оцінкою поданих документів. У разі проходження первинної оцінки, кандидата буде запрошено до співбесіди. Після співбесіди буде складена оцінка кандидата відповідно до кожного пункту кваліфікаційних вимог, зазначених вище.
3. Прийнятна цінова пропозиція.

Контракт буде заключено з підрядником, компетенції якого є найкращими, а ціна найнижчою. Оцінювання компетенцій здійснюватиметься за відповідністю кваліфікаційним вимогам. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані послуги відповідають необхідним специфікаціям. Крім того, після первинної оцінки заявок з відібраними підрядником буде проводитися індивідуальна співбесіда. Остаточне рішення щодо обрання переможця буде оголошено після співбесід.

Запитання щодо конкурсу можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@ldn.org.ua