



17.11.2023

## ТЕНДЕР

### ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ № РР.РВАС #221600/13

*ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» ЗАПРОШУЄ ВАС ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ НА ЗАКУПІВЛЮ ЛОГІСТИЧНИХ ПОСЛУГ*

Кінцевий термін подачі заявок: 26 листопада 2023 року до 18:00 за київським часом.

### ЗНАЙОМСТВО З ГО «ДІВЧАТА»

ГО «Дівчата» - громадська організація, що займається просвітництвом дівчат-підліток.

Місія ГО «Дівчата»: спонукати дівчат свідомо будувати свою життєву стратегію з урахуванням особливостей жіночої фізіології та сучасних можливостей професійної реалізації.

Детальніше про нас: <https://divchata.org/>

### 1. ІНСТРУКЦІЇ для ЗАЯВНИКІВ щодо оформлення оригіналів документів

1) Маркування та подання заявок.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту [procurement@divchata.org](mailto:procurement@divchata.org) із маркуванням: «Тендер № РР.РВАС #221600/13 на закупівлю логістичних послуг» не пізніше **18:00, 26 листопада 2023 року**.

2) У заявці постачальник повинен подати **РЕЗЮМЕ В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ** та **НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНИЙ ДОДАТОК А. ТЕНДЕРНА ФОРМА, ДОДАТОК Б. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ та ДОДАТОК В. ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ** В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ відскановану з вказанням вартості послуг, та надіслати їх на електронну пошту. **Повний перелік документів у заявці див. нижче.**

3) Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запрошенням до участі у тендері, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.

### 2. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ

ГО «Дівчата» спільно з World Vision впроваджує проєкт «Захист на Сході», у межах якого вразливим сім'ям із дітьми буде надана комплексна підтримка (зокрема, психологічна, соціальна та грошова) у Харківській та Дніпропетровській областях.



Період укладання договору: **грудень 2023 – липень 2024 року**

### **2.1. Деталізація послуг:**

- Контроль та координація відправок товарів на різних отримувачів в усі області України
- Ведення кабінету Нової пошти (переадресування відправки, збір інформації для створення довіреностей, зміна способу оплати тощо)
- Взаємодію з регіональними координаторами щодо відправки та отримання товарів
- Пошук складів
- Контроль та облік складів
- Пошук перевізників
- Постійна комунікація з постачальниками щодо закупівлі то доставки товарів
- Комунікація з відділом із закупівель та фінансовим відділом
- Збір документів для підготовки договорів з перевізниками та постачальниками
- Ведення логістичних планів
- Забезпечення пакування наборів
- Забезпечення розвантаження та відвантаження товару на/зі складу

### **2.2. Відповідність кваліфікаційним вимогам:**

- Підтверджений аналогічний досвід роботи від 3 років.
- Досвід роботи в організаціях громадського сектору.
- Вища освіта.
- Досвід роботи з різними перевізниками та постачальниками.
- Знання складської логістики.
- Стресостійкість, готовність розв'язувати необхідні завдання у стислі терміни.
- Швидке реагування на термінові замовлення.
- Можливість надання оригіналів супроводжуючих документів через електронний сервіс "ВЧАСНО".
- Наявність відповідних КВЕДів.

### **2.3. Перелік документів, які Заявники повинні надати як частину їхньої Заявки:**

Нижче наведено критерії **УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ**. Якщо

Заявник не надасть будь-який з нижчезазначених документів, його заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

- Резюме.
- Належним чином підписана Тендерна форма, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток



А).

- Належним чином підписана Технічна специфікація, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток Б).
- Належним чином підписана Фінансова пропозиція, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток В).
- Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
- Копія Витягу про реєстрацію платника єдиного податку.
- Належним чином підписаний [Кодекс поведінки постачальників](#), надісланий у форматі .pdf
- Довідка про відкриття банківського рахунку для фізичної особи-підприємця або лист-згода про готовність відкрити банківський рахунок для фізичної особи-підприємця за підписом кандидата у форматі .pdf

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ**.

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

У Додатку В. Фінансова пропозиція необхідно дотримуватись наступного:

- Зазначити вартість логістичних послуг за годину.
- Зазначити вартість послуг пакування наборів за 1 набір, який містить до 10 од. та за 1 набір, який містить від 10 од.
- Зазначити вартість послуг розвантаження та відвантаження товарів за годину.

### **3. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК**

#### **3.1. Критерії оцінювання:**

*Етап 1. Адміністративна оцінка - відповідність поданих документів.*

Оцінювання поданих документів здійснюється за принципом пройшов/не пройшов. Якщо учасник тендеру на етапі адміністративної оцінки не пройшов, подальша оцінка припиняється.

*Етап 2. Технічна оцінка - відповідність кваліфікаційним вимогам.*



Оцінювання кваліфікаційних вимог здійснюється за загальним балом. Якщо учасник тендеру має повну відповідність кваліфікаційним вимогам, йому буде надано максимальний бал - 10. Якщо учасник тендеру набрав 5 бали та менше, подальша оцінка припиняється.

### *Етап 3. Фінансова оцінка - прийнятна вартість послуг.*

Оцінювання вартості послуг здійснюється за принципом співвідношення ціни та якості. Якщо учасник тендеру за технічною оцінкою набрав 6 балів та більше і він має вигідну цінову пропозицію, йому буде присуджено реалізацію контракту.

### **3.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» зберігає за собою право на те, щоб:**

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною Підрядником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним Підрядником.

Реалізацію контракту буде доручено Підряднику, компетенції якого є найвищими, а ціна найкращою. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані послуги відповідають необхідним специфікаціям. Крім того, після первинної оцінки заявок з відібраними Підрядником будуть проводитися індивідуальні співбесіди.

## **4. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК**

Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 30 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями.

## **5. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНТРАКТУ**

5.1. Реалізацію контракту(-ів) буде доручено Підряднику, який вніс технічно прийнятну пропозицію, чії послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДІВЧАТА»**.

5.2. З підрядником буде заключено угоду, в якій буде детально визначено умови співпраці.

5.3. У разі заключення договору з відібраним постачальником послуг, він / вона зобов'язується



ГО «ДІВЧАТА»  
[www.divchata.org](http://www.divchata.org)  
Facebook: ГО Дівчата  
[go@divchata.org](mailto:go@divchata.org)

підписати Кодексу поведінки постачальника World Vision. Ознайомитися з ним можна тут:  
[World Vision Supplier Code of Conduct](#)

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою:  
[procurement@divchata.org](mailto:procurement@divchata.org) до **25 листопада 2023 року**.

*З повагою,*

ГО «Дівчата»