

## ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

|  |  |
|--|--|
| Запит цінових пропозицій №:                | 0462-0463  |
| Дата:                                      | 20 грудня 2023 року  |
| Назва проекту:                             | SAE: Support for war-affected population through the restoration of educational institutions in war-affected areas of the East and South of Ukraine  |
| Предмет закупівлі:                         | Будівництво швидко споруджуваних захисних споруд цивільного захисту модульного типу (напівзаглиблених) з властивостями протирадіаційного укриття для Полігонівського ЗДО (юр адреса: Миколаївська область, Миколаївський район, селище Полігон, вул. Поштова, 1В) та Зеленогайського ЗДО (юр адреса: Миколаївська область, Миколаївський район с. Зелений Гай, вул. Центральна, 5) |
| Кінцевий термін подачі цінових пропозицій: | 11 січня 2024 року, до 18-00 за київським часом  |

| <b>I. Загальні положення</b>  |   |
|---|---|
| 1   | 2   |
| 1. Інформація про замовника закупівлі                                   |   |
| повне найменування  | БО “КОРЕ Україна” - благодійна організація, яка була заснована у 2022 році міжнародною гуманітарною організацією CORE (Community Organized Relief Effort), що розташована в США.  |
| місцезнаходження  | Україна, 01001, місто Київ, вулиця Малопідвальна, будинок 10/12   |
| посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Сергій Левицький<br>ukraine.office@coreresponse.org<br>+380 98 34 09 005  |
| 2. Інформація про предмет закупівлі                                     |   |
| найменування предмета закупівлі   | Лот 1: Будівництво швидко споруджуваної захисної споруди цивільного захисту модульного типу (напівзаглибленої, монолітної) з властивостями протирадіаційного укриття на території Закладу дошкільної освіти «Сонечко» Шевченківської сільської ради Миколаївського району, Миколаївської області, с. Зелений Гай, вулиця Центральна, 5<br>Лот 2: Будівництво швидко споруджуваної захисної споруди цивільного захисту модульного типу (напівзаглибленої, монолітної) з властивостями протирадіаційного укриття ( <b>2 комплекти</b> ) на території Закладу дошкільної освіти «Сонечко» Шевченківської сільської ради Миколаївського району, Миколаївської області, с. Полігон, вулиця Поштова, 1В |
| вид предмета закупівлі  | Закупівля робіт   |
| місце виконання робіт   | Лот 1: Миколаївська область, Миколаївський район, с. Зелений Гай, вулиця Центральна, 5<br>Лот 2: Миколаївська область, Миколаївський район, с. Полігон, вулиця Поштова, 1В  |
| термін виконання робіт  | січень-березень 2024 р. або не більше 3 місяців від дати здійснення першої оплати   |
| перелік робіт   | Роботи з будівництва укриття повинні обов'язково виконуватися у відповідності до обсягів робіт, обладнання та матеріалів, що зазначені в Додатку №7 (Технічне завдання).  |

|   |  |
|---|--|
| 3. Процедура закупівлі  | Запит цінових пропозицій   |
| 4. Недискримінація учасників  | До участі у закупівлі запрошуються всі заінтересовані особи – фізичні особи, в тому числі фізичні особи – підприємці, які сплачують податки за загальною системою оподаткування чи юридичні особи (резиденти України), що подадуть цінову пропозицію відповідно до вимог цієї конкурсної документації.   |
| 5. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції | 5.1. Валютою цінової пропозиції учасника є гривня.<br>5.2. Цінова пропозиція продається у гривнях з ПДВ, або у разі подання пропозиції Учасником – не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без урахування ПДВ та у графі «загальна ціна, грн., з ПДВ» зазначається учасником «Ціна грн., без ПДВ».   |
| 6. Інформація про умови розрахунків   | Авансовий платіж – не більше 30% від загальної вартості робіт (окремо проектних та будівельно-монтажних), фінальна оплата - після підписання Акту виконаних робіт. Учасником можуть бути запропоновані кращі умови оплати.   |
| <b>II. Порядок надання роз'яснень до документації</b>   |  |
| 1. Процедура надання роз'яснень щодо документації   | 1.1. Учасники мають право надіслати питання щодо документації та інших умов подачі пропозицій не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до закінчення строку подання пропозицій.<br>1.2. Питання приймаються виключно в електронному вигляді на електронну адресу <a href="mailto:ukraine.office@coreresponse.org">ukraine.office@coreresponse.org</a>  |
| <b>III. Підготовка пропозицій</b>   |  |
| 1. Оформлення цінової пропозиції  | 1.1. Цінова пропозиція та вся необхідна супровідна документація подається у електронному вигляді за підписом уповноваженої посадової особи учасника у PDF файлі (файлах), згідно вимог зазначених у документації Запиту Цінових пропозицій<br>1.2. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну цінову пропозицію.   |
| 2. Зміст цінової пропозиції учасника  | 2.1. Пропозиція повинна відповідати вимогам даного Запиту Цінових пропозицій.<br>2.2. Пропозиція, яку подає Учасник, повинна містити наступні документи:<br>- Цінову пропозицію за формою, що наведена у Додатку №2<br>- Документи, що підтверджують відповідність Учасника обов'язковим кваліфікаційним критеріям (вимогам), що наведені в Додатку №3   |
| 3. Вимоги до Цінової пропозиції Учасника  | 3.1. Ціна пропозиції повинна:<br>- включати вартість всіх робіт та обсягів, що зазначено в Додатку №7 (Технічне завдання)<br>- включати вартість матеріалів, перебезування, витрати на поточне технічне обслуговування техніки, відрядження та побутові витрати та інше;<br>- включати всі витрати на страхування, митні, податкові збори і обов'язкові платежі.<br>3.2. Ціна пропозиції Учасника повинна залишатися фіксованою на протязі всього строку дії пропозиції.<br>3.3. До ціни пропозиції Учасника не включаються витрати, пов'язані з підготовкою та поданням цієї пропозиції, а також витрати, пов'язані з укладенням договору про закупівлю (далі – Договір). Такі витрати не компенсуються та не оплачуються Замовником.<br>3.4. Цінова пропозиція подається у відповідності до форми, що міститься в Додатку №2 |

|   |  |
|---|--|
|   | 3.5. Усі витрати, що переможець торгів передбачає нести, виконуючи усі умови договору, повинні бути враховані в загальній ціні пропозиції. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть.  |
| 4. Термін дії цінової пропозиції Учасника   | Протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  |
| 5. Кваліфікаційні критерії (вимоги) до учасників  | <p>5.1. Учасник повинен відповідати обов'язковим кваліфікаційним критеріям (вимогам) до Учасників, що зазначені в Додатку №3.</p> <p>5.2. На підтвердження відповідності зазначеним обов'язковим кваліфікаційним критеріям (вимогам) до Учасників, від Учасника вимагається подання інформації (підтверджуючих документів), що підтверджує відповідність Учасника таким критеріям.</p> <p>5.3. Перелік підтверджуючих документів (сканкопій), що обов'язково подаються Учасником закупівлі у складі пропозиції, наведено в відповідній таблиці в Додатку №3.</p> <p>5.4. Відповідність Учасника встановленим обов'язковим кваліфікаційним критеріям (вимогам) здійснюється на підставі електронних документів (сканованих копій), наданих учасниками у складі своєї цінової пропозиції. Пропозиція Учасника, що не містить вказаних документів про відповідність учасника встановленим обов'язковим кваліфікаційним критеріям, є такою, що не відповідає вимогам документації даного Запиту цінових пропозицій.</p> <p>5.5. У разі, якщо Учасник надає недостовірну інформацію щодо його відповідності встановленим обов'язковим кваліфікаційним критеріям або не відповідає кваліфікаційним критеріям, його цінова пропозиція відхиляється.</p> |
| 6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Роботи з укриття повинні виконуватися у відповідності до обсягів робіт, обладнання та матеріалів, що зазначені в Додатку №7 (Технічне завдання) та Додатку №2 (Цінова пропозиція учасника) та згідно до діючих в Україні будівельних норм і правил.  |
| <b>IV. Подання Цінових пропозицій та оголошення результатів</b>                             |  |
| Спосіб подання Цінових пропозицій конкурсних торгів   | Електронною поштою   |
| Електронна адреса для подання Цінових пропозицій конкурсних торгів                          | ukraine.office@coreresponse.org  |
| Кінцевий строк подання Цінових пропозицій (дата, час)                                       | <b>«11» січня 2024 року до 18 год. 00 хв.</b>  |
| Оголошення результатів  | Всім учасникам, які подали цінові пропозиції, про результати буде повідомлено електронною поштою протягом 10 робочих днів після кінцевої дати подачі пропозицій. За потреби даний термін може бути подовжено.  |
| <b>V. Оцінка пропозицій Учасників та визначення переможця</b>                               |  |
| 1. Перелік критеріїв оцінки пропозицій учасників  | <p>Пропозиції Учасників будуть оцінюватися на основі наступних критеріїв і діапазонів балів (для кожного лоту окремо):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ціновий критерій відповідно до Цінової пропозиції учасника (загального кошторису вартості робіт) (0-70);</li> <li>2. Досвід виконання аналогічних робіт (0-10)</li> <li>3. Спроможність учасника виконувати свої зобов'язання відповідно до Технічного завдання (з урахуванням наявності працівників відповідної кваліфікації та</li> </ol>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>наявної матеріально-технічної бази) (0-10).</p> <p>4. Умови та порядок розрахунків відповідно до наданої Цінової пропозиції Учасника (0-10)</p> <p>Максимальна кількість балів: (100).</p>   |
| 2. Відхилення пропозицій учасників                                   | <p>Замовник відхиляє пропозицію Учасника у разі, якщо:</p> <p>1) учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає кваліфікаційним критеріям;</li> <li>- не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;</li> </ul> <p>2) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p>   |
| <b>VI. Укладання договору про закупівлю</b>                          |   |
| Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю | <p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України ( 435-15) та Господарського кодексу України ( 436-15 ) .</p> <p><b>Істотними умовами договору про закупівлю є:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>предмет договору</b> (найменування, номенклатура, асортимент) відповідно до законодавства та документації конкурсних торгів;</li> <li>- <b>кількість робіт та вимоги щодо якості</b> – відповідно до законодавства та документації конкурсних торгів.</li> <li>- <b>порядок здійснення оплати:</b><br/>Обсяги закупівлі можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків.</li> <li>- <b>Розрахунки</b> проводяться шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Учасника вказаний у даному Договорі протягом 30 банківських днів з дати надходження відповідних коштів та в межах фінансових ресурсів призначених на ці цілі та на підставі підписаних Сторонами Акта приймання виконаних робіт та одержання від Учасника рахунку на оплату послуг.</li> <li>- <b>ціна договору:</b><br/>Ціна Договору є тверда, може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.</li> <li>- <b>термін та місце виконання робіт</b> – відповідно до документації конкурсних торгів.</li> <li>- Виконавець листом повідомляє Замовника про початок робіт;</li> <li>- <b>строк дії договору</b> - Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 31.12.2024 р. У разі неповного виконання Сторонами своїх грошових зобов'язань, Договір продовжує свою дію до повного виконання Сторонами своїх грошових зобов'язань.</li> <li>- <b>права та обов'язки сторін:</b><br/>Замовник зобов'язаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>- своєчасно та в повному обсязі сплатити за виконанні роботи;</li> <li>- приймати виконанні роботи згідно з Актом приймання виконаних робіт;</li> <li>- контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.</li> </ul> </li> </ul> <p>Замовник має право:</p> <p>1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів до дати розірвання Договору, у разі якщо Учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не розпочав виконання робіт протягом 3-х днів з повідомлення</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>про початок робіт;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допустив відставання темпів виконання робіт згідно нормативних термінів;</li> <li>- виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;</li> </ul> <p>2. Зменшувати обсяг закупівлі робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повернути Учаснику Акт приймання виконаних робіт без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у Договорі (відсутність печатки, підписів тощо);</li> </ul> <p><b>Інші права:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не проводити оплату робіт повністю або частково та/або використовувати штрафні санкції, передбачені цим Договором і чинним законодавством України у разі порушення Учасником своїх зобов'язань відповідно до Договору;</li> <li>- затримувати платежі за роботи, виконанні з порушенням, до усунення Учасником виявлених порушень та відмовитися від прийняття робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеною у Договорі, і не можуть бути усунені Учасником, або третьою особою;</li> <li>- вносити зміни у проектно-кошторисну документацію згідно з чинним законодавством;</li> <li>- відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Учасник своєчасно не виконує роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;</li> <li>- видавати при виявленні невідповідних виконаних Учасником робіт, відповідне розпорядження про усунення браку або припинення виконання робіт, яке є обов'язкове для виконання Учасником;</li> <li>- в односторонньому порядку розірвати Договір з Учасником в тому випадку, якщо Учасник систематично (два і більше разів) допускає неякісне виконання робіт та вимагати в цьому випадку відшкодування Учасником у повному обсязі збитків, заподіяних достроковим розірванням Договору;</li> <li>- вимагати відшкодування збитків за наявності істотних порушень Учасником умов Договору, умов та строків виконання робіт;</li> <li>- вимагати виправлення виявлених в процесі перевірок і випробувань неякісних робіт (брак), а неякісних матеріалів – заміни за рахунок Учасника в строки встановлені протоколами (брак). У разі не виконання цих вимог Учасником у встановлені протоколами (актами) строки Замовник може залучити для виправлення неякісного виконання робіт іншого виконавця. Компенсація витрат здійснюється за рахунок Учасника, зокрема шляхом утримання Замовником відповідних сум при розрахунках з Учасником за виконанні роботи;</li> <li>- обґрунтовано вимагати від Учасника усунення від виконання робіт фахівців і працівників з недостатньою професійною кваліфікацією. Обґрунтовані вимоги Замовника є обов'язковими для виконання Учасником;</li> <li>- ризик випадкового знищення, загибелі або пошкодження робіт</li> </ul> |
|--|---|

по Об'єкту до прийняття Замовником виконаних робіт по акту прийомки-передачі несе Учасник. Учасник не має права вимагати від Замовника плату за роботу або оплату проведених їм витрат у разі знищення або пошкодження робіт унаслідок непереборної сили до прийняття Замовником виконаних робіт по акту прийомки-передачі.

Учасник зобов'язаний:

- забезпечити виконання робіт у строки, встановлені Договором.
- забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам Договору.
- забезпечити Замовнику вільний доступ на об'єкт виконання робіт для здійснення контролю за ходом його виконання;
- надавати повний пакет документів передбачений законодавством України в сфері будівництва та даним Договором;
- нести всі ризики та витрати, пов'язані з виконанням робіт, включаючи оплату податків та інших зборів і обов'язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України;
- забезпечити повне і своєчасне ведення виробничої та виконавчої документації, передбаченої діючим Законодавством, повний комплект виконавчої документації повинен бути наданий разом з актами виконаних робіт. Без надання виконавської документації Учасником акти виконаних робіт не розглядаються;
- при внесенні змін в ході виконання робіт в кошторисну документацію Учасник зобов'язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані йому не пізніше ніж за 20 календарних днів до виконання відповідних робіт, за винятком тих випадків, коли він професійно не в змозі виконати додаткові роботи. В цьому випадку Замовник доручає їх здійснення іншому виконавцю;
- своїми силами і засобами виконувати всі роботи в обсягах і строки, передбачені технічним завданням та здати виконанні роботи Замовнику;
- Учасник самостійно відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій на роботи, які запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій;
- залучати до виконання даного договору субпідрядних організацій за письмовим погодженням Замовника;
- інформувати Замовника про укладання договорів субпідряду зі спеціалізованими організаціями, що залучаються для виконання робіт за Договором, і забезпечувати контроль за ходом виконання робіт, що виконуються ними;
- забезпечити на місці виконання робіт необхідних заходів по техніці безпеки, пожежної безпеки і охорони такого місця;
- у разі виявлення недоліків Замовником в процесі виконання робіт, усуває їх в короткий термін за свій рахунок;
- усунути недоліки у виконаних роботах, виявлених в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з його вини протягом строків, визначених комісією, що приймає об'єкт в експлуатацію. Якщо Учасник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Учасника про порушення ним своїх зобов'язань, і якщо Учасник без затримки не прийме необхідних заходів для виправлення ситуації, тоді Замовник

усуває недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Учасника. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Учасником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни;

- забезпечити дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створити для них на зазначеному об'єкті необхідні умови праці та відпочинку, проводить необхідний інструктаж, тощо.

Учасник має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

- у разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10днів.

**- відповідальність сторін:**

У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі робіт Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі, передбаченому частиною другою ст.231 Господарського кодексу України, а у разі здійснення попередньої оплати Учасник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

- Учасник за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за Договором сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % вартості робіт за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30днів додатково сплачується штраф у розмірі 7% вартості робіт, а у разі здійснення попередньої оплати Учасник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

Учасник у разі надання Замовнику роботи неналежної якості за вимогою Замовника зобов'язаний сплатити останньому штраф у розмірі 20% від вартості таких робіт.

Учасник несе відповідальність за неналежну якість виконуваних за цим Договором робіт в порядку, визначеному статтею 858 Цивільного кодексу України, а також відшкодовує заподіяні збитки в повному об'ємі.

Учасник несе відповідальність за якість наданих ним для виконання робіт матеріалів, в порядку, передбаченому частиною 5 статті 858 Цивільного кодексу України.

Крім сплати штрафних санкцій відповідно до ст.232 ГК України Учасник відшкодовує Замовнику збитки не покриті цими санкціями.

Сплата штрафних санкцій не звільняє Учасника від виконання зобов'язання в натурі (ст.234 ГК України).

У випадку невиконання зобов'язання в строк або іншого порушення зобов'язання Замовник може застосувати оперативно-господарські санкції передбачені ст.ст.235, 236 ГК України.

В разі порушення строків оплати робіт, Замовник на вимогу Учасника зобов'язаний сплатити останньому пеню у розмірі 0,001% від суми боргу, за кожен день прострочення.

Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті за виконані роботи, у разі ненадходження коштів на ці цілі.

Учасник несе наступну матеріальну відповідальність за цим Договором:

- якщо своєчасно не почав роботу або виконує її настільки повільно, що закінчення її в строк стає явно неможливим (відставання від графіку виконання робіт більш, ніж на 10 календарних днів), Замовник має право відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків в повному об'ємі.

- за збереження переданої йому для виконання робіт майна і відповідає за всяке упуцнення, яке було допущено Учасником під час виконання робіт по даному договору, що призвело до втрати або пошкодження переданого йому майна.

При невчасному усуненні недоліків (дефектів) в роботах і конструкціях, виявлених при прийманні робіт або в гарантійні строки, що виникли з вини Учасника, Учасник оплачує Замовнику за кожний день прострочення до фактичного усунення недоліків (дефектів) пеню, в розмірі облікової ставки НБУ від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов'язання за кожний день прострочення, діючої на період, за який нараховується пеня, та незалежно від цього відшкодовує Замовнику збитки в повному об'ємі.

Якщо в цей період облікова ставка Національного банку України змінювалася, розмір неустойки (пені) обчислюється пропорційно цим змінам.

У тому випадку, якщо Учасник не усунув недоробки (дефекти) у встановлені актами терміни, Замовник має право доручити усунення недоробок (дефектів) іншому виконавцю за рахунок Учасника та крім того стягнути з Учасника збитки в повному об'ємі.

Учасник несе відповідальність:

- за відшкодування збитків, заподіяних фізичним або юридичним особам при виникненні дорожньо-транспортних пригод, пов'язаних з незадовільними дорожніми умовами, визначається згідно з чинним законодавством, при цьому Підрядник несе відповідальність за :

- ризик випадкового знищення або пошкодження виконаних робіт до їх прийняття Замовником несе Учасник. Учасник не має права вимагати від Замовника плати за роботу або оплату витрат у разі руйнування або пошкодження предмету Договору унаслідок непереборної сили до закінчення встановленого цим Договором строку здачі виконаних робіт Замовникові, а також у разі неможливості завершити поточний ремонт з іншої причини не залежно від Замовника. Після підписання акту здачі-приймання виконаних робіт відповідальність за їх збереження приймає на себе Замовник або організація, якій були передані виконані роботи у експлуатацію.

- ризик випадкової загибелі або знищення матеріалів, устаткування, механізмів лежить на тій стороні, якій воно належить.

Порушення Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Сторона не несе відповідальність за порушення Договору, якщо воно сталося не з їх вини.</p> <p>Нарахування будь-яких сум, щодо відповідальності Сторони за невиконання грошового зобов'язання за цим Договором, припиняється через шість місяців від дня порушення такого зобов'язання.</p> <p>Сторони домовилися та підтверджують, що загальний розмір відповідальності Замовника за цим Договором не може перевищувати 10% від загальної вартості порушених зобов'язань Замовника.</p> |
|--|---|