



27.12.2023

ТЕНДЕР

## ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ № PF.PBAS #PF.GFFO\_GIRLS\_2023.28

*ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» ЗАПРОШУЄ ВАС ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ РЕГІОНАЛЬНОГО/Ї КООРДИНАТОРА/КИ В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ*

Кінцевий термін подачі заявок: **09 січня 2024 року до 18:00 за київським часом.**

### ЗНАЙОМСТВО З ГО «ДІВЧАТА»

ГО «Дівчата» - громадська організація, що займається просвітництвом дівчат-підліток.

Місія ГО «Дівчата»: спонукати дівчат свідомо будувати свою життєву стратегію з урахуванням особливостей жіночої фізіології та сучасних можливостей професійної реалізації.

Детальніше про нас: <https://divchata.org/>

### 1. ІНСТРУКЦІЇ для ЗАЯВНИКІВ щодо оформлення оригіналів документів

#### 1.1. Маркування та подання заявок.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту [procurement@divchata.org](mailto:procurement@divchata.org) із маркуванням: «Тендер на закупівлю послуг регіонального/ї координатора/ки в Дніпропетровській області» не пізніше **18:00, 09 січня 2024 року.**

1.2. У заявці постачальник повинен подати **РЕЗЮМЕ В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ** та **НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНИЙ ДОДАТОК А. ТЕНДЕРНА ФОРМА, ДОДАТОК Б. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ТА ДОДАТОК В. ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ** В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ відскановану з підписом та надіслати їх на електронну пошту. [procurement@divchata.org](mailto:procurement@divchata.org). **Повний перелік документів у заявці див. нижче.**

1.3. Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запрошенням до участі у тендері, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.



## **2. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ**

ГО «Дівчата» в межах реалізації проєкту «Lifesaving, gender-sensitive and inclusive SRH and GBV assistance for conflict-affected people of all genders in Ukraine and Poland» за підтримки German Federal Foreign Office (GFFO) шукає регіонального/ну координатора/ку в Дніпропетровську область.

Робота передбачає повну зайнятість, буде відбуватися як онлайн, так і офлайн.

Період контракту: **31 грудня 2024 року**

### **2.1. Кваліфікаційним вимоги:**

- Досвід у роботі у сфері SRH та GBV не менше 1 року.
- Знання систем охорони здоров'я та соціальних служб у Дніпропетровській області.
- Навички аналізу та розуміння різноманітних гендерних потреб та контекстів.
- Гарні навички співпраці та комунікації для роботи з широким спектром партнерів та стейкхолдерів.
- Реєстрація ФОП 3 групи з відповідними КВЕДами;
- Вища освіта (у сфері менеджменту, права, фінансів, освіти, соціальної роботи буде перевагою);
- Досконале володіння пакетом Microsoft Office, Google Workspace, Zoom;
- Рекомендації та сертифікати.

### **2.2. Обов'язки:**

- Координація та моніторинг виконання проєктних заходів відповідно до графіку та бюджету.
- Розробка та впровадження стратегій комунікації для підвищення обізнаності громадськості про проєкт та його результати.
- Проведення аналізу існуючих сервісів у галузі SRH та GBV в рамках регіону проєкту.
- Оновлення сервіс-мапінгу, враховуючи наявність та доступність послуг, включаючи медичну, психосоціальну допомогу та юридичну підтримку.
- Розробка та оновлення рекомендацій по направленню для бенефіціарів у рамках SRH та GBV.
- Співпраця та координація з іншими гуманітарними партнерами та стейкхолдерами.



- Забезпечення тісної взаємодії з органами місцевої влади та Protection Cluster для оптимальної інтеграції та використання наявних ресурсів.

### **2.3. Перелік документів, які Заявники повинні надати як частину їхньої Заявки:**

Нижче наведено критерії **УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ**. Якщо Заявник не надасть будь-який з нижчезазначених документів, його заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

- Належним чином підписана Тендерна форма, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток А).
- Належним чином підписана Технічна специфікація, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток Б).
- Належним чином підписана Фінансова пропозиція, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток В).
- Резюме, надіслане у форматі .pdf
- Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
- Копія Витягу про реєстрацію платника єдиного податку.
- Належним чином підписаний Кодекс поведінки постачальників, надісланий у форматі .pdf
- Довідка про відкриття банківського рахунку для фізичної особи-підприємця або лист-згода про готовність відкрити банківський рахунок для фізичної особи-підприємця за підписом кандидата у форматі .pdf

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ**.

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

## **3. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК**

### **3.1. Критерії оцінювання:**

*Етап 1. Адміністративна оцінка - відповідність поданих документів.*

Оцінювання поданих документів здійснюється за принципом пройшов/не пройшов. Якщо



учасник тендеру на етапі адміністративної оцінки не пройшов, подальша оцінка припиняється.

*Етап 2. Технічна оцінка - відповідність кваліфікаційним вимогам.*

Оцінювання кваліфікаційних вимог здійснюється за загальним балом. Якщо учасник тендеру має повну відповідність кваліфікаційним вимогам, йому буде надано максимальний бал - 10. Якщо учасник тендеру набрав 5 балів та менше, подальша оцінка припиняється.

*Етап 3. Фінансова оцінка - прийнятна вартість послуг.*

Оцінювання вартості послуг здійснюється за принципом співвідношення ціни та якості. Якщо учасник тендеру за технічною оцінкою набрав 6 балів та більше і він має вигідну цінову пропозицію, йому буде присуджено реалізацію контракту.

**3.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» зберігає за собою право на те, щоб:**

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною підрядником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним підрядником.

Реалізацію контракту буде доручено підряднику, компетенції якого є найкращими, а ціна прийнятною. Оцінювання компетенцій здійснюватиметься за кожною відповідністю кваліфікаційним вимогам. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані послуги відповідають необхідним специфікаціям. Крім того, після первинної оцінки заявок з відібраними підрядником будуть проводитися індивідуальні співбесіди.

**4. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК**

Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 30 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями.

**5. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНТРАКТУ**



ГО «ДІВЧАТА»  
[www.divchata.org](http://www.divchata.org)  
Facebook: ГО Дівчата  
[go@divchata.org](mailto:go@divchata.org)

- 1) Реалізацію контракту(-ів) буде доручено підряднику, який вніс технічно прийнятну пропозицію, чії послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам *ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДІВЧАТА»*.
- 2) З підрядником буде заключена угода, в якій буде детально визначено умови співпраці.
- 3) У разі заключення договору з відібраним підрядником послуг, він / вона зобов'язується підписати Етичний кодекс ГО «Дівчата». Ознайомитися з ним можна тут: <https://drive.google.com/file/d/1h6k9Duj8DDHkGwifzx4l7ecjUItu17Nr/view>

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: [procurement@divchata.org](mailto:procurement@divchata.org) до **08 січня 2024 року**.

*З повагою,*

*ГО «Дівчата»*