

Благодійна організація «Благодійний фонд «Посмішка ЮА» оголошує тендер на закупівлю послуги з організації заходу в рамках проекту «Посилення захисту внутрішньо переміщених дітей, найбільш незахищених дівчат і хлопців, в Івано-Франківській, Тернопільській, Чернівецькій, Закарпатській областях України» реалізується Terre des hommes - Україна, БФ «Посмішка ЮА», БФ «Жовто-Блакитні Крила» за підтримки Гуманітарного фонду для України.

## Додаток №1

Для успішного проведення заходу в Івано-Франківській обл. (с. Татарів, с. Яблуниця, тощо), для учасників від БФ Посмішка ЮА, Вам потрібно включити наступні складові в організацію заходу:

### Кількість заходів:

Проведення 1 (одного) заходу у період з 18 по 20 грудня або з 20 по 22 грудня (дата буде уточнена).

**Кількість учасників:** орієнтовно 20 учасників.

### Вимоги до транспортування учасників заходу:

Забезпечити проїзд учасників заходу автомобільним транспортом у кількості 20 (двадцять) чоловік, - з м. Копичинці, Тернопільська обл., за необхідності з м. Запоріжжя та м. Чернівці до міста проведення заходу в Івано-Франківській обл., та проїзд учасників заходу у кількості 20 (двадцять) чоловік з міста проведення заходу в Івано-Франківській обл. до м. Копичинці, Тернопільська обл., за необхідності до м. Запоріжжя та м. Чернівці.

### Вимоги до проживання учасників та місця проведення заходу:

Забезпечити проживання учасників тренінгу в комфортабельному готелі:

- у кількості 20 осіб – з триразовим харчуванням для учасників заходу – сніданок, обід, вечеря та двома кавапаузами;

Місце проведення заходу - готель, додатково повинен мати на своїй базі: конференц зал, ресторан, та інші види відпочинку.

### Проведення заходу:

- Оренда конференц-залу для проведення тренінгу, обладнаний необхідною технікою для презентацій та ділових зустрічей (проектор, екран для проектора, фліпчарт тощо);
- Організація 2 (двох) кава-пауз для учасників заходу.

### Матеріали для тренінгу:

- Забезпечити необхідні навчальні матеріали для учасників, такі як: папір для фліпчарту, папір А4, олівці, блокноти та інше.

### Забезпечення комфорту:

- Подбати про комфорт учасників, - забезпечивши зручні меблі, наявність води та інших засобів для зручності під час проживання, відпочинку та навчання.

### Логістика:

- Призначити відповідальну особу, або команду для організації та координації всіх аспектів заходу, включаючи проїзд, реєстрацію учасників, розміщення, харчування та розклад тренінгу - протягом всього періоду заходу.

### Забезпечення комунікації:

- Забезпечити зв'язок між учасниками та організаторами заходу, включаючи інформацію про розклад та важливі оголошення.

Забезпечення всіх цих складових допоможе зробити захід успішним та продуктивним для учасників.