



The Tenth of April
Громадська організація «Десяте квітня»

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
вул. Героїв Крут 15, м. Одеса, 65078, Україна
тел.: +38 (096) 619 60 50; e-mail: 10th_april@ukr.net
ЄДРПУО: 38296562
www.dk.od.ua

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ
ІТВ 10-2024
НА УКЛАДАННЯ РАМКОВОЇ УГОДИ
НА ПРИДБАННЯ ПРОДОВОЛЬЧИХ
ТА ГОСПОДАРЧИХ ТОВАРІВ
КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 08 січня 2024 року**

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація просить надати тендерну пропозицію на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

1. ПОТРЕБИ

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» запрошує кваліфікованих постачальників подати ofertу на укладення Рамкової Угоди на придбання продовольчих та господарських товарів.

Контракт з переможцем буде укладено на період до 31.12.2024 року з можливістю подальшої пролонгації. Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» планує здійснити закупівлю продовольчих та господарчих товарів на суму до 1 700 000 грн. Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі**.

Переможець тендеру отримає вимогу щодо збереження оголошених цін протягом всього строку дії контракту.

УВАГА! Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів. Контракт терміном до 31 грудня 2024 року з можливістю подальшої пролонгації буде укладено з переможцем тендеру, конкретні об'єми постачання товарів визначатимуться окремо для кожного замовлення.

Перелік необхідних товарів викладено в **Додатку 2** до цього Запрошення.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3: Запит щодо наявності і кількості магазинів у зазначених регіонах
- Додаток 4: Реєстраційна форма постачальника
- Додаток 5: Кодекс поведінки постачальника

2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу tenders@dk.od.ua, зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ лише за електронною адресою: Tender_requests@dk.od.ua. Кінцевий термін надсилання запитань - **12.00 год. за східноєвропейським часом 02 січня 2024 року.**

2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

Список документів, з яких має складатися пропозиція:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> - окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №1; - Заповніть українською мовою; - Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання; - Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; - Підпишіть та поставте печатку (за наявності); - Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі; - Назвіть файл «Технічна пропозиція».
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"> - окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №2; - окремий файл Додатку №2 у форматі .xls - Заповніть українською мовою; - Ціни пишіть у гривні (з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ); - Підпишіть та поставте печатку (за наявності); - Назвіть файл «Фінансова пропозиція».
3.	Запит щодо наявності і кількості магазинів	<ul style="list-style-type: none"> - окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №3; - окремий файл Додатку №3 у форматі .xls - Заповніть українською мовою; - Підпишіть та поставте печатку (за наявності); - Назвіть файл «Запит щодо наявності і кількості магазинів».
4.	Реєстраційна форма постачальника	<ul style="list-style-type: none"> - окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №4; - Заповніть українською мовою; - Підпишіть та поставте печатку (за наявності); - назвіть файл «Реєстраційна форма постачальника».
5	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"> - окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №5 (Ви повинні чітко усвідомлювати, чи приймаєте правила, що викладені у Додатку №5); - Підпишіть та поставте печатку (за наявності) - назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».
6	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"> - відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, статут (тільки для юридичної особи)); - відскануйте документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб); - Відскануйте довідку з банку про наявність поточного рахунку; - назвіть файл «Реєстраційні документи».

2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Бази даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення.

Після цього, на пізнішому етапі проводитиметься оцінка ефективності як виконавця, зокрема щодо:

- Вибіркової/періодичної оцінки якості послуг Виконавця;
- Здатності оперативно реагувати на потреби Організації;
- Своєчасності надання послуг.

2.5.2. Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання та комплектності документів. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.

2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, та підтвердження цього наданими документами (паспорти, сертифікати якості, тощо). Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована.

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною. Для цього буде порівнюватися середнє арифметичне вартості 1 одиниці кожного товару зі списку (з округленням до копійок).

ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ буде визнано Постачальника, чия пропозиція за результатами 3 етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом **15 днів**, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте квітня» зробить усе можливе для вибору компанії за цей період. Цінова модель, наведена у пропозиції постачальника залишатиметься чинною протягом всього терміну дії угоди.

Якщо пропозиція буде надсилатися електронною поштою:

Укажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер на придбання продовольчих та господарчих товарів»;
- назву юридичної особи або ФОП.

УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:
23:59 год. за східноєвропейським часом 08 січня 2024 року

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

