



12.02.2024

ТЕНДЕР
ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ No Girls_2024/02/07

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» ЗАПРОШУЄ ВАС ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ НА ЗАКУПІВЛЮ КОМПЛЕКСНИХ ЛОГІСТИЧНИХ ПОСЛУГ ЗА РАМКОВИМ ДОГОВОРОМ

Кінцевий термін подачі заявок: **02 березня 2024 року до 18:00 за київським часом.**

ЗНАЙОМСТВО З ГО «ДІВЧАТА»

ГО «Дівчата» - громадська організація, що займається просвітництвом дівчат-підліток. Місія ГО «Дівчата»: спонукати дівчат свідомо будувати свою життєву стратегію з урахуванням особливостей жіночої фізіології та сучасних можливостей професійної реалізації.

Детальніше про нас: <https://divchata.org/>

1. ІНСТРУКЦІЇ для ЗАЯВНИКІВ щодо оформлення оригіналів документів

1.1. Маркування та подання заявок.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту procurement@divchata.org із маркуванням: «Girls_2024/02/07 Тендер на закупівлю комплексних логістичних послуг за рамковим договором» не пізніше **18:00, 02 березня 2024 року.**

1.2. У заявці постачальник повинен подати РЕЗЮМЕ/ПОРТФОЛІО В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ та НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНИЙ ДОДАТОК А. ТЕНДЕРНА ФОРМА, ДОДАТОК Б. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ТА ДОДАТОК В. ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ відскановану з підписом та надіслати їх на електронну пошту. procurement@divchata.org **Повний перелік документів у заявці див. нижче.**

1.3. Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запрошенням до участі у тендері, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.



2. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ

Важливо!

З постачальником(-ами) буде укладено рамковий договір, терміном на 2 роки. Комплексні логістичні послуги надаватимуться за окремими замовленнями, протягом дії рамкового договору з постачальником(-ами).
Цінова пропозиція має бути фіксованою та актуальною протягом терміну дії рамкового договору.

2.1 Кваліфікаційні вимоги:

- Аналогічний досвід роботи від 2 років.
- Досвід роботи в організаціях громадянського сектору буде перевагою.
- Можливість надання оригіналів супроводжуючих документів через електронний сервіс “ВЧАСНО” (договір надання послуг, рахунок-фактура, маршрутний лист з деталізацією поїздок, акт виконаних робіт).
- Можливість надання послуг за терміновим замовленням.
- Наявність відповідних КВЕДів.
- Рекомендації (за наявності).

2.2 Перелік послуг:

- Забезпечення транспортних послуг (послуг бронювання та замовлення автобусних, залізничних, аіва квитків та їх компенсація; бронювання оренди легкового автомобіля; покупка талонів на пальне (бензин, газ, дизель).
- Забезпечення проживання (бронювання та оплата номерів в мотелі, хостелі, готелі).
- Забезпечення організації та супровід заходів (забезпечення оренди приміщення, оренди обладнання та витратних матеріалів для проведення заходів; забезпечення харчування для проведення заходів (наприклад, обіди, каво-перерви); послуги фасилітаторів, модераторів та тренерів для проведення заходів; забезпечення послуг менеджера для супроводу заходів).
- Порівняння цін та умов бронювання, вибір найкращих пропозицій.

2.3. Перелік документів, які Заявники повинні надати як частину їхньої Заявки:

Нижче наведено критерії **УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ**. Якщо Заявник не надасть будь-який з нижчезазначених документів, його заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

- Належним чином підписана Тендерна форма, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток А)



- Належним чином підписана Технічна специфікація, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток Б)
- Належним чином підписана Фінансова пропозиція, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток В)
- Резюме/портфоліо учасника тендеру.
- Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
- Копія Витягу про реєстрацію платника єдиного податку.
- Довідка про відкриття поточного рахунку у банку.
- Належним чином підписаний Кодекс поведінки постачальників, надісланий у форматі .pdf

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ**.

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

3. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

3.1. Критерії оцінювання пропозицій:

Етап 1. Адміністративна оцінка - відповідність поданих документів.

Оцінювання поданих документів здійснюється за принципом пройшов/не пройшов. Якщо учасник тендеру на етапі адміністративної оцінки не пройшов, подальша оцінка припиняється.

Етап 2. Технічна оцінка - відповідність кваліфікаційним вимогам.

Етап 2. Технічна оцінка - відповідність кваліфікаційним вимогам.

Оцінювання кваліфікаційних вимог здійснюється за загальним балом. Якщо учасник тендеру має повну відповідність кваліфікаційним вимогам, йому буде надано максимальний бал - 8. Якщо учасник тендеру набрав 6 балів та менше, подальша оцінка припиняється.

Оцінювання відбувається за таким принципом:

1. Аналогічний досвід роботи від 2 років - **3 бали**. При аналогічному досвіді роботи від 1 до 2 років - **2 бали**. При аналогічному досвіді до 1 року - **1 бал**. При аналогічному досвіді до 6 місяців - 0 балів.
2. Досвід роботи в організаціях громадянського сектору (при співпраці з більше ніж двома організаціями) - **2 бали**. При наявності досвіду роботи в організаціях



громадянського сектору (при наявності такої співпраці мінімум з однією організацією) - **1 бал**. Якщо такого досвіду немає - **0 балів**.

3. Можливість надання оригіналів супроводжуючих документів через електронний сервіс “ВЧАСНО” - **1 бал**, якщо такої можливості немає - **0 балів**.

4. Можливість надання послуг за терміновим замовленням - **1 бал**, , якщо такої можливості немає - **0 балів**.

5. Наявні рекомендації - **1 бал**. При відсутності рекомендацій - **0 балів**.

Етап 3. Фінансова оцінка - прийнятна вартість послуг.

Підрядник, який набрав 7 балів та вище та має найвигіднішу цінову пропозицію, йому буде присуджено реалізацію рамкового договору.

За умови якщо декілька підрядників матимуть рівні умови, з кожним з них буде проведена індивідуальна співбесіда, після якої Тендерний комітет приймає остаточне рішення про переможця.

3.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною підрядником у якості тих, хто надали рекомендацію;
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані;
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково;
- вступити у переговори з обраним постачальником.

Реалізацію рамкового договору буде доручено підряднику, компетенції якого є найвищими, а ціна найкращою. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані послуги відповідають необхідним специфікаціям.

4. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

4.1. Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 30 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями.

5. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНТРАКТУ

5.1. Реалізацію рамкового договору буде доручено підряднику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою вартістю, чії послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім Інструкціям, Умовам та положенням, наведеним у Тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДІВЧАТА».



ГО «ДІВЧАТА»
www.divchata.org
Facebook: ГО Дівчата
go@divchata.org

5.2. З підрядником буде укладено рамковий договір про надання послуг, в якому буде детально визначено умови співпраці. Будь-яка зі сторін може розірвати рамковий договір лише після письмового повідомлення іншої сторони за 30 днів.

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@divchata.org до **01 березня 2024 року**.

З повагою,

ГО «Дівчата»