



05.02.2024

ТЕНДЕР
ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ № PF.GFFO_GIRLS_2023.35

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» ЗАПРОШУЄ ВАС ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ НА ЗАКУПІВЛЮ ТРИКОТАЖНИХ ТА ПОЛІГРАФІЧНИХ ВИРОБІВ З ДРУКОМ ЛОГОТИПУ ОРГАНІЗАЦІЇ

Кінцевий термін подачі заявок: **18 лютого 2024 року до 18:00 за київським часом.**

ЗНАЙОМСТВО З ГО “ДІВЧАТА”

ГО «Дівчата» - громадська організація, що займається просвітництвом дівчат-підліток. Місія ГО «Дівчата»: спонукати дівчат свідомо будувати свою життєву стратегію з урахуванням особливостей жіночої фізіології та сучасних можливостей професійної реалізації.

Детальніше про нас: <https://divchata.org/>

1. ІНСТРУКЦІЇ для ЗАЯВНИКІВ щодо оформлення оригіналів документів

1.1. Маркування та подання заявок.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту procurement@divchata.org із маркуванням: «PF.GFFO_GIRLS_2023.35 Тендер на закупівлю трикотажних та поліграфічних виробів з друком логотипу організації» не пізніше **18 лютого 2024 року до 18:00.**

1.2. У заявці постачальник повинен подати **ПОРТФОЛІО** В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ та НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНИЙ **ДОДАТОК А. ТЕНДЕРНА ФОРМА, ДОДАТОК Б. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ТА ДОДАТОК В. ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ** В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ відскановану з підписом та надіслати їх на електронну пошту. procurement@divchata.org. **Повний перелік документів у заявці див. нижче.**

1.3. Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запрошенням до участі у тендері, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.

2. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ

Послуги друку надаватимуться в межах реалізації проєкту “Надання життєво важливої, гендерно чутливої та інклюзивної допомоги у сфері репродуктивного здоров’я та протидії гендерному насильству для осіб обох статей, які постраждали внаслідок конфлікту в



Україні та Польщі” за підтримки German Federal Foreign Office.

Умови оплати: 50% передплати та 50% післяплата протягом 3 банківських днів після підписання видаткової накладної.

Умови доставки: доставку товару здійснює постачальник за свій рахунок на склад в м. Києві.

Кінцевий термін поставки: 10 березня 2024 року.

2.1. Вимоги до учасника/ці тендеру:

- Відповідність технічним характеристикам.
- Наявність професійного досвіду у сфері виготовлення якісних поліграфічних матеріалів, що підтверджується аналогічними договорами за останні три роки.
- Наявність технічних засобів та відповідного обладнання, професійних кадрів зі знаннями та досвідом у зазначеній галузі.
- Наявність сертифікатів якості матеріалів та товарів (папір, фурнітура, тканина та інше).

2.2. Деталізація замовлення:

Постачальник має запропонувати товар з друком!

Примірне фото брендваної продукції, характеристики та кількість представлені в **Додатку Б.**

2.3. Перелік документів, які Заявники повинні надати як частину їхньої Заявки: Нижче наведено критерії УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ. Якщо Заявник не надасть будь-який з нижчезазначених документів, його заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

1. Належним чином підписана Тендерна форма, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток А).
2. Належним чином підписана Технічна специфікація, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток Б).
3. Належним чином підписана Фінансова пропозиція, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток В).
4. Портфоліо або посилання на зразки попередніх робіт.
5. Аналогічні договори з замовниками на послуги друку брендваної продукції **(щонайменше два договори за останні три роки!) або інформаційна картка з**



переліком контактів замовників.

6. Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
7. Копія Витягу про реєстрацію платника єдиного податку.
8. Належним чином підписаний Кодекс поведінки постачальників, надісланий у форматі .pdf

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ**.

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

3. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

Етап 1. Адміністративна оцінка - відповідність поданих документів

Оцінювання поданих документів здійснюється за принципом пройшов/не пройшов. Якщо учасник тендеру на етапі адміністративної оцінки не надав повний пакет документів, що вимагається, його подальша оцінка припиняється.

Етап 2. Технічна оцінка

Технічна оцінка буде оцінюватись за принципом пройшов/не пройшов. Враховуються два критерії: **якість** (відповідність технічним характеристикам та наявність відповідних сертифікатів якості) та **термін поставки**.

Пропозиція, яка має відмінну або хорошу якість матеріалів, яка повністю відповідає технічним параметрам, товар буде зносостійким при експлуатації, матиме статус "пройшов". Пропозиція, яка має погану якість матеріалів, в якій існують прогалини, відсутність належного рівня стандарту, і існує значний ризик того, що товари не будуть надійними у використанні, матимуть статус "не пройшов". **Якість оцінюється за відповідністю технічних характеристик та наданих сертифікатів якості.**

Пропозиція, яка гарантує термін поставки до 10 березня 2024 року, матиме статус "пройшов".

Пропозиція, яка не гарантує термін поставки до 10 березня 2024 року (доставка буде пізніше зазначеного терміну), матиме статус "не пройшов".

Якщо постачальник матиме обидва (за якістю та терміном поставки) статуси "пройшов", він буде розглядатись на фінансовому етапі.

Етап 3. Фінансова оцінка



Постачальник, який пройшов технічний етап та запропонував найнижчу ціну, отримає перемогу.

3.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною Підрядником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним Підрядником.
- запросити матеріали для зразку.

Реалізацію договору буде доручено постачальнику, пропозиція якого є найкращою, він/вона пройшов адміністративну, технічну оцінку та має найнижчу цінову пропозицію. Пропозиція вважається адміністративно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані послуги відповідають необхідним специфікаціям.

4. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

4.1. Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 30 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями.

5. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Реалізацію договору буде доручено постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною, чії послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам *ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДІВЧАТА»*.

5.2. З підрядником буде заключено договір про надання послуг, в якому буде детально визначено умови співпраці.

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@divchata.org до **17 лютого 2024 року**.

З повагою,

ГО «Дівчата»