

Запрошення до участі в тендері



ПРЕДСТАВНИЦТВО ДАНСЬКОЇ РАДИ У СПРАВАХ БІЖЕНЦІВ В УКРАЇНІ
вул. Богдана Хмельницького, 17/52 м. Київ, Україна, 01001

10 травня 2024 р.

Запрошення до участі в тендері № ІТВ-UKR-2024-023 Ремонт житла (приватних квартир і будинків) у різних областях України

Пані та панове!

Данська рада у справах біженців (ДРБ) отримала грант від кількох донорів для реалізації програми гуманітарної допомоги під назвою «Забезпечення житлом і непродовольчими товарами». Частиною цієї програми є *ремонт житла (приватних квартир і будинків) у різних областях України*. Тому ДРБ пропонує вам подати цінові пропозиції на постачання товарів і послуг, перелічених нижче у Формі пропозиції ДРБ у Додатку А.3 «Відомість обсягів робіт» (BoQ).

I. ВІДОМОСТІ ПРО ТЕНДЕР

Нижче наведені відомості про тендер.

Таблиця 1.1

Рядок	Позиція	Час, дата, адреса, якщо застосовується
1	Публікація запрошення	10 травня 2024
2	Відвідування об'єктів	ДРБ не передбачає спільного відвідування об'єктів разом із зацікавленими учасниками.
3	Дата технічної наради (у формі онлайн-конференції із зацікавленими учасниками)	17 травня 2024 9:00 AM UTC 11:00 AM Київський час зацікавленим постачальникам потрібно підтвердити свою участь електронною поштою: ukr-procurement@drc.ngo до кінця робочого дня 16 травня 2024 р.
4	Останній день для уточнень	24 травня 2024 р. 10:00 AM UTC 12:00 PM Київський час
5	Останній день і час приймання пропозицій	31 травня 2024 р. 12:00 PM UTC 14:00 PM Київський час
6	Місце відкриття тендерних пропозицій	вул. Богдана Хмельницького, 17/52 м. Київ, Україна, 01001
7	Дата й час відкриття тендерних пропозицій	31 травня 2024 р. 14:00 PM UTC 16:00 PM Київський час
8	Адреса електронної пошти для надсилання тендерних пропозицій	tender.ukr@drc.ngo

ПРИМІТКА. ПРОПОЗИЦІЇ НЕ ПРИЙМАЮТЬСЯ ПІСЛЯ ЗАЗНАЧЕНИХ ВИЩЕ ДНЯ ТА ЧАСУ

II. ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦЬОГО ЗАПРОШЕННЯ

- Це запрошення до участі в тендері має на меті укладення рамкових угод (РУ) строком на 1 рік (з можливим продовженням на строк до 12 місяців) для реалізації проєкту відновлення житлових будинків і квартир у Чернігівській, Харківській, Донецькій, Сумській, Миколаївській та Херсонській, Дніпропетровській та Запорізькій областях, докладні умови яких викладені в Додатку А.1 «Технічне завдання (ТЗ)», Додатку А.2 «Обсяг робіт (ОР)» і Додатку А.3 «Відомість обсягів робіт (BOQ/BOP)», що додаються до цього листа.
- Укладення рамкової угоди не зобов'язує ДРБ розміщувати замовлення на виконання робіт. ДРБ надасть замовлення на виконання робіт обраному постачальнику на підставі угоди згідно з її умовами.
- Цей тендер поділено на 4 основні ЛОТи, кожен ЛОТ орієнтований на конкретний вид робіт.
 1. ЛОТ 1: Вікна приватних будинків, квартирних будинків та об'єктів інфраструктури.
 2. ЛОТ 2: Роботи зі встановлення дверей.
 3. ЛОТ 3: Ремонт дахів, будівельні роботи.
 4. ЛОТ 4: Бетонні, мурувальні роботи, ремонт металоконструкцій.

Кожен ЛОТ охоплює шість основних локацій, що дозволить учасникам торгів подавати часткові заявки на кожен локацію: Чернігівська, Харківська, Донецька, Сумська, Миколаївська та Херсонська, Дніпропетровська та Запорізька області. Всі об'єкти в межах кожної області знаходяться на території, що контролюється урядом України.

Крім того, кожна локація поділяється на "Важкодоступні" та "Не важкодоступні" місця, як зазначено в Технічному завданні. Допускається подання часткових заявок на кожен категорію локації.

ДРБ залишає за собою право розділити нагороду між кількома постачальниками, відповідно до вищезазначеного поділу.

- У разі потреби ДРБ може анулювати угоду.
- ДРБ може вибрати більш ніж одного постачальника для виконання контракту.
- Відновлення має бути виконане в обсязі й у строки, передбачені кожним окремим замовленням на виконання робіт, які виконавець отримує від ДРБ. ДРБ може розірвати дію рамкової угоди або застосувати штрафи, якщо постачальник не може виконати роботи в зазначений строк.
- Постачальник відповідає за доставку всіх матеріалів на умовах DDP (постачання зі сплатою мита) згідно з ІНКОТЕРМС 2020 у Чернігівську / Харківську / Донецьку / Сумську / Миколаївську та Херсонську, Дніпропетровську / Запорізьку області, а ціна, зазначена в Додатку А.4, має бути остаточною ціною, ДРБ не відшкодуватиме учасникам жодні інші додаткові витрати.
- Метод оплати, якому надає перевагу ДРБ, передбачає оплату рахунків-фактур протягом 30 днів після завершення робіт за контрактом. Обраний постачальник несе відповідальність за мобілізацію власних ресурсів для виконання узгоджених послуг та доставки матеріалів. Якщо постачальник вважає за необхідне вимагати авансовий платіж, така вимога має бути чітко сформульована у фінансовій пропозиції і буде предметом подальших переговорів на етапі укладання контракту.
- Постачальникам пропонується зазначити ціни, які будуть дійсними протягом 12 місяців. ДРБ може припинити дію рамкової угоди, якщо виконавець не може надати послуги згідно з визначеними в ній умовами.
- Учасникам слід подавати пропозиції із зазначенням ціни без ПДВ. На момент підписання контракту (замовлення на виконання робіт) ДРБ надасть виконавцю картку проєкту в разі звільнення від оподаткування для конкретного проєкту. У Додатку F наведено пояснення правових підстав звільнення від сплати ПДВ.

У Таблиці 1.2 нижче наведені оціночні суми, які будуть витрачені для кожного ЛОТу на кожній локації.

Таблиця 1.2

МІСЦЕ	Прогнозована сума витрат протягом дії РУ	ЛОТ 1. Вікна приватних будинків, квартирних будинків та об'єктів інфраструктури.		ЛОТ 2. Роботи зі встановлення дверей.		ЛОТ 3. Ремонт дахів, будівельні роботи.		ЛОТ 4. Бетонні, мурувальні роботи, ремонт металоконструкцій.	
		ВАЖКО-ДОСТУПНІ РАЙОНИ	НЕ ВАЖКО-ДОСТУПНІ	ВАЖКО-ДОСТУПНІ РАЙОНИ	НЕ ВАЖКО-ДОСТУПНІ	ВАЖКО-ДОСТУПНІ РАЙОНИ	НЕ ВАЖКО-ДОСТУПНІ	ВАЖКО-ДОСТУПНІ РАЙОНИ	НЕ ВАЖКО-ДОСТУПНІ
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ	Загальна к-сть житлових об'єктів у РУ	300	700	300	700	300	700	300	700
	Загальна прогнозована сума для РУ (без ПДВ) (дол. США)	\$291,474	\$680,106	\$90,643	\$211,501	\$569,796	\$1,329,524	\$175,356	\$409,166
	мінімальна кількість об'єктів на фазу/Замовлення на виконання робіт (ЗР)	50	100	50	100	50	100	50	100
	Мін. загальна прогнозована сума замовлення (дол. США)	\$48,579	\$97,158	\$15,107	\$30,214	\$94,966	\$189,932	\$29,226	\$58,452
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ	Загальна к-сть житлових об'єктів у РУ	300	700	300	700	300	700	300	700
	Загальна прогнозована сума для РУ (без ПДВ) (дол. США)	\$203,223	\$474,187	\$116,094	\$270,886	\$614,952	\$1,434,888	\$190,566	\$444,654
	мінімальна кількість об'єктів на фазу/Замовлення на виконання робіт (ЗР)	40	80	40	80	40	80	40	80
	Мін. загальна прогнозована сума замовлення (дол. США)	\$27,096	\$54,193	\$15,479	\$30,958	\$81,994	\$163,987	\$25,409	\$50,818
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ	Загальна к-сть житлових об'єктів у РУ	260	1040	260	1040	260	1040	260	1040
	Загальна прогнозована сума для РУ (без ПДВ) (дол. США)	\$194,990	\$779,962	\$98,792	\$395,168	\$277,449	\$1,109,796	\$99,477	\$397,906
	мінімальна кількість об'єктів на фазу/Замовлення на виконання робіт (ЗР)	40	80	40	80	40	80	40	80
	Мін. загальна прогнозована сума замовлення (дол. США)	\$34,561.00	\$69,123.00	\$18,258.00	\$36,515.00	\$47,973.00	\$95,946.00	\$18,333.00	\$36,666.00
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ	Загальна к-сть житлових об'єктів у РУ	170	680	170	680	170	680	170	680
	Загальна прогнозована сума для РУ (без ПДВ) (дол. США)	\$119,519	\$478,077	\$60,587	\$242,348	\$170,141	\$680,563	\$60,889	\$243,556
	мінімальна кількість об'єктів на фазу/Замовлення на виконання робіт (ЗР)	40	80	40	80	40	80	40	80
	Мін. загальна прогнозована сума замовлення (дол. США)	\$34,561.00	\$69,123.00	\$18,258.00	\$36,515.00	\$47,973.00	\$95,946.00	\$18,333.00	\$36,666.00
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА та ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ	Загальна к-сть житлових об'єктів у РУ	100	400	100	400	100	400	100	400
	Загальна прогнозована сума для РУ (без ПДВ) (дол. США)	\$72,576.00	\$290,308.00	\$38,340.00	\$153,362.00	\$99,054.00	\$396,216.00	\$39,258.00	\$157,036.00

	мінімальна кількість об'єктів на фазу/ Замовлення на виконання робіт (ЗР)	40	80	40	80	40	80	40	80
	Мін. загальна прогнозована сума замовлення (дол. США)	\$34,561.00	\$69,123.00	\$18,258.00	\$36,515.00	\$47,973.00	\$95,946.00	\$18,333.00	\$36,666.00
МИКОЛАЇВСЬКА та ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ	Загальна к-сть житлових об'єктів у РУ	900	2100	900	2100	900	2100	900	2100
	Загальна прогнозована сума для РУ (без ПДВ) (дол. США)	\$346,482	\$808,460	\$264,404	\$616,940	\$1,110,542	\$2,591,264	\$276,652	\$645,518
	мінімальна кількість об'єктів на фазу/ Замовлення на виконання робіт (ЗР)	40	80	40	80	40	80	40	80
	Мін. загальна прогнозована сума замовлення (дол. США)	\$34,561	\$38,498.00	\$34,274.00	\$36,515	\$61,697.00	\$95,946	\$18,333	\$36,666

III. ВИБІР І КРИТЕРІЇ ВИБОРУ

Пропозиція, яка відповідає технічним вимогам і має найнижчу ціну буде визнана переможною. Критерії технічного оцінювання відповідають специфікаціям, указаним у Додатку А.1 «Технічне завдання (ТЗ)», Додатку А.2 «Обсяг робіт (ОР)» і Додатку А.3 «Відомість обсягів робіт (BOQ/BOP)», що додаються до цього листа.

А. Адміністративне оцінювання

Пропозиція пройде етап адміністративного оцінювання перед оцінюванням її технічних і фінансових аспектів. Пропозиції, визнані адміністративно невідповідними, може бути відхилено. Перелічені нижче документи обов'язково необхідно надати разом із пропозицією.

Таблиця 1.3

№	Додаток №	Документ	Інструкції
1	#	Це запрошення до участі в тендері	Ознайомитися і зрозуміти
2	A.1	Обсяг робіт (ОР)	Підписати, поставити печатку й подати
3	A.2	Технічне завдання (ТЗ)	Підписати, поставити печатку й подати
4	A.3	Відомість обсягів робіт (BOQ/BOP)	Повністю заповнити ВСІ розділи, підписати, поставити печатку й подати
5	A.4	Форма фінансової пропозиції	Повністю заповнити ВСІ розділи, підписати, поставити печатку й подати
6	B	Свідоцтво про прийняття умов проведення тендера та присудження контрактів	Повністю заповнити ВСІ розділи, підписати, поставити печатку й подати
7	C	Кодекс поведінки постачальника	Підписати, поставити печатку й подати
8	D	Загальні Умови Договору	Підписати, поставити печатку й подати
9	E	Анкета та форма реєстрації постачальника	Повністю заповнити ВСІ розділи, підписати, поставити печатку й подати
10	F	Пояснення правових підстав звільнення від сплати ПДВ	Підписати, поставити печатку й подати
11	G	Резюме (CV) головного інженера	Будь ласка, заповніть шаблон та надайте

12	#	Реєстраційні документи компанії (документ, який доводить, що учасник є зареєстрованою та ліцензованою будівельною компанією)	Надати (допускається використання шаблону учасника)
13	#	<p>Профіль компанії, зокрема галузі діяльності компанії, портфоліо постачальників, обсяг продажу робіт, аналогічних замовленим у тендері, попередній досвід (копії контрактів на подібні замовлення із зазначенням попередніх замовників, які можуть дати рекомендації (бажано))</p> <p>Профіль компанії повинен містити детальну інформацію про персонал учасника тендеру, щонайменше, із зазначенням</p> <ul style="list-style-type: none"> - кількість спеціального технічного персоналу (представник на об'єкті/виконроб), який сприяє та підтверджує вимірювання на будівельних майданчиках, присвячених кожній ділянці, на яку подав заявку учасник тендеру - кількість адміністративного персоналу - Будь ласка, надайте інформацію про відповідальний персонал з питань якості та безпеки будівельних робіт та вкажіть кількість персоналу (за наявності, будь ласка, надайте копію наказу (розпорядження), виданого уповноваженим представником компанії (генеральним директором, директором або іншою уповноваженою особою), в якому зазначено конкретне персональне завдання щодо забезпечення якості/контролю якості та безпеки праці). 	Надати (допускається використання шаблону учасника)
14	#	Фінансова та професійна спроможність з фінансовими річними звітами про обороти щонайменше за останні три роки	Надати
15	#	Підтвердження про успішне виконання від 3 найбільших замовників/клієнтів на виконання аналогічних робіт з точки зору вартості контракту за останні 3 роки	Надати
16	#	<p>Будь ласка, надайте наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копію наказу (Наказ), виданого уповноваженим представником компанії (генеральним директором, директором або іншою уповноваженою особою), в якому зазначено конкретне персональне завдання щодо забезпечення якості/контролю якості та безпеки праці - План забезпечення якості/контролю якості та охорони праці 	Надати
17	#	Угоди або ліцензії, пов'язані з управлінням відходами та збором і вивезенням сміття, включаючи підтвердження доступу до відповідних місць утилізації відходів або об'єктів, де будівельні	Надати

	<p>відходи можуть бути легально і безпечно утилізовані.</p> <p>Якщо вищезазначена вимога не може бути виконана, в такому випадку учасники торгів повинні надати лист-підтвердження або заяву від компанії або підприємств з управління відходами, які підтверджують, що учасник торгів має домовленості щодо збору та утилізації будівельних відходів.</p>	
--	--	--

Примітка. Якщо комітет обирає учасника для виконання контракту, ДРБ попросить надати ідентифікаційний документ з відомостями про ключових осіб постачальника (які контролюють частку участі понад 50%), у якому має бути зазначено як мінімум ім'я, прізвище, стать і дата народження відповідної особи (осіб)

В. Критерії попереднього розгляду

(Подані пропозиції розглядатимуться за принципом «відповідає» або «не відповідає». У разі невідповідності мінімальним критеріям пропозицію буде дискваліфіковано)

Таблиця 1.4

№	Критерії попереднього розгляду	Відомості
1	<p>Середньорічний 3-річний оборот постачальника повинен у 2 рази перевищувати мінімальну загальну оціночну суму Замовлення на виконання Робіт (ЗР) на кожну локацію відповідно до даних, зазначених у Таблиці 1.2.</p> <p><i>Примітка: Якщо учасник тендеру буде відібраний, ДРБ оцінює його фінансовий стан до укладення контракту на предмет відповідності мінімальній сумі ЗР, зазначеній у Таблиці 1.2. Якщо учасник тендеру подає заяву на декілька лотів і визнається фінансово спроможним за деякими з них, він все одно розглядається на подальших етапах оцінки)</i></p>	<p>Учасник має надати фінансову звітність (за останні 3 роки), виписки з банківських рахунків, звіти аудиту фінансової документації та іншу відповідну фінансову інформацію, щоб довести свою фінансову спроможність виконати проєкт</p>
2	<p>Постачальник повинен мати мінімум 3 роки відповідного попереднього досвіду роботи</p>	<p>Учасник тендеру повинен мати безперервний досвід виконання відповідних будівельних робіт протягом останніх 3 (трьох) років до дати розкриття тендерних пропозицій. Необхідно надати підтвердження</p>
3	<p>Постачальник має бути належним чином зареєстрованою та ліцензованою будівельною компанією</p>	<p>Учасник має надати свідоцтво про реєстрацію компанії або свідоцтво на ведення діяльності</p>

С. Технічне оцінювання

Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає зазначеним у запрошенні вимогам і специфікаціям або перевершує їх. Вважається, що пропозиція відповідає критеріям, якщо в ній підтверджено, що вона задовольняє всі передбачені в запрошенні обов'язкові умови, процедури та специфікації без суттєвого відхилення від них або їх обмеження. Якщо технічні аспекти пропозиції не відповідають викладеним у запрошенні вимогам, таку пропозицію буде відхилено.

Технічні критерії зазначені у специфікаціях у Додатку А.1 «Технічне завдання (ТЗ)», Додатку А.2 «Обсяг робіт (ОР)» і Додатку А.3 «Відомість обсягів робіт (ВОР)».

Таблиця 1.5

№	Критерії	Умова проходження	Умова непроходження	Документи для перевірки
1	Дотримання технічних специфікацій	Постачальник відповідає всім зазначеним технічним вимогам щодо необхідних позицій для кожного ЛОТа	Постачальник не відповідає одній або кільком технічним критеріям/специфікаціям для відповідного ЛОТа	<p>Технічні дані потрібно перевірити в таких документах:</p> <p>Технічний паспорт виробника для позицій, зазначених у Додатку А.3</p> <p>Запропоновані технічні специфікації для решти позицій ВоQ, як зазначено в Додатку А.3 ВоQ</p>
2	Робочий ресурс	<p>Учасник тендеру має наступну робочий ресурс:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Мінімум 1 головний інженер з мінімальною кваліфікацією, як зазначено нижче: <ul style="list-style-type: none"> - 3 роки досвіду в управлінні будівництвом / досвід нагляду за будівництвом - Вища освіта в галузі будівництва або суміжних галузях. Це може бути замінено щонайменше 6-річним досвідом роботи в цій галузі. - 3 приклади робіт, де він/вона був/була залучений/залучена в якості головного інженера. <p>Вкажіть проект, рік, вартість та клієнта</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Мінімум 1 виділений технічний спеціаліст (представник на об'єкті/виконроб) на кожній ділянці. Ця особа зможе сприяти проведенню та підтверджувати вимірювання на 	Учасник не має достатньої кількості кваліфікованих робітників або не має досвіду в проектах з ремонту житла.	<p>Додаток G Резюме (CV) головного інженера</p> <p>Профіль компанії</p>

		<p>будівельних майданчиків. Крім того, він/вона матиме можливість ділитися інформацією з головним офісом учасника тендеру, будучи уповноваженим діяти від імені підрядника, а також надавати оновлену інформацію про хід виконання робіт та проблеми в регіональні офіси ДРБ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Мінімум 1 співробітник з питань якості та охорони праці ➤ Наявність мінімально необхідного адміністративного персоналу: <p>1 співробітник до 2 областей 2 співробітники від 3 до 5 областей 3 співробітники від 6 до 8 областей</p> <p>(Додатковий персонал може бути залучений під час реалізації за запитом від ДРБ, якщо це необхідно)</p>		
3	Забезпечення /контроль якості та охорону праці	<p>Учасник тендеру повинен надати інформацію про особу, яка юридично призначена в компанії відповідальною за Забезпечення / контроль якості та охорону праці та</p> <p>Учасник тендеру повинен надати план управління/ контролю якості, безпеки та охорони праці для будівельних робіт</p>	<p>Особу, відповідальну за забезпечення/контроль якості, не призначено.</p> <p>Учасник не надав план забезпечення/контролю якості або методику виконання робіт</p>	Копія наказу (Наказ)
4	Поводження з відходами та збір і вивезення сміття	<p>Учасники тендеру повинні надати договори або ліцензії, пов'язані з управлінням відходами та збором і вивезенням сміття, включаючи підтвердження доступу до відповідних місць утилізації</p>	<p>Учасник не надав жодного договору, ліцензії або принаймні листа-підтвердження або заяви від компаній або підприємств, що</p>	<p>Угоди або ліцензії, пов'язані з управлінням відходами та збором і вивезенням сміття, включаючи підтвердження доступу</p>

		<p>відходів або об'єктів, де будівельні відходи можуть бути легально та безпечно утилізовані.</p> <p>Якщо такого доступу немає, учасники торгів повинні надати лист-підтвердження або заяву від компаній або підприємств з управління відходами, які підтверджують, що учасник торгів має домовленості щодо збору та утилізації будівельних відходів.</p>	<p>займаються поведженням з відходами</p>	<p>до відповідних місць утилізації відходів або об'єктів, де будівельні відходи можуть бути легально і безпечно утилізовані.</p> <p>Якщо таких документів немає, то учасники тендеру повинні надати лист-підтвердження або заяву від компаній або об'єктів з управління відходами, які підтверджують, що учасник тендеру має домовленості щодо збору та утилізації будівельних відходів.</p>
5	Рекомендаційні листи	Надання мінімум 3 позитивних рекомендацій	Відсутність рекомендаційного листа або виявлення негативних результатів діяльності	Надано щонайменше 3 підтверженні позитивні рекомендації

D. Фінансове оцінювання

Усі учасники, що пройшли технічне оцінювання, переходять до етапу фінансового оцінювання. Пропозиції, визнані технічно невідповідними, не беруть участі у фінансовому оцінюванні.

IV. ПРОЦЕСУ ПРОВЕДЕННЯ ТЕНДЕРУ

Для цього тендеру застосовуватимуться такі процеси:

- Період проведення тендеру;
- Завершення прийому заявок;
- Відкриття пропозицій;
- Адміністративне оцінювання;
- Технічне оцінювання;
- Фінансове оцінювання;
- Визначення переможця;
- Повідомлення про перемогу в тендері.

V. ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

Учасники особисто відповідають за отримання ДРБ повного пакета документів до пропозиції згідно з викладеними в запрошенні вимогами не пізніше зазначених вище дати й часу. ДРБ розглядатиме тільки ті частини пропозицій, які було отримано до зазначених дати й часу завершення прийому заявок.

Усі пропозиції мають бути оформлені та надані з використанням **Форми пропозиції ДРБ, що міститься в Додатку А.3 «Відомість обсягів робіт (BOQ/BOP)», і Додатку А.4 Форма фінансової пропозиції.**

Крім форми пропозиції для ДРБ, потрібно також перелічені нижче документи.

- Свідоцтво про прийняття умов проведення тендера та присудження контрактів (Додаток В) та Анкета та форма реєстрації постачальника, а також будь-які інші документи, зазначені в таблиці 1.3 (Адміністративне оцінювання)

Пропозиції, подані не за формою Додатка А.3 та Додатка А.4, не отримані до часу й дати, зазначених на сторінці 1, або надіслані на будь-яку іншу електронну чи поштову адресу, будуть дискваліфіковані.

Учасник на власний ризик надсилає пропозиції поштою, електронною поштою або кур'єром таким чином. ДРБ не несе відповідальності за отримання таких пропозицій.

Учасники особисто відповідають за отримання ДРБ повного пакета документів до пропозиції згідно з викладеними в запрошенні вимогами.

А. Паперові носії

Пропозиції на паперових носіях поділяються на «фінансову пропозицію» та «технічну пропозицію».

- Фінансова пропозиція має містити тільки форму фінансової пропозиції, Додаток А.4.
- Технічна пропозиція має містити всі інші передбачені тендерним процесом документи, зазначені в розділі А «Адміністративне оцінювання», за винятком будь-якої інформації про ціни.

Кожну частину вкладають у **запечатаний** конверт, який підписується таким чином:

№ ІТВ-УКР-2024-023
ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ
Назва учасника:

№ ІТВ-УКР-2024-023
ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ
Назва учасника:

Обидва конверти вкладаються у зовнішній **запечатаний** конверт, який підписується і надсилається на адресу:

№ ІТВ-УКР-2024-023
вул. Богдана Хмельницького, 17/52 м. Київ,
Україна, 01001

В. Подання електронною поштою

Пропозиції можна надсилати електронною поштою на спеціальну контрольовану й захищену адресу:

tender.ukr@drc.ngo

У разі надсилання пропозицій електронною поштою потрібно дотримуватися перелічених нижче вимог.

- **У темі листа вказати номер запрошення.**
- **Фінансову пропозицію і технічну пропозицію потрібно надсилати окремими листами, зазначивши в темі листа, який саме тип пропозиції він містить.**
 - Фінансова пропозиція має містити тільки форму фінансової пропозиції, Додаток А.2.
 - Технічна пропозиція має містити всі інші передбачені тендерним процесом документи, зазначені в розділі А «Адміністративне оцінювання», за винятком будь-якої інформації про ціни.
- Необхідні документи до пропозиції додати як вкладення до листа у форматах PDF, JPEG, TIF або всі однотипні файли у ZIP-архіві. У разі подання документів у форматі MS Word чи Excel пропозицію буде дискваліфіковано.
- Розмір вкладень до листа не має перевищувати 4 МБ; якщо розмір перевищує ліміт, необхідно розділити пропозицію на кілька листів.

Недотримання зазначених вище вимог може призвести до дискваліфікації пропозиції.

ДРБ не несе відповідальності за несправності в роботі інтернету, мережі, сервера чи іншого апаратного та програмного забезпечення, що використовується учасником або ДРБ для опрацювання електронних листів.

ДРБ не несе відповідальності за неотримання пропозицій, поданих електронною поштою в межах процедури електронного тендеру.

Пропозиції можна подавати одним із двох способів: на паперових або електронних носіях. Якщо учасник подає пропозицію і на паперових, і на електронних носіях, ДРБ вибере ту форму, яку вважатиме зручнішою.

VI. НАДАННЯ ЗРАЗКІВ

Не застосовується.

VII. ЗАПОВНЕННЯ ФОРМИ ПРОПОЗИЦІЇ

A. Запропоновані ціни

Будь-які запропоновані знижки включаються в ціну пропозиції.

Крім випадків, коли вимагається інше, в усіх пропозиціях зазначається, чи запропоновані ціни вказані не на умовах DDP (Інкотермс 2020).

B. Валюта

Валюта пропозиції — **українська гривня або долар США**. Пропозиції в інших валютах не приймаються. Якщо учасник подає ціни в доларах США, рамкова угода підписується в доларах США; у такому разі замовлення на виконання робіт оформляються в українській гривні за курсом обміну, опублікованим НБУ (Національним банком України) на дату замовлення на виконання робіт.

C. Мова

Форма пропозиції, уся кореспонденція та документи, пов'язані з цим запрошенням, складаються англійською або українською мовою.

D. Пакування

Не застосовується.

E. Походження

Необхідно чітко зазначити країну походження всіх товарів.

F. Презентація

Пропозиції мають бути чіткими й розбірливими. Ціни, вказані простим олівцем, не розглядаються. Усі стерті місця, виправлення або зміни мають бути позначені ініціалами особи, яка підписала пропозицію. Не можна подавати порожні аркуші форми пропозиції та/або додатків, які не є необхідними для пропозиції. Усі документи складаються англійською мовою. Усі пропозиції підписуються належним чином уповноваженими представниками учасників.

G. Вибір кількох виконавців

ДРБ залишає за собою право вибирати кількох підрядників для виконання контракту.

H. Термін дії

Пропозицію мають лишатися дійсними протягом зазначеної в запрошенні мінімальної кількості днів з дати завершення прийому пропозицій. ДРБ залишає за собою право на власний розсуд визначити термін дії пропозицій, у яких не зазначено максимальний чи мінімальний термін.

VIII. ПРИЙНЯТНІСТЬ ПРОПОЗИЦІЙ

ДРБ залишає за собою право на власний розсуд вважати недійсною або непринятною будь-яку пропозицію, якщо вона: а) нечітко викладена; б) неповна з точки зору будь-яких істотних деталей, як-от специфікації, умови доставки, кількість тощо; с) оформлена не за формою пропозиції, а також приймати або відхиляти будь-які зміни, відкликання та/або додаткові відомості, подані після часу й дати завершення прийому пропозицій.

IX. ПІДПИСАННЯ КОНТРАКТІВ

Це запрошення не зобов'язує ДРБ підписувати контракт або відшкодувати будь-які витрати, понесені для підготовки чи подання пропозицій, витрати, понесені для проведення необхідних досліджень для її підготовки, або закуповувати чи замовляти послуги або товари. Будь-яка подана заявка вважатиметься пропозицією, запропонованою учасником, а не прийняттям учасником пропозиції, запропонованої ДРБ. Договірні відносини створюються виключно в результаті підписання документально оформленого контракту належним чином уповноваженими посадовими особами ДРБ та вибраного учасника.

ДРБ може підписувати контракти на виконання певної частини замовлення або окремих пунктів. ДРБ повідомить переможців про своє рішення щодо їхніх пропозицій якомога швидше після їх відкриття. ДРБ залишає за собою право скасувати запрошення до участі в тендері, повністю або частково відхилити будь-які або всі пропозиції та вибрати переможців для виконання контрактів.

Постачальники, які не виконують договірним умовам, зокрема в разі доставки інших продуктів або товарів іншого походження, ніж зазначено в їхній пропозиції та контракті, можуть бути виключені з подальших тендерів ДРБ.

X. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

Це запрошення чи будь-які його частини, а також усі їхні копії необхідно за запитом повернути ДРБ. Це запрошення є конфіденційною власністю ДРБ, містить інформацію, що не підлягає розголошенню, частина якої може бути захищена авторським правом, і надається учасникам за умови, що жодну його частину або

будь-яку пов'язану з ним інформацію не можна копіювати, демонструвати або надавати іншим особам без попередньої письмової згоди ДРБ, крім випадків, коли учасникам необхідно ознайомити потенційних субпідрядників зі специфікаціями виключно з метою отримання від них пропозицій. Попри всі інші положення запрошення, учасники зобов'язані дотримуватися вимог цього пункту незалежно від того, чи їхні компанії подають пропозиції або іншим чином відгукуються на це запрошення.

XI. ЗМОВА ПІД ЧАС ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ ТА АНТИКОНКУРЕНТНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Учасники та їхні працівники, посадові особи, консультанти, агенти або субпідрядники не повинні брати участі в жодних змовах під час подання пропозицій або іншій антиконкурентній діяльності чи іншій аналогічній діяльності стосовно:

- підготовки та подання пропозицій;
- роз'яснення пропозицій;
- проведення та змісту перемовин;
- включно з остаточними перемовинами щодо контракту.

Така діяльність заборонена щодо цього запрошення або процедури закупівель чи будь-яких інших процедур закупівель, які ДРБ проводить щодо будь-яких своїх потреб.

Для цілей цього пункту «змова під час подання пропозицій» «інша антиконкурентна діяльність» або «інша аналогічна діяльність» можуть включати, зокрема, розкриття інформації в будь-якій формі, обмін такою інформацією або її роз'яснення будь-якому іншому учаснику, фізичній чи юридичній особі, незалежно від того, чи зазначена інформація є конфіденційною комерційною інформацією ДРБ, іншого учасника, фізичної чи юридичної особи, з метою змінити результати конкурсної процедури таким чином, щоб остаточний результат був іншим, ніж то, що міг би бути отриманий у разі проведення процедури на конкурентних умовах.

XII. НЕНАЛЕЖНА ДОПОМОГА

Пропозиції, які, на думку ДРБ, були складені:

- з допомогою поточних або колишніх працівників ДРБ чи поточних або колишніх підрядників ДРБ із порушенням обов'язку зберігати конфіденційність чи з використанням інформації, яка є недоступною для широкого загалу або іншим чином надає неконкурентну перевагу;
- з використанням конфіденційної та/або службової інформації ДРБ, недоступної широкому загалу або іншим учасникам;
- з порушенням обов'язку перед ДРБ щодо збереження конфіденційності або всупереч умовам подання пропозиції, виключатимуться з подальшого розгляду.

Без обмеження дії наведеного вище, учасник не має права без попереднього письмового затвердження ДРБ дозволяти будь-якій особі брати участь у будь-якому процесі, пов'язаному з підготовкою пропозиції чи процедурою закупівель, якщо така особа в будь-який момент протягом 6 місяців, що безпосередньо передують даті публікації цього запрошення, була посадовою особою, агентом, відповідальною особою або працівником ДРБ чи іншим чином залучалась до діяльності ДРБ й безпосередньо або опосередковано брала участь у плануванні чи виконанні вимог, проектів або діяльності, яких стосується це запрошення.

XIII. КОРУПЦІЙНІ ПРАКТИКИ

ДРБ дотримується політики абсолютної нетерпимості до корупції.

Учасник заявляє та гарантує, що ані він, ані будь-які його потенційні субпідрядники не беруть участі в жодній формі корупції, яку ДРБ визначає як зловживання довіреними повноваженнями для отримання особистої вигоди.

Це визначення не обмежується взаємодією з державними службовцями й охоплює як спробу, так і фактичну корупцію, а також грошові та негрошові форми корупції. Визначення включає, але не обмежується, корупцією у формі: платежів за сприяння, хабарництва, подарунків, що становлять неправомірний вплив, відкатів, фаворитизму, кумівства, вимагання, розкрадання, неправомірного використання конфіденційної інформації,

крадіжки та різних форм шахрайства, як-от підробка або фальсифікація документів, а також фінансове шахрайство чи шахрайство у сфері закупівель. Жодна пропозиція, оплата, винагорода чи вигода будь-якого роду, які можуть розглядатися як незаконні чи корупційні дії, не можуть бути зроблені, обіцяні, запрошені чи прийняті, прямо чи опосередковано, як заохочення чи винагорода щодо діяльності, що фінансується ДРБ, включаючи проведення тендерів, присудження або виконання контрактів. ДРБ залишає за собою право, без шкоди для будь-яких інших доступних їй прав або засобів правового захисту, у разі будь-якого порушення цього пункту негайно припинити відхилити подану пропозицію, а також вжити додаткових цивільних і/або кримінальних заходів залежно від обставин.

Учасник погоджується ретельно повідомити третіх осіб про політику ДРБ стосовно протидії корупції. Учасник також погоджується негайно повідомити ДРБ в разі виникнення підозри чи отримання інформації з будь-якого джерела щодо ймовірного порушення цієї політики, скориставшись для цього контактними даними відповідного представництва ДРБ, зазначеними на сторінці <https://pro.drc.ngo/where-we-work/>, або через механізм звітності про Кодекс поведінки ДРБ. Крім того, про підозрювані випадки корупції можна повідомляти безпосередньо у штаб-квартиру ДРБ на адресу електронної пошти c.o.conduct@drc.ngo

XIV. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

Учасник зобов'язаний забезпечити, щоб він сам, а також його працівники, посадові особи, консультанти, агенти або субпідрядники не опинилися в ситуації, яка може створює або може створити фактичний, потенційний чи уявний конфлікт між інтересами ДРБ в учасника під час процедури закупівель.

Якщо на будь-якому етапі процедури закупівель чи виконання контракту ДРБ виникає або ймовірно виникне конфлікт інтересів, учасник має негайно письмово повідомити ДРБ, зазначивши всі пов'язані із ситуацією відомості, зокрема в тих випадках, коли інтереси учасника конфліктують з інтересами ДРБ, або коли посадова особа ДРБ, її працівник або особа, що працює за контрактом з ДРБ, може мати або, як здається, має будь-які інтереси щодо діяльності учасника чи будь-які економічні зв'язки з ним. Учасник має вжити заходів, яких обґрунтовано вимагає ДРБ, щоб усунути або іншим чином вирішити конфлікт прийнятним для ДРБ способом.

XV. ВІДКЛИКАННЯ АБО ЗМІНА ПРОПОЗИЦІЙ

Запити на відкликання пропозиції після завершення прийому не виконуються.

Відкликання пропозиції може призвести до тимчасового відсторонення учасника або вилучення його з переліку постачальників ДРБ.

Учасник може вносити зміни у свою пропозицію до завершення прийому пропозицій. Усі зміни потрібно подавати в письмовій формі, у запечатаному конверті із зазначенням оригінального номера пропозиції. Після завершення прийому пропозицій вносити зміни заборонено.

XVI. ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ ІЗ ЗАПІЗНЕННЯМ

Усі пропозиції, отримані після дати завершення прийому, відхиляються.

XVII. ВІДКРИТТЯ ПРОПОЗИЦІЙ

Відкриття тендерних пропозицій відбудеться в зазначений вище час і в зазначеному місці.

Будь-які спроби учасника вплинути на оцінювальний комітет під час розгляду, уточнення, оцінювання та порівняння пропозицій, отримати інформацію про хід процедури або вплинути на рішення ДРБ щодо вибору переможця призведуть до негайного відхилення тендерної пропозиції.

XVIII. УМОВИ КОНТРАКТУ

Усі учасники погоджуються на застосування Загальних умов ДРБ для контрактів із закупівлі товарів або послуг чи Спеціальних умов контрактів у відповідних випадках.

XIX. СКАСУВАННЯ ТЕНДЕРУ

У разі скасування тендеру ДРБ повідомить учасників про це. Якщо тендер скасовується до відкриття зовнішнього конверта будь-якого учасника тендеру, запечатані конверти повертаються учасникам.

Скасування тендеру можливе в таких випадках:

- не отримано жодних якісних або фінансово вартісних пропозицій або взагалі жодних пропозицій;
- економічні або технічні параметри проєкту фундаментально змінилися;
- виняткові обставини чи форс-мажор унеможливають належне виконання проєкту;
- усі технічно відповідні пропозиції перевищують наявні фінансові ресурси; або
- сталися порушення в процедурі, зокрема, якщо вони заважали чесній конкуренції.

ДРБ не несе відповідальності за збитки, незалежно від їхнього характеру (зокрема, збитки в разі втрати прибутків) або зв'язку зі скасуванням тендеру, навіть якщо ДРБ було повідомлено про можливість виникнення таких збитків. Публікація повідомлення про закупівлю не зобов'язує ДРБ виконувати заявлену програму чи проєкт.

XX. ЗАПИТАННЯ ЩОДО ЦЬОГО ЗАПРОШЕННЯ

Із запитаннями щодо цього запрошення можна звертатися до менеджера із закупівель: ukr-procurement@drc.ngo

Усі запитання щодо цього запрошення слід подавати в письмовій формі на зазначену вище адресу. У рядку теми потрібно вказати номер запрошення. **Власне пропозиції не слід надсилати на зазначену вище адресу.**

Усі запитання, отримані протягом періоду подання пропозицій, і відповіді на них надаватимуться всім запрошеним постачальникам, а для відкритих запрошень публікуватимуться на [Порталі тендерів ДРБ](#).

XXI. ДОКУМЕНТИ ДО ЗАПРОШЕННЯ

Це запрошення до участі в тендері містить такі документи:

1. Цей супровідний лист.
2. Додаток А.1: Обсяг робіт (ОР)
3. Додаток А.2: Технічне завдання (ТЗ)
4. Додаток А.3: Відомість обсягів робіт (VOQ/VOP)
5. Додаток А.4: Форма фінансової пропозиції
6. Додаток В: Свідоцтво про прийняття умов проведення тендера та присудження контрактів
7. Додаток С: Кодекс поведінки постачальника
8. Додаток D: Загальні умови договору
9. Додаток Е: Анкета та форма реєстрації постачальника
10. Додаток F: Пояснення правових підстав звільнення від сплати ПДВ
11. Додаток G: Резюме (CV) головного інженера

Політикою ДРБ щодо протидії корупції передбачено, що всі учасники мають дотримуватися найвищих етичних стандартів під час участі у процедурі закупівель і підписання контрактів. ДРБ відхилить пропозиції, якщо виявить, що рекомендований для підписання контракту учасник брав участь у корупції, шахрайстві, змові або застосуванні примусу під час конкурсу на отримання контракту або його підписання.

Цей документ до запрошення до участі в тендері викладено англійською та українською мовами. У разі розбіжностей у змісті між його українською та англійською версіями пріоритет матиме англійська версія.

З повагою,