

Лот №2: Організація та проведення заходів: Тренінги для спеціалістів та спеціалісток мобільних груп ІСС, catch-up класів, кейс-менеджерів та міжсекторальної команди організації та субпартнерів для покращення їхніх навичок та спроможності надавати вищезазначену підтримку з метою застосування однакового стандартизованого підходу високого рівня для різних субпартнерів. Загалом 4 заходи по 2 дні кожний (для 31 особи по кожному напрямку, всього 124 особи). Один захід в м. Луцьк, два заходи в м. Тернопіль, один захід в м. Чернівці), згідно Специфікації №2 - №4.

Специфікація №2: Проведення одного заходу (тренінгу) у м. Луцьк: кінець червня – липень 2024 року (два дні).

№ п/п	Найменування	Кіл-сть заходів	Од. виміру	Кіл-сть	Ціна за одиницю, грн.	Сума всього, грн.
1	Організацію перевезень учасників зустрічі автобусним або ж/д транспортом (плацкарт або купе 2 класу) по території України за попередньою заявкою Замовника	1	Послуга	1		
2	Оренда конференц-залу з 10:00 до 18:00 для проведення зустрічі, обладнаний необхідною технікою для презентацій та ділових зустрічей (проектор, екран для проєктора або телевізор з можливістю підключення через HDMI, флінгчарт)	1	День	2		
3	Проживання в двомісних номерах, з окремими ліжками, з урахуванням раннього заїзду	1	Доба	2		
4	Сніданок для учасників зустрічі (перший день)	1	Порція	31		
5	Сніданок для учасників зустрічі (другий день)	1	Порція	31		
6	Обід для учасників зустрічі (перший день)	1	Порція	31		
7	Обід для учасників зустрічі (другий день)	1	Порція	31		
8	Вечеря для учасників зустрічі (перший день)	1	Порція	31		
9	Дві кава-паузи першого дня	1	Порція	62		
10	Дві кава-паузи другого дня	1	Порція	62		
11	Роздатковий матеріал для учасників зустрічі:					

	блокнот, формат А5, на пружинці, м'яка обкладинка, 48 аркушів	1	Штук	30		
	ручка кулькова, синя	1	Штук	30		
	пляшка об'ємом 500 мл з прозорого харчового пластику, герметична кришка, що закручується з носиком для пиття, без надписів та логотипів	1	Штук	30		
12	Винагорода тренера	1	Послуга	2		
13	Винагорода за організацію заходу	1	Послуга	1		
	Загальна вартість організації заходу	X	X	X	X	

Специфікація №3: Проведення двох заходів (тренінгу) у м. Тернопіль: кінець червня – липень 2024 року (два дні).

№ п/п	Найменування	Кіл-сть заходів	Од. виміру	Кіл-сть	Ціна за одиницю, грн.	Сума всього, грн.
1	Організацію перевезень учасників зустрічі автобусним або ж/д транспортом (плацкарт або купе 2 класу) по території України за попередньою заявкою Замовника	2	Послуга	1		
2	Оренда конференц-залу з 10:00 до 18:00 для проведення зустрічі, обладнаний необхідною технікою для презентацій та ділових зустрічей (проектор, екран для проєктора або телевізор з можливістю підключення через HDMI, флінчарт)	2	День	2		
3	Проживання в двомісних номерах, з окремими ліжками, з урахуванням раннього заїзду	2	Доба	2		
4	Сніданок для учасників зустрічі (перший день)	2	Порція	31		
5	Сніданок для учасників зустрічі (другий день)	2	Порція	31		
6	Обід для учасників зустрічі (перший день)	2	Порція	31		
7	Обід для учасників зустрічі (другий день)	2	Порція	31		
8	Вечеря для учасників зустрічі (перший день)	2	Порція	31		
9	Дві кава-паузи першого дня	2	Порція	62		
10	Дві кава-паузи другого дня	2	Порція	62		

11	Роздатковий матеріал для учасників зустрічі:					
	блокнот, формат А5, па пружинці, м'яка обкладинка, 48 аркушів	2	Штук	30		
	ручка кулькова, синя	2	Штук	30		
	пляшка об'ємом 500 мл з прозорого харчового пластику, герметична кришка, що закручується з носиком для пиття, без надписів та логотипів	2	Штук	30		
12	Винагорода тренера	2	Послуга	2		
13	Винагорода за організацію заходу	2	Послуга	1		
	Загальна вартість організації заходу	X	X	X	X	

Специфікація №4: Проведення одного заходу (тренінгу) у м. Чернівці: кінець червня – липень 2024 року (два дні).

№ п/п	Найменування	Кіл-сть заходів	Од. виміру	Кіл-сть	Ціна за одиницю, грн.	Сума всього, грн.
1	Організацію перевезень учасників зустрічі автобусним або ж/д транспортом (плацкарт або купе 2 класу) по території України за попередньою заявкою Замовника	1	Послуга	1		
2	Оренда конференц-залу з 10:00 до 18:00 для проведення зустрічі, обладнаний необхідною технікою для презентацій та ділових зустрічей (проектор, екран для проєктора або телевізор з можливістю підключення через HDMI, фліпчарт)	1	День	2		
3	Проживання в двомісних номерах, з окремими ліжками, з урахуванням раннього заїзду	1	Доба	2		
4	Сніданок для учасників зустрічі (перший день)	1	Порція	31		
5	Сніданок для учасників зустрічі (другий день)	1	Порція	31		
6	Обід для учасників зустрічі (перший день)	1	Порція	31		
7	Обід для учасників зустрічі (другий день)	1	Порція	31		
8	Вечеря для учасників зустрічі (перший день)	1	Порція	31		

9	Дві кава-паузи першого дня	1	Порція	62		
10	Дві кава-паузи другого дня	1	Порція	62		
11	Роздатковий матеріал для учасників зустрічі:					
	блокнот, формат А5, на пружинці, м'яка обкладинка, 48 аркушів	1	Штук	30		
	ручка кулькова, сипя	1	Штук	30		
	пляшка об'ємом 500 мл з прозорого харчового пластику, герметична крипка, що закручується з носиком для пиття, без надписів та логотипів	1	Штук	30		
12	Винагорода тренера	1	Послуга	2		
13	Винагорода за організацію заходу	1	Послуга	1		
	Загальна вартість організації заходу	X	X	X	X	

Забезпечення комфорту:

- Подбати про комфорт учасників, - забезпечивши зручні меблі, наявність води та інших засобів для зручності під час проживання та зустрічі.

Логістика:

- Призначити відповідальну особу, або команду для організації та координації всіх аспектів заходу, включаючи проїзд, реєстрацію учасників, розміщення, харчування та розклад зустрічі
- протягом всього періоду заходу.

Забезпечення комунікації:

- Забезпечити зв'язок між учасниками та організаторами заходу, включаючи інформацію про розклад та важливі оголошення.

Забезпечення всіх цих складових допоможе зробити захід успішним та продуктивним для учасників.

Голова фонду



Веселкова В.В.