

**Лот №3:** Організація та проведення заходів: Тренінги для гуманітарних працівників, представників влади, працівників МТП та волонтерських груп. Загалом 5 заходів по 2 дні кожний (для 21 особи по кожному напрямку, всього 125 осіб). Два заходи в м. Тернопіль, три заходи в м. Чернівці), згідно Специфікації №5 - №6.

**Специфікація №5: Проведення двох заходів (тренінгів) у м. Тернопіль: кінець червня – липень 2024 року (два дні).**

№ п/п	Найменування	Кіл-сть заходів	Од. виміру	Кіл-сть	Ціна за одиницю, грн.	Сума всього, грн.
1	Організацію перевезень учасників зустрічі автобусним або ж/д транспортом (плацкарт або купе 2 класу) по території України за попередньою заявкою Замовника	2	Послуга	1		
2	Оренда конференц-залу з 10:00 до 18:00 для проведення зустрічі, обладнаний необхідною технікою для презентацій та ділових зустрічей (проектор, скрап для проєктора або телевізор з можливістю підключення через HDMI, флінчарт)	2	День	2		
3	Проживання в двомісних номерах, з окремими ліжками, з урахуванням раннього заїзду	2	Доба	2		
4	Сніданок для учасників зустрічі (перший день)	2	Порція	21		
5	Сніданок для учасників зустрічі (другий день)	2	Порція	21		
6	Обід для учасників зустрічі (перший день)	2	Порція	21		
7	Обід для учасників зустрічі (другий день)	2	Порція	21		
8	Вечеря для учасників зустрічі (перший день)	2	Порція	21		
9	Дві кава-паузи першого дня	2	Порція	42		
10	Дві кава-паузи другого дня	2	Порція	42		
11	Роздатковий матеріал для учасників зустрічі:					
	блокнот, формат А5, на пружинці, м'яка обкладинка, 48 аркушів	2	Штук	20		
	ручка кулькова, сипя	2	Штук	20		

	пляшка об'ємом 500 мл з прозорого харчового пластику, герметична кришка, що закручується з носиком для пиття, без надписів та логотипів	2	Штук	20		
12	Винагорода тренера	2	Послуга	2		
13	Винагорода за організацію заходу	2	Послуга	1		
	<b>Загальна вартість організації заходу</b>	X	X	X	X	

**Специфікація №6: Проведення трьох заходів (тренінгів) у м. Чернівці: кінець червня – липень 2024 року (два дні).**

№ п/п	Найменування	Кіл-сть заходів	Од. виміру	Кіл-сть	Ціна за одиницю, грн.	Сума всього, грн.
1	Організацію перевезень учасників зустрічі автобусним або ж/д транспортом (плацкарт або купе 2 класу) по території України за попередньою заявкою Замовника	3	Послуга	1		
2	Оренда конференц-залу з 10:00 до 18:00 для проведення зустрічі, обладнаний необхідною технікою для презентацій та ділових зустрічей (проектор, екран для проєктора або телевізор з можливістю підключення через HDMI, фліпчарт)	3	День	2		
3	Проживання в двомісних номерах, з окремими ліжками, з урахуванням раннього заїзду	3	Доба	2		
4	Сніданок для учасників зустрічі (перший день)	3	Порція	21		
5	Сніданок для учасників зустрічі (другий день)	3	Порція	21		
6	Обід для учасників зустрічі (перший день)	3	Порція	21		
7	Обід для учасників зустрічі (другий день)	3	Порція	21		
8	Вечеря для учасників зустрічі (перший день)	3	Порція	21		
9	Дві кава-паузи першого дня	3	Порція	42		
10	Дві кава-паузи другого дня	3	Порція	42		
11	Роздатковий матеріал для учасників зустрічі:					

	блокнот, формат А5, на пружинці, м'яка обкладинка, 48 аркушів	3	Штук	20		
	ручка кулькова, синя	3	Штук	20		
	пляшка об'ємом 500 мл з прозорого харчового пластику, герметична кришка, що закручується з посиком для пиття, без надписів та логотипів	3	Штук	20		
12	Винагорода тренера	3	Послуга	2		
13	Винагорода за організацію заходу	3	Послуга	1		
	<b>Загальна вартість організації заходу</b>	X	X	X	X	

**Забезпечення комфорту:**

- Подбати про комфорт учасників, - забезпечивши зручні меблі, наявність води та інших засобів для зручності під час проживання та зустрічі.

**Логістика:**

- Призначити відповідальну особу, або команду для організації та координації всіх аспектів заходу, включаючи проїзд, реєстрацію учасників, розміщення, харчування та розклад зустрічі - протягом всього періоду заходу.

**Забезпечення комунікації:**

- Забезпечити зв'язок між учасниками та організаторами заходу, включаючи інформацію про розклад та важливі оголошення.

Забезпечення всіх цих складових допоможе зробити захід успішним та продуктивним для учасників.

Голова фонду



Веселкова В.В.