

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Запит на надання послуг організації заходів

Опис завдання:	<ul style="list-style-type: none">Надання послуг з організації заходів, включно з орендою приміщення, організацією кава-перерв, розшифровкою аудіо-візуальної інформації (за наявності) і медіа-супровід (організацію онлайн-трансляції для онлайн учасників).
Місце роботи:	Київ
Дата початку:	09.05
Дата завершення:	31.05
Замовник:	ГС "Центр економічного відновлення"
Метод оцінювання:	Найнижча цінова пропозиція, яка відповідає всім критеріям

КОНТЕКСТ ТА ОПИС ПРОЄКТУ

Закупівля послуг за цим технічним завданням здійснюється у межах проекту Програми Розвитку ООН (UNDP) "Підтримка України" та проекту "Розширене партнерство для сталого відновлення", що фінансується Шведським агентством з питань міжнародної співпраці та розвитку у співпраці з UNDP в Україні.

ЗАГАЛЬНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Загальною метою цього завдання є отримання послуг з організаційного забезпечення заходів в форматі фокус-груп, дискусій та публічних презентацій. Ця закупівля відповідає досягненню цілей Угоди про надання гранту UNDP-UKR_2023_ IEG/1.

Конкретні очікувані результати включають у себе, з поміж інших, наступні: оренда приміщень, організація кава-перерв, розшифровка аудіо-візуальної інформації (за наявності), медіа-супровід (організацію онлайн-трансляції для онлайн учасників)

ОБСЯГ РОБІТ

Під керівництвом визначеного представника Громадська спілка "Центр економічного відновлення", Постачальник виконає наступні види робіт в рамках виконання даного завдання:

№	Завдання	Опис завдання	Кількісний показник	Кількість одиниць
---	----------	---------------	---------------------	-------------------

1	<p>Забезпечення приміщенням, розшифровка аудіо-візуальної інформації (за наявності) для проведення фокус-груп та воркшопів; організація кава-перерви</p>	<p>Оренда приміщення, що відповідає наступним вимогам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Вміщує 10-12 осіб. ● Обладнане комфортними меблями (стілці, столи). ● Камера для запису і збереження відеопроєктор, клікери, звукова система, ноутбук, екран, фліпчарт ● Містить укриття <p>За потреби потрібно зробити текстову розшифровку аудіо-візуальної інформації, зібраної під час фокус-груп.</p> <p>Кава-перерва має включати печиво, каву, чай та воду. - розраховано на 12 осіб</p>	захід	7
2	<p>Забезпечення приміщенням для проведення публічних презентацій ключовим стейкхолдерам - оренда приміщення, медіа-супровід; ; організація кава-перерви</p>	<p>Оренда приміщення, що відповідає наступним вимогам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Вміщує 20 осіб. ● Обладнане комфортними меблями (стілці, столи). ● Камера для онлайн трансляцій, клікери, звукова система, ноутбук, екран, фліпчарт, адміністративний персонал для технічної підтримки ● Містить укриття <p>Кава-перерва має включати печиво, каву, чай та воду. - розраховано на 20 осіб</p>	зала	4

Щоб забезпечити належне виконання вищезазначених завдань, Постачальник зобов'язується:

- Узгодити план роботи з розкладом виконання цього завдання з керівником проекту.
- Підтримувати зв'язок і постійну координацію з командою проекту щодо всіх аспектів завдання та миттєво інформувати про будь-які труднощі або затримки, що виникли під час виконання завдання. Проводити регулярні зустрічі з командою проекту за запитом.
- Надавати всі результати робіт для перегляду, коментарів і затвердження команді проекту відповідно до вимог.
- Забезпечити врахування гендерної рівності та розширення можливостей жінок у діяльності, сприяти безпечному та сприятливому середовищу, вільному від будь-якої дискримінації та жорстокої поведінки, та використовувати принципи гендерно-чутливих комунікацій відповідно до організаційних стандартів ПРООН.

ПРИМІТКА: *будь-яка напрацьована інформація, звіти, презентації та інші матеріали повинні бути узгоджені з ПРООН перед поширенням.*

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ / Дата і час

Передбачається, що Постачальник досягне наступних результатів протягом нижчезазначених строків.

№	Результат	Дата/час
1	Надано приміщення та організована кава-перерва, розшифровано аудіо-візуальну інформації (за наявності) для проведення фокус-групи	09.05.2024: 9:00-10:30
2	Надано приміщення та організована кава-перерва, розшифровано аудіо-візуальну інформації (за наявності) для проведення фокус-групи	09.05.2024: 10:30-12:00
3	Надано приміщення та організована кава-перерва для проведення публічної презентації ключовим стейкхолдерам, забезпечено медіа-супровід	10.05.2024: 09:00-11:00
4	Надано приміщення та організована кава-перерва для проведення 1 обговорення в форматі воркшопу	13.05.2024: 09:00-10:30
5	Надано приміщення та організована кава-перерва для проведення 1 обговорення в форматі воркшопу	13.05. 2024: 10:30-12:00
6	Надано приміщення та організована кава-перерва для проведення 1 обговорення в форматі воркшопу	14.05. 2024: 09:00-10:30

7	Надано приміщення та організована кава-перерва, розшифровано аудіо-візуальну інформації (за наявності) для проведення фокус-групи	17.05.2024: 09:00-10:30
8	Надано приміщення та організована кава-перерва, розшифровано аудіо-візуальну інформації (за наявності) для проведення фокус-групи	17.05.2024: 10:30-12:00
9	Надано приміщення та організована кава-перерва для проведення публічну презентацію ключовим стейкхолдерам, медіа-супровід	20.05.2024: 09:00-11:00
10	Надано приміщення та організована кава-перерва для проведення публічної презентації ключовим стейкхолдерам, медіа-супровід	27.05.2024: 09:00-11:00
11	Надано приміщення та організована кава-перерва для проведення публічної презентації ключовим стейкхолдерам, медіа-супровід	31.05.2024: 09:00-11:00

УМОВИ ОПЛАТИ

Оплата здійснюється без ПДВ – рахунок за послуги повинен не містити податок на додану вартість, сума до сплати повинна бути вказаною «Без ПДВ».

Постачальник укладає договір з Громадською спілкою “Центр економічного відновлення”. Якщо Постачальник є фізичною особою-підприємцем, то він/вона самостійно сплачує відповідні податки.

Оплата буде здійснена 2 траншами у строк 10 робочих днів після проведення заходу та надання Акту виконаних робіт:

- Перший платіж (50% від суми контракту) у строк 10 робочих днів після досягнення результату 1-5 та надання Акту виконаних робіт.
- Другий платіж (50% від суми контракту) у строк 10 робочих днів після досягнення результату 6-11 та надання Акту виконаних робіт.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ

Постачальник працюватиме під керівництвом визначеного представника Громадської спілки “Центр економічного відновлення”.

Постачальник повинен дотримуватися системи моніторингу, оцінки і контролю якості, впроваджені ПРООН. Уся необхідна інформація, звіти і статистичні дані, електронні та паперові версії звітів повинні готуватися та передаватися для схвалення відповідно до

попередньо встановленого графіку або настільки швидко, наскільки це можливо (протягом узгодженого проміжку часу).

Постачальник повинен узгоджувати всі етапи завдання та переходити до наступного етапу лише після отримання схвалення попередніх.

ДОСВІД І КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ВИКОНАВЦЯ

- Для ФОП: надати копію витягу з ЄДР.
- Для компаній: Офіційно зареєстрована компанія (для українських компаній: компанія має бути зареєстрована на території, підконтрольній уряду України), надати копію витягу з ЄДР.
- Підтвердження досвіду надання послуг (фото з заходів, 3 приклади)
- Приміщення, забезпечене відповідною апаратурою та меблями, укриттям

ВИМОГИ ДО ПОДАННЯ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Цінова пропозиція подається до Громадської спілки “Центр економічного відновлення” не пізніше 07.05.2024, 15:00.

Документи повинні бути складені українською мовою, та у електронному вигляді (у форматі PDF одним файлом, приклади можна надсилати як додатки) надіслані учасником на електронні адреси office@recovery.org.ua та di.kruchok@gmail.com з темою листа «Цінова пропозиція на послуги організації заходів від _____(ПІБ)».

До цієї Пропозиції додається:

1. Цінова пропозиція у наступній формі (ціна повинна бути вказана в гривнях);

№	Результат	Кількісний показник (одиниця, вебінар, сайт, години та інше - ЯК У БЮДЖЕТІ)	Кількість одиниць	Вартість за одиницю (без ПДВ), грн	Загалом (без ПДВ), грн
1	Оренда приміщення та організація кава-перерви (на 12 осіб), розшифровка аудіо-візуальної інформації (за наявності) для проведення фокус-групи (09.05.2024)	годин	1,5		
2	Оренда приміщення та організація кава-перерви (на 12 осіб), розшифровка аудіо-візуальної інформації (за наявності) для проведення фокус-групи (09.05.2024)	годин	1,5		
3	Оренда приміщення та організація кава-перерви (на 20 осіб) для проведення публічної презентації ключовим стейкхолдерам, забезпечення медіа-супровід (10.05.2024)	годин	2		
4	Оренда приміщення та організація кава-перерви (на 12 осіб) для проведення 1 обговорення в форматі воркшопу (13.05.2024)	годин	1,5		
5	Оренда приміщення та організація кава-перерви (на 12 осіб) для проведення 1 обговорення в форматі воркшопу (13.05.2024)	годин	1,5		
6	Оренда приміщення та	годин	1,5		

	організація кава-перерви (на 12 осіб) для проведення 1 обговорення в форматі воркшопу (14.05.2024)				
7	Оренда приміщення та організація кава-перерви (на 12 осіб), розшифровка аудіо-візуальної інформації (за наявності) для проведення фокус-групи (17.05.2024)	годин	1,5		
8	Оренда приміщення та організація кава-перерви(на 12 осіб), розшифровка аудіо-візуальної інформації (за наявності) для проведення фокус-групи (17.05.2024)	годин	1,5		
9	Оренда приміщення та організація кава-перерви (на 20 осіб) для проведення публічної презентації ключовим стейкхолдерам, медіа-супровід (20.05.2024)	годин	2		
10	Оренда приміщення та організація кава-перерви (на 20 осіб) для проведення публічної презентації ключовим стейкхолдерам, медіа-супровід (27.05.2024)	годин	2		
11	Оренда приміщення та організація кава-перерви (на 20 осіб) для проведення публічної презентації ключовим стейкхолдерам, медіа-супровід (31.05.2024)	годин	2		

2. Копія витягу з ЄДР
3. Інформація про апліканта (для організацій).

Офіційна повна назва	
Код ЄДРПОУ	
Організаційний статус	
Юридична адреса	
Адреса приміщення	
ПІБ та посада керівника	
Контактна інформація керівника (телефон, електронна пошта)	
Кількість років досвіду	
Статус платника ПДВ	

4. Фото приміщення, портфоліо (мінімум 3 приклади) та розміщення

Додаткові застереження:

Учасник цього тендеру/конкурсу приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор залишає за собою право вимагати від учасника тендеру/конкурсу додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного/конкурсного оголошення.

Учасник цього тендеру/конкурсу, надсилаючи документи для участі у загальній процедурі за цим конкурсом оголошенням, підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру/конкурсу може відхилити його пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор конкурсу не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

До участі у конкурсному відборі допускаються конкурсні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього оголошення. Конкурсні пропозиції, мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників конкурсу, що їх подали, до повного завершення надання послуг.

Технічне завдання розроблено:

Підпис 

ПІБ та посада Длігач Андрій Олександрович Керівник проекту

Дата 03.05.2024