

**Додаток 4**  
**до Тендера на закупівлю послуг з проведення зовнішньої**  
**незалежної фінансової аудиторської перевірки**

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

про надання послуг з проведення зовнішньої фінансової аудиторської перевірки

м. Київ

«\_\_» червня 2024 року

\_\_\_\_\_, надалі - «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ та має чинний  
сертифікат аудитора № \_\_\_\_\_, виданий рішенням АПУ від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, з однієї сторони,  
та

**громадська організація «Трансперенсі Інтернешнл Україна», надалі - «Замовник», в особі виконавчого директора Боровика Андрія Петровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»,**

**маючи на меті виникнення взаємних прав та зобов'язань,**

**керуючись, зокрема, законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21 грудня 2017 року № 2258-VIII, Міжнародними стандартами аудиту (ISA) та Міжнародним стандартом супутніх послуг (ISRS), виданими Радою з Міжнародних стандартів аудиту та підтвердження достовірності інформації (IAASB), беручи до уваги можливість та готовність з боку Виконавця забезпечити незалежність та дотримання фундаментальних етичних принципів під час прийняття та виконання завдання з аудиту фінансової звітності Замовника,**

**уклали цей Договір про надання послуг з проведення зовнішньої незалежної фінансової аудиторської перевірки (надалі – «Договір») про наступне:**

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник призначає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати за оплату послуги аудиту, а саме:

- Здійснити аудит та надати аудиторський звіт (висновок) щодо того, чи відображає фінансова звітність Замовника належне об'єктивне представлення в усіх суттєвих аспектах фінансового становища організації станом на 31 грудня 2023 року, 31 грудня 2024 року та 31 грудня 2025 року.
- Узагальнити встановлені під час аудиту відомості з питань внутрішнього контролю в організації, а також оцінити ризики у сфері контролю та визначити суттєві недоліки, у тому числі істотні слабкі сторони, у межах процедур аудиту, необхідних для висловлення думки щодо фінансової звітності.
- Надати Лист керівництву з рекомендаціями щодо вдосконалення обліку та контролю Замовником.

1.2. Виконавець самостійно планує, розробляє та виконує усі необхідні аудиторські процедури, проводить оцінку виявлених ризиків та усіх недоліків, керуючись власним досвідом та Міжнародними стандартами аудиту. Перелік результатів не обмежується визначеним вище переліком робіт, і Виконавець може також висвітлювати інші питання.

1.3. Результати надання послуг (Аудиторський звіт (висновок), Лист Керівництву та інші звіти/документи) надаються окремо українською та англійською мовами.

## II. УМОВИ (ОПИС) ЗАВДАННЯ З АУДИТУ

2.1. Аудит фінансової звітності проводиться у відповідності до Міжнародних стандартів аудиту (ISA), вимоги яких є обов'язковими для Виконавця та Замовника.

ISA вимагають, щоб аудиторська перевірка була спланована та проведена з метою одержання достатньої впевненості в тому, що фінансова звітність Замовника не містить суттєвих викривлень внаслідок помилки або шахрайства. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора включно з оцінкою ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Оцінюючи ризики, аудитор розглядає ті аспекти внутрішнього контролю, що стосуються складання Замовником фінансової звітності для розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю Замовника. Аудит буде включати також оцінку відповідності використаної Замовником облікової політики, прийнятності облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

2.2. Сторони погодили, що аудиторська перевірка має забезпечити достатній рівень впевненості з питань, наведених у предметі даного Договору.

2.3. В аудиторському звіті, що буде надано Замовнику за результатами аудиторської перевірки, буде зазначено, чи забезпечують аудиторські докази, на думку аудитора, достатню та відповідну основу для висловлення аудиторської думки щодо фінансової звітності, зазначеної у п.1.1 цього Договору.

2.4. Сторони визнають та погоджуються з тим, що внаслідок властивих аудиту обмежень, які є наслідком характеру фінансової звітності (i), характеру аудиторських процедур (ii), потреби, щоб аудит проводився у межах обґрунтованого періоду часу та за обґрунтованою вартістю (iii), а також внаслідок обмежень, властивих внутрішньому контролю, існує неминучий ризик того, що деякі суттєві викривлення у фінансовій звітності можуть бути не виявлені навіть в тому разі, якщо аудит належно спланований та виконується відповідно до ISA.

2.5. Питання складності, часу або передбачуваних витрат саме по собі не є обґрунтованою підставою для того, щоб аудитор не виконав аудиторську процедуру, для якої немає альтернативи, або задовольнився менш ніж переконливими доказами.

2.6. Підписанням цього Договору Замовник підтверджує визнання та розуміння своїм управлінським персоналом прийняття останнім на себе відповідальності:

1. за складання фінансової звітності відповідно до застосовної концептуальної основи фінансової звітності, включаючи її достовірне подання;
2. за такий внутрішній контроль, який, за визначенням управлінського персоналу, необхідний для надання можливості складати фінансову звітність, що не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки;
3. за забезпечення аудитора:
  - a. доступом до всієї інформації, що, як відомо управлінському персоналу, є доречною для складання фінансової звітності, такої як записи, документи тощо;
  - b. додатковою інформацією, про яку аудитор може зробити запит управлінському персоналу з метою аудиту (в тому числі, але не виключно письмові запевнення управлінського персоналу згідно з ISA 580 «Письмові запевнення» та письмові підтвердження управлінського персоналу згідно з ISA 500 «Аудиторські докази»);
  - c. необмеженим доступом до працівників Замовника, від яких, за визначенням аудитора, необхідно отримати аудиторські докази.

2.7. Аудиторський звіт, що буде надано Замовнику за результатами аудиту, буде складено (схема, форма, термінологія) відповідно до вимог ISA 800/805. Аудиторський звіт повинен містити висновок щодо достовірності фінансової звітності Замовника за відповідні роки перевірки. До аудиторського звіту додається фінансова звітність, що була предметом аудиту.

2.8. Аудиторський звіт також повинен містити Управлінський лист, який розкриває всі висновки аудиту, а також недоліки, виявлені під час процесу аудиту. Аудитор повинен надати рекомендації для усунення виявлених недоліків. Рекомендації мають бути представлені в порядку пріоритетності та з класифікацією ризиків.

Якщо за оцінкою Виконавця під час аудиту не було виявлено жодних висновків або недоліків, які б мали бути представлені в Управлінському листі, пояснення цієї оцінки має бути розкрито в аудиторському звіті.

Заходи вжиті Замовником для усунення недоліків, визначених у попередніх аудитах, також повинні бути представлені в звіті. Якщо попередній аудит не мав жодних недоліків та рекомендацій, які слід спостерігати, роз'яснення цього повинно бути розкрито в звіті.

### III. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. За умови своєчасного виконання Замовником своїх зобов'язань передбачених цим Договором, Виконавець виконує послуги з перевірки фінансової звітності Замовника за 2023 рік в наступні терміни:

дата початку надання послуг:

«\_\_» червня 2024 року.

дата закінчення надання послуг:

«30» червня 2024 року.

3.2. Початок надання послуг та строк виконання умов цього Договору може змінюватись та починається з моменту фактичного допуску аудиторів до перевірки, та змінюється на час перенесення строків. Будь-які зміни до встановлених строків надання послуг обговорюватимуться Сторонами та не впливатимуть на відповідальність Сторін згідно з цим Договором.

3.3. Виконавець має право завершити роботу по наданню послуг до погодженої дати за умови виконання всіх зобов'язань, які передбачені цим Договором.

3.4. Терміни перевірки фінансової звітності Замовника за 2024 та 2025 рік будуть затверджені Сторонами окремо, але в будь-якому випадку кінцеві дати надання послуг (результатів надання послуг) не повинні бути пізніше 31 травня 2025 року та 31 травня 2026 року за відповідний рік перевірки.

### IV. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Якісно та вчасно надати послуги у відповідності до умов даного Договору.

4.1.2. Своєчасно повідомляти управлінський персонал Замовника та, за потреби, тих, кого наділено найвищими повноваженнями, про виявлені під час проведення аудиту недоліки ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, недоліки в системі внутрішнього контролю Замовника, проблеми з дотриманням

законодавчих та нормативних актів, про іншу інформацію з питань аудиту, передбачену ISA, зокрема, шляхом надсилання листів та надання письмових звітів згідно з ISA 260 «Повідомлення інформації з питань аудиту тим, кого наділено найвищими повноваженнями», ISA 265 «Повідомлення інформації про недоліки внутрішнього контролю тим, кого наділено найвищими повноваженнями, та управлінському персоналу», ISA 450 «Оцінка викривлень, ідентифікованих під час аудиту».

4.1.3. Зберігати в таємниці інформацію, отриману при проведенні аудиту, іншу інформацію, позначену Замовником як конфіденційну, не розголошувати відомості, що становлять предмет комерційної таємниці Замовника, і не використовувати їх у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.

4.1.4. Виконувати інші зобов'язання та нести відповідальність, передбачені цим Договором.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Самостійно визначати форми і методи проведення аудиту у відповідності до ISA, ISRS, чинного законодавства України, умов цього Договору.

4.2.2. Мати вільний та необмежений доступ до всіх первинних бухгалтерських документів, облікових даних та записів, комп'ютерних баз даних, будь-якої іншої інформації та отримувати необхідну інформацію та документи (копії документів), які мають відношення до предмета перевірки і знаходяться як у Замовника, так і у третіх осіб, а також вільний доступ до працівників Замовника. Треті особи, які мають у своєму розпорядженні документи стосовно предмета перевірки, зобов'язані надати їх на вимогу Виконавця. Зазначена вимога повинна бути офіційно засвідчена Замовником у спосіб, який визначається Виконавцем.

4.2.3. Перевіряти та бути присутнім при перевірках наявності майна, грошей, цінностей, вимагати від Замовника проведення контрольних оглядів, замірів виконаних робіт, визначення якості продукції, щодо яких здійснюється аудиторська перевірка, отримувати необхідні пояснення в письмовій чи усній формі від управлінського персоналу, будь-яких категорій працівників Замовника, та, за потреби тих, кого наділено найвищими повноваженнями.

4.2.4. За попередньою згодою Замовника, в рамках погодженої ціни за тендерною пропозицією, залучати на договірних засадах до участі в аудиторській перевірці інших аудиторів, експертів різного профілю, а також залучати до співпраці внутрішніх аудиторів (в разі їх наявності), працівників бухгалтерії та інших працівників Замовника у формах, обсягах та у спосіб, що визначаються на розсуд Виконавця.

4.2.5. В порядку, встановленому ISA, звертатися з запитом до зовнішніх юридичних консультантів (радників) Замовника та попереднього аудитора Замовника стосовно окремих питань аудиторської перевірки.

4.2.6. Вимагати від Замовника, його працівників, управлінського персоналу, тих, кого наділено найвищими повноваженнями, належного виконання зобов'язань за Договором.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Нести відповідальність за достовірність та повноту фінансової звітності, іншої фінансової інформації та документів, що надаються Виконавцю для проведення аудиторської перевірки.

4.3.2. У строки погоджені Сторонами, у межах терміну перевірки, відповідно до запитів Виконавця, надати останньому засновницькі документи, фінансову, податкову та внутрішньогосподарську (управлінську) звітність, фінансові плани, кошториси, первинну бухгалтерську документацію, облікові регістри, комп'ютерні бази даних, договори, а також інші документи та будь-яку повну і достовірну інформацію (включно із тією, що становить комерційну таємницю Замовника), необхідну Виконавцю для проведення аудиторської перевірки в повному обсязі і в термін, встановлений Договором.

4.3.3. Відповідно до запитів Виконавця надавати останньому в усній чи письмовій формі (на розсуд Виконавця) пояснення, відповіді, що стосуються предмету аудиторської перевірки, в тому числі, письмові запевнення управлінського персоналу (ISA 580 «Письмові запевнення») та письмові підтвердження управлінського персоналу (ISA 500 «Аудиторські докази»).

4.3.4. Сприяти та допомагати Виконавцю у надсиланні письмових запитів до дебіторів і кредиторів Замовника та у отриманні від них зовнішніх підтверджень з метою перевірки достовірності інформації про взаєморозрахунки Замовника з його контрагентами.

4.3.5. Забезпечити Виконавцю необхідні нормальні умови для роботи на весь час проведення аудиторської перевірки, не здійснювати тиск на співробітників Виконавця під час проведення перевірки, не висувати вимог щодо характеру та обсягу аудиторських процедур, форми, змісту, термінології аудиторського звіту.

4.3.6. Своєчасно та належним чином реагувати на виявлені під час аудиторської перевірки недоліки та помилки у веденні бухгалтерського обліку, недоліки внутрішнього контролю, недоліки та помилки при складанні фінансової звітності шляхом внесення змін у фінансові звіти в строк до початку завершального етапу аудиту.

4.3.7. Прийняти результати аудиторської перевірки шляхом своєчасного підписання Акту приймання-передачі результатів аудиту та провести повний розрахунок (платежі) з Виконавцем відповідно до умов Договору.

4.3.8. Виконувати інші зобов'язання та нести відповідальність, передбачені цим Договором.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Отримувати від Виконавця інформацію, листи, письмові звіти та аудиторський звіт, в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

4.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання зобов'язань за цим Договором.

## V. ЦІНА ДОГОВОРУ (РОЗМІР І УМОВИ ОПЛАТИ)

5.1. Розмір винагороди за проведення аудиту визначається з урахуванням часу, який необхідний для якісного виконання аудиту, належного рівня навичок, знань, професійної кваліфікації та ступеню відповідальності аудитора. Час, необхідний для виконання аудиту, визначається через трудомісткість (в людино-годинах), а інші складові (рівень навичок, знань, професійної кваліфікації) – через вартість 1 (однієї) людино-години роботи відповідної категорії персоналу Виконавця. Розмір винагороди за аудиторську перевірку, що проводиться згідно п. 1.1 даного Договору, буде визначатися як сума добутків трудомісткості аудиторської перевірки в розрізі категорій персоналу Виконавця та вартості однієї людино-години роботи відповідної категорії персоналу Виконавця.

5.2. Вартість аудиторських послуг з перевірки фінансової звітності Замовника за 2023 рік встановлюється в сумі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень.

5.3. Вартість аудиторських послуг з перевірки фінансової звітності Замовника за 2024 рік встановлюється в сумі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) доларів США.

5.4. Вартість аудиторських послуг з перевірки фінансової звітності Замовника за 2025 рік встановлюється в сумі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) доларів США.

5.5. Розрахунки проводяться в гривнях шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Гривневий еквівалент доларів США розраховується за курсом НБУ на момент узгодженого фактичного початку надання послуг перевірки відповідного рік.

5.6. Замовник сплачує 50% від вартості перевірки фінансової звітності за відповідний рік шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця не пізніше 3 (трьох) банківських днів після фактичного початку надання послуг аудиторської перевірки на підставі рахунків Виконавця.

5.7. Остаточний розрахунок за послуги перевірки фінансової звітності за відповідний рік буде здійснюватися на підставі Акту приймання-передачі результатів аудиту з урахуванням раніше отриманих Виконавцем платежів.

5.8. Замовник зобов'язаний здійснити остаточний розрахунок (платіж) Виконавцю впродовж 5 (п'яти) банківських днів від дати підписання Акту приймання-передачі результатів аудиту фінансової звітності за відповідний рік.

5.9. Замовник має статус неприбуткової організації з кодом неприбутковості 0032, Виконавець є \_\_\_\_\_ (вказати систему оподаткування).

5.10. У випадку дострокового припинення Договору внаслідок односторонньої відмови Замовника розмір винагороди Виконавця за Договором визначатиметься виходячи з часу, фактично відпрацьованого персоналом Виконавця до моменту припинення дії цього Договору. У випадку перевищення суми здійснених платежів над сумою фактично нарахованої винагороди, Виконавець зобов'язаний повернути цю різницю на поточний банківський рахунок Замовника впродовж 5 (п'яти) банківських днів з дати припинення Договору.

## VI. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ З АУДИТУ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ РЕЗУЛЬТАТІВ АУДИТУ

6.1. Дата завершення аудиторської перевірки за Договором визначена згідно з п.3.1 та п.3.4 цього Договору.

Дата завершення аудиторської перевірки є датою, на яку Виконавець має завершити всі аудиторські процедури та, відповідно, отримані достатні та прийнятні докази, на яких буде ґрунтуватися думка аудитора щодо фінансової звітності. Перевірка може бути продовжена у разі ненадання усіх необхідних документів та інформації Замовником чи неготовності Замовника до перевірки (у тому числі частково).

6.2. Виконавець на підставі ISA, ISRS самостійно визначає характер, час та обсяг аудиторських процедур з метою отримання достатніх та прийнятних аудиторських доказів. Етапи аудиторської перевірки, кількісний склад групи з виконання завдання з аудиту погоджуються Сторонами.

6.3. Аудиторська перевірка буде виконана Виконавцем згідно з вимогами ISA, ISRS, положень цього Договору. Аудиторська перевірка буде складатися з трьох етапів: етап планування (i), етап отримання достатніх та прийнятних аудиторських доказів (ii) та завершальний етап (iii).

6.4. На дату, зазначену у п.3.1 (п.3.4) Договору, Виконавець складає та надає (направляє) Замовнику підписані остаточні варіант аудиторського звіту в 3 (трьох) примірниках, звіту про узгоджені процедури в 3 (трьох) примірниках, Управлінський лист в 3 (трьох) примірниках та Акт приймання-передачі результатів аудиту в 2 (двох) примірниках та скан-копії цих документів у форматі PDF. Звіти та документи, які є результатами надання Послуг за цим Договором, готуються окремо українською та англійською мовами. Виконавець має право на власний розсуд, проте не зобов'язаний, долучити до вказаних у вище в цьому пункті Договору документи, листи, письмові звіти, що надавалися протягом аудиторської перевірки, або додати узагальнюючий звіт, що стосується результатів аудиту.

6.5. Замовник зобов'язаний впродовж 7 (семи) календарних днів з дати передачі йому Аудиторського звіту, Управлінського листа та Акту приймання-передачі результатів аудиту повернути Виконавцю по одному підписаному примірнику вказаних документів. Незгода управлінського персоналу Замовника з думкою аудитора щодо фінансової звітності не є підставою для відмови від підписання відповідною уповноваженою особою Замовника Акту приймання-передачі результатів аудиту. У випадку ненадходження до Виконавця підписаного з боку Замовника Акту приймання-передачі результатів аудиту після закінчення 7 (семи) календарних днів після направлення Виконавцем Замовникові проекту Акту приймання-передачі результатів аудиту, або ненадходження у такий же строк до Виконавця мотивованих зауважень/заперечень від прийняття результатів аудиту, результати

аудиту вважають такими що відповідають умовам Договору, є прийнятими Замовником без зауважень та такими, що підлягають негайній оплаті.

## VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Замовник та Виконавець несуть відповідальність у відповідності до чинного законодавства України та умов цього Договору.

7.2. Відповідальність Виконавця:

7.2.1. Додатково до відповідальності, зазначеної у п.4.1. Договору, Виконавець несе відповідальність за неналежне виконання своїх професійних обов'язків у зв'язку з прийняттям та виконанням завдання з аудиту, що є предметом Договору.

7.2.2. Розмір майнової відповідальності Виконавця перед Замовником у зв'язку із неналежним виконанням ним зобов'язань за цим Договором не може перевищувати фактично завданих Замовнику збитків з вини Виконавця, та бути більш ніж вартість послуг по цьому договору.

7.2.3. Виконавець не несе відповідальності щодо правильності обчислення, своєчасності та/або повноти сплати Замовником податків та інших обов'язкових платежів.

7.2.4. У випадку затримки завершення аудиторської перевірки (проти терміну перевірки, зазначеного у п.3.1 (п.3.4) цього Договору) безпосередньо та виключно з вини Виконавця, останній зобов'язаний сплатити Замовнику пеню у розмірі 0,01% облікової ставки НБУ від суми фактично отриманих платежів за Договором за кожний день затримки завершення аудиторської перевірки.

7.3. Відповідальність Замовника:

7.3.1. Додатково до відповідальності управлінського персоналу Замовника, зазначеної у п.4.3. цього Договору, Замовник несе відповідальність:

- за повноту і достовірність бухгалтерських та всіх інших документів, що надаються Виконавцю для проведення аудиторської перевірки;
- вибір та застосування відповідних облікових політик;
- здійснення обґрунтованих облікових оцінок.

7.3.2. Замовник несе відповідальність за несвоєчасність виплати Виконавцю винагороди, передбаченої розділом V Договору, і в разі прострочення платежів безпосередньо та виключно з вини Замовника, сплачує Виконавцеві пеню у розмірі 0,01% облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожний день прострочення.

7.3.3. Усі спори, пов'язані з Договором, його укладенням, або такі, що виникають в процесі виконання Договору, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору в порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.

## VIII. ОСОБЛИВІ УМОВИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

8.1. Виконавець під час прийняття та виконання завдання з аудиту повинен забезпечити дотримання вимог незалежності та фундаментальних принципів етики щодо персоналу, включеного до групи з виконання завдання з аудиту, а також щодо незалежності Виконавця в цілому.

8.2. Замовник і Виконавець зобов'язуються забезпечити конфіденційність при виконанні зобов'язань за цим Договором, не розголошувати комерційну таємницю та інформацію, позначену як конфіденційну будь-якою зі Сторін, що стали відомі кожній із Сторін у зв'язку з виконанням умов даного Договору, не використовувати отриману інформацію для будь-яких цілей без попередньої письмової згоди іншої Сторони, утримуватись від дій, які можуть спричинити збитки та зашкодити діловій репутації кожної із Сторін.

8.3. Документи, передані Замовником Виконавцю для проведення аудиту, не підлягають розголошенню чи вилученню без згоди Замовника, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Зобов'язання стосовно конфіденційності і невикористання не поширюються на загальновідому інформацію, а також на відповідні державні органи, яким така інформація повинна бути надана у відповідності до чинного законодавства України.

## IX. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати його підписання повноважними представниками Сторін та скріплення їхніх підписів відбитками печаток Сторін (за наявності).

9.2. Датою прийняття завдання з аудиту є дата укладення Договору.

9.3. Строк дії договору розпочинається з дати його укладення та закінчується при повному виконанні Сторонами зобов'язань за цим Договором.

9.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов його виконання, яке мало місце під час дії Договору.

9.5. За наявності встановлених ISA виняткових обставин, (зокрема, але не виключно, параграф 12 ISA 200, параграф 17 ISA 210, параграф 38 ISA 240, параграфи Д107-Д108 ISA 315), які ставлять під сумнів спроможність аудитора продовжувати виконання завдання з аудиту у відповідності до вимог ISA та з дотриманням етичних

вимог, аудитор має право в односторонньому порядку відмовитись від Договору в цілому шляхом передачі Замовникові не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати запланованого розірвання (припинення зобов'язань Сторін) відповідного письмового повідомлення, в якому робиться посилання на цей пункт Договору, відповідний параграф відповідного ISA та на п.1 та п.3 ст. 651 Цивільного Кодексу України.

## Х. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживають усіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям (практикам) протягом дії цього Договору та протягом виконання зобов'язань за ним.

10.2 Сторони дотримуються вимог законодавства України у сфері запобігання і протидії корупції та Антикорупційної програми кожної Сторони (за наявності) і не вживають жодних дій, які можуть порушити норми законодавства України у сфері запобігання і протидії корупції, зокрема, Закону України «Про запобігання корупції», у зв'язку з реалізацією своїх прав та виконанням обов'язків згідно з Договором.

10.3 Сторони не висувають пропозицій, не надають обіцянок щодо неправомірної вигоди в грошовій або будь-якій іншій формі шляхом здійснення незаконних платежів, не надають переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи будь-яким фізичним або юридичним особам, пов'язаним зі Сторонами, працівниками і представниками Сторін, включаючи (але не обмежуючись) підприємства та організації, органи державної влади та самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства та їхніх представників, без законних на те підстав, а також вживають заходів щодо заборони своїм працівникам вчиняти зазначені в цьому пункті дії.

## ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним законодавством України, зміни у Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформляються додатковою угодою (додатковими угодами) до цього Договору. Зміни умов Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, Договорі або у чинному законодавстві України.

11.2. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором, відповідними нормами чинного законодавства України, ISA, ISRS, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.3. Після набрання чинності Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.4. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів та зобов'язується у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну впродовж 3 (трьох) календарних днів з моменту настання таких змін, а у разі неповідомлення (або несвоєчасного повідомлення) несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані повноважними представниками Сторонами та скріплені відбитками печаток Сторін (за наявності).

11.6. Всі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть братись до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами повноважних представників Сторін та скріплені відбитками печаток Сторін (за наявності).

11.7. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, кожен з яких має силу оригіналу.

11.8. Фізичні особи, що діють від імені Сторін, мають на це відповідні повноваження і жодним чином не обмежені для підписання Договору, надання зазначених у ньому заяв, гарантій і прийняття передбачених Договором обов'язків і у разі будь-якого порушення зазначених тут у цьому пункті умов несуть у повному обсязі відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

11.9. Якщо частина Договору суперечить, не відповідає, або заборонена чинним законодавством України, і при цьому така частина Договору буде у встановленому порядку визнана недійсною, Сторони погоджуються і цим визнають, що це не має наслідком недійсності інших його (Договору) частин і Договору в цілому.

11.10. Нездійснення і/або невикористання будь-якою Стороною якихось із своїх прав, повноважень або засобів захисту прав, установлених Договором, а також права наполягати на неухильному дотриманні іншою Стороною умов Договору, не встановлює можливість для відмови такою Стороною від здійснення таких та інших прав, повноважень або засобів судового захисту прав, від виконання своїх обов'язків за Договором, а також від умов Договору або права вимоги неухильного дотримання умов Договору.

11.11. Сторони погоджуються, що всі пов'язані з Договором документи, які не є результатами надання Послуг за цим Договором, будуть складатися українською мовою. Усе листування між Сторонами у зв'язку з Договором буде здійснюватися українською мовою за адресами Сторін, що зазначені в розділі XII цього Договору.

11.12. Кожна Сторона відносить на свій рахунок всі витрати, пов'язані з процесом укладення Договору і підготовкою інших, пов'язаних з ним документів, включаючи, але не обмежуючись, гонорари відповідних юридичних та інших консультантів, інших професійних радників.

11.13. У разі якщо кінцевий строк виконання Стороною обов'язку за цим Договором припадає на неробочий день, таке зобов'язання має бути виконане в наступний за неробочим перший робочий день.

11.14 Відповідно до законодавства України (Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність», Закону України «Про електронну комерцію», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів), Сторони домовилися про можливість використання удосконаленого електронного підпису (УЕП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП), електронної печатки та сервісу для обміну електронними документами. Обмін документами (договором, додатками, додатковими угодами, видатковими накладними, актами тощо), підписаними УЕП/КЕП та завіреними електронною печаткою, здійснюються за допомогою використання сервісу для обміну електронних документів ВЧАСНО. Електронні адреси: Замовник - [e.doc@ti-ukraine.org](mailto:e.doc@ti-ukraine.org), Виконавець - [123@gmail.com](mailto:123@gmail.com).

## ХІІ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

12.1. Сторони звільняються від встановленої цим Договором та/або чинним законодавством України відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін та настанню яких жодна із Сторін не могла завадити за допомогою дій та засобів, застосування яких справедливо вимагати та очікувати з боку Сторони, яка піддалась дії цих обставин.

Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

12.2. В разі виникнення та/або закінчення дії форс-мажорних обставин кожна із Сторін повинна повідомити про це інші Сторони в письмовій формі не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту настання та/або закінчення дії таких обставин. Неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення Стороною, яка піддалась дії цих обставин, інших Сторін про їх настання, позбавляє права посилається на ці обставини для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків. Достатнім підтвердженням дії форс-мажорних обставин є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України (або уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою).

12.3. Настання форс-мажорних обставин збільшує строки виконання зобов'язань на період їх дії, якщо Сторони не домовились про інше. Якщо обставини непереборної сили тривають у своїй сукупності більше 90 (дев'яноста) календарних днів протягом строку дії цього Договору і не проявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку. Звільнення зобов'язаної Сторони від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання будь-якого її зобов'язання за цим Договором не веде до звільнення цієї Сторони від виконання нею всіх інших її зобов'язань, які Сторони не визнали такими, що неможливо виконати згідно з цим Договором.

## ХІІІ. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець:

Замовник:

**ГО «Трансперенсі Інтернешнл Україна»**

код за ЄДР 23906275

р/р: UA423209840000026004290390063

в АТ «ПроКредит Банк»

адреса: 04053, м. Київ, вул. Січових

Стрільців, 37-41, 5-й поверх

телефон: +38 (044) 360 52 42

Виконавчий директор:

\_\_\_\_\_ Боровик А.П.