



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

ІНСТРУКЦІЯ

ЗАПИТ ЦІНИ

**Закупівля послуг операційного/ї координатор/ки ресурсного хабу з розвитку локальних ОГС (Миколаїв)
№ FCDO_LDN_2024_29**

27 червня 2024 року

Послуги надаються в рамках проєкту «HAVEN – гуманітарна діяльність через волонтерів, активістів і мережі» (далі - Проєкт), що реалізується за сприянням FCDO, з метою Створення нових координаційних структур гуманітарного реагування на території Херсонської та Миколаївської областей та надання підтримки територіальним громадам та обласним політичним адміністраціям для координації реагування на виявлені потреби та інтеграції нагальних гуманітарних проблем у довгострокову стратегію соціально-економічного розвитку в Херсонській та Миколаївській областях.

Метою даного напрямку є надання послуги зі збору, обробки та структурування інформації про населенні пункти Миколаївської та Херсонської областей, включаючи дані щодо громад, їх потреб, а також організацій, які можуть задовольнити ці потреби з подальшим адмініструванням таблиць і баз даних.

У зв'язку із розширенням впроваджуваних ініціатив МПП залучає операційного/у координатора/ку ресурсного хабу з розвитку локальних ОГС у м. Миколаїв.

Ресурсний хаб з розвитку локальних ОГС - простір, який утворився навколо [платформи Link](#), а зараз розширює свою діяльність для посилення спроможності локальних ОГС, активістів та громад керувати своїми гуманітарними потребами та реагувати на виклики війни, зокрема працювати над відновленням громад.

Підрядник повинен подати пропозицію згідно з доданим Запитом ціни.

Кінцевий термін подання заявок: **03 липня 2024 року до 19:00 за київським часом.**

Період заключення контракту: **до 31 січня 2025 року.**

Зайнятість: повна (змішаний формат роботи)

Опис послуг:

- Адміністративне та матеріально-технічне забезпечення життєдіяльності хабу, зокрема, інтернету, телефонного зв'язку, оргтехніки, організація дрібного ремонту, закупівля канцтоварів і продуктів харчування (вода/кава/обіди тощо) тощо.
- Супровід відвідувачів офісу.
- Прийом та скеровування дзвінків.
- Отримання та відправлення кореспонденції та інших відправлень.
- Упорядкування і зберігання оригіналів документів, а також матеріалів на хмарних ресурсах організації, які пов'язані з функціонуванням ресурсного хабу.
- Допомога в підготовці офлайн- та онлайн-заходів: організація, супровід, комунікація з учасниками та аналіз ефективності логістичного компоненту.
- Комунікація з локальними партнерами, бенефіціарами, консультантами, постачальниками, представниками/-цями команди організації.

Кваліфікаційні вимоги:

1. На постійній основі мешкає у м. Миколаїв, або має можливість добиратись до офісу в Миколаєві
2. Вища освіта (рівень бакалавра або магістра)
3. Попередній досвід роботи на схожій позиції у громадському секторі або міжнародних організаціях буде перевагою.
4. Відмінні комунікативні та організаційні навички, креативність та професійна гнучкість, відкритість до змін та проактивність.
5. Навички ділового листування, збору та аналізу інформації.
6. Вільне володіння українською мовою (усною і письмовою)



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

7. Володіння англійською мовою буде перевагою
8. Розуміння специфіки роботи громадського сектору.
9. Повага до дедлайнів, вміння працювати в режимі багатозадачності.
10. Навички роботи з онлайн-інструментами: Google, ZOOM, CRM-система, тощо.

Для розгляду пропозиції та визначення переможця необхідно:

Для участі в конкурсі учасник/ця надає:

1. Резюме
2. Заповнену та підписану цінову пропозицію у затвердженому ГС "МПР" форматі документа (Додаток - Цінова пропозиція) у форматі PDF.
3. Копія документа, що підтверджує державну реєстрацію ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).
4. Копія документа, що підтверджує податковий статус ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).

Якщо учасник не зареєстрований фізичною особою підприємцем:

Просимо надати лист згоду (у довільній формі) про готовність зареєструвати ФОП 3-ї групи у разі вашого відбору.

Важливо! Якщо учасник/ця конкурсу не надасть будь-який з вищезазначених документів, його/її заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки.

Після первинної оцінки, з кандидатам будуть проведені співбесіди. Остаточне рішення щодо обрання переможця буде оголошено після співбесід.

Критерії оцінювання:

1. Відповідність поданих документів.
2. Відповідність кваліфікаційним вимогам, яка визначається за первинною оцінкою поданих документів. У разі проходження первинної оцінки, кандидата буде запрошено до співбесіди. Після співбесіди буде складена оцінка кандидата відповідно до кожного пункту кваліфікаційних вимог, зазначених вище.
3. Прийнятна цінова пропозиція.

Щодо додаткових питань, просимо звертатись на пошту procurement@ldn.org.ua.