



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

**25 червня 2024 року**

**Запит на пропозиції № FCDO\_LDN\_2024\_26**

**ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ"**

**на закупівлю**

**Послуг юриста/-ки гуманітарного реагування у Миколаївській та Херсонській  
області**

**Кінцевий термін подачі заявок: 08 липня 2024 року до 19:00 за київським часом**



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

## **ЗНАЙОМСТВО**

Мережа правового розвитку (МПР) – це спілка організацій громадянського суспільства, які сприяють людиноцентричному правосуддю шляхом надання безоплатної правової допомоги, правової просвіти, досліджень, стратегічної адвокації та впровадження інших інструментів посилення правових можливостей з 2009 року.

Сьогодні спілка об'єднує організації з більшості регіонів України. Ці організації, на базі яких створені офіси Мережі, надають населенню базову інформацію з правових питань, активно співпрацюють з місцевим самоврядуванням для дослідження та розв'язання проблем громад, впроваджують альтернативні способи вирішення конфліктів, розвивають громади та місцеве лідерство.

Детальніше за посиланням: <https://ldn.org.ua/>

### **1. МЕТА ТА ЗМІСТ ЗАПИТУ**

Громадська спілка "Мережа правового розвитку" оголошує відкритий тендер на закупівлю послуг юриста/-ки гуманітарного реагування у Миколаївській та Херсонській області.

Закупівля послуг відбуватиметься в рамках проекту «HAVEN – гуманітарна діяльність через волонтерів, активістів і мережі» (далі - Проект), що реалізується за сприянням FCDO, з метою Створення нових координаційних структур гуманітарного реагування на території Херсонської та Миколаївської областей та надання підтримки територіальним громадам та обласним політичним адміністраціям для координації реагування на виявлені потреби та інтеграції нагальних гуманітарних проблем у довгострокову стратегію соціально-економічного розвитку в Херсонській та Миколаївській областях.

Метою даного напряму є надання послуги зі збору, обробки та структурування інформації про населенні пункти Миколаївської та Херсонської областей, включаючи дані щодо громад, їх потреб, а також організацій, які можуть задовольнити ці потреби з подальшим адмініструванням таблиць і баз даних.

Кінцевий термін подачі заявок: **08 липня 2024 року до 19:00 за київським часом.**

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: [procurement@ldn.org.ua](mailto:procurement@ldn.org.ua) до **07 липня 2023 року.**

### **2. ВИМОГИ ТА УМОВИ ЗАПИТУ**

**Термін дії договору:** до 31 січня 2025 року з можливістю продовження, що залежить від подальшого фінансування і особистих результатів роботи.

#### **Функціональні обов'язки:**

- виїзди до населених пунктів Миколаївської та Херсонської областей з метою виконання завдань проекту, збір інформації про юридичні, та, за запитом бенефіціарів, інші потреби;
- вивчення наявних правових потреб, запитів на правову допомогу у громадах Миколаївської та Херсонської областей шляхом проведення анкетування, інтерв'ювання, фокус-групового обговорення тощо;
- узагальнення інформації за результатами вивчення потреб та оформлення у вигляді аналітичної записки;
- налагодження комунікації з місцевими провайдерами правових послуг, участь у наповненні бази провайдерів юридичних, психологічних, соціальних та інших послуг у цільових громадах;
- мапування ОГС та ініціатив, які здійснюють діяльність в рамках надання юридичних послуг у цільових громадах Миколаївської та Херсонської областей;
- ведення обліку правових запитів, які не були адресовані жодним із місцевих провайдерів;
- проведення правопросвітницької роботи у цільових громадах Миколаївської та Херсонської областей;



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

## МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

- участь у робочих зустрічах Кластеру з питань захисту та відповідних робочих груп, представлення отриманих результатів щодо вивчення потреб, висвітлення актуальних правових питань, практик, запитів тощо;
- перенаправлення бенефіціарів, в тому числі з юридичними питаннями до відповідних надавачів (провайдерів) правових, соціальних та інших послуг;
- надання підтримки всім учасникам процесу перенаправлення;
- участь у підготовці статистичних та аналітичних звітів щодо заміру рівня доступності правової допомоги у громадах;
- безпосередня комунікація з відповідальними особами в населених пунктах цільових територіальних громад щодо збору інформації про юридичні та інші потреби в громадах;
- комунікація з надавачами правової допомоги та іншими провайдерами послуг у випадках перенаправлення;
- в рамках роботи з координаційною платформою Link відстеження та сприяння задоволенню правових потреб населення в деокупованих населених пунктах Миколаївської та Херсонської областей за допомогою CRM системи;
- участь у підготовці правопросвітнього контенту на актуальні правові тематики для поширення серед мешканців цільових громад;
- активна участь у розробці баз даних та створенні форм для їх зберігання та управління, спрямована на вдосконалення механізму збору та обробки інформації щодо правових потреб населення, зокрема створення форм для бази даних запитувачів юридичної допомоги;
- участь у визначенні та уточненні переліку актуальних юридичних потреб людей в цільових територіальних громад в розрізі населених пунктів;
- написання звітів за результатами проробленої роботи, пов'язаної із вищезазначеними функціональними обов'язками;
- взаємодія з іншими учасниками проекту щодо його успішної реалізації.

### Вимоги до виконавця:

1. Вища освіта (перевага надається кандидатам(-кам) з освітою в сфері юриспруденції, менеджменту, публічного управління та адміністрування);
2. Розвинені комунікативні навички, досвід роботи з вразливими категоріями осіб, готовність до щоденного спілкування із людьми, досвід роботи на подібних посадах;
3. Досвід роботи в юридичній сфері від 2-х років;
4. Знання кількісних і якісних методів досліджень, методів моніторингу і оцінки;
5. Досвід підготовки аналітичних звітів, публікацій за результатами досліджень та інших аналітичних документів;
6. Розуміння гуманітарного та соціального контексту в Миколаївській та Херсонській областях;
7. Готовність до відряджень у громади Миколаївської та Херсонської областей;
8. Впевнене володіння персональним комп'ютером та пакетами офісних програм, такими як Google Диск (таблиці, текстовий редактор та ін.) і MS Office;
9. Володіння українською мовою;
10. Володіння розмовною англійською мовою буде перевагою;
11. Територіальне перебування (проживання) кандидата у м. Миколаїв/м. Херсон;
12. Досвід роботи в неурядових громадських об'єднаннях буде перевагою;
13. Зареєстрований ФОП 3-ї групи спрощеної системи оподаткування з відповідними КВЕДами або готовність відкрити ФОП.

### 3. ПРАВИЛА ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Тендерні пропозиції повинні бути підготовлені на основі вказівок, викладених у цьому Запиті на пропозиції.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту [procurement@ldn.org.ua](mailto:procurement@ldn.org.ua) із маркуванням: «Тендер № FCDO\_LDN\_2024\_26» не пізніше **19:00, 08 липня 2024 року**.

Будь ласка, зверніться до наступних Додатків і використовуйте їх, щоб підготувати свою пропозицію. Ваша пропозиція повинна містити наступне:

- Підписана Тендерна форма, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf (див. Додаток А).



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

## МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

- Підписана Технічна специфікація, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf (див. Додаток Б).
- Підписана Фінансова пропозиція, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf (див. Додаток В).
- Резюме учасника\_ці тендеру.
- Наявність рекомендацій від представників влади, ОГС (за наявності).
- Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію ФОП 3-ї групи та копія документу, що підтверджує податковий статус ФОП 3-ї групи або лист-згоду щодо реєстрації ФОП 3-ї групи, складений у довільній формі з підписом та надіслана у форматі .pdf.

### **Важливо!**

У разі ненадання вищезазначених обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ** і буде автоматично відхилена.

Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запитом, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, **буде відхилено.**

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

### **3.1. ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ФОРМИ**

Учасник тендеру повинен заповнити дані про себе як учасника тендеру та вказати нижче перелік документів, які він/вона подає до заявки.

Додаток А. Тендерна форма - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

### **3.2. ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Учасник тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши всю необхідну інформацію про запропоновані послуги.

Додаток Б. Технічна специфікація - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

### **3.1. ЗМІСТ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Учасник тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши запропоновані послуги, які будуть надаватись, їх ціну та вартість, а також термін дії фінансової пропозиції. У фінансовій пропозиції потрібно дотримуватись використання одиниці "послуга".

Фінансова пропозиція подається у валюті гривня.

Додаток В. Фінансова пропозиція - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

### **Важливо!**

Учасник, який переможе, буде зобов'язаний підтримувати модель запропонованої ціни протягом терміну дії Договору.

## **4. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК**



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

## МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

Якщо на етапі адміністративної оцінки пропозиції учасник тендеру не відповідає вказаним вимогам, подальша оцінка припиняється.

### Критерії оцінки пропозицій:

- Адміністративна оцінка - Наявність повного пакету документів.
- Технічна оцінка - Відповідність Технічній специфікації та наявного досвіду.
- Фінансова оцінка - Прийнятна вартість послуг.

Замовник залишає за собою право:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною постачальником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити у підрядника будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним підрядником.

### 5. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

Заявки повинні зберігати свою чинність **не менше 30 днів** після їх відкриття, якщо інше не передбачено спеціальними умовами та положеннями.

У виняткових випадках, до закінчення терміну дії пропозиції, Заявник може вимагати від учасників торгів продовжити термін дії їхніх пропозицій. Запит та відповідь на нього оформляються письмово. Учасник торгів може відмовитися від продовження терміну дії своєї пропозиції, і в цьому випадку він може відкликати свою пропозицію. Учасник тендеру, який погоджується на запит, не зобов'язаний або не має права змінювати свою пропозицію. Усі ціни залишаються фіксованими до закінчення терміну дії пропозиції, до якого укладається договір.

### 6. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

Реалізацію договору буде доручено постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найкращою ціною, чиї послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Запиті на пропозиції, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам Замовника.

З підрядником буде укладено договір, в якому буде детально визначено умови співпраці.