



Date of RFQ/ Дата Запиту:	04.06.2024
------------------------------	------------

RFQ reference No./ ЗЦ номер:	PF.UKR AWP 2024-2025/1
Title / Назва:	Services of moderator of financial literacy sessions/ Послуги координатора/-ки сесій з фінансової грамотності
No. of pages/ Кількість сторінок:	2
Region/ Регіон	Offline services will be provided in Rivne, Khmelnytskyi, Zhytomyr, Kyiv, Sumy, Chernihiv, Kharkiv, Poltava, Dnipropetrovsk, and Zaporizhia regions. Офлайн послуги надаватимуться в Рівненській, Хмельницькій, Житомирській, Київській, Сумській, Чернігівській, Харківській, Полтавській, Дніпропетровській, Запорізькій областях.

From/ Від:	Anastasiia Skrypka, procurement manager/Анастасія Скрипка, менеджерка із закупівель	Contact e-mail/ (please translate):	procurement@divchata.org
---------------	---	--	--

Take part in the procurement competition for the purchase of Services of moderator of financial literacy sessions/
Взяти участь у конкурсі на закупівлю послуг координатора/-ки сесій з фінансової грамотності

**Manner of Submission/
Спосіб подання:**

Bids to be submitted by e-mail to:
Цінові пропозиції, надсилаються електронною поштою на адресу: procurement@divchata.org

**Content of the application/
Вміст заявки:**

Within the framework of the project "Enhancing the safety, security and mental health of women and girls, as well as advancing their human rights" with the donor support of Women's Peace and Humanitarian Fund, the NGO "Girls" is looking for a Moderator of financial literacy sessions.
Services will be provided in online and offline formats.
Part-time employment.

Main duties:

Participation in the search and selection of qualified lecturers on financial literacy and savings management who have the necessary knowledge and skills to conduct sessions.
Planning and coordination of educational sessions on financial literacy and savings management: development of the session schedule, selection of topics, interaction with lecturers and participants to ensure effective organization.
Preparation of materials: ensuring the availability of necessary materials for the sessions, including presentations, practical exercises, etc.
Ensuring interaction: promoting active interaction between lecturers and session participants, creating a favorable environment for sharing experiences and ideas.
Performance tracking: monitoring the effectiveness of the sessions, collecting feedback from participants and lecturers, analyzing the results and making adjustments in further work.

В межах реалізації проєкту «Підвищення рівня безпеки, захищеності та психічного здоров'я жінок і дівчат, а також просування їхніх прав людини» за донорської підтримки Women's Peace and Humanitarian Fund, громадська організація «Дівчата» шукає координатора(ку) сесій із фінансової грамотності.

Основні обов'язки:

Участь у пошуку і відборі кваліфікованих лекторів з фінансової грамотності та управління заощадженнями, які мають необхідні знання та навички для проведення сесій.
Планування і координація освітніх сесій з фінансової грамотності та управління заощадженнями: розробка розкладу сесій, вибір тем, взаємодія з лекторами та учасниками для забезпечення ефективної організації.
Підготовка матеріалів: забезпечення наявності необхідних матеріалів для проведення сесій, включаючи презентації, практичні завдання тощо.
Забезпечення взаємодії: сприяння активній взаємодії між лекторами та учасниками сесій, створення сприятливого середовища для обміну досвідом та ідеями.
Відстеження результативності: моніторинг ефективності сесій, збір фідбеку від учасників і лекторів, аналіз результатів і внесення коректив у подальшу роботу.

**Features of the request/
Особливості запиту:**

Services will be provided in online and offline formats.
Part-time employment.

Послуги надаватимуться в онлайн та офлайн форматах.
Часткова зайнятість.

**Requirements /
Вимоги:**

Please take note of the following requirements and conditions relate to provide of the abovementioned services /
Будь ласка, зверніть увагу на наступні вимоги та умови, пов'язані з наданням вищезгаданих послуг:

Qualification requirements for the contractor/ Кваліфікаційні вимоги до підрядника:	Financial and savings management skills: understanding of the basic principles of finance, investment and financial management. Event organisation experience: ability to plan, coordinate and deliver events with a wide range of participants. Communication skills: ability to communicate effectively with a variety of audiences, including both presenters and participants. Organisational skills: ability to work in a team, manage resources and resolve conflict situations. Registration of a Group 3 sole proprietorship with the relevant KVEDs or willingness to register a sole proprietorship. Willingness to travel on business. References and certificates are an advantage. Knowledge of Microsoft Office and Google Workspace packages.
--	---

	<p>Знання в галузі фінансів та управління заощадженнями: розуміння основних принципів фінансів, інвестицій та управління фінансовими ресурсами.</p> <p>Досвід в організації подій: вміння планувати, координувати і проводити події з різною кількістю учасників.</p> <p>Комунікативні навички: здатність ефективно спілкуватися з різними аудиторіями, включаючи як лекторів, так і учасників сесій.</p> <p>Організаторські здібності: вміння працювати в команді, керувати ресурсами та вирішувати конфліктні ситуації.</p> <p>Реєстрація ФОП з групи з відповідними КВЕДама або готовність зареєструвати ФОП.</p> <p>Готовність до відряджень.</p> <p>Наявність рекомендацій та сертифікатів буде перевагою.</p> <p>Володіння пакетами Microsoft Office та Google Workspace</p>
The term of delivery of services/ Термін надання послуг:	June 2024-February 2025/червень 2024-лютий 2025
The supplier can submit a price offer/ Постачальник може подати цінову пропозицію:	By total amount/За загальною сумою
Deadline for the Submission of Quotation/ Кінцевий термін подання пропозицій:	June 8, 2024 until 18:00 Kyiv time/08 червня 2024 року до 18:00 за київським часом
All documentations shall be in this language / Вся документація повинна бути складена мовою:	Ukrainian/Українською
Documents provided by the supplier/ Документи, які подає підрядник:	<p>1. Registration documents (if there is a PE registration) or a letter of readiness to register a PE.</p> <p>2. CV.</p> <p>3. Completed Price Proposal (Annex A1) with signature and stamp (if applicable), sent in PDF format.</p> <p>4. Signed Code of Conduct sent in PDF format.</p> <p>If the above Mandatory Documents are not submitted, the application may be considered INVALID.</p> <p>/</p> <p>1. Реєстраційні документи (якщо є реєстрація ФОП) або лист-готовність зареєструвати ФОП.</p> <p>2. Резюме</p> <p>3. Заповнена Цінова пропозиція (Додаток А1) з підписом та печаткою (якщо є), надісланий у PDF форматі.</p> <p>4. Підписаний Кодекс поведінки, надісланий у PDF форматі.</p> <p>У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів заявка може вважатися НЕДІЙСНОЮ.</p>
Period of validity of quotes starting the submission date/ Термін дії пропозиції:	30 days/днів
Payment terms / Умови платежу:	postpayment according to the act of rendered services / післяплата згідно акту наданих послуг
Evaluation criteria / Критерії оцінки :	<p>1. Administrative assessment - Assessment of submitted documents is carried out on a pass/fail basis. If a participant in the competition does not pass the administrative evaluation stage, further evaluation is terminated.</p> <p>2. Technical assessment - Compliance with qualification requirements.</p> <p>3. Financial evaluation - Acceptable price offer.</p> <p>/</p> <p>1. Адміністративна оцінка - Оцінювання поданих документів здійснюється за принципом пройшов/не пройшов. Якщо учасник конкурсу на етапі адміністративної оцінки не пройшов, подальша оцінка припиняється.</p> <p>2. Технічна оцінка - Відповідність кваліфікаційним вимогам.</p> <p>3. Фінансова оцінка - Прийнятна цінова пропозиція.</p>
Type of Contract to be Signed/ Тип договору який буде підписано:	<p>A service contract will be concluded with the winner, which will specify the detailed terms of cooperation.</p> <p>/</p> <p>З переможцем буде укладено договір про надання послуг, в якому будуть зазначені детальні умови співпраці.</p>
Proposals offered shall be reviewed based on completeness and compliance of the quotation with the minimum specifications described above and any other annexes providing details of NGO "Girls" requirements./ Запропоновані пропозиції розглядатимуться з урахуванням наявності повного пакету та відповідності пропозиції мінімальним характеристикам, описаним вище, а також будь-яким іншим додаткам, які містять дані про вимоги ГО "Дівчата".	
At any time during the validity of the quotation, no price variation due to escalation, inflation, fluctuation in exchange rates, or any other market factors shall be accepted by NGO "Girls" after it has received the quotation./ У будь-який час протягом дії пропозиції, зміни ціни через підвищення, інфляцію, коливання обмінного курсу або будь-який інший ринковий фактор не прийматимуться ГО "Дівчата" після отримання пропозиції.	
NGO "Girls" is not bound to accept any quotation, nor award a contract/Purchase Order, nor be responsible for any costs associated with a Supplier's preparation and submission of a quotation, regardless of the outcome or the manner of conducting the selection process./ ГО "Дівчата" не зобов'язується приймати будь-яку пропозицію або укладати контракт/замовлення, а також не несе відповідальності за будь-які витрати, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції Постачальником, незалежно від результату або методу проведення процесу відбору.	
NGO "Girls" expects its suppliers to adhere to the Supplier Code of Conduct. / ГО "Дівчата" очікує від Постачальників дотримання Кодексу поведінки для постачальників.	

**Thank you and we look forward to receiving your quotation. /
Дякуємо та чекаємо на вашу пропозицію.**

Sincerely yours, NGO "Girls"/ З повагою, ГО "Дівчата"