



18.06.2024

ТЕНДЕР
ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ № 64FPU_2023_24

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» ЗАПРОШУЄ ВАС ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ НА ЗАКУПІВЛЮ ПОЛІГРАФІЧНИХ МАТЕРІАЛІВ ТА БРЕНДОВАНОЇ ПРОДУКЦІЇ З НАНЕСЕННЯМ

Кінцевий термін подачі заявок: **01 липня 2024 року до 18:00 за київським часом.**

ЗНАЙОМСТВО З ГО “ДІВЧАТА”

ГО «Дівчата» - громадська організація, що займається просвітництвом дівчат-підліток. Місія ГО «Дівчата»: спонукати дівчат свідомо будувати свою життєву стратегію з урахуванням особливостей жіночої фізіології та сучасних можливостей професійної реалізації.

Детальніше про нас: <https://divchata.org/>

1. ІНСТРУКЦІЇ для ЗАЯВНИКІВ щодо оформлення оригіналів документів

1.1. Маркування та подання заявок.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту procurement@divchata.org із маркуванням: «64FPU_2023_24 Тендер на закупівлю поліграфічних матеріалів та брендваної продукції з нанесенням» не пізніше **01 липня 2024 року до 18:00.**

1.2. У заявці постачальник повинен подати **ПОРТФОЛІО** В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ та НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНИЙ **ДОДАТОК А. ТЕНДЕРНА ФОРМА, ДОДАТОК Б. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ТА ДОДАТОК В. ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ** В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ відскановану з підписом та надіслати їх на електронну пошту. procurement@divchata.org. **Повний перелік документів у заявці див. нижче.**

1.3. Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запрошенням до участі у тендері, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.

2. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ

Послуги друку надаватимуться в межах реалізації проєкту «Захист на Сході», у межах якого вразливим сім'ям із дітьми буде надана комплексна підтримка (зокрема, психологічна, соціальна та грошова) в Харківській та Дніпропетровській областях спільно



з World Vision.

Учасник тендеру може подати свою пропозицію на будь-який ЛОТ. Оцінка буде здійснюватися за ЛОТами!

Умови оплати: 50% передплати та 50% післяплата протягом 3 банківських днів після підписання видаткової накладної.

Умови доставки: доставку товару здійснює постачальник за свій рахунок на склад в м. Києві.

Кінцевий термін поставки: протягом 14 календарних днів після підписання договору.

2.1. Вимоги до учасника/ці тендеру:

- Надання детальної технічної специфікації продукції, яка відповідає вимогам тендеру.
- Наявність професійного досвіду у сфері виготовлення якісних поліграфічних матеріалів та брендваної продукції, що підтверджується аналогічними договорами за останні три роки.
- Використання сучасних технічних засобів, високоякісних матеріалів та відповідного обладнання, наявність професійних кадрів зі знаннями та досвідом у зазначеній галузі.
- Дотримання екологічних стандартів виробництва.
- Надання зразків продукції для оцінки якості.
- Наявність сертифікатів якості матеріалів та товарів (папір, фурнітура, тканина та інше).

2.2. Деталізація замовлення:

Постачальник має запропонувати товар з друком!

За погодженням, Постачальник має надіслати зразки виготовленої продукції для оцінки якості друку та якості запропонованих матеріалів.

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

Примірне фото брендваної продукції, характеристики та кількість представлені в Додатку Б.



2.3. Перелік документів, які Заявники повинні надати як частину їхньої Заявки: Нижче наведено критерії УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ. Якщо Заявник не надасть будь-який з нижчезазначених документів, його заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

1. Належним чином підписана Тендерна форма, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток А).
2. Належним чином підписана Адміністративна відповідність, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток А1)
3. Належним чином підписана Технічна специфікація, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток Б).
4. Належним чином підписана Фінансова пропозиція, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток В).
5. Портфоліо або посилання на зразки попередніх робіт.
6. Аналогічні договори з замовниками на послуги друку брендованої продукції **(щонайменше два договори за останні три роки!) або інформаційна картка з переліком контактів замовників.**
7. Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
8. Копія Витягу про реєстрацію платника єдиного податку.
9. Належним чином підписаний Кодекс поведінки постачальників, надісланий у форматі .pdf
10. Сертифікати систем якості за міжнародними стандартами (ISO 9001, ISO 14001) за наявності.
11. Витяг з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості”

У разі ненадання вищезазначених Обов’язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ**.

Учасник тендеру несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

3. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

Етап 1. Адміністративна оцінка

1. Відповідність поданих документів:
- Метод оцінки: Відповідність/Невідповідність.



- Процедура: Перевірка наданих обов'язкових документів
- Оцінка: Відповідає (допуск до подальшої оцінки) / Не відповідає (виключення з тендеру).

Етап 2. Відбір на відповідність обов'язковим умовам

2. Відповідність технічним характеристикам (ТЗ):

- Метод оцінки: Відповідність/Невідповідність.
- Процедура: Перевірка наданих технічних специфікацій на відповідність вимогам ТЗ.
- Оцінка: Відповідає (допуск до подальшої оцінки) / Не відповідає (виключення з тендеру).

Важливо! Допускається мінімальне відхилення технічних характеристик.

Етап 3: Технічна оцінка (оцінка за критеріями)

1. Професійний досвід:

- Метод оцінки: Бальна система.
- Процедура: Оцінка наданих прикладів виконаних замовлень за останні три роки.
- Оцінка:
 - Більше 5 аналогічних релевантних договорів (3 бали).
 - Від 3 до 5 релевантних договорів (2 бали).
 - Менше 3 релевантних договорів (1 бал).

2. Оцінка якості:

- Метод оцінки: Бальна система.
- Процедура: Оцінка наданих зразків продукції на відповідність очікуваній якості.
- Оцінка:
 - Висока якість (3 бали).
 - Середня якість (2 бали).
 - Низька якість (1 бал).

4. Сертифікати якості:

- Метод оцінки: Відповідність/Невідповідність.
- Процедура: Перевірка наявності та дійсності сертифікатів якості матеріалів та товарів.
- Оцінка: Відповідає (1 бал) / Не відповідає (0 балів).

5. Цінова пропозиція:

- Метод оцінки: Бальна система.
- Процедура: Оцінка прозорості та детальності кошторису, а також загальної вартості.
- Оцінка:
 - Дуже конкурентна ціна, детальний кошторис (3 бали).
 - Конкурентна ціна, середньо детальний кошторис (2 бали).
 - Висока ціна, не детальний кошторис (1 бал).



Загальна оцінка:

Максимальний бал - 10

1. Сума балів: Після оцінки кожного критерію підсумовуються набрані бали для кожного учасника.
2. Порівняння і ранжування: Порівнюються набрані бали учасників і ранжуються у порядку спадання балів.
3. Прийняття рішення: Перемогу присуджується учаснику з найвищим рейтингом, який найкраще відповідає вимогам та очікуванням.

3.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною Підрядником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним Підрядником.
- запросити матеріали для зразку.

Реалізацію договору буде доручено постачальнику, пропозиція якого є найкращою, він/вона пройшов адміністративну, технічну оцінку та має найнижчу цінову пропозицію. Пропозиція вважається адміністративно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані послуги відповідають необхідним специфікаціям.

4. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

4.1. Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 30 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями.

5. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Реалізацію договору буде доручено постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною, чиї послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам *ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДІВЧАТА»*.

5.2. З підрядником буде заключено договір про надання послуг, в якому буде детально



ГО «ДИВЧАТА»
www.divchata.org
Facebook: ГО Дівчата
go@divchata.org

визначено умови співпраці.

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою:
procurement@divchata.org до 28 червня 2024 року.

З повагою,

ГО «Дівчата»