



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

ІНСТРУКЦІЯ

ЗАПИТ ЦІНИ

Закупівля послуг адвокаційного асистента/ки з координації та супроводу локальних та національних адвокаційних кампаній № PF.UKR24_LDN_13

16 липня 2024 року

Проект фінансовано Чеським агенством розвитку в рамках проекту "Віднова" - Створення місцевого, інклюзивного та прозорого процесу відновлення в Україні - Чеської Республіки".

У зв'язку із розширенням впроваджуваних ініціатив МПР запрошує підрядників послуг подати цінову пропозицію на закупівлю послуг адвокаційного асистента/ки з координації та супроводу локальних та національних адвокаційних кампаній.

Підрядник повинен подати пропозицію згідно з доданим Запитом ціни.

Кінцевий термін подання заявок: **22 липня 2024 року до 23:59 за київським часом.**

Період заключення контракту: **до 31 грудня 2024 року.**

Просимо надсилати пропозиції на пошту procurement@ldn.org.ua з темою листа **"Конкурс № PF.UKR24_LDN_13 Закупівля послуг адвокаційного асистента/ки з координації та супроводу локальних та національних адвокаційних кампаній"**

Пропозиції надіслані на іншу пошту до розгляду прийматись не будуть!

Загальні обов'язки:

- Планування, організація та проведення зустрічей команди проекту;
- Фіксація важливої інформації та ключових домовленостей, розсилка відповідної інформації команді проекту;
- Забезпечення збору інформації про виконання проекту від ключових членів команди, її узагальнення, систематизація та збереження в матеріалах проекту, зокрема на захищеному хмарному ресурсі;
- Підготовка та редагування звітів за проектами, включаючи аналітичні матеріали;
- Ведення постійної комунікації з усіма зацікавленими сторонами проекту;
- Організація та координація зустрічей з партнерами та іншими зацікавленими сторонами;
- Виконання адміністративних завдань за дорученням керівника проекту;
- Контроль за виконанням задач, визначених керівником проекту;
- Забезпечення ефективного управління документацією проекту;
- Планування адвокаційної діяльності в межах проекту;
- Координація та супровід окремих адвокаційних кампаній на локальному та національному рівнях;
- Участь у підготовці публічних звернень, заяв, аналітичних довідок, а також забезпечення надання інформації про результати адвокаційної кампанії для програмних звітів;
- Координація роботи експертних команд з впровадження адвокаційних кампаній, підготовка порядків денних зустрічей, фіксація результатів і напрацювань таких зустрічей;
- Організація та проведення зустрічей зі стейкхолдерами в рамках досягнення адвокаційних цілей проекту;
- Систематичний моніторинг перебігу реалізації запланованої діяльності в рамках адвокаційних кампаній на локальному та національному рівнях;

Кваліфікаційні вимоги:

- Вища освіта
- Досвід надання послуг в даній сфері не менше 2 років.
- Досвід громадської або проєктної діяльності.
- Досвід організації заходів різних форматів.
- Знання англійської мови буде перевагою.



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

- Відмінні комунікаційні та організаційні навички.
- Здатність працювати в умовах багатозадачності та високої відповідальності.

Для розгляду пропозиції та визначення переможця необхідно:

Для участі в конкурсі учасник/ця надає:

1. Резюме.
2. Заповнену та підписану цінову пропозицію у затверженому ГС "МПР" форматі документа (Додаток - Цінова пропозиція) у форматі PDF.
3. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).
4. Копія документу, що підтверджує податковий статус ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).

Якщо учасник не зареєстрований фізичною особою підприємцем:

Просимо надати лист згоди (у довільній формі) про готовність зареєструвати ФОП 3-ї групи у разі вашого відбору.

Важливо! Якщо учасник/ця конкурсу не надасть будь-який з вищезазначених документів, його/її заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки.

Після первинної оцінки, з кандидатам можуть бути проведені співбесіди. Остаточне рішення щодо обрання переможця буде оголошено після аналізу всіх отриманих пропозицій.

Критерії оцінювання:

1. Відповідність поданих документів.
2. Відповідність кваліфікаційним вимогам, яка визначається за первинною оцінкою поданих документів. У разі проходження первинної оцінки, кандидата буде запрошено до співбесіди. Після співбесіди буде складена оцінка кандидата відповідно до кожного пункту кваліфікаційних вимог, зазначених вище.
3. Прийнятна цінова пропозиція.

Щодо додаткових питань, просимо звертатись на пошту procurement@ldn.org.ua.