



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

## ІНСТРУКЦІЯ

### ЗАПИТ ЦІНИ

#### **Закупівля послуг асистента/ки з посилення спроможності спільнот та громад № PF.UKR24\_LDN\_14**

16 липня 2024 року

Проект фінансовано Чеським агенством розвитку в рамках проекту "Віднова" - Створення місцевого, інклюзивного та прозорого процесу відновлення в Україні - Чеської Республіки".

У зв'язку із розширенням впроваджуваних ініціатив МПР запрошує підрядників послуг подати цінову пропозицію на закупівлю послуг асистента/ки з посилення спроможності спільнот та громад.

Підрядник повинен подати пропозицію згідно з доданим Запитом ціни.

Кінцевий термін подання заявок: **22 липня 2024 року до 23:59 за київським часом.**

Період заключення контракту: **до 31 грудня 2024 року.**

Просимо надсилати пропозиції на пошту [procurement@ldn.org.ua](mailto:procurement@ldn.org.ua) з темою листа **"Конкурс № PF.UKR24\_LDN\_14 Закупівля послуг асистента/ки з посилення спроможності спільнот та громад"**

Пропозиції надіслані на іншу пошту до розгляду прийматись не будуть!

#### **Загальні обов'язки:**

- Планування, організація та проведення зустрічей команди проекту;
- участь у проведенні заходів з вивчення поточної потреби у навчанні та розвитку молоді та ключових акторів громад,
- комунікація з партнерами проекту (в тому числі здійснення публічних презентацій у межах компетенції);
- участь у формуванні плану навчальних та розвиткових заходів,
- участь у відборі зовнішніх експертів (тренерів, фасилітаторів, модераторів тощо) для проведення заходів;
- координація залучення зовнішніх експертів (тренерів, фасилітаторів, модераторів тощо) для проведення заходів, зокрема, з питань формування методології проведення заходів;
- участь в аналізі ефективності реалізованих заходів;
- участь у робочих зустрічах за проектом

#### **Асистент/ка з посилення спроможності спільнот та громад:**

- підпорядковується керівнику проекту, працює у координації з членами команди проекту для досягнення загальних цілей;
- готує плани-звіти роботи за встановленою формою;
- надає інформацію за пророблену роботу для підготовки документів представникам / ицям фінансового кластеру МПР.

#### **Кваліфікаційні вимоги:**

- Вища освіта.
- Досвід надання послуг в даній сфері не менше 3 років
- Досвід роботи в ОГС
- Досвід організації тренінгів та семінарів
- Вільне володіння українською та англійською мовою не нижче рівня Upper Intermediate.

Для розгляду пропозиції та визначення переможця необхідно:

#### **Для участі в конкурсі учасник/ця надає:**

1. Резюме.



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

## МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

2. Заповнену та підписану цінову пропозицію у затверженому ГС "МПР" форматі документа (Додаток - Цінова пропозиція) у форматі PDF.
3. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).
4. Копія документу, що підтверджує податковий статус ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).

### **Якщо учасник не зареєстрований фізичною особою підприємцем:**

*Просимо надати лист згоди (у довільній формі) про готовність зареєструвати ФОП 3-ї групи у разі вашого відбору.*

**Важливо!** Якщо учасник/ця конкурсу не надасть будь-який з вищезазначених документів, його/її заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки.

Після первинної оцінки, з кандидатам можуть бути проведені співбесіди. Остаточне рішення щодо обрання переможця буде оголошено після аналізу всіх отриманих пропозицій.

### **Критерії оцінювання:**

1. Відповідність поданих документів.
2. Відповідність кваліфікаційним вимогам, яка визначається за первинною оцінкою поданих документів. У разі проходження первинної оцінки, кандидата буде запрошено до співбесіди. Після співбесіди буде складена оцінка кандидата відповідно до кожного пункту кваліфікаційних вимог, зазначених вище.
3. Прийнятна цінова пропозиція.

Щодо додаткових питань, просимо звертатись на пошту [procurement@ldn.org.ua](mailto:procurement@ldn.org.ua).