



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

16 липня 2023 року

Запит на пропозиції № LDN_2024_07_16

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ"

на закупівлю

Послуг водіїв з автомобілем у Миколаївській та Івано-Франківській областях

Кінцевий термін подачі заявок: 05 серпня 2024 року до 23:59 за київським часом



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

ЗНАЙОМСТВО

Мережа правового розвитку (МПР) – це спілка організацій громадянського суспільства, які сприяють людиноцентричному правосуддю шляхом надання безоплатної правової допомоги, правової просвіти, досліджень, стратегічної адвокації та впровадження інших інструментів посилення правових можливостей з 2009 року.

Сьогодні спілка об'єднує організації з більшості регіонів України. Ці організації, на базі яких створені офіси Мережі, надають населенню базову інформацію з правових питань, активно співпрацюють з місцевим самоврядуванням для дослідження та розв'язання проблем громад, впроваджують альтернативні способи вирішення конфліктів, розвивають громади та місцеве лідерство.

Детальніше за посиланням: <https://ldn.org.ua/>

1. МЕТА ТА ЗМІСТ ЗАПИТУ

Громадська спілка "Мережа правового розвитку" оголошує відкритий тендер на закупівлю послуг водіїв з автомобілем в Миколаївській та Івано-Франківській областях.

Кінцевий термін подачі заявок: **05 серпня 2024 року до 23:59 за київським часом.**

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@ldn.org.ua до **26 липня 2024 року.**

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту procurement@ldn.org.ua із маркуванням: «Тендер № **LDN_2024_07_16**» не пізніше **23:59, 05 серпня 2024 року.**

2. ВИМОГИ ТА УМОВИ ЗАПИТУ

Регіони надання послуг: деокуповані території Миколаївської області та Івано-Франківська область.

Термін дії договору: до 31 грудня 2024 року з можливим продовженням.

Обов'язки:

- Надання транспортних послуг, що включають в себе надання в оренду транспортного засобу (мінівен (до 8 сидячих місць) та/або спринтер (до 18 сидячих місць) та/або седан (до 4 сидячих місць)) разом з водієм, який має відповідну категорію водійських прав, для забезпечення робочих поїздок на деокупованих територіях Миколаївської області та Івано-Франківська область (одна поїздка може скласти орієнтовно 100 км, з простоем орієнтовно до 4 годин).

Вимоги:

- Досвід роботи у сфері нерегулярних пасажирських перевезень.
- Наявність посвідчення водія з категорією В.
- Наявність в автопарку: мінівена та/або спринтера, седана.
- Надання послуг якісно та своєчасно.
- Послуги повинні бути доступні в будь-який момент протягом робочого часу.
- Бути готовим до повідомлення маршруту перевезень замовником безпосередньо перед поїздкою.
- Транспортний засіб повинен відповідати меті поїздки, бути чистим, комфортним, безпечним та справним.
- Можливість надання оригіналів супроводжуючих документів через електронний сервіс "ВЧАСНО" (договір надання послуг, рахунок-фактура, маршрутний лист з деталізацією поїздок, акт виконаних робіт).
- Наявність в автопарку автомобіля для людей з особливими потребами.
- Наявність договору цивільної відповідальності власників автотранспорту.
- Наявність ліцензії на пасажирські перевезення.

3. ПРАВИЛА ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ



Тендерні пропозиції повинні бути підготовлені на основі вказівок, викладених у цьому Запиті на пропозиції.

Будь ласка, зверніться до наступних Додатків і використовуйте їх, щоб підготувати свою пропозицію. Ваша пропозиція повинна містити наступне:

- Підписана Тендерна форма, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf (див. Додаток А)
- Підписана Технічна специфікація, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf (див. Додаток Б)
- Підписана Фінансова пропозиція, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf (див. Додаток В)
- Копія ліцензії на пасажирські перевезення.
- Копія полісу страхування пасажирів (пасажиромісць) від нещасного випадку на автотранспорті.
- Копія договору цивільної відповідальності власників автотранспорту.
- Інформаційна довідка з виконаними договорами та контактами попередніх замовників за останні два роки.
- Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію та копія документу, що підтверджує податковий статус.

Важливо!

У разі ненадання вищезазначених обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ** і буде автоматично відхилена.

Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запитом, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, **буде відхилено.**

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

3.1. ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ФОРМИ

Учасник тендеру повинен заповнити дані про себе як учасника тендеру та вказати нижче перелік документів, які він/вона подає до заявки.

Додаток А. Тендерна форма - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

3.2. ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Учасник тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши всю необхідну інформацію про запропоновані послуги.

Додаток Б. Технічна специфікація - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

3.1. ЗМІСТ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Учасник тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши запропоновані послуги, які будуть надаватись, їх ціну та вартість, а також термін дії фінансової пропозиції. У фінансовій пропозиції потрібно дотримуватись використання одиниці "послуга".

Фінансова пропозиція подається у валюті гривня.

Додаток В. Фінансова пропозиція - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

**Важливо!**

Учасник, який переможе, буде зобов'язаний підтримувати модель запропонованої ціни протягом терміну дії Договору.

4. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

Якщо на етапі адміністративної оцінки пропозиції учасник тендеру не відповідає вказаним вимогам, подальша оцінка припиняється.

Критерії оцінки пропозицій:

- Адміністративна оцінка - Наявність повного пакету документів.
- Технічна оцінка - Відповідність Технічній специфікації та наявного досвіду.
- Фінансова оцінка - Прийнятна вартість послуг.

Замовник залишає за собою право:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною постачальником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити у підрядника будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним підрядником.

5. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

Заявки повинні зберігати свою чинність **не менше 30 днів** після їх відкриття, якщо інше не передбачено спеціальними умовами та положеннями.

У виняткових випадках, до закінчення терміну дії пропозиції, Заявник може вимагати від учасників торгів продовжити термін дії їхніх пропозицій. Запит та відповідь на нього оформляються письмово. Учасник торгів може відмовитися від продовження терміну дії своєї пропозиції, і в цьому випадку він може відкликати свою пропозицію. Учасник тендеру, який погоджується на запит, не зобов'язаний або не має права змінювати свою пропозицію. Усі ціни залишаються фіксованими до закінчення терміну дії пропозиції, до якого укладається договір.

6. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

Реалізацію договору буде доручено постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найкращою ціною, чиї послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Запиті на пропозиції, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам Замовника.

З підрядником буде укладено договір, в якому буде детально визначено умови співпраці.