



09.07.2024

## ТЕНДЕР

### ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ № СВРPF-UKR-24-S-NGO-27431/17

*ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» ЗАПРОШУЄ ВАС ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ ПСИХОЛОГА/-ИНИ МОБІЛЬНОЇ БРИГАДИ У МІСТАХ СУМАХ, ЧЕРНІГОВІ, ЗАПОРІЖЖІ, КРАСНОГРАДІ ТА КРИВОМУ РОЗІ.*

Кінцевий термін подачі заявок: **22 липня 2024 року до 23:59 за київським часом.**

### ЗНАЙОМСТВО З ГО “ДІВЧАТА”

ГО «Дівчата» - громадська організація, що займається просвітництвом дівчат-підліток.

Місія ГО «Дівчата»: спонукати дівчат свідомо будувати свою життєву стратегію з урахуванням особливостей жіночої фізіології та сучасних можливостей професійної реалізації.

## 1. ІНСТРУКЦІЇ для ЗАЯВНИКІВ щодо оформлення оригіналів документів

### 1.1 Маркування та подання заявок.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту [procurement@divchata.org](mailto:procurement@divchata.org) із маркуванням: «Тендер № СВРPF-UKR-24-S-NGO-27431/17 Послуги психолога/-ини мобільної бригади» не пізніше **23:59, 22 липня 2024 року.**

1.2. У заявці підрядник повинен подати **РЕЗЮМЕ В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ та НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНИЙ ДОДАТОК А. ТЕНДЕРНА ФОРМА, ДОДАТОК Б. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ТА ДОДАТОК В. ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ** В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ відскановану з підписом та надіслати їх на електронну пошту. [procurement@divchata.org](mailto:procurement@divchata.org). **Повний перелік документів у заявці див. нижче.**

1) Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запрошенням до участі у тендері, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.

## 2. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ

ГО “Дівчата” спільно з UNF впроваджує проект “Надання захисту вразливим жінкам, дітям і сім’ям з числа внутрішньо переміщених осіб, поверненців та приймаючих громад



на півночі та сході України” у Харківській, Сумській, Дніпропетровській, Запорізькій, Чернігівській областях.

Послуги психолога/-ині мобільної бригади передбачають неповну залученість та роботу в команді з соціальним працівником/-ицею мобільної бригади.

**Період надання послуг:** липень 2024 – квітень 2025.

### **2.1. Кваліфікаційним вимоги:**

- Професійна вища психологічна освіта;
- Релевантний досвід роботи;
- Наявність сертифікатів, підвищення кваліфікацій;
- Наявність рекомендацій
- Повага до дедлайнів та стандартів звітування;
- Досконале володіння Microsoft Office, Google Workspace, Zoom;
- Перебування у Сумах, Чернігові, Запоріжжі, Краснограді та Кривому Розі для роботи з бенефіціарами офлайн.
- Готовність зареєструвати ФОП 3 групи з відповідними КВЕДами.

### **2.2. Перелік обов'язків:**

- Здійснення оцінки емоційного стану постраждалих осіб та виявлення потреб;
- Надання першої психологічної допомоги;
- Надання рекомендацій бенефіціарам для їхнього подальшого перенаправлення до спеціалізованих психологічних або медичних служб;
- Співпраця з соціальним працівником щодо реагування на кризові ситуації в регіоні;
- Збір даних та інформації для підготовки проектної звітності;
- Здійснення перенаправлення постраждалих осіб;
- Заповнення поточної проектної звітності.
- Збір даних та інформації для підготовки проектної звітності;
- Налагодження зв'язків з місцевими службами та установами.

### **2.3. Перелік документів, які Заявники повинні надати як частину їхньої Заявки:**

Нижче наведено критерії **УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ**. Якщо Заявник не надасть будь-який з нижчезазначених документів, його заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

- Належним чином підписана Тендерна форма, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток А)
- Належним чином підписана Технічна специфікація, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток Б)
- Належним чином підписана Фінансова пропозиція, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток В)



- Резюме у форматі.pdf
- Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (за наявності ФОП) та Копія Витягу про реєстрацію платника єдиного податку (за наявності ФОП).
- Належним чином підписаний Кодекс поведінки постачальників, надісланий у форматі .pdf
- Довідка про відкриття банківського рахунку для фізичної особи-підприємця або лист-згода про готовність відкрити зареєструвати.

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ**.

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

### **3. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК**

#### **3.1. Критерії оцінювання пропозицій:**

##### ***Етап 1. Адміністративна оцінка - відповідність поданих документів.***

Оцінювання поданих документів здійснюється за принципом пройшов/не пройшов. Якщо учасник тендеру на етапі адміністративної оцінки не пройшов, подальша оцінка припиняється.

##### ***Етап 2. Технічна оцінка - відповідність кваліфікаційним вимогам.***

Оцінювання кваліфікаційних вимог здійснюється за загальним балом. Якщо учасник тендеру має повну відповідність кваліфікаційним вимогам, йому/їй буде надано максимальний бал - 10. Якщо учасник тендеру набрав 6 балів та менше, подальша оцінка припиняється.

##### ***Етап 3. Фінансова оцінка - прийнятна вартість послуг.***

Оцінювання вартості послуг здійснюється за принципом співвідношення ціни та якості. Якщо учасник тендеру за технічною оцінкою набрав 7 балів та більше і він/вона має вигідну цінову пропозицію, йому буде присуджено реалізацію договору.

#### **3.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» зберігає за собою право на те, щоб:**

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною Підрядником у якості тих, хто надали рекомендацію.



- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним Підрядником.

Реалізацію договору буде доручено Підряднику, компетенції якого є найвищими, а ціна найкращою. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані послуги відповідають необхідним специфікаціям. Крім того, після первинної оцінки заявок з відібраними Підрядником будуть проводитися індивідуальні співбесіди.

#### **4. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК**

**4.1.** Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 30 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями.

#### **5. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДОГОВОРУ**

**5.1.** Реалізацію договору(-ів) буде доручено Підряднику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною, чиї послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім Інструкціям, Умовам та положенням, наведеним у Тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам *ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДІВЧАТА»*.

**5.2.** З підрядником буде укладено договір про надання послуг, в якому буде детально визначено умови співпраці.

**5.3.** У разі укладання договору з відібраним підрядником послуг, він / вона зобов'язується підписати Етичний кодекс ГО «Дівчата». Ознайомитися з ним можна тут: [Етичний кодекс нова редакція.pdf](#)

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: [procurement@divchata.org](mailto:procurement@divchata.org) до **21 липня 2024 року**.

*З повагою,*

ГО «Дівчата»