



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

## ІНСТРУКЦІЯ

### ЗАПИТ ЦІНИ

#### **Закупівля послуг менеджера\_ки по локальній координації та взаємодії з партнерами проекту № PF.UKR24\_LDN\_9**

06 липня 2024 року

Проект фінансовано Чеським агенством розвитку в рамках проекту "Віднова" - Створення місцевого, інклюзивного та прозорого процесу відновлення в Україні - Чеської Республіки".

У зв'язку із розширенням впроваджуваних ініціатив МПР запрошує підрядників послуг подати цінову пропозицію на закупівлю послуг менеджера\_ки по локальній координації та взаємодії з партнерами проекту.

Підрядник повинен подати пропозицію згідно з доданим Запитом ціни.

Кінцевий термін подання заявок: **08 липня 2024 року до 23:59 за київським часом.**

Період заключення контракту: **до 31 грудня 2024 року.**

Просимо надсилати пропозиції на пошту [procurement@ldn.org.ua](mailto:procurement@ldn.org.ua) з темою листа **"Конкурс № PF.UKR24\_LDN\_9 Закупівля послуг менеджера\_ки по локальній координації та взаємодії з партнерами проекту"**

Пропозиції надіслані на іншу пошту до розгляду прийматись не будуть!

#### **Загальні обов'язки:**

- Налагодження та підтримка локальних зв'язків з партнерами.
- Організація та проведення спільних зустрічей з партнерами.
- Просування діяльності з розвитку локальних організацій.
- Сприяння координації між місцевими організаціями та проектними командами.
- Допомога у плануванні та впровадженні локальних ініціатив.

#### **Посадові обов'язки:**

- Підготовка та організація регулярних зустрічей з партнерами для обговорення спільних проектів та ініціатив.
- Підготовка звітів щодо виконаної роботи, включаючи аналіз ефективності співпраці з локальними партнерами.
- Забезпечення постійної комунікації з партнерами, включаючи розсилку інформації та оновлень.
- Координація діяльності між локальними партнерами та внутрішніми командами проекту для забезпечення ефективного виконання завдань.
- Організація та проведення навчальних семінарів та тренінгів для локальних партнерів (за необхідності).
- Відстеження та оцінка результатів співпраці з локальними партнерами, внесення пропозицій щодо покращення.
- Участь у розробці стратегічних планів розвитку локальних організацій.
- Адміністрування онлайн-платформ для взаємодії з локальними партнерами.
- Проведення аналізу потреб локальних організацій та внесення рекомендацій щодо покращення співпраці.
- Забезпечення локальних партнерів актуальною інформацією про ініціативи та проекти МПР.
- Активне розширення мережі локальних партнерів через налагодження нових зв'язків.

#### **Кваліфікаційні вимоги:**

1. Вища освіта.
2. Досвід роботи у сфері координації проектів не менше 2 років.
3. Досвід співпраці з ОГС або іншими локальними організаціями.
4. Вільне володіння українською мовою; знання англійської буде перевагою.
5. Відмінні комунікаційні та організаційні навички.



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

6. Вміння працювати в команді та координувати діяльність різних учасників проекту.

Для розгляду пропозиції та визначення переможця необхідно:

**Для участі в конкурсі учасник/ця надає:**

1. Резюме.
2. Заповнену та підписану цінову пропозицію у затвердженому ГС "МПР" форматі документа (Додаток - Цінова пропозиція) у форматі PDF.
3. Копія документа, що підтверджує державну реєстрацію ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).
4. Копія документа, що підтверджує податковий статус ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).

**Якщо учасник не зареєстрований фізичною особою підприємцем:**

*Просимо надати лист згоди (у довільній формі) про готовність зареєструвати ФОП 3-ї групи у разі вашого відбору.*

**Важливо!** Якщо учасник/ця конкурсу не надасть будь-який з вищезазначених документів, його/її заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки.

Після первинної оцінки, з кандидатам можуть бути проведені співбесіди. Остаточне рішення щодо обрання переможця буде оголошено після аналізу всіх отриманих пропозицій.

**Критерії оцінювання:**

1. Відповідність поданих документів.
2. Відповідність кваліфікаційним вимогам, яка визначається за первинною оцінкою поданих документів. У разі проходження первинної оцінки, кандидата буде запрошено до співбесіди. Після співбесіди буде складена оцінка кандидата відповідно до кожного пункту кваліфікаційних вимог, зазначених вище.
3. Прийнятна цінова пропозиція.

Щодо додаткових питань, просимо звертатись на пошту [procurement@ldn.org.ua](mailto:procurement@ldn.org.ua).