



**USAID Investment for Business Resilience Activity (USAID IBR) /
Проект USAID «Інвестиції для стійкості бізнесу» (USAID IBR)**

**Request for Proposal (RFP) /
Запит на надання пропозиції (Запит)**

№ REQ-KYI-24-0089

**Procurement of media legislation training services
for employees of the Individual Deposit Guarantee Fund /
Закупівля послуг з проведення навчання з медійного законодавства для
працівників Фонду гарантування вкладів фізичних осіб**

Issue Date: August 09, 2024
Дата випуску: 09 серпня 2024 року

WARNING: Prospective Offerors who have received this document from a source other than DAI, should immediately contact ProcurementIBR@dai.com and provide their name and mailing address in order that amendments to the RFP or other communications can be sent directly to them. Any prospective Offeror who fails to register their interest assumes complete responsibility in the event that they do not receive communications prior to the closing date. Any amendments to this solicitation will be issued and posted by email.

DAI conducts business under the strictest ethical standards to assure fairness in competition, reasonable prices and successful performance or delivery of quality goods and equipment. DAI does not tolerate corruption, bribery, collusion or conflicts of interest. Any requests for payment or favors by DAI employees should be reported as soon as possible to ethics@dai.com or by visiting www.dai.ethicspoint.com. Further, any attempts by an offeror or subcontractor to offer inducements to a DAI employee to influence a decision will not be tolerated and will be grounds for disqualification, termination, and possible debarment. See provision No. 18 for more details.

ПОПЕРЕДЖЕННЯ: Потенційні Учасники тендеру, які отримали цей документ з джерела іншого, ніж компанія «DAI», повинні негайно звернутися до ProcurementIBR@dai.com та вказати назву та адресу своєї компанії, щоб прямо на цю адресу їм можна було надсилати зміни до цього Запиту або інші повідомлення. Будь-який потенційний Учасник тендеру, який таким чином не виявить свою зацікавленість, бере на себе повну відповідальність у разі неотримання повідомлень до кінцевого терміну подання пропозиції. Будь-які зміни до цього Запиту надсилатимуться електронною поштою.

Компанія «DAI» веде бізнес за найсуворішими етичними стандартами, щоб забезпечити чесність у конкуренції, розумні ціни та успішну роботу чи доставку якісних товарів та обладнання. Компанія «DAI» не допускає корупцію, хабарі, змови або конфлікти інтересів. Про будь-які прохання з боку співробітників компанії «DAI» про виплату або винагороду слід повідомити якомога швидше на ethics@dai.com або на веб-сайті www.dai.ethicspoint.com. Крім того, не допускаються будь-які спроби учасника тендеру або субпідрядника запропонувати заохочення співробітнику компанії «DAI» для впливу на рішення, такі спроби будуть вважатися підставою для дискваліфікації, припинення та можливої заборони щодо участі у тендері. Детальніше дивись Положення № 18.

1. About the USAID INVESTMENT FOR BUSINESS RESILIENCE ACTIVITY Про ПРОЕКТ USAID «ІНВЕСТИЦІЇ ДЛЯ СТІЙКОСТІ БІЗНЕСУ»

Проект USAID «Інвестиції для стійкості бізнесу» (IBR) – це п'ятирічна програма, яка впроваджується компанією DAI Global, підтримує системні зміни в економіці України і збільшує пропозицію фінансування, доступного для українського бізнесу. Проект IBR має на меті трансформувати фінансовий сектор країни у добре функціонуючий і конкурентний ринок, який відповідає стандартам Європейського Союзу і є інтегрованим у міжнародні фінансові системи, водночас безпосередньо надаючи фінансування підприємствам для забезпечення сталого економічного зростання в Україні.

Проект тісно співпрацює з урядом України і регуляторами фінансового сектору, з банками і небанківськими фінансовими компаніями, а також з бізнесом і громадськими організаціями. Проект IBR координує свою діяльність з міжнародними фінансовими установами, у тому числі з Міжнародним валютним фондом, Світовим банком, багатосторонніми кредиторами і донорами, а також з органами, які встановлюють стандарти у фінансовому секторі.

Через вторгнення росії в Україну Проект IBR наразі зосереджений на спрямуванні необхідного фінансування підприємствам для відновлення і зростання. Проект заохочує місцеві фінансові установи збільшувати обсяги кредитування підприємств, у тому числі тих, що належать жінкам або постраждали внаслідок бойових дій. Водночас Проект надає пряме фінансування українському бізнесу для інвестування, розвитку та суттєвого збільшення робочих місць, обсягів продаж та експорту.

З додатковою інформацією про Проект USAID «Інвестиції для стійкості бізнесу» (USAID IBR) та його діяльність можна ознайомитися на [Сторінці Проекту](#) або [Фейсбук сторінці Проекту](#).

The USAID Investment for Business Resilience (IBR) Activity is a five-year program implemented by DAI Global that supports systemic changes in the Ukrainian economy and increases the supply of financing available to Ukrainian businesses. The IBR Activity aims to transform the country's financial sector into a well-functioning and competitive market that meets European Union standards and is integrated into international financial systems, while directly providing financing to enterprises to ensure sustainable economic growth in Ukraine.

The project closely cooperates with the government of Ukraine and regulators of the financial sector, with banks and non-banking financial companies, as well as with business and public organizations. The IBR Activity coordinates its activities with international financial institutions, including the International Monetary Fund, the World Bank, multilateral creditors, and donors, as well as bodies that set standards in the financial sector.

Due to Russia's invasion of Ukraine, the IBR Activity is currently focused on channeling the necessary funding to businesses for recovery and growth. The project encourages local financial institutions to increase lending to enterprises, including those owned by women or affected by hostilities. At the same time, the Project provides direct financing to Ukrainian businesses for investment, development and significant increase in jobs, sales, and exports.

Additional information about USAID Investment for Business Resilience Activity (USAID IBR) and its activities can be found at [Project Page](#) and [Facebook Project Page](#).

2. Synopsis of the Request for Proposals (RFP) / Стислий огляд запиту на надання пропозиції (Запит)

1. RFP No.	1. Запит №
REQ-KYI-24-0089	REQ-KYI-24-0089
2. Issue date	2. Дата надання запиту
August 09, 2024	09 серпня 2024 року
3. Title	3. Назва
Procurement of services for media legislation training for employees of the Individual Deposit Guarantee Fund	Закупівля послуг з проведення навчання з медійного законодавства для працівників Фонду гарантування вкладів фізичних осіб
4. Issuing Office & Email Address for Submission of Proposals	4. Офіс та електронна адреса для подання пропозицій
USAID-funded Investment for Business Resilience Activity (USAID IBR). For proposals submissions the email address to use is IBR_Submissions@dai.com	Проект USAID «Інвестиції для стійкості бізнесу» (USAID IBR). Пропозиції мають подаватись в електронній формі на адресу: IBR_Submissions@dai.com
5. Deadline for Receipt of Questions	5. Кінцевий термін отримання запитань
18:00 Kyiv, Ukraine Time, August 19, 2024 to the email address ProcurementIBR@dai.com	18:00 за місцевим київським часом в Україні 19 серпня 2024 року на адресу: ProcurementIBR@dai.com
All questions will be collected and replies to them will be sent via email to tender participants.	Всі отримані запитання будуть зібрані, і відповіді на них будуть надіслані учасникам тендера електронною поштою.
6. Deadline for Receipt of Proposals	6. Кінцевий термін отримання пропозицій
18:00 Kyiv, Ukraine Time, August 26, 2024 to the email address IBR_Submissions@dai.com	18:00 за місцевим київським часом в Україні 26 серпня 2024 року на адресу: IBR_Submissions@dai.com
Proposals must be submitted electronically.	Пропозиції мають подаватись в електронному вигляді.
PLEASE NOTE THAT THE EMAIL ADDRESS FOR RECEIPT OF QUESTIONS AND THE EMAIL ADDRESS FOR RECEIPT OF PROPOSALS ARE DIFFERENT!	ЗВЕРНІТЬ УВАГУ, ЩО АДРЕСА ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТИ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ЗАПИТАНЬ ТА АДРЕСА ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТИ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ ВІДРІЗНЯЮТЬСЯ!
7. Point of contact	7. Контактна особа
ProcurementIBR@dai.com	
8. Anticipated Award Type	8. Очікуваний вид контракту
A Firm Fixed Price Subcontract is: An award for a total firm fixed price, for the provision of specific services, goods, or deliverables and is not adjusted if the actual costs are higher or lower than the fixed price amount.	Договір з фіксованою ціною - договір, який передбачає точну кількість предметів або матеріалів, послуг тощо, які мають поставлятися та/або надаватися та оплату погодженої суми винагороди за результатами надання послуг/ постачання товарів.
A firm fixed-price contract is not adjusted if actual costs exceed or are below the fixed price, <u>unless the Customer reduces the number of units in the order.</u> <u>At the same time, the cost is reduced by the price of</u>	Договір з визначеною фіксованою ціною не коригується, якщо фактичні витрати перевищують фіксовану ціну або є нижчими за неї, <u>окрім випадків якщо Замовник зменшить кількість одиниць в замовленні. При цьому</u>

the corresponding number of units. Offerors are expected to include all direct and indirect costs associated with the provision of services in accordance with this request in their total bid price.

Issuance of this RFP in no way obligates DAI to award purchase order and Offerors will not be reimbursed for any costs associated with the preparation of their bid.

вартість зменшується на ціну відповідної кількості одиниць. Від учасників тендера очікується, що до складу своєї загальної запропонованої ціни вони включають усі прямі та непрямі витрати, пов'язані з наданням послуг згідно з даним запитом.

Надання цього Запиту в жодному разі не зобов'язує компанію «DAI» укласти договір субпідряду або надавати замовлення на закупівлю, і учасникам тендера не відшкодовуються будь-які витрати, пов'язані з підготовкою пропозиції.

9. Basis for Award

The decision to conclude a contract will be made based on the "Select the source with the best terms" process. The contract will be concluded with a responsible and acceptable tenderer who will make the most favorable offer for the DAI, considering the combination of price and technical factors, including offering the most appropriate quality (including qualifications and experience), terms of delivery, guarantees.

9. Підстава для укладення контракту

Рішення про укладання договору буде прийматись на основі процесу «Обрання джерела з найкращими умовами». Договір буде укладено з відповідальним та прийнятним учасником тендера, який зробить найвигіднішу пропозицію для компанії «DAI» з урахуванням поєднання ціни та технічних чинників, у тому числі запропонує найбільш відповідну якість (включно з кваліфікацією та досвідом), умови постачання, гарантії.

3. Detailed information on the Request for Proposals

Детальна інформація щодо запиту на надання цінових пропозицій

10. General Information	10. Загальна інформація
<p>DAI, the implementer of the USAID-funded Investment for Business Resilience Project (USAID IBR), invites qualified suppliers to submit their bids for media legislation training for employees of the Individual Deposit Guarantee Fund</p>	<p>Компанія DAI, виконавець Проєкту «Інвестиції для стійкості бізнесу» (USAID IBR), що фінансується USAID, запрошує кваліфікованих постачальників подати свої цінові пропозиції з проведення навчання з медійного законодавства для працівників Фонду гарантування вкладів фізичних осіб</p>
11. General Instructions to Offerors	11. Загальні інструкції для Учасників тендеру
<ul style="list-style-type: none"> • Deadline for submission of proposals is August 26, 2024, 06:00 pm, Kyiv, Ukraine Time to the email address IBR_Submissions@dai.com • Late proposals will be rejected except under extraordinary circumstances at DAI's discretion. • Please note that Offerors shall submit proposals only electronically via email address IBR_Submissions@dai.com • The RFP number and title shall be indicated in the subject line of email (<i>REQ-KYI-24-0089 – DGF learning sessions</i>). • Technical and price proposals shall be submitted in English or Ukrainian. • Offerors shall sign, seal and date their proposal cover letter. The Offeror shall submit this letter in *.PDF format. <p>In addition, we ask you to send information according to this request in a format that supports the possibility of copying text (word, excel, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offeror shall confirm in writing that the Offeror fully understands that their proposal must be valid for a period of 60 calendar days. • Instead of a formal cover letter, bidders complete and sign the Cost Estimate(s) (see Annex A) and the Vendor's Information Document (see Annex B) and date them. • Value Added Tax (VAT) shall not be included in the Price Schedule total cost. • These services are eligible for VAT exemption on the basis of the USAID Contract #72012122C00002 registered with the Ministry of Economic Development and Trade of Ukraine, having 	<ul style="list-style-type: none"> • Пропозиції мають бути подані до 18:00 за місцевим київським часом в Україні 26 серпня 2024 року на адресу: IBR_Submissions@dai.com • Пропозиції, подані пізніше, будуть відхилені, за винятком випадків надзвичайних обставин на розсуд DAI. • Зверніть увагу, що пропозиції мають подаватися лише в електронному вигляді на електронну адресу IBR_Submissions@dai.com • У темі повідомлення електронною поштою мають бути зазначені номер Запиту та назва (<i>REQ-KYI-24-0089 – Навчання працівників ФГВ</i>). • Технічні і цінові пропозиції подаються англійською або українською. • Усі пропозиції повинні містити супровідний лист, що має дату, підпис та печатку Учасника тендеру. Учасник тендеру подає цей лист у форматі *.PDF. Додатково просимо Вас надсилати інформацію згідно з даним запитом в форматі, що підтримує можливість копіювання тексту (word, excel тощо). • Учасники тендеру підтверджують у письмовому вигляді, що вони повністю розуміють, що їх пропозиція повинна бути дійсна протягом 60 (шістдесяти) календарних днів. • Замість формального супровідного листа учасники тендера заповнюють та підписують Кошторис(и) (див. Додаток А) та Документ з інформацією про Постачальника (див. Додаток В) та зазначають їх дату. • Податок на додану вартість (ПДВ) не має враховуватись у загальній сумі кошторису. • Ці послуги підлягають звільненню від оподаткування ПДВ відповідно до основного контракту компанії «DAI» з USAID № 72012122C00002 зареєстрованим в Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України,

the registration card #5014 of September 26, 2022 (with amendments), accreditation certificate #288 of January 11, 2017 (with amendments).

Each Offeror, and any of its subsidiaries, shall submit only one proposal.

реєстраційна картка № 5014 від 26.09.2022 року (зі змінами), свідоцтво про акредитацію організації-виконавця Проєкту №288 від 11 січня 2017 року (зі змінами).

Кожен Учасник тендеру, та будь-які його дочірні компанії, може подати лише одну пропозицію.

12. Questions regarding RFP

Each offeror is responsible for reading this solicitation very carefully and fully understanding its terms.

All communication regarding this request should be made exclusively through the department that released it, and all communications and questions should be sent by email to: ProcurementIBR@dai.com no later than **18:00** Kyiv, Ukraine Time, **August 19, 2024**.

Please note: the email address for questions is different from the email address for submitting proposals!

All questions will be collected and replies to them will be sent via email to tender participants.

12. Запитання стосовно запиту

Кожен учасник тендера є відповідальним за дуже уважне прочитання цього запиту та повне розуміння його умов.

Усе спілкування стосовно цього запиту має здійснюватися виключно через підрозділ, який його оприлюднив, а всі повідомлення та запитання повинні надсилатись електронною поштою на адресу: ProcurementIBR@dai.com не пізніше **18:00** за місцевим київським часом в Україні **19 серпня 2024 року**.

Увага! Кінцевий термін та електронна адреса для запитань та повідомлень відрізняється від кінцевого терміну та адреси для подання пропозицій!

Всі отримані запитання будуть зібрані, і відповіді на них будуть надіслані електронною поштою усім зацікавленим учасникам тендера.

13. Requirements for a technical offer

Offerors shall submit concise proposals in Ukrainian, which contain relevant information in the following areas:

- information about the Offeror according to Appendix B;
- confirmation of the ability and qualification of the company to perform the technical task by providing information on the performance of previous tasks:
 - a brief description of the company's work experience with the name of the client company and a description of completed projects;
 - links to examples of completed projects developed/implemented by the Offeror;
 - experience in providing legal advice;
 - other information that may indicate the previous experience of the Offeror.
- detailed information on the key personnel who are planned to be used directly for the implementation of the tasks in case of winning the tender:
 - CV of the project manager, and

13. Вимоги до технічної пропозиції

Учасники тендера подають стислі пропозиції українською мовою, які містять відповідну інформацію за такими напрямками:

- інформація про учасника згідно з Додатком В;
- підтвердження спроможності та кваліфікації компанії для виконання технічного завдання шляхом надання інформації щодо виконання попередніх завдань:
 - стислий опис досвіду роботи компанії із зазначенням назв компанії-клієнта і описом виконаних проєктів;
 - посилання на приклади виконаних проєктів, які розробила/провела компанія-учасник Тендера;
 - досвід надання юридичних консультацій;
 - інша інформація, яка може свідчити про попередній досвід учасника Тендера.
- детальна інформація щодо ключового персоналу, який планується задіяти безпосередньо для реалізації завдань у разі перемоги в тендері:
 - резюме керівника проєкту, та

- a summary of the proposed qualified personnel with an indication of the tasks/roles assigned to them;
- a curriculum draft that demonstrates understanding of the material and compliance with the topics specified in the Technical Specification in accordance with the established requirements (see "Terms of Reference").

In addition, it is necessary to add a statement of responsibility and confirmation that the applicant has sufficient financial, technical and managerial resources to fulfill the terms of this contract and carry out the activities specified in the SoW, or has the ability to attract such resources.

- резюме запропонованого кваліфікованого персоналу із зазначенням покладених на них завдань/ролей;
- проект навчальної програми, що демонструє розуміння матеріалу і відповідність темам, зазначеним у Технічній специфікації відповідно до встановлених вимог (див. «Технічне завдання»).

Окрім цього, необхідно додати заяву про відповідальність та підтвердження того, що заявник має достатні фінансові, технічні та управлінські ресурси для виконання умов цього контракту та здійснення діяльності, зазначеної у Технічному Завданні, або має можливість залучити такі ресурси.

14. Qualification information and supporting documents

The established qualification criteria/requirements for technical acceptability and a list of documents confirming the offeror's information on compliance with such criteria are provided in Annex B.

For the proposal to be considered complete, please submit **all the mandatory documents listed in Appendix E. Checklist.**

14. Кваліфікаційні критерії та критерії оцінки

Встановлені кваліфікаційні критерії/ вимоги до технічної прийнятності та перелік документів, що підтверджує інформацію учасника, щодо відповідності таким критеріям наведено у Додатку В.

Щоб пропозиція вважалась повною просимо **надати усі обов'язкові документи, викладені у додатку Е. Контрольний перелік.**

15. Introducing changes to the tender documentation

The company "DAI" has the right to make changes to the tender documentation on its own initiative or as a result of appeals. In this case, the deadline for submitting tender offers is extended in such a way that at least three working days remain from the moment of making changes to the tender documentation to the end of the deadline for submitting tender offers.

The customer, together with the changes to the tender documentation, publishes the list of changes made in a separate document. Changes made to the tender documentation are sent to the participants in the form of a new edition of the tender documentation in addition to the initial edition of the tender documentation.

15. Внесення змін до тендерної документації

Компанія «DAI» має право з власної ініціативи чи за результатами звернень вносити зміни до тендерної документації. В такому випадку строк для подання тендерних пропозицій продовжується таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж три робочі дні.

Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни, що вносяться до тендерної документації, надсилаються учасникам у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.

16. Determination of Responsibility

DAI will not enter into any type of agreement with a offeror prior to ensuring the offeror's responsibility. When assessing a offeror's responsibility, the following factors are taken into consideration:

1. Provide copies of the required business licenses to operate in Ukraine (company registration

16. Визначення відповідальності

DAI не укладатиме жодних договорів з учасником тендера перш ніж не переконається у його відповідальності.

При оцінюванні відповідальності учасника тендера беруться до уваги наступні фактори:

1. Надання копій необхідних документів на здійснення діяльності в Україні (реєстраційні документи, включно

- documents, including document from the tax authority about VAT status).
2. The source, origin and nationality of the services are not from a Prohibited Country (explained below).
 3. Ability to comply with required or proposed delivery or performance schedules.
 4. Successful experience the firm has with related projects of similar scope and size.
 5. Having a satisfactory experience of professional integrity and compliance with business ethics
 6. Qualifications and permit to perform related works under acting legislation.
 7. Provision of confirmation of compliance with the requirements specified in Annex B.
 8. Evidence of a Unique Entity ID (SAM) number (explained below).

Advance payments are prohibited

17. Geographic Code

Under the authorized geographic code for its contract DAI may only procure goods and services from the following countries.

Geographic Code 935: Goods and services from any countries, excluding Prohibited Countries.

DAI must verify the source, nationality and origin, of goods and services and ensure (to the fullest extent possible) that DAI does not procure any services from prohibited countries listed by the Office of Foreign Assets Control (OFAC) as sanctioned countries.

The current list of countries under comprehensive sanctions include: Cuba, Iran, North Korea, Sudan, and Syria. DAI is prohibited from facilitating any transaction by a third party if that transaction would be prohibited if performed by DAI.

By submitting a proposal in response to this RFP, Offerors confirm that they are not violating the Source and Nationality requirements and that the services comply with the Geographic Code and the exclusions for prohibited countries.

18. Unique Entity ID (SAM)

There is a mandatory requirement for your organization to provide an Unique Entity ID (SAM)

- з документом щодо податкового статусу учасника тендеру).
2. Джерело, походження та юрисдикційна приналежність товарів та послуг не із переліку Заборонених Країн (пояснення надані нижче).
 3. Можливість надання послуг/ постачання товарів в терміни, що передбачені в цьому запиті.
 4. Наявність задовільного досвіду надання аналогічних послуг у минулому.
 5. Наявність задовільного досвіду професійної сумлінності та дотримання бізнес-етики.
 6. Наявність кваліфікації та права для виконання робіт/ надання послуг за відповідним законодавством.
 7. Надання підтвердження про відповідність вимогам, зазначеним у Додатку В.
 8. Можливість виконувати необхідні надання послуг або здійснення виплат без попередніх оплат.

Авансові платежі заборонені

17. Географічний код

Відповідно дозволеного географічного коду для укладання договорів компанія «DAI» може закуповувати товари та послуги лише із наступних країн.

Географічний код 935: будь-які країни, окрім Заборонених Країн.

Компанія «DAI» зобов'язана перевірити джерело, юрисдикцію та походження товарів та послуг та (у максимально можливій мірі) переконатись, що жодні послуги не закуповуються із заборонених країн, які знаходяться у списку Управління контролю за іноземними активами (OFAC) як країни, на які розповсюджуються санкції.

До поточного списку країн, на які розповсюджуються всеосяжні санкції, входять наступні країни: Куба, Іран, Північна Корея, Судан та Сирія. Компанії «DAI» забороняється сприяти будь-якій угоді третьої сторони, якщо така угода була б забороненою, якщо б її виконувала компанія «DAI».

Подаючи пропозицію у відповідь на Запит, Учасники тендеру підтверджують, що вони не порушують вимог до Джерела та Юрисдикції, і що послуги відповідають Географічному коду та виняткам щодо заборонених країн.

18. Унікальний ідентифікаційний номер організації Unique Entity ID (SAM)

Існує обов'язкова вимога для Вашої організації надати компанії «DAI» номер Unique Entity ID (SAM). Унікальний

to DAI. Without an Unique Entity ID (SAM), DAI cannot deem an Offeror “responsible” to conduct business with and therefore, DAI will not enter into a subcontract/purchase order or monetary agreement with any organization. The determination of a successful offeror/applicant resulting from this RFP/RFQ/RFA is contingent upon the winner providing a Unique Entity ID (SAM) DAI. Offerors who fail to provide an Unique Entity ID (SAM) will not receive an award and DAI will select an alternate Offeror.

All U.S. and foreign organizations which receive first-tier subcontracts/ purchase orders with a value of \$30,000 and above are required to obtain an Unique Entity ID (SAM) prior to signing of the agreement.

For those required to obtain an Unique Entity ID (SAM) number, you may request Instructions for Obtaining an Unique Entity ID (SAM) Number.

ідентифікаційний номер організації - це номер, який ідентифікує реєстрацію Вашої організації у Системі управління винагородами (SAM). Без номера Unique Entity ID (SAM) компанія «DAI» не може визнати Учасника тендеру «відповідальним» для ведення бізнесу, а тому компанія «DAI» не буде укладати субконтракт/ договір на закупівлю або грошову угоду з будь-якою організацією. Визначення успішного учасника тендеру/ заявника в результаті цього RFP/RFQ/RFA залежить від того, чи переможець надає компанії «DAI» номер Unique Entity ID (SAM). Учасники тендеру, які не зможуть надати номер Unique Entity ID (SAM), не отримають винагороду, і компанія «DAI» вибере альтернативного Учасника тендеру.

Всі американські та іноземні організації, які отримують субконтракти/ договори на закупівлю на суму в еквіваленті 30 000 доларів США і вище, повинні отримати номер Unique Entity ID (SAM) до підписання угоди.

Для тих, кому потрібно отримати номер Unique Entity ID (SAM), Ви можете запитати Інструкції для отримання номера Unique Entity ID (SAM).

19. Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy and Reporting Responsibilities

DAI conducts business under the strictest ethical standards to assure fairness in competition, reasonable prices and successful performance or delivery of quality goods and equipment.

DAI does not tolerate the following acts of corruption:

- Any requests for a bribe, kickback, facilitation payment or gratuity in the form of payment, gift or special consideration by a DAI employee, Government official, or their representatives, to influence an award or approval decision.
- Any offer of a bribe, kickback, facilitation payment or gratuity in the form of payment, gift or special consideration by an offeror or subcontractor to influence an award or approval decision.
- Any fraud, such as mis-stating or withholding information to benefit the Offeror or subcontractor.
- Any collusion or conflicts of interest in which a DAI employee, consultant, or representative has a business or personal

19. Політика щодо боротьби з корупцією та боротьби з хабарництвом та відповідальність за звітування

Компанія «DAI» веде бізнес за найсуворішими етичними стандартами, щоб забезпечити чесність у конкуренції, розумні ціни та успішну роботу чи доставку якісних товарів та обладнання.

Компанія «DAI» не допускає таких корупційних дій:

- Будь-які прохання про отримання хабаря, відкату, виплати за сприяння чи винагороду, подарунок або спеціальний розгляд працівником компанії «DAI», урядовцем або їх представниками для впливу на рішення про укладання або затвердження договору.
- Будь-яка пропозиція хабаря, відкату, виплати за сприяння або винагороди у формі платежу, подарунку або спеціального розгляду з боку учасника тендеру або субпідрядника для впливу на рішення про укладання або затвердження договору.
- Будь-яке шахрайство, наприклад, викривлення або утримання інформації на користь Учасника тендеру або субпідрядника.
- Будь-яка змова або конфлікт інтересів, у яких працівник, консультант або представник компанії «DAI» має ділові або особисті стосунки з керівником або власником компанії Учасника

relationship with a principal or owner of the Offeror or subcontractor that may appear to unfairly favor the Offeror or subcontractor. Subcontractors must also avoid collusion or conflicts of interest in their procurements from vendors. Any such relationship must be disclosed immediately to DAI management for review and appropriate action, including possible exclusion from award.

тендеру або субпідрядника, що може виявитися несправедливо вигідними для Учасника тендеру або субпідрядника. Субпідрядники також повинні уникати змови або конфлікту інтересів з постачальниками щодо своїх закупівель. Будь-які такі стосунки повинні бути негайно розкриті керівництву компанії «DAI» для перегляду та відповідних дій, включаючи можливу відмову від укладання договору .

These acts of corruption are not tolerated and may result in serious consequences, including termination of the award and possible suspension and debarment by the U.S. Government, excluding the Offeror or subcontractor from participating in future U.S. Government business.

Ці корупційні дії не допускаються і можуть призвести до серйозних наслідків, включаючи припинення договору та можливе призупинення та заборону діяльності урядом США, виключаючи Учасника тендеру або субпідрядника від участі у майбутніх ділових відносинах з урядом США.

Any attempted or actual corruption should be reported immediately by either the Offeror, subcontractor or DAI staff to:

Учасник тендеру, субпідрядник або співробітник компанії «DAI» повинен негайно повідомити про будь-яку спробу або фактичну корупцію на:

- Toll-free Ethics and Compliance Anonymous Hotline at (U.S.) +1-503-597-4328;
- Hotline website – www.DAI.ethicspoint.com, or
- Email to Ethics@DAI.com
- USAID’s Office of the Inspector General Hotline at hotline@usaid.gov .

- Безкоштовну гарячу лінію з питань етики та дотримання вимог за телефоном (США) + 1-503-597-4328
- Веб-сайт гарячої лінії - www.DAI.ethicspoint.com, або
- Надіслати електронний лист на адресу Ethics@DAI.com
- Гарячу лінію Генерального інспектора USAID за номером hotline@usaid.gov .

By signing this proposal, the Offeror confirms adherence to this standard and ensures that no attempts shall be made to influence DAI or Government staff through bribes, gratuities, facilitation payments, kickbacks or fraud. The Offeror also acknowledges that violation of this policy may result in termination, repayment of funds disallowed by the corrupt actions and possible suspension and debarment by the U.S. Government.

Підписуючи цю пропозицію, Учасник тендеру підтверджує дотримання цього стандарту і гарантує, що не будуть робитися спроби вплинути на працівників компанії «DAI» або державних службовців за допомогою хабарів, винагород у формі платежу за спрощення формальностей, відкатів або шахрайства. Учасник тендеру також визнає, що порушення цієї політики може призвести до припинення дії договору, повернення коштів через корупційні дії, та можливе призупинення та заборону діяльності урядом США.

20. Prohibited Technology

Offerors MUST NOT provide any goods and/or services that utilize telecommunications and video surveillance products from the following companies: Huawei Technologies Company, ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company, or Dahua Technology Company, or any subsidiary or affiliate thereof, in compliance with FAR 52.204-25.

20. Заборонені технології

Учасники тендеру НЕ МОЖУТЬ надавати будь-які товари і/або послуги, в яких використовуються засоби телекомунікації та відеоспостереження наступних компаній: Huawei Technologies Company, ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company або Dahua Technology Company або їх дочірніх або афілійованих компаній, відповідно до FAR 52.204-25.

Scope of Work / Технічне завдання

1. RFP Purpose	1. Мета оголошення
<p>The purpose of this Request for Proposals is to select a supplier to conduct training for employees of the Deposit Guarantee Fund of Individuals on media legislation.</p>	<p>Мета цього Оголошення про прийом пропозицій – обрати постачальника для проведення навчання для працівників Фонду гарантування вкладів фізичних осіб з медійного законодавства.</p>
2. Scope of work	2. Об'єм робіт
<p>2.1. General information</p> <p>The USAID Investment for Business Resilience (IBR) project accepts proposals from qualified suppliers who have experience in providing legal advice and training based on practical experience and the opportunity to present real cases.</p>	<p>2.1. Загальна інформація</p> <p>Проект USAID «Інвестиції для стійкості бізнесу» (IBR) приймає пропозиції кваліфікованих постачальників, які мають досвід надання правових консультацій та проведення навчання на прикладі практичного досвіду і можливістю презентації реальних кейсів.</p>
<p>2.2. Task</p> <p>It is expected that the selected vendor will develop and conduct training for employees of the Deposit Guarantee Fund due to the entry into force of the new Law of Ukraine "On Media".</p> <p>Topics to be covered during training:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legal regulation of media activities on the Internet, regulation of audiovisual media. • Journalists, who are they from a legal point of view. Extension of the norms of the "About Media" Law to bloggers, tiktokers, etc. • Coverage of the activities of state authorities in the media. Limits of regulation and powers of the regulator. • Legal principles of journalistic investigations, issues of personal data protection in media activities. • Legal possibilities to protect reputation from the spread of defamatory information (cases based on current legislation). • Integrity and purity of the information space in Ukraine during the war. • Maintaining a balance between freedom of speech and the right to privacy. • Legislative changes that are expected in the near future - an overview of the main innovations of the Law on Media. 	<p>2.2. Завдання</p> <p>Очікується, що обраний підрядник розробить та проведе для працівників Фонду гарантування вкладів навчання у зв'язку із набуттям чинності нового Закону України «Про медіа».</p> <p>Теми, які мають бути висвітлені під час навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Правове регулювання діяльності медіа в мережі Інтернет, регулювання аудіовізуальних медіа. ▪ Журналісти, хто це з правової точки зору. Поширення норм ЗУ «Про медіа» на блогерів, тіктокерів, тощо. ▪ Висвітлення діяльності органів державної влади в медіа. Межі регулювання та повноваження регулятора. ▪ Правові засади журналістських розслідувань, питання захисту персональних даних в діяльності медіа. ▪ Правові можливості захисту репутації від поширення наклепницької інформації (кейси на основі чинного законодавства). ▪ Добросесність та чистота інформаційного простору в Україні в час війни. ▪ Дотримання балансу між свободою слова та правом на недоторканість приватного життя. • Законодавчі зміни, які очікуються найближчим часом - огляд основних новацій ЗУ «Про медіа».

Duration and number of sessions

The duration of one session should be at least 2 hours. Each session should include a lecture part on the specified topic(s), with discussion of practical experience and real cases, and a question-and-answer session.

Total number of sessions: 4 (four).

Format of sessions

It is expected that the training will take place in the format of offline meetings in the premises of DGF. However, the chosen vendor must provide for the possibility of going online in connection with a possible adverse security situation. The customer will inform the selected vendor about the need to go online, and the time and date will be agreed between the parties. The platform proposed to be used for online meetings is Zoom (to be provided by DGF).

Number of participants

Number of participants: up to 20 people, representatives of the Department of Public Relations and International Organizations, the Department of Legal Support, the Department of Information Security, the Internal and Economic Security Service.

Language of sessions

Language of sessions: Ukrainian

Experience and qualifications of the lecturer(s):

At least 3 (three) years of consulting experience, legal work experience in the field of study (see above), spoken Ukrainian.

As part of his proposal, the participant must provide the resume of the lecturer(s) he/she plans to involve in conducting the classes.

Draft curriculum

The participant must provide a project of the training program with a schedule of classes twice a week. In the program project, the participant must:

Тривалість та кількість занять

Тривалість одного заняття має складати не менше ніж 2 години. Кожне заняття має включати лекційну частину на вказану(і) тему(и), з обговоренням практичного досвіду та реальних кейсів, та сесію питань і відповідей. Загальна кількість занять: 4 (чотири).

Формат занять

Очікується, що навчання проходитиме в форматі зустрічей офлайн у приміщеннях ФГВ. Однак, обраний постачальник має передбачити можливість переходу у онлайн у зв'язку з можливою несприятливою безпековою ситуацією. Замовник проінформує обраного постачальника щодо необхідності переходу у онлайн, і час та дата будуть погоджені між сторонами. Платформа, яку пропонується використовувати для зустрічей онлайн – Зум (буде надана ФГВ).

Кількість учасників

Кількість учасників: до 20 осіб, представників управління зв'язків з громадськістю та міжнародними організаціями, управління правового забезпечення, відділу інформаційної безпеки, служби внутрішньої та економічної безпеки.

Мова навчання

Мова навчання: українська

Досвід та кваліфікації лектора(ів):

Не менше 3 (трьох) років досвіду надання консультацій, досвід правничої роботи у напрямку тем навчання (див. вище), розмовна українська мова.

В рамках своєї пропозиції учасник має надати резюме лектора(ів), якого/ку/их планується залучати до проведення занять.

Проект навчальної програми

Учасник має надати проєкт навчальної програми з календарем проведення занять 2 рази на тиждень. У проєкті програми учасник повинен:

- Clarify the distribution of one training session based on the theoretical/practical part and the question-answer session.
- Demonstrate an understanding of the material and relevance to the topics listed above.
- Уточнити розподіл однієї навчальної сесії, виходячи з теоретичної/практичної частини та сесії питання-відповіді.
- Продемонструвати розуміння матеріалу і відповідність темам, зазначеним вище.

3. Scope of work	3. Об'єм робіт
<p>The Contractor must develop a training program and agree it with the Customer. After the approval of the training program, the Contractor will conduct training sessions for DGF employees according to the above parameters.</p> <p>All work results are subject to approval by the Project and DGF and are considered final after the respective approval.</p>	<p>Підрядник має розробити навчальну програму та погодити її з Замовником. Після погодження навчальної програми Підрядник буде проводити навчальні сесії для працівників ФГВ згідно вище зазначених параметрів.</p> <p>Усі результати робіт підлягають схваленню Проектом та ФГВ і вважаються остаточними після відповідного затвердження.</p>
4. Time frames	4. Часові рамки
<p>The expected duration of the task is within 2 weeks from the signing of the contract, namely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Development and approval of the lesson plan: up to 1 week from the date of signing the contract, <p>Conducting classes: up to 1 week from the date of approval of the class plan.</p>	<p>Очікувана тривалість завдання – протягом 2 тижнів від підписання договору, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Розробка та погодження плану занять: до 1 тижня з дати підписання договору, <p>Проведення занять: до 1 тижня з дати погодження плану занять.</p>
5. Requirements to the vendor	5. Вимоги до Підрядника
<p>The project expects the successful Contractor to have:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At least 3 years of market experience in the field of legal consulting. • Experience of cooperation with international companies and/or government bodies. • Examples of completed successful training campaigns. <p>The required number of personnel for the tasks and will provide a summary of the team that will be involved in the company with the division of duties.</p>	<p>Проект очікує, що успішний Підрядник матиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не менше 3 років досвіду на ринку у сфері юридичних консультацій. • Досвід співпраці з міжнародними компаніями та/або державними органами. • Приклади проведених успішних навчальних кампаній. • Необхідну кількість персоналу для виконання завдань та надасть резюме команди, яка буде залучена у компанії з розподілом обов'язків.
6. Evaluation criteria	6. Критерії оцінювання
<p>The maximum number of points that can be obtained is 100 points for a technical proposal, taking into account the evaluation results and the points awarded for the proposals.</p>	<p>Максимальна кількість балів, яку можна отримати, складає 100 балів за технічну пропозицію з урахуванням результатів оцінювання та балів, наданих за пропозиції.</p>

6.1. Technical assessment

Each proposal is scored according to the criteria listed in the table below. The evaluation of the technical offer is carried out on the basis of technical merits only, while the price/cost of the services are evaluated separately. But when summarizing the technical and commercial characteristics of the received offers, the price is taken into consideration.

The winner will be determined based on the final proposal that represents the best value for the Project and its partner using a combination of price and technical or non-price factors.

6.1. Технічна оцінка

Кожна пропозиція оцінюється в балах за критеріями, зазначеними у таблиці нижче. Оцінка технічної пропозиції здійснюється на підставі лише технічних переваг, водночас ціна/вартість послуг оцінюються окремо. Але при підведенні підсумків за технічними та комерційними характеристиками отриманих пропозицій, ціна береться до розгляду.

Переможця буде визначено на основі остаточної пропозиції, яка представляє найкращу цінність для Проекту та його партнера з використанням комбінації цінних і технічних або нецінових факторів.

№	Evaluation Criteria / Критерії Оцінки	Scoring / Бали
1	Qualification of the consultant. Experience in providing consulting services in the field of media law for at least 3 years. / Кваліфікація консультанта. Досвід надання консультаційних послуг у галузі медійного права не менше 3 років.	40
2	The quality of the proposed Training Program and compliance with the topics specified in the SoW. / Якість запропонованої Програми навчання і відповідність темам, зазначеним у Технічному завданні.	20
3	Experience in conducting training/presentations of real cases. / Досвід проведення навчання/презентацій реальних кейсів.	10
	Total for technical assessment / Загалом за технічну оцінку	100

6.1.1. Qualification of the consultant

The availability of legal education and practical experience in the field of media law is evaluated, indicating the relevant services and the period of cooperation. Fulfillment of the criterion is confirmed by providing the consultant's CV, which must contain all the necessary information.

Qualification - a maximum of 40 points

6.1.1. Кваліфікація консультанта

Оцінюється наявність юридичної освіти і практичного досвіду у галузі медійного права із зазначенням відповідних послуг та періоду співпраці. Виконання критерію підтверджується наданням резюме консультанта, в якому має бути зазначена вся необхідна інформація.

Кваліфікація – максимум 40 балів

6.1.2. Quality of the proposed Program

The proposed Training Program is evaluated. It should be detailed with an indication of the time for each of the proposed topics, be divided into lectures and case presentations, question-and-answer sessions.

The proposed program is a maximum of 20 points

6.1.2. Якість запропонованої Програми

Оцінюється запропонована Програма навчання. Вона має бути детальною із зазначенням часу на кожну із запропонованих тем, бути поділеною на лекції та презентації кейсів, сесії питань і відповідей.

Запропонована програма – максимум 20 балів

6.1.3. Experience in conducting trainings

Consultants are assessed for having experience in conducting lectures and presentations of practical cases, developing training/presentation materials. Training topics, teaching period and customers must be provided. The experience of conducting such training is confirmed by letters of recommendation or online reviews.

The evaluation will take into account the quality and relevance of previous experience - a **maximum of 10 points**.

6.1.3. Досвід проведення навчання

Оцінюється наявність у консультантів досвіду проведення лекцій і презентацій практичних кейсів, розробки навчальних/презентаційних матеріалів. Мають бути надані теми навчання, період викладання та замовники. Досвід проведення подібного навчання підтверджується рекомендаційними листами чи відгуками онлайн.

При оцінюванні буде враховуватись якість та відповідність попереднього досвіду – **максимально 10 балів**.

7. Expected work results

After contract conclusion, the results listed in the table below will be submitted to DAI within the specified time frame.

7. Очікувані результати роботи

Після укладення договору субпідряду результати, наведені у таблиці нижче, будуть подані до DAI у зазначені строки.

№	Description of work results / Опис результатів роботи	Terms of execution / Терміни виконання
1.	Curriculum and electronic handouts/learning materials Навчальна програма та електронні роздаткові/навчальні матеріали	Within 5 working days from the moment of signing the contract / Протягом 5 робочих днів з моменту підписання договору
2.	Report on the results of training on media legislation for employees of the Deposit Guarantee Fund / Звіт за результатами проведення навчання з медійного законодавства для працівників Фонду гарантування вкладів фізичних осіб	Within 5 working days after all training sessions / Протягом 5 робочих днів після проведення всіх навчальних сесій

The Offeror with whom the procurement contract will be concluded will guarantee that (a) it owns all intellectual property rights and/or it has obtained all necessary permits for conducting trainings or any objects that are part of/used in the provision of services.

Учасник тендера, з яким буде укладено договір про закупівлю, гарантуватиме, що (а) йому належать всі права інтелектуальної власності та/або ним отримані всі необхідні дозволи щодо проведення тренінгів чи будь-яких об'єктів, що є частиною/використовуються у наданні послуг.

All work results are subject to approval by DAI and are considered final after such approval by the authorized representative of the Deposit Guarantee Fund and the DAI company. "DAI" reserves the right to provide a written comment on the results of the work of the firm - the winner of the tender within 20 working days from the day of acceptance of the completed work.

Усі результати роботи підлягають затвердженню компанією "DAI" та вважаються остаточними після такого затвердження уповноваженого представника Фонду гарантування вкладів фізичних осіб та компанії «DAI». Компанія «DAI» залишає за собою право надати письмовий коментар щодо результатів роботи фірми – переможця тендера протягом 20 робочих днів з дня прийняття виконаної роботи.

Annex A: Price Schedule / Додаток А: Прайс-лист

Please, provide information on the cost according to the estimate form, which is **attached as a separate attachment in Excel format (Annex A)**.

These services are subject to VAT exemption in accordance with the main contract of the DAI company with USAID No. 72012121C00002 registered in the Ministry of Economic Development and Trade of Ukraine, registration card No. 5014 dated 09/26/2022, as amended. **Please, confirm the possibility of payment without VAT in the offer.**

Інформацію щодо вартості просимо надавати згідно з формою кошторису, що **додається окремим додатком в форматі Excel (Додаток А)**.

Ці послуги підлягають звільненню від оподаткування ПДВ відповідно до основного контракту компанії «DAI» з USAID № 72012121C00002 зареєстрованим в Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України, реєстраційна картка № 5014 від 26.09.2022 р. зі змінами. **Просимо в пропозиції підтвердити можливість здійснення оплати без ПДВ.**

Annex B: Qualification information and supporting documents / Додаток В: Кваліфікаційна інформація та підтверджуючі документи:

It is attached as a separate attachment in Excel format (the second page of the document) **(Annex B)**.

Please, complete Annexes A and B, which are provided as a separate file to this document and provide signed and stamped (if applicable) scanned copies of these completed documents in PDF format.

To optimize the process of analyzing the provided information, please also send completed Annexes A and B in Excel format.

WARNING!!! Please provide answers in the format provided, do not delete or add rows to the table in Appendices A and B.

Додається окремим додатком в форматі Excel (друга сторінка документу) **(Додаток В)**.

Просимо заповнити Додатки А та В, які надаються окремим файлом до цього документу та надати підписані та проштамповані (за наявності печатки) скановані копії цих заповнених документів у форматі PDF.

Для оптимізації процесу аналізу наданої інформації просимо також надсилати заповнені Додатки А та В у форматі Excel.

Увага!!! Прохання надавати відповіді в форматі, що надається, не видаляти та не додавати рядки в таблицю Додатків А та В.

Annex C: Form for providing information about past work experience

Додаток С: Форма для надання інформації про минулий досвід роботи

Please include the contracts that best illustrate your work experience relevant to this Ad, starting with the most recent. Просимо включити договори, які найкраще ілюструють ваш досвід роботи, актуальний для цього Оголошення, починаючи з останнього.

Contracts executed within **three years** are taken into account.

Беруться до уваги договори, виконані протягом **трьох років**.

No	Name of the contract / Назва договору	Description of tasks / Опис завдань	Location Region / district / Місцезнаходження Область / район	Client's name, phone number / Назва клієнта, телефон	Price in contract currency (UAH, USD, etc.) / Вартість у валюті договору (грн, долари США тощо)	Start and end of work / Дати початку і завершення робіт	Completed on schedule (Yes/No) / Завершено згідно з графіком (Так/Ні)	Has the confirmation of the completion of the work been received (signing of the act of completed work/invoice for the delivery of goods, etc.)? (Yes No) / Чи отримано підтвердження завершення робіт (підписання акту виконаних робіт/ накладної на поставку товарів тощо) ? (Так/Ні)
1								
2								
3								

Signature / Підпис _____

Annex D: Representations and Certifications of Compliance/ Додаток D: Заяви та підтвердження про відповідність

<p>1. <u>Federal Excluded Parties List</u> - The Bidder Select is not presently debarred, suspended, or determined ineligible for an award of a contract by any Federal agency.</p> <p>2. <u>Executive Compensation Certification</u> - FAR 52.204-10 requires DAI, as prime contractor of U.S. federal government contracts, to report compensation levels of the five most highly compensated subcontractor executives to the Federal Funding Accountability and Transparency Act Sub-Award Report System (FSRS)</p> <p>3. <u>Executive Order on Terrorism Financing</u> - The Contractor is reminded that U.S. Executive Orders and U.S. law prohibits transactions with, and the provision of resources and support to, individuals and organizations associated with terrorism. It is the legal responsibility of the Contractor/Recipient to ensure compliance with these Executive Orders and laws. Recipients may not engage with, or provide resources or support to, individuals and organizations associated with terrorism. No support or resources may be provided to individuals or entities that appear on the Specially Designated Nationals and Blocked persons List maintained by the US Treasury (online at www.SAM.gov) or the United Nations Security Designation List (online at: http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml). This provision must be included in all subcontracts/sub awards issued under this Contract.</p> <p>4. <u>Trafficking of Persons</u> – The Contractor may not traffic in persons (as defined in the Protocol to Prevent, Suppress, and Punish Trafficking of persons, especially Women and Children, supplementing the UN Convention against Transnational Organized Crime), procure commercial sex, and use forced labor during the period of this award.</p> <p>5. <u>Certification and Disclosure Regarding Payment to Influence Certain Federal Transactions</u> – The Bidder certifies that it currently is and will remain in compliance with FAR 52.203-11, <u>Certification and Disclosure Regarding Payment to Influence Certain Federal Transactions</u>.</p>	<p>1. <u>Федеральний список виключених осіб</u> – Обраний учасник тендера наразі не є відстороненим, тимчасово відстороненим або визнаним таким, що не має права укладати контракт з будь-яким федеральним органом.</p> <p>2. <u>Підтвердження заробітної плати керівництва</u> – Положення FAR 52.204-10 вимагає від компанії «DAI» як генерального підрядника за контрактами федерального уряду США звітувати про рівні заробітної плати п'яти керівників субпідрядника з найвищим рівнем заробітної плати в Систему звітності за договорами субпідряду відповідно до Закону про підзвітність за федеральним фінансуванням та прозорість (FSRS).</p> <p>3. <u>Указ Президента США про заборону фінансування тероризму</u> - Виконавцю нагадується, що укази Президента США та законодавство США забороняють здійснювати операції з фізичними особами та організаціями, пов'язаними з тероризмом, а також надавати їм ресурси та підтримку. Юридичну відповідальність за забезпечення дотримання цих указів Президента та законодавства несе Виконавець/Реципієнт. Реципієнту не дозволяється працювати з фізичними особами та організаціями, пов'язаними з тероризмом, а також надавати їм ресурси та підтримку. Жодна допомога або ресурси не можуть надаватись фізичним або юридичним особам, які знаходяться у Списку громадян особливих категорій та заборонених осіб, який веде Казначейство США (див. www.SAM.gov), або у Списку особливих категорій ООН (див. http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml). Це положення обов'язково включається до всіх субконтрактів/ рішень про надання субконтракту, які виконуються в рамках цього договору.</p> <p>4. <u>Торгівля людьми</u> – Виконавцю забороняється протягом строку дії цього контракту здійснювати торгівлю людьми (як визначено у Протоколі щодо запобігання, протидії та покарання торгівлі людьми, особливо жінками та дітьми, який доповнює Конвенцію ООН щодо протидії транснаціональної організованої злочинності), оплачувати комерційні сексуальні послуги та використовувати примусову працю.</p> <p>5. <u>Підтвердження та розкриття інформації щодо платежів з метою впливу на деякі федеральні господарські операції</u> – Учасник тендеру підтверджує, що дотримується зараз та дотримуватиметься й надалі вимог FAR 52.203-11 «Підтвердження та розкриття інформації щодо платежів з метою впливу на деякі федеральні господарські операції».</p>
--	---

<p>6. <u>Organizational Conflict of Interest</u> – The Offeror certifies that it will comply with FAR Part 9.5, Organizational Conflict of Interest. The Offeror certifies that is not aware of any information bearing on the existence of any potential organizational conflict of interest. The Offeror further certifies that if the Offeror becomes aware of information bearing on whether a potential conflict may exist, that Offeror shall immediately provide DAI with a disclosure statement describing this information.</p> <p>7. <u>Prohibition of Segregated Facilities</u> - The Offeror certifies that it is compliant with FAR 52.222-21, Prohibition of Segregated Facilities.</p> <p>8. <u>Equal Opportunity</u> – The Offeror certifies that it does not discriminate against any employee or applicant for employment because of age, sex, religion, handicap, race, creed, color or national origin.</p> <p>9. <u>Labor Laws</u> – The Offeror certifies that it is in compliance with all labor laws.</p> <p>10. <u>Federal Acquisition Regulation (FAR)</u> – The Bidder certifies that it is familiar with the Federal Acquisition Regulation (FAR) and is in not in violation of any certifications required in the applicable clauses of the FAR, including but not limited to certifications regarding lobbying, kickbacks, equal employment opportunity, affirmation action, and payments to influence Federal transactions.</p> <p>11. <u>Employee Compliance</u> – The Offeror warrants that it will require all employees, entities and individuals providing services in connection with the performance of an DAI Purchase Order to comply with the provisions of the resulting Purchase Order and with all Federal, State, and local laws and regulations in connection with the work associated therein.</p> <p>By submitting a quotation, offerors agree to fully comply with the terms and conditions above and all applicable U.S. federal government clauses included herein and will be asked to sign these Representations and Certifications upon award.</p>	<p>6. <u>Організаційний конфлікт інтересів</u> – Учасник тендеру підтверджує, що йому не відомо про будь-яку інформацію, яка стосується існування будь-якого потенційного конфлікту інтересів організації. Учасник тендеру також підтверджує, що якщо йому стане відомо про інформацію, яка має відношення до можливості існування потенційного конфлікту, Учасник тендеру невідкладно надає компанії «DAI» звіт, де розкривається така інформація.</p> <p>7. <u>Заборона сегрегації місць спільного користування</u> – Учасник тендеру підтверджує, що дотримується FAR 52.222-21 «Заборона сегрегації місць спільного користування».</p> <p>8. <u>Рівні можливості</u> – Учасник тендеру підтверджує, що не здійснює дискримінацію проти будь-якого працівника або заявника за віком, статтю, релігією, інвалідністю, расою, переконаннями, кольором шкіри або національністю.</p> <p>9. <u>Трудове законодавство</u> – Учасник тендеру підтверджує, що дотримується всіх вимог трудового законодавства.</p> <p>10. <u>Положення про федеральні закупівлі (FAR)</u> – Учасник тендеру підтверджує, що ознайомлений з Положенням про федеральні закупівлі (FAR) і не порушує жодного підтвердження, що вимагається згідно з відповідними нормами FAR, у тому числі, але не обмежуючись підтвердженнями стосовно лобювання, хабарів, можливості рівного працевлаштування, компенсаційної дискримінації, та платежів з метою впливу на федеральні господарські операції.</p> <p>11. <u>Дотримання вимог працівниками</u> – Учасник тендеру гарантує, що вимагатиме від усіх працівників, юридичних та фізичних осіб – надавачів послуг у зв'язку з виконанням Договору на закупівлю компанії «DAI» дотримуватись вимог відповідного Договору.</p> <p>Подаючи пропозицію, учасники тендеру цим погоджуються повністю виконувати умови та положення вищезгаданого та всього відповідного федерального законодавства США, що зазначене у цьому документі, а також при укладенні договору повинні бути готові підписати ці заяви та підтвердження.</p>
--	---

Signature / Підпис _____

Annex E: Proposal Submission Checklist

Додаток Е: Контрольний перелік щодо подання пропозиції

- Dear Offeror, please check carefully whether you
 Шановний учаснику тендеру, просимо уважно перевірити, чи Ви
 submitted your offer to DAI at the address (email or postal address) as specified in the General Instructions above?
 подали свою пропозицію компанії «DAI» на адресу (електронної пошти або поштову адресу), як зазначено у Загальних інструкціях вище?

Does your proposal include the following? / Чи включає Ваша пропозиція те, що зазначено нижче?

№	Document(s) / Документ(и)	Yes/No Так/Ні
1	A signed and stamped (if there is a stamp) price proposal in a separate file (according to Annex A) and in Excel format Підписана та проштампована (за наявності печатки) цінова пропозиція окремим файлом (згідно з додатком А), а також у форматі Excel	
2	A signed and stamped form (if there is a seal) of qualification data in a separate file (according to Appendix B) and in Excel format Підписана та проштампована форма (за наявності печатки) кваліфікаційних даних окремим файлом (згідно з додатком В), а також у форматі Excel	
3	Signed and stamped form (if there is a seal) providing information on previous experience (according to Annex C) Підписана та проштампована форма (за наявності печатки) надання інформації щодо попереднього досвіду (згідно з додатком С)	
4	Signed and stamped (if there is a seal) statement and confirmation of compliance (according to Appendix D) Підписані та проштамповані (за наявності печатки) заява та підтвердження відповідності (згідно з додатком D)	
5	Draft training program in accordance with the requirements of the SoW Проект навчальної програми відповідно до вимог Технічного завдання	
6	Recommendation letters in accordance with the requirements of the tender documentation - in one file Рекомендаційні листи відповідно до вимог тендерної документації – одним файлом	
7	Presentation (portfolio) of the company Презентація (портфоліо) компанії	

№	Document(s) / Документ(и)	Yes/No Так/Ні
8	Presentation (portfolio/resume) of the lecturer/team that will perform the task Презентація (портфоліо/резюме) лектора/команди, який/яка виконуватиме завдання	
9	Registration documents of the legal entity from which the offer is submitted Реєстраційні документи юрособи, від якої подається пропозиція	
10	Brochures, presentations, booklets, instructions, and other documents that can ensure better understanding of the company's experience and offer Брошури, презентації, буклети, інструкції та інші документи, які можуть допомогти більш детально зрозуміти досвід компанії та пропозицію	
11	For procurements in the hryvnia equivalent of USD 30,000 or more: <ul style="list-style-type: none"> • Unique Entity ID (SAM) number or confirmation of intention to obtain such a number before concluding the contract or, • Confirmation of submission of a request to obtain a Unique Entity ID (SAM) number. Для закупівель на суму в гривневому еквіваленті від 30 000 доларів США: <ul style="list-style-type: none"> • Унікальний номер Unique Entity ID (SAM) чи підтвердження наміру отримати такий номер до укладення договору або • Підтвердження подання запиту на отримання Унікального номеру Unique Entity ID (SAM) 	