



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

## ІНСТРУКЦІЯ

### ЗАПИТ ЦІНИ

#### Закупівля менторських послуг

№ PF.UKR24\_LDN\_21

20 серпня 2024 року

Громадська спілка "Мережа правового розвитку" оголошує відкритий тендер на закупівлю менторських послуг.

Менторські послуги надаватимуться в рамках проекту «Місцевий розвиток, орієнтований на громаду», який підтримується програмою «ВІДНОВА» – на шляху до місцевого, інклюзивного та прозорого процесу відновлення в Україні, запроваджений Чеською республікою.

Підрядник повинен подати пропозицію згідно з доданим Запитом ціни.

Кінцевий термін подання заявок: **27 серпня 2024 року до 19:00 за київським часом.**

Період заключення контракту: **до 31 грудня 2024 року.**

Просимо надсилати пропозиції на пошту [procurement@ldn.org.ua](mailto:procurement@ldn.org.ua) з темою листа **"Конкурс № PF.UKR24\_LDN\_21 Закупівля менторських послуг"**

Пропозиції надіслані на іншу пошту до розгляду прийматись не будуть!

#### **Зони охоплення:**

Зона 1 - Миколаївська область, Зона 2 - Івано-Франківська область.

**Менторські послуги при проведенні заходів з розбудови спроможності ОГС, місцевих волонтерів та низових організацій, рад ВПО/молодіжних рад та органів влади на рівні громад для подолання виявлених ключових бар'єрів та обмежень**

#### **Загальні обов'язки:**

- **Надання постійної менторської підтримки:** Забезпечення безперервної менторської підтримки учасникам програм для підвищення їхньої ефективності у виконанні завдань, пов'язаних з відновленням та розвитком громад. Це включає регулярні консультації з учасниками, аналіз їхнього прогресу, вирішення складних питань та надання рекомендацій для подальшого розвитку. Ментор допомагає учасникам розвивати лідерські якості, розуміти складнощі та вирішувати проблеми, що виникають у процесі роботи.
- **Адаптація знань та навичок до місцевих умов:** Підтримка учасників у застосуванні отриманих знань та навичок у конкретних умовах кожної громади. Це передбачає індивідуальну роботу з учасниками, допомогу у розробці практичних рішень, адаптованих до унікальних потреб та викликів, що стоять перед їхніми громадами. Ментор також допомагає формувати організаційну спроможність учасників, забезпечуючи розвиток їхніх управлінських та організаційних навичок.
- **Підтримка в розробці та реалізації планів дій:** Сприяння учасникам у розробці та впровадженні планів дій на основі отриманих знань. Ментор допомагає створювати робочі плани, організувати ресурси та ефективно управляти процесами, надаючи рекомендації щодо покращення командної роботи, вирішення конфліктних ситуацій та забезпечення високої ефективності виконання завдань. Це забезпечує учасникам більш структурований та організований підхід до вирішення завдань.
- **Надання зворотного зв'язку та оцінка прогресу:** Постійний моніторинг прогресу учасників протягом усього процесу менторства. Надання конструктивного зворотного зв'язку з метою вдосконалення роботи та подолання виникаючих труднощів. Ментор забезпечує регулярний зворотний зв'язок, допомагаючи учасникам розуміти свої сильні та слабкі сторони, а також шукати шляхи для покращення своєї роботи.



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

## МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

- **Проведення індивідуальних та групових сесій:** Забезпечення проведення індивідуальних та групових сесій, орієнтованих на конкретні потреби кожної групи учасників. Ментор надає персоналізовану підтримку, враховуючи унікальні обставини та виклики, з якими стикаються учасники, що дозволяє краще адаптувати процес навчання до їхніх потреб та забезпечити більш ефективне засвоєння знань та навичок.

**Період надання послуг - до грудня 2024 року**

### **Кваліфікаційні вимоги:**

- Вища освіта.
- Релевантний досвід роботи в даній сфері.
- Досвід проведення індивідуальних та групових сесій.
- Досвід роботи в ОГС/ОМС.
- Гарні комунікаційні навички.

Для розгляду пропозиції та визначення переможця необхідно:

### **Для участі в конкурсі підрядник надає:**

1. Резюме.
2. Заповнену та підписану цінову пропозицію у затвердженому ГС "МПР" форматі документа (Додаток А1- Запит ціни) у форматі PDF.
3. Копія документа, що підтверджує державну реєстрацію ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).
4. Копія документа, що підтверджує податковий статус ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).
5. Кодекс поведінки для постачальників.

### **Якщо учасник не зареєстрований фізичною особою підприємцем:**

*Просимо надати лист згоду (у довільній формі) про готовність зареєструвати ФОП 3-ї групи у разі вашого відбору.*

**Важливо!** Якщо учасник/ця конкурсу не надасть будь-який з вищезазначених документів, його/її заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки.

### **Критерії оцінювання:**

1. Відповідність поданих документів.
2. Відповідність кваліфікаційним вимогам.
3. Прийнятна цінова пропозиція.

Щодо додаткових питань, просимо звертатись на пошту [procurement@ldn.org.ua](mailto:procurement@ldn.org.ua).