



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

## ІНСТРУКЦІЯ

### ЗАПИТ ЦІНИ Закупівля послуг фасилітатора/ки

№ PF.UKR24\_LDN\_22

20 серпня 2024 року

Громадська спілка "Мережа правового розвитку" оголошує відкритий тендер на закупівлю послуг фасилітатора/ки при організації спільних зустрічей з громадянським суспільством щодо місцевих планів відновлення та пріоритетів для цільових громад.

Менторські послуги надаватимуться в рамках проєкту «Місцевий розвиток, орієнтований на громаду», який підтримується програмою «ВІДНОВА» – на шляху до місцевого, інклюзивного та прозорого процесу відновлення в Україні, запроваджений Чеською республікою

Підрядник повинен подати пропозицію згідно з доданим Запитом ціни.

Кінцевий термін подання заявок: **26 серпня 2024 року до 19:00 за київським часом.**

Період заключення контракту: **до 31 грудня 2024 року.**

Просимо надсилати пропозиції на пошту [procurement@ldn.org.ua](mailto:procurement@ldn.org.ua) з темою листа **"Конкурс № PF.UKR24\_LDN\_22 Закупівля послуг фасилітатора/ки"**

Пропозиції надіслані на іншу пошту до розгляду прийматись не будуть!

#### **Зони охоплення:**

**Зона 1 - Миколаївська область, Зона 2 - Івано-Франківська область.**

#### **Загальні обов'язки:**

- Проведення фасилітації зустрічей із залученням членів громад, місцевих організацій та органів влади для обговорення місцевих планів відновлення. Забезпечення структури та ефективності зустрічей, підтримка всіх учасників у висловленні своїх думок. Фасилітатор/ка забезпечує дотримання порядку денного та допомагає учасникам зосередитися на ключових питаннях.
- Створення відкритого та безпечного середовища для учасників зустрічей, що сприяє активному висловленню ідей, пропозицій та конструктивному діалогу щодо розвитку громад. Фасилітатор/ка має забезпечити комфортну атмосферу, де кожен учасник може вільно висловлювати свої думки та брати участь у дискусіях.
- Ведення дискусій, спрямованих на глибокий аналіз поточного стану громад, визначення пріоритетних кроків і розробку спільних стратегій для досягнення узгоджених цілей. Фасилітатор/ка допомагає учасникам сфокусуватися на конкретних проблемах та знайти спільні рішення, що враховують інтереси всіх сторін.
- Забезпечення ефективної співпраці між державними структурами та громадянським суспільством, сприяння покращенню координації та вирішенню спільних проблем. Фасилітатор/ка допомагає налагодити взаємодію між різними учасниками, забезпечуючи їхню активну участь у процесі прийняття рішень.
- Сприяння обміну думками та ідеями серед учасників зустрічей, підтримка конструктивного діалогу та пошуку консенсусу для прийняття спільних рішень. Фасилітатор/ка допомагає уникнути конфліктів, спрямовуючи дискусії в конструктивне русло та стимулюючи співпрацю між учасниками.
- Підготовка детальних висновків та рекомендацій за результатами обговорень, які можуть бути використані для подальшої розробки та вдосконалення місцевих планів відновлення. Фасилітатор/ка відповідає за узагальнення всіх пропозицій та ідей, що прозвучали під час зустрічі, і представлення їх у вигляді чітких рекомендацій для подальших дій.
- Забезпечення інклюзивності та доступності участі у зустрічах через використання цифрових платформ для трансляції заходів, що дозволяє всім зацікавленим сторонам брати участь



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

## МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

незалежно від їхнього місцезнаходження. Фасилітатор/ка координує роботу з онлайн-учасниками, забезпечуючи їхню активну участь у процесі.

- Аналіз результатів кожної зустрічі та підготовка рекомендацій щодо подальших дій, які будуть використані при розробці місцевих планів відновлення. Фасилітатор/ка забезпечує оперативний зворотний зв'язок та рекомендації, які сприяють реалізації стратегічних цілей громад.

### Період надання послуг - Вересень-Листопад 2024 року

#### Кваліфікаційні вимоги:

- Вища освіта.
- Релевантний досвід проведення фасилітаційних зустрічей від 1 року.
- Досвід роботи з ОГС/ОМС.
- Гарні комунікаційні навички.

Для розгляду пропозиції та визначення переможця необхідно:

#### Для участі в конкурсі підрядник надає:

1. Резюме.
2. Заповнену та підписану цінову пропозицію у затвердженому ГС "МПР" форматі документа (Додаток А1 - Запит ціни) у форматі PDF.
3. Копія документа, що підтверджує державну реєстрацію ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).
4. Копія документа, що підтверджує податковий статус ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).
5. Кодекс поведінки постачальників

#### Якщо учасник не зареєстрований фізичною особою підприємцем:

*Просимо надати лист згоду (у довільній формі) про готовність зареєструвати ФОП 3-ї групи у разі вашого відбору.*

**Важливо!** Якщо учасник/ця конкурсу не надасть будь-який з вищезазначених документів, його/її заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки.

#### Критерії оцінювання:

1. Відповідність поданих документів.
2. Відповідність кваліфікаційним вимогам.
3. Прийнятна цінова пропозиція.

Щодо додаткових питань, просимо звертатись на пошту [procurement@ldn.org.ua](mailto:procurement@ldn.org.ua).