



19.08.2024

ТЕНДЕР

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ № PF.UKR AWP 2024-2025/11

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» ЗАПРОШУЄ ВАС ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ ЕКСПЕРТА(КИ) З АДВОКАЦІЇ ПРОТИДІЇ ГЗН

Кінцевий термін подачі заявок: **01 вересня 2024 року до 23:59 за київським часом.**

ЗНАЙОМСТВО З ГО «ДІВЧАТА»

ГО «Дівчата» - громадська організація, що займається просвітництвом дівчат-підліток.

Місія ГО «Дівчата»: спонукати дівчат свідомо будувати свою життєву стратегію з урахуванням особливостей жіночої фізіології та сучасних можливостей професійної реалізації.

Детальніше про нас: <https://divchata.org/>

1. ІНСТРУКЦІЇ для ЗАЯВНИКІВ щодо оформлення оригіналів документів

1.1. Маркування та подання заявок.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту procurement@divchata.org із маркуванням: «Тендер № PF.UKR AWP 2024-2025/11 Експерт(ка) з адвокації протидії ГЗН» не пізніше **23:59, 01 вересня 2024 року.**

1.2. У заявці постачальник повинен подати РЕЗЮМЕ В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ та НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНИЙ ДОДАТОК А. ТЕНДЕРНА ФОРМА, ДОДАТОК Б. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ТА ДОДАТОК В. ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ відскановану з підписом та надіслати їх на електронну пошту. procurement@divchata.org. Повний перелік документів у заявці див. нижче.

1.3. Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запрошенням до участі у тендері, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.

2. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ

В межах реалізації проєкту «Підвищення рівня безпеки, захищеності та психічного здоров'я жінок і дівчат, а також просування їхніх прав людини» за донорської підтримки Жіночого фонду



миру та гуманітарної допомоги ООН (WPHF), громадська організація «Дівчата» шукає експерта(ку) з адвокації протидії ГЗН.

Часткова зайнятість.

Період надання послуг: до лютого 2025 року.

2.1. Перелік обов'язків:

- Розробка та впровадження стратегічних адвокаційних кампаній для підвищення обізнаності про ГЗН, методи протидії та механізми реагування.
- Організація та координація заходів для підтримки реформ у сфері ГЗН.
- Взаємодія з державними органами, місцевою владою, НУО та іншими ключовими стейкхолдерами для просування змін у сфері ГЗН.
- Розвивати та підтримувати міцні відносини з національними та міжнародними ЗМІ, сприяти проведенню інтерв'ю, коментарів та прес-брифінгів, а також брати в них участь для посилення висвітлення проблематики ГЗН.
- Проведення досліджень та аналізу проблем ГЗН, оцінка ефективності поточних програм і політик.
- Підготовка звітів, рекомендацій та інших аналітичних матеріалів.
- Розробка та проведення тренінгів і семінарів для представників державних органів, НУО та інших зацікавлених сторін.
- Надання консультацій і підтримки в питаннях правозахисту і реагування на випадки ГЗН.
- Співпраця та участь в орієнтованих кластерних зустрічах з представниками інших партнерів та зацікавлених сторін.

2.2. Кваліфікаційним вимоги:

- Вища освіта в області права, соціальних наук, політології або інших суміжних галузях.
- Релевантний досвід роботи від 2 років.
- Глибоке розуміння тематики ГЗН, національного і міжнародного законодавства, принципів правозахисту.
- Відмінні комунікаційні навички, креативність, стресостійкість, навички публічних виступів і ведення переговорів.
- Аналітичні здібності та вміння працювати з даними.
- Високий рівень організованості, відповідальності та етичності.
- Організаторські здібності.
- Знання англійської мови не нижче рівня С1.
- Реєстрація ФОП 3 групи з відповідними КВЕДами або готовність зареєструвати ФОП.
- Готовність до відряджень.
- Наявність рекомендацій та сертифікатів буде перевагою.
- Володіння пакетами Microsoft Office та Google Workspace.



2.3. Перелік документів, які Заявники повинні надати як частину їхньої Заявки:

Нижче наведено критерії **УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ**. Якщо Заявник не надасть будь-який з нижчезазначених документів, його заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

- Належним чином підписана Тендерна форма, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток А)
- Належним чином підписана Технічна специфікація, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток Б)
- Належним чином підписана Фінансова пропозиція, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток В)
- Резюме у форматі .pdf
- Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (за наявності реєстрації ФОП).
- Копія Витягу про реєстрацію платника єдиного податку (за наявності реєстрації ФОП).
- Належним чином підписаний Кодекс поведінки постачальників, надісланий у форматі .pdf
- Довідка про відкриття банківського рахунку для фізичної особи-підприємця або лист-згода про готовність відкрити банківський рахунок для фізичної особи-підприємця за підписом кандидата у форматі .pdf

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ**.

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

3. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

3.1. Критерії оцінювання пропозицій:

Етап 1. Адміністративна оцінка - відповідність поданих документів.

Оцінювання поданих документів здійснюється за принципом пройшов/не пройшов. Якщо учасник тендеру на етапі адміністративної оцінки не пройшов, подальша оцінка припиняється.



Етап 2. Технічна оцінка - відповідність кваліфікаційним вимогам.

Оцінювання кваліфікаційних вимог здійснюється за загальним балом. Якщо учасник тендеру має повну відповідність кваліфікаційним вимогам, йому буде надано максимальний бал - 14. Якщо учасник тендеру набрав 8 балів та менше, подальша оцінка припиняється.

Етап 3. Фінансова оцінка - прийнятна вартість послуг.

Оцінювання вартості послуг здійснюється за принципом співвідношення ціни та якості. Якщо учасник тендеру за технічною оцінкою набрав 9 балів та більше і він має вигідну цінову пропозицію, йому буде присуджено реалізацію договору.

3.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною Підрядником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним Підрядником.

Реалізацію договору буде доручено Підряднику, компетенції якого є найвищими, а ціна найкращою. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані послуги відповідають необхідним специфікаціям. Крім того, після первинної оцінки заявок з відібраними Підрядником будуть проводитися індивідуальні співбесіди.

4. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

4.1. Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 30 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями.

5. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Реалізацію договору(-ів) буде доручено Підряднику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною, чії послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім Інструкціям, Умовам та положенням, наведеним у Тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам *ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДІВЧАТА»*.

5.2. З підрядником буде заключено договір про надання послуг, в якому буде детально



ГО «ДІВЧАТА»
www.divchata.org
Facebook: ГО Дівчата
go@divchata.org

визначено умови співпраці.

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою:
procurement@divchata.org до 01 вересня 2024 року.

З повагою,

ГО «Дівчата»