



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

01 серпня 2024 року

Запит на пропозиції № FCDO_LDN_2024_37

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ"

на закупівлю

комплекс послуг з підтримки CRM-системи, розробки кабінетів представника громади та громадської організації, публічних дашбордів та розширення мережі IP телефонії для локального координаційного механізму гуманітарного реагування у Миколаївській та Херсонській області

Кінцевий термін подачі заявок: 14 серпня 2024 року до 23:59 за київським часом



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

ЗНАЙОМСТВО

Мережа правового розвитку (МПР) – це спілка організацій громадянського суспільства, які сприяють людиноцентричному правосуддю шляхом надання безоплатної правової допомоги, правової просвіти, досліджень, стратегічної адвокації та впровадження інших інструментів посилення правових можливостей з 2009 року.

Сьогодні спілка об'єднує організації з більшості регіонів України. Ці організації, на базі яких створені офіси Мережі, надають населенню базову інформацію з правових питань, активно співпрацюють з місцевим самоврядуванням для дослідження та розв'язання проблем громад, впроваджують альтернативні способи вирішення конфліктів, розвивають громади та місцеве лідерство.

Детальніше за посиланням: <https://ldn.org.ua/>

1. МЕТА ТА ЗМІСТ ЗАПИТУ

Послуги надаються в рамках проекту «HAVEN – гуманітарна діяльність через волонтерів, активістів і мережі» (далі - Проект), що реалізується за сприянням FCDO, з метою створення нових координаційних структур гуманітарного реагування на території Херсонської та Миколаївської областей та надання підтримки територіальним громадам та обласним політичним адміністраціям для координації реагування на виявлені потреби та інтеграції нагальних гуманітарних проблем у довгострокову стратегію соціально-економічного розвитку в Херсонській та Миколаївській областях.

Метою проекту є створення інструментів для покращення координації гуманітарної допомоги на території Херсонської та Миколаївської області. Створити систему, яка має оперативніше отримувати гуманітарні потреби від деокупованих територій, а для ОГС деталізувати та систематизувати ці потреби.

Кінцевий термін подачі заявок: **14 серпня 2024 року до 23:59 за київським часом.**

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@ldn.org.ua до **13 серпня 2024 року.**

2. ВИМОГИ ТА УМОВИ ЗАПИТУ

Система має складатися з наступних розділів:

- CRM система
- Кабінет представника громади
- Кабінет представника громадської організації
- Публічна частина (сайт)
- Мережа IP телефонії
- Публічні мапи та дашборди

Детальніше просимо ознайомитись з [Технічним завданням.](#)

Період укладання договору: до 31 січня 2025 року.

Умови оплати: 80% після підписання договору, 20% після повного виконання послуг.

Вимоги до учасника_ці тендеру:

- Досвід роботи в розробці програмних рішень.
- Досвід надання послуг неприбутковим організаціям.
- Досвід роботи з міжнародними донорами.



3. ПРАВИЛА ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Тендерні пропозиції повинні бути підготовлені на основі вказівок, викладених у цьому Запиті на пропозиції.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту procurement@ldn.org.ua із маркуванням: «Тендер № FCDO_LDN_2024_37 Послуги ІТ підтримки» не пізніше **23:59, 14 серпня 2024 року**.

Будь ласка, зверніться до наступних Додатків і використовуйте їх, щоб підготувати свою пропозицію. Ваша пропозиція повинна містити наступне:

- Підписана Тендерна форма, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf (див. Додаток А)
- Підписана Технічна специфікація, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf (див. Додаток Б)
- Підписана Фінансова пропозиція, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf (див. Додаток В)
- Резюме/портфоліо учасника_ці тендеру.
- Рекомендаційні листи (за наявності).
- Копії підписаних договорів чи актів наданих послуг або інформаційни довідка з контактами замовників.
- Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію та копія документу, що підтверджує податковий статус.

Важливо!

У разі ненадання вищезазначених обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ** і буде автоматично відхилена.

Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запитом, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, **буде відхилено**.

Учасник_ця тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

3.1. ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ФОРМИ

Учасник_ця тендеру повинен заповнити дані про себе як учасника_цю тендеру та вказати нижче перелік документів, які він/вона подає до заявки.

Додаток А. Тендерна форма - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

3.2. ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Учасник_ця тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши всю необхідну інформацію про запропоновані послуги.

Додаток Б. Технічна специфікація - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

3.1. ЗМІСТ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Учасник_ця тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши запропоновані послуги, які будуть надаватись, їх ціну та вартість, а також термін дії фінансової пропозиції. У фінансовій пропозиції потрібно дотримуватись використання одиниці "послуга".

Фінансова пропозиція подається у валюті гривня.



Додаток В. Фінансова пропозиція - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

Важливо!

Учасник_ця, який/яка переможе, буде зобов'язаний підтримувати модель запропонованої ціни протягом терміну дії Договору.

4. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

Якщо на етапі адміністративної оцінки пропозиції учасник_ця тендеру не відповідає вказаним вимогам, подальша оцінка припиняється.

Критерії оцінки пропозицій:

- Адміністративна оцінка - Наявність повного пакету документів та підписані форми. Метод оцінки: пройшов/не пройшов.
- Технічна оцінка (Вага критерія - 60 балів) - Відповідність технічній специфікації та наявного досвіду.

Вимога	Максимальний бал	Оцінка відповідності
Досвід роботи в розробці програмних рішень	30	30 балів - Досвід роботи в розробці програмних рішень - від 5-ти років. 20 балів - Досвід роботи в розробці програмних рішень - 3-4 роки. 10 балів - Досвід роботи в розробці програмних рішень - до 2-х років. 0 балів - релевантний досвід роботи відсутній.
Досвід надання послуг неприбутковим організаціям	20	20 балів - Досвід надання послуг неприбутковим організаціям - мінімум 5 проєктів в портфолію. 10 балів - Досвід надання послуг неприбутковим організаціям - 3-4 проєкти в портфолію. 5 балів - Досвід надання послуг неприбутковим організаціям - до 2-х проєктів в портфолію. 0 балів - Досвід надання послуг неприбутковим організаціям відсутній.
Досвід роботи з міжнародними донорами	10	10 балів - Наявний досвід роботи з міжнародними донорами. 0 балів - Досвід роботи з міжнародними донорами відсутній.

- Фінансова оцінка (Вага критерія - 40 балів) - Метод оцінки: найнижча цінова пропозиція отримує максимальну кількість балів, а інші пропозиції оцінюються пропорційно.



За формулою:

$$\text{Бали} = \left(\frac{\text{Найнижча ціна}}{\text{Ціна учасника}} \right) \times \text{Максимальна кількість балів}$$

Замовник залишає за собою право:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною постачальником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити у підрядника будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним підрядником.

5. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

Заявки повинні зберігати свою чинність **не менше 30 днів** після їх відкриття, якщо інше не передбачено спеціальними умовами та положеннями.

У виняткових випадках, до закінчення терміну дії пропозиції, Заявник може вимагати від учасників торгів продовжити термін дії їхніх пропозицій. Запит та відповідь на нього оформляються письмово. Учасник_ця торгів може відмовитися від продовження терміну дії своєї пропозиції, і в цьому випадку він може відкликати свою пропозицію. Учасник_ця тендеру, який погоджується на запит, не зобов'язаний або не має права змінювати свою пропозицію. Усі ціни залишаються фіксованими до закінчення терміну дії пропозиції, до якого укладається договір.

6. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

Реалізацію договору буде доручено постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найкращою ціною, чиї послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Запиті на пропозиції, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам Замовника.

З підрядником буде укладено договір, в якому буде детально визначено умови співпраці.