



22.08.2024

## ТЕНДЕР

### ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ № PF.UNW-ECA-UKR-CFP-2023-006/3

*ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» ЗАПРОШУЄ ВАС ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ КОМУНІКАЦІЙНОГО/І КООРДИНАТОРА/КИ*

Кінцевий термін подачі заявок: **04 вересня 2024 року до 18:00 за київським часом.**

### ЗНАЙОМСТВО З ГО «ДІВЧАТА»

ГО «Дівчата» - громадська організація, що займається просвітництвом дівчат-підліток.

Місія ГО «Дівчата»: спонукати дівчат свідомо будувати свою життєву стратегію з урахуванням особливостей жіночої фізіології та сучасних можливостей професійної реалізації.

### 1. ІНСТРУКЦІЇ для ЗАЯВНИКІВ щодо оформлення оригіналів документів

1.1 Маркування та подання заявок.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту [procurement@divchata.org](mailto:procurement@divchata.org) із маркуванням: PF.UNW-ECA-UKR-CFP-2023-006/3 Послуги комунікаційного/ї координатора/ки» не пізніше **18:00, 04 вересня 2024 року.**

1.2. У заявці підрядник повинен подати **РЕЗЮМЕ В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ** та **НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНИЙ ДОДАТОК А. ТЕНДЕРНА ФОРМА, ДОДАТОК Б. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ТА ДОДАТОК В. ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ** В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ відскановану з підписом та надіслати їх на електронну пошту. [procurement@divchata.org](mailto:procurement@divchata.org). **Повний перелік документів у заявці див. нижче.**

1) Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запрошенням до участі у тендері, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.

### 2. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ

Послуги надаватимуться в рамках ініціативи “Рівність. Лідерство. Майбутнє”, що реалізується громадською організацією “Дівчата” в межах проектів ООН Жінки “Посилення жіночого лідерства для стійких і мирних суспільств”, що фінансується урядом Данії, та “Трансформаційні підходи для досягнення гендерної рівності в Україні”, що



фінансується урядом Швеції та втілюється у співпраці з Офісом Віцепрем'єр-міністерки з питань європейської та євроатлантичної інтеграції. Фінансову підтримку ініціативі також надає Жіночий фонд миру та гуманітарної допомоги ООН (WPHF).

**Період надання послуг:** до 30 листопада 2025 року.

### **2.1. Кваліфікаційним вимоги:**

- Досвід роботи у сфері комунікацій або PR від 2 років.
- Володіння навичками стратегічного планування та управління проектами.
- Вміння працювати з медіа, досвід організації публічних заходів.
- Високий рівень комунікативних навичок, вміння вести переговори.
- Володіння українською мовою на високому рівні, знання англійської мови буде перевагою.
- Знання та досвід роботи з соціальними медіа та іншими сучасними каналами комунікації.

### **2.2. Перелік обов'язків:**

- Розробка комунікаційної стратегії та пакету комунікаційних матеріалів.
- Проведення аналізу інфопростору, комунікації та каналів комунікацій, написання колонок та статей, інформаційних довідок для журналістів.
- Розробка візуальних матеріалів для супроводу медійної кампанії.
- Розміщення матеріалу у соціальних мережах, на сайті ГО «Дівчата» та ЗМІ.
- Підготовка та проведення таргетованої рекламної кампанії в соціальних мережах
- Проведення інформаційної кампанії.

### **2.3. Перелік документів, які Заявники повинні надати як частину їхньої Заявки:**

Нижче наведено критерії **УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ**. Якщо Заявник не надасть будь-який з нижчезазначених документів, його заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

- Належним чином підписана Тендерна форма, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток А)
- Належним чином підписана Технічна специфікація, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток Б)
- Належним чином підписана Фінансова пропозиція, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток В)
- Резюме.
- Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (за наявності ФОП) та Копія Витягу про реєстрацію платника єдиного податку (за наявності ФОП).



- Належним чином підписаний Кодекс поведінки постачальників, надісланий у форматі .pdf
- Довідка про відкриття банківського рахунку для фізичної особи-підприємця або лист-згода про готовність відкрити зареєструвати.

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ**.

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

### **3. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК**

#### **3.1. Критерії оцінювання пропозицій:**

##### ***Етап 1. Адміністративна оцінка - відповідність поданих документів.***

Оцінювання поданих документів здійснюється за принципом пройшов/не пройшов. Якщо учасник тендеру на етапі адміністративної оцінки не пройшов, подальша оцінка припиняється.

##### ***Етап 2. Технічна оцінка - відповідність кваліфікаційним вимогам.***

Оцінювання кваліфікаційних вимог здійснюється за загальним балом. Якщо учасник тендеру має повну відповідність кваліфікаційним вимогам, йому/їй буде надано максимальний бал - 10. Якщо учасник тендеру набрав 6 балів та менше, подальша оцінка припиняється.

##### ***Етап 3. Фінансова оцінка - прийнятна вартість послуг.***

Оцінювання вартості послуг здійснюється за принципом співвідношення ціни та якості. Якщо учасник тендеру за технічною оцінкою набрав 7 балів та більше і він/вона має вигідну цінову пропозицію, йому буде присуджено реалізацію договору.

#### **3.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» зберігає за собою право на те, щоб:**

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною Підрядником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним Підрядником.



Реалізацію договору буде доручено Підряднику, компетенції якого є найвищими, а ціна найкращою. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані послуги відповідають необхідним специфікаціям. Крім того, після первинної оцінки заявок з відібраними Підрядником будуть проводитися індивідуальні співбесіди.

#### **4. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК**

**4.1.** Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 30 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями.

#### **5. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДОГОВОРУ**

**5.1.** Реалізацію договору(-ів) буде доручено Підряднику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною, чії послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім Інструкціям, Умовам та положенням, наведеним у Тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам *ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДІВЧАТА»*.

**5.2.** З підрядником буде укладено договір про надання послуг, в якому буде детально визначено умови співпраці.

**5.3.** У разі укладання договору з відібраним підрядником послуг, він / вона зобов'язується підписати Етичний кодекс ГО «Дівчата». Ознайомитися з ним можна тут: [Етичний кодекс нова редакція.pdf](#)

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: [procurement@divchata.org](mailto:procurement@divchata.org) до **03 вересня 2024 року**.

*З повагою,*

*ГО «Дівчата»*