



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

## ІНСТРУКЦІЯ

### ЗАПИТ ЦІНИ

#### Закупівля послуг менеджера/ки з комунікації та посилення партнерства

№ FCDO\_LDN\_2024\_55

30 вересня 2024 року

Громадська спілка "Мережа правового розвитку" оголошує відкритий конкурс на закупівлю послуг менеджера/ки з комунікації та посилення партнерства.

У зв'язку із розширенням впроваджуваних ініціатив МПР запрошує подати цінову пропозицію на закупівлю послуг менеджера/ки з комунікації та посилення партнерства в м. Миколаїв (Миколаївська та Херсонська область).

Менеджер/ка з комунікації та посилення партнерства сприятиме підвищенню обізнаності щодо роботи гуманітарної сфери для громад та спільноти гуманітарних організацій. Збільшить розуміння громад (апарат ОМС, старости, локальні ГО, волонтери, лідери-інформанти із бази Link), як працює гуманітарна та правова сфера. Збільшить представленість та видимість Link на рівні кластерних зустрічей локального та національного рівнів. Збільшить довіру та взаємодію з локальним штафом міжнародних та національних гуманітарних організацій.

Цінові пропозиції просимо надсилати на пошту [procurement@ldn.org.ua](mailto:procurement@ldn.org.ua) з темою листа "FCDO\_LDN\_2024\_55 Послуги менеджера/ки з комунікації та посилення партнерства". Пропозиції, надіслані на іншу пошту, розглядатись не будуть.

Кінцевий термін подання заявок: **31 жовтня 2024 року до 19:00 за київським часом.**

**Період укладання контракту:** до 31 січня 2025 року з можливістю продовження, що залежить від подальшого фінансування і особистих результатів роботи.

#### Опис робіт/послуг:

- Аналіз та оцінка потреб громад щодо інформації та взаємодії з гуманітарними і юридичними сферами.
- Створення та поширення контенту, цікавого для спільноти, у вигляді статей, постів, відео та інших форматів. Залучення до створення контенту партнерів
- Поширення контенту в ЗМІ, на локальних ресурсах громад, соцмережах, ресурсах Link, ldn.org.ua
- Адаптація контенту для роздаткових матеріалів (буклети, флаєри тощо)
- Участь у зустрічах і заходах партнерів, а також організація зустрічей, налагодження теплих контактів спільно із менеджером із локальної взаємодії та партнерств тощо
- Участь у кластерних зустрічах
- Підготовка спікерів та спікерок для участі в кластерних зустрічах
- Створення експертних матеріалів для громад за підсумками кластерних зустрічей, виступів спікерів/ок тощо
- Організація віртуальних або фізичних зустрічей, вебінарів, діалогових майданчиків інших заходів для залучення спільноти, покращення взаємодії громади та гуманітарних організацій тощо
- Організація зустрічей в громадах спільно з партнерами або самостійно для збору зворотнього зв'язку та поширення інформації про роботу гуманітарної і юридичної сфер
- Відстеження показників покращення якості розуміння щодо роботи гуманітарної сфери та взаємодії з нею у спільноти громад (серед бази інформантів), збір зворотного зв'язку та надання звітів
- Планування та проведення маркетингових і соціальних медіа-кампаній для залучення нових учасників до спільноти.
- Забезпечення того, щоб всі комунікації відповідали іміджу та цінностям бренду.
- Робота з менеджерами із локальної координації та партнерства, контент менеджером та іншими командами для синхронізації зусиль
- Участь у робочих зустрічах за проектом



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

### **Вимоги до учасника конкурсу:**

- Вища освіта у галузі комунікацій, журналістики, соціальних наук, маркетингу або суміжних дисциплін.
- Щонайменше 2 роки досвіду роботи у сфері контент-менеджменту, комунікацій, маркетингу або суміжних областях.
- Досвід роботи з гуманітарними або правовими організаціями буде перевагою.
- Досвід аналізу та оцінки потреб громад, здатність збирати та інтерпретувати дані.
- Вміння писати статті, створювати відео та інші види контенту, навички проведення інтерв'ю.
- Навички організації та проведення зустрічей, вебінарів, діалогових майданчиків.
- Вміння ефективно комунікувати з партнерами, спільнотами, представниками ЗМІ, громадськими організаціями.
- Вільне володіння українською та бажано англійською мовою (для взаємодії з міжнародними партнерами).
- Проживання в м. Миколаєві буде перевагою.
- Готовність брати участь у відрядженнях до Миколаївської і Херсонської областей.

Підрядник повинен подати пропозицію згідно з доданим Запитом ціни.

Для розгляду пропозиції та визначення переможця необхідно:

### **Для участі в конкурсі підрядник надає:**

1. Заповнену та підписану цінову пропозицію у затвердженому ГС "МПР" форматі документа ([Додаток А1 — Запит ціни](#)) у форматі PDF.
2. Копія документа, що підтверджує державну реєстрацію ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).
3. Копія документа, що підтверджує податковий статус ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).
4. Резюме.
5. Портфоліо з прикладами не менше п'яти робіт (лонгріди, дописи в соцмережах, відео тощо), які чітко демонструють їхній авторський вклад. Із забезпеченням належного підтвердження авторства (наприклад, посилання на публікації, письмові пояснення ролі у проекті тощо).

### **Якщо учасник не зареєстрований фізичною особою підприємцем:**

*Просимо надати лист згоду (у довільній формі) про готовність зареєструвати ФОП 3-ї групи у разі вашого відбору.*

**Важливо!** Якщо учасник/ця конкурсу не надасть будь-який з вищезазначених документів, його/її заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки.

### **Критерії оцінювання:**

1. Відповідність поданих документів.
2. Відповідність кваліфікаційним вимогам.
3. Прийнятна цінова пропозиція.

Щодо додаткових питань, просимо звертатись на пошту [procurement@ldn.org.ua](mailto:procurement@ldn.org.ua).