



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

ІНСТРУКЦІЯ

ЗАПИТ ЦІНИ

Закупівля послуг асистента_ки керівника_ці проекту № PF.UKR24_LDN_28

17 вересня 2024 року

Проект фінансовано Чеським агенством розвитку в рамках проекту "Віднова" - Створення місцевого, інклюзивного та прозорого процесу відновлення в Україні - Чеської Республіки".

У зв'язку із розширенням впроваджуваних ініціатив МПР запрошує підрядників послуг подати цінову пропозицію на закупівлю послуг асистента_ки керівника_ці проекту.

Підрядник повинен подати пропозицію згідно з доданим Запитом ціни.

Кінцевий термін подання заявок: **23 вересня 2024 року до 23:59 за київським часом.**

Період заключення контракту: **до 31 грудня 2024 року.**

Просимо надсилати пропозиції на пошту procurement@ldn.org.ua з темою листа **"Конкурс № PF.UKR24_LDN_28 Закупівля послуг асистента_ки керівника_ці проекту"**

Пропозиції надіслані на іншу пошту до розгляду прийматись не будуть!

Загальні обов'язки:

- Сприяння керівнику проекту в координації діяльності регіональних команд.
- Підтримка комунікації між керівником проекту та іншими членами команди.
- Допомога у підготовці звітів за проектом.
- Збір та підготовка інформації для прийняття керівником проекту управлінських рішень.
- Координація з іншими командами та учасниками інших компонентів та напрямків для забезпечення ефективної роботи проекту.
- Допомога у впровадженні координаційних механізмів збору та обробки інформації.

Посадові обов'язки:

- Адміністративна підтримка керівника проекту, включаючи підготовку документів, організацію зустрічей та робочих поїздок.
- Контроль за виконанням задач, визначених керівником проекту.
- Допомога у підготовці планів проекту та відстеженні їх реалізації.
- Забезпечення ефективного управління документацією проекту.
- Виконання інших завдань, визначених керівником проекту, для досягнення цілей проекту.

Кваліфікаційні вимоги:

- Вища освіта.
- Досвід роботи в ОГС або інших проектах, що мали соціальний вплив не менше 1 року.
- Вільне володіння українською та англійською мовою не нижче рівня Upper Intermediate.

Для розгляду пропозиції та визначення переможця необхідно:

Для участі в конкурсі учасник/ця надає:

1. Резюме.
2. Заповнену та підписану цінову пропозицію у затвердженому ГС "МПР" форматі документа (Додаток - Цінова пропозиція) у форматі PDF.
3. Копія документа, що підтверджує державну реєстрацію ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).
4. Копія документа, що підтверджує податковий статус ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).

Якщо учасник не зареєстрований фізичною особою підприємцем:



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

Просимо надати лист згоду (у довільній формі) про готовність зареєструвати ФОП 3-ї групи у разі вашого відбору.

Важливо! Якщо учасник/ця конкурсу не надасть будь-який з вищезазначених документів, його/її заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки.

Після первинної оцінки, з кандидатам можуть бути проведені співбесіди. Остаточне рішення щодо обрання переможця буде оголошено після аналізу всіх отриманих пропозицій.

Критерії оцінювання:

1. Відповідність поданих документів.
2. Відповідність кваліфікаційним вимогам, яка визначається за первинною оцінкою поданих документів. У разі проходження первинної оцінки, кандидата буде запрошено до співбесіди. Після співбесіди буде складена оцінка кандидата відповідно до кожного пункту кваліфікаційних вимог, зазначених вище.
3. Прийнятна цінова пропозиція.

Щодо додаткових питань, просимо звертатись на пошту procurement@ldn.org.ua.