



25.09.2024

## ТЕНДЕР

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ № PF.UKR AWP 2024-2025/16

*ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» ЗАПРОШУЄ ВАС ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ ЕКСПЕРТА(КИ) З АДВОКАЦІЇ ПРОТИДІЇ ГЗН*

Кінцевий термін подачі заявок: **15 жовтня 2024 року до 23:59 за київським часом.**

### **ЗНАЙОМСТВО З ГО «ДІВЧАТА»**

ГО «Дівчата» - громадська організація, що займається просвітництвом дівчат-підліток.

Місія ГО «Дівчата»: спонукати дівчат свідомо будувати свою життєву стратегію з урахуванням особливостей жіночої фізіології та сучасних можливостей професійної реалізації.

Детальніше про нас: <https://divchata.org/>

### **1. ІНСТРУКЦІЇ для ЗАЯВНИКІВ щодо оформлення оригіналів документів**

#### **1.1. Маркування та подання заявок.**

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту [procurement@divchata.org](mailto:procurement@divchata.org) із маркуванням: «Тендер № PF.UKR AWP 2024-2025/16 Експерт(ка) з адвокації протидії ГЗН» не пізніше **23:59, 08 жовтня 2024 року.**

**1.2. У заявці постачальник повинен подати РЕЗЮМЕ В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ та НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНИЙ ДОДАТОК А. ТЕНДЕРНА ФОРМА, ДОДАТОК Б. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ТА ДОДАТОК В. ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ відскановану з підписом та надіслати їх на електронну пошту. [procurement@divchata.org](mailto:procurement@divchata.org). Повний перелік документів у заявці див. нижче.**

**1.3. Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запрошенням до участі у тендері, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.**

### **2. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ**

В межах реалізації проєкту «Підвищення рівня безпеки, захищеності та психічного здоров'я жінок і дівчат, а також просування їхніх прав людини» за донорської підтримки Жіночого фонду



миру та гуманітарної допомоги ООН (WPHF), громадська організація «Дівчата» шукає експерта(ку) з адвокації протидії ГЗН.

Часткова зайнятість.

**Період надання послуг:** до лютого 2025 року.

### **2.1. Перелік обов'язків:**

- Розробка та впровадження стратегічних адвокаційних кампаній для підвищення обізнаності про ГЗН, методи протидії та механізми реагування.
- Організація та координація заходів для підтримки реформ у сфері ГЗН.
- Взаємодія з державними органами, місцевою владою, НУО та іншими ключовими стейкхолдерами для просування змін у сфері ГЗН.
- Розвивати та підтримувати міцні відносини з національними та міжнародними ЗМІ, сприяти проведенню інтерв'ю, коментарів та прес-брифінгів, а також брати в них участь для посилення висвітлення проблематики ГЗН.
- Проведення досліджень та аналізу проблем ГЗН, оцінка ефективності поточних програм і політик.
- Підготовка звітів, рекомендацій та інших аналітичних матеріалів.
- Розробка та проведення тренінгів і семінарів для представників державних органів, НУО та інших зацікавлених сторін.
- Надання консультацій і підтримки в питаннях правозахисту і реагування на випадки ГЗН.
- Співпраця та участь в орієнтованих кластерних зустрічах з представниками інших партнерів та зацікавлених сторін.

### **2.2. Кваліфікаційним вимоги:**

- Вища освіта в області права, соціальних наук, політології або інших суміжних галузях.
- Релевантний досвід роботи від 2 років.
- Глибоке розуміння тематики ГЗН, національного і міжнародного законодавства, принципів правозахисту.
- Відмінні комунікаційні навички, креативність, стресостійкість, навички публічних виступів і ведення переговорів.
- Аналітичні здібності та вміння працювати з даними.
- Високий рівень організованості, відповідальності та етичності.
- Організаторські здібності.
- Знання англійської мови не нижче рівня С1.
- Реєстрація ФОП 3 групи з відповідними КВЕДами або готовність зареєструвати ФОП.
- Готовність до відряджень.
- Наявність рекомендацій та сертифікатів буде перевагою.
- Володіння пакетами Microsoft Office та Google Workspace.



### **2.3. Перелік документів, які Заявники повинні надати як частину їхньої Заявки:**

Нижче наведено критерії **УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ**. Якщо Заявник не надасть будь-який з нижчезазначених документів, його заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

- Належним чином підписана Тендерна форма, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток А)
- Належним чином підписана Технічна специфікація, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток Б)
- Належним чином підписана Фінансова пропозиція, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток В)
- Резюме у форматі .pdf
- Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (за наявності реєстрації ФОП).
- Копія Витягу про реєстрацію платника єдиного податку (за наявності реєстрації ФОП).
- Належним чином підписаний Кодекс поведінки постачальників, надісланий у форматі .pdf
- Довідка про відкриття банківського рахунку для фізичної особи-підприємця або лист-згода про готовність відкрити банківський рахунок для фізичної особи-підприємця за підписом кандидата у форматі .pdf

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ**.

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

## **3. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК**

### **3.1. Критерії оцінювання пропозицій:**

*Етап 1. Адміністративна оцінка - відповідність поданих документів.*

Оцінювання поданих документів здійснюється за принципом пройшов/не пройшов. Якщо учасник тендеру на етапі адміністративної оцінки не пройшов, подальша оцінка припиняється.



*Етап 2. Технічна оцінка - відповідність кваліфікаційним вимогам.*

Оцінювання кваліфікаційних вимог здійснюється за загальним балом. Якщо учасник тендеру має повну відповідність кваліфікаційним вимогам, йому буде надано максимальний бал - 14. Якщо учасник тендеру набрав 8 балів та менше, подальша оцінка припиняється.

*Етап 3. Фінансова оцінка - прийнятна вартість послуг.*

Оцінювання вартості послуг здійснюється за принципом співвідношення ціни та якості. Якщо учасник тендеру за технічною оцінкою набрав 9 балів та більше і він має вигідну цінову пропозицію, йому буде присуджено реалізацію договору.

**3.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» зберігає за собою право на те, щоб:**

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною Підрядником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним Підрядником.

Реалізацію договору буде доручено Підряднику, компетенції якого є найвищими, а ціна найкращою. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані послуги відповідають необхідним специфікаціям. Крім того, після первинної оцінки заявок з відібраними Підрядником будуть проводитися індивідуальні співбесіди.

#### **4. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК**

**4.1.** Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 30 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями.

#### **5. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДОГОВОРУ**

**5.1.** Реалізацію договору(-ів) буде доручено Підряднику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною, чії послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім Інструкціям, Умовам та положенням, наведеним у Тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДІВЧАТА».

**5.2.** З підрядником буде заключено договір про надання послуг, в якому буде детально



ГО «ДІВЧАТА»  
[www.divchata.org](http://www.divchata.org)  
Facebook: ГО Дівчата  
[go@divchata.org](mailto:go@divchata.org)

визначено умови співпраці.

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою:  
[procurement@divchata.org](mailto:procurement@divchata.org) до 14 жовтня 2024 року.

*З повагою,*

*ГО «Дівчата»*