



19.09.2024

ТЕНДЕР

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ № PF.UNW-ECA-UKR-CFP-2023-006/5

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» ЗАПРОШУЄ ВАС ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ НА ЗАКУПІВЛЮ МЕНТОРСЬКИХ ПОСЛУГ З КООРДИНАЦІЇ АДВОКАЦІЙНИХ КОМПАНІЙ

Кінцевий термін подачі заявок: **02 жовтня 2024 року до 18:00 за київським часом.**

ЗНАЙОМСТВО З ГО «ДІВЧАТА»

ГО «Дівчата» - громадська організація, що займається просвітництвом дівчат-підліток.

Місія ГО «Дівчата»: спонукати дівчат свідомо будувати свою життєву стратегію з урахуванням особливостей жіночої фізіології та сучасних можливостей професійної реалізації.

1. ІНСТРУКЦІЇ для ЗАЯВНИКІВ щодо оформлення оригіналів документів

1.1 Маркування та подання заявок.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту procurement@divchata.org із маркуванням: PF.UNW-ECA-UKR-CFP-2023-006/5 «Менторські послуги з координації адвокаційних кампаній» не пізніше **18:00, 02 жовтня 2024 року**.

1.2. У заявці підрядник повинен подати **РЕЗЮМЕ В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ** та **НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНИЙ ДОДАТОК А. ТЕНДЕРНА ФОРМА, ДОДАТОК Б. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ТА ДОДАТОК В. ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ** В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ відскановану з підписом та надіслати їх на електронну пошту. procurement@divchata.org. **Повний перелік документів у заявці див. нижче.**

1) Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запрошенням до участі у тендері, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.

2. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ

Послуги надаватимуться в рамках ініціативи «Рівність. Лідерство. Майбутнє», що реалізується громадською організацією «Дівчата» в межах проектів ООН Жінки «Посилення жіночого лідерства для стійких і мирних суспільств», що фінансується урядом



Данії, та “Трансформаційні підходи для досягнення гендерної рівності в Україні”, що фінансується урядом Швеції та втілюється у співпраці з Офісом Віцепрем’єр-міністерки з питань європейської та євроатлантичної інтеграції. Фінансову підтримку ініціативі також надає Жіночий фонд миру та гуманітарної допомоги ООН (WRHF).

Період надання послуг: Менторські послуги надаватимуться протягом 2024-2025 рр. з регулярними консультаціями відповідно до графіка заходів проекту.

2.1. Кваліфікаційним вимоги:

- Досвід роботи в сфері адвокації, особливо у питаннях гендерної рівності.
- Вміння розробляти та реалізовувати адвокаційні кампанії.
- Досвід менторства та координації команд в адвокаційних проєктах.
- Глибоке розуміння сучасних викликів у сфері гендерної рівності.
- Високі комунікативні навички та досвід роботи з різними групами аудиторій.

2.2. Перелік обов’язків:

- Підтримка учасників у розробці концепцій адвокаційних кампаній.
- Консультування учасників щодо методології та стратегій проведення адвокаційних кампаній.
- Надання рекомендацій щодо ефективної комунікації в адвокаційних кампаніях, включаючи вибір цільової аудиторії, повідомлень і каналів комунікації.
- Підтримка у підготовці планів дій та календарів реалізації кампаній.
- Допомога в моніторингу й оцінці ефективності кампаній.
- Надання експертних порад щодо реагування на поточні виклики та можливості в процесі реалізації адвокаційних зусиль.
- Організація регулярних консультаційних зустрічей для відстеження прогресу.

Звітність: Ментор/ка надає регулярні звіти щодо прогресу учасників та рекомендацій щодо подальшої реалізації адвокаційних кампаній.

2.3. Очікувані результати:

- Учасники підготували та представили концепції адвокаційних кампаній, орієнтованих на подолання гендерних стереотипів.
- Сформовано детальні плани дій для кожної адвокаційної кампанії.
- Кампанії успішно розроблені та імplementовані у відповідності до календарного плану проєкту.
- Надані звіти про результати й ефективність проведених кампаній.

2.3. Перелік документів, які Заявники повинні надати як частину їхньої Заявки:



Нижче наведено критерії **УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ**. Якщо Заявник не надасть будь-який з нижчезазначених документів, його заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

- Належним чином підписана Тендерна форма, надіслана у форматі .pdf ([див. Додаток А](#))
- Належним чином підписана Технічна специфікація, надіслана у форматі .pdf ([див. Додаток Б](#))
- Належним чином підписана Фінансова пропозиція, надіслана у форматі .pdf ([див. Додаток В](#))
- Резюме.
- Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (за наявності ФОП) та Копія Витягу про реєстрацію платника єдиного податку (за наявності ФОП).
- Належним чином підписаний Кодекс поведінки постачальників, надісланий у форматі .pdf
- Довідка про відкриття банківського рахунку для фізичної особи-підприємця або лист-згода про готовність відкрити зареєструвати.

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ**.

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

3. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

3.1. Критерії оцінювання пропозицій:

Етап 1. Адміністративна оцінка - відповідність поданих документів.

Оцінювання поданих документів здійснюється за принципом пройшов/не пройшов. Якщо учасник тендеру на етапі адміністративної оцінки не пройшов, подальша оцінка припиняється.

Етап 2. Технічна оцінка - відповідність кваліфікаційним вимогам.

Оцінювання кваліфікаційних вимог здійснюється за загальним балом. Якщо учасник тендеру має повну відповідність кваліфікаційним вимогам, йому/їй буде надано максимальний бал - 9. Якщо учасник тендеру набрав 6 балів та менше, подальша оцінка припиняється.



Етап 3. Фінансова оцінка - прийнятна вартість послуг.

Оцінювання вартості послуг здійснюється за принципом співвідношення ціни та якості. Якщо учасник тендеру за технічною оцінкою набрав 6 балів та більше і він/вона має вигідну цінову пропозицію, йому буде присуджено реалізацію договору.

3.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною Підрядником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним Підрядником.

Реалізацію договору буде доручено Підряднику, компетенції якого є найвищими, а ціна найкращою. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані послуги відповідають необхідним специфікаціям. Крім того, після первинної оцінки заявок з відібраними Підрядником будуть проводитися індивідуальні співбесіди.

4. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

4.1. Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 30 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями.

5. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Реалізацію договору(-ів) буде доручено Підряднику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною, чії послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім Інструкціям, Умовам та положенням, наведеним у Тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДІВЧАТА».

5.2. З підрядником буде укладено договір про надання послуг, в якому буде детально визначено умови співпраці.

5.3. У разі укладання договору з відібраним підрядником послуг, він / вона зобов'язується підписати Етичний кодекс ГО «Дівчата». Ознайомитися з ним можна тут: [Етичний кодекс нова редакція.pdf](#)

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@divchata.org до 27 вересня 2024 року.



З повагою,

ГО «Дівчата»

ГО «ДІВЧАТА»
www.divchata.org
Facebook: ГО Дівчата
go@divchata.org