

Додаток №1  
до Запиту цінових пропозицій № UKR-PRO-095-2024

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ІНШІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ**

<i>Кваліфікаційні критерії</i>	<i>Перелік документів (сканкопій), що подаються Учасником торгів у складі пропозиції</i>
1	2
1. Наявність достатньої фінансової спроможності Учасника	Скановані копії документів: <ul style="list-style-type: none"><li>• Баланс підприємства по ф. №1 за останній звітний період з відміткою органів статистики (копія).</li><li>• Звіт про фінансові результати по ф. № 2 за останній звітний період з відміткою органів статистики (копія).</li><li>• Звіт про рух грошових коштів по ф. №3 за останній звітний період (копія, якщо застосовується)</li><li>• Податкова декларація платника єдиного податку - фізичних особи підприємця.</li></ul>
2. Проведення Учасником підприємницької діяльності відповідно до законодавства України	Скановані копії реєстраційних документів: <ul style="list-style-type: none"><li>• копія Статуту, чи іншого установчого документа;</li><li>• витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців);</li><li>• копія свідоцтва платника ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ)</li><li>• документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів</li></ul>
3. Письмова згода Учасника	Сканована копія <b>Додатку №5</b> (заповнений та підписаний)
4. Наявність Цінової пропозиції відповідно до умов Запиту Цінових пропозицій	Сканована копія <b>Додатку №2</b> (заповнений та підписаний)
5. Наявність працівників Учасника відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Сканована копія Довідки, що містить інформацію про персонал Учасника з зазначенням кількості, рівня освіти, досвіду, кваліфікації працівників Учасника (відповідно до форми в <b>Додатку №6</b> ), який буде залучено в рамках виконання послуг, відповідно до умов Технічного завдання та Договору.  <b>До довідки додається:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• резюме всіх спеціалістів, зазначених у довідці учасника про наявність працівників відповідної кваліфікації;</li><li>• скановані копії дипломів, сертифікатів, інших документів встановленого зразка, що підтверджують кваліфікацію всіх спеціалістів учасника, зазначених у довідці учасника про наявність працівників (штатних або залучених на підставі цивільно-правових договорів) відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за наявності копії свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю спеціалістів, які зазначено у довідці учасника про наявність працівників (штатних або залучених на підставі цивільно-правових договорів) відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору.</li> </ul>
<p>6. <b>Обов'язкова наявність в штаті або за угодою не менше однієї одиниці наступних працівників:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Партнер</li> <li>• Старший юрист</li> <li>• Юрист</li> <li>• Молодший юрист</li> <li>• Додатковий персонал: спеціаліст в сфері будівельно-ремонтних робіт</li> </ul>	Сканована копія <b>Додатку №6</b> (заповнений та підписаний)
<p>7. <b>Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів* та загального досвіду виконання аналогічних робіт <u>не менше 5 років.</u></b></p>	<p>Сканована копія Довідки щодо виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів за останні п'ять років (за формою, викладеною у <b>Додатку №4</b> до Тендерної документації).</p> <p>Скановані копії аналогічного за предметом закупівлі договору з усіма наявними додатками та додатковими угодами до нього, включно з відповідними Актами виконаних робіт (як документальне підтвердження виконання договору) - <u>не менше трьох.</u></p> <p>Сканована копія позитивних листів-відгуків (рецензії, рекомендаційні листи) від замовників щодо якості та своєчасності надання аналогічних послуг (<u>не менше трьох</u>) на подані копії аналогічних Договорів. <u>Кожен лист-відгук повинен містити актуальні контактні дані організації та особи, яка відповідала за виконання Договору (ПІБ, дійсний контактний мобільний телефон).</u></p>
<p>8. <b>Юридичні послуги, для допомоги в юридичному супроводженні діяльності БО “КОРЕ Україна” повинні обов'язково виконуватися у відповідності вимог та умов, що зазначені в Технічному завданні (Додатку 3).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сканована копія Гарантійного листа про те, що Учасник гарантує, що юридичні послуги, для допомоги в юридичному супроводженні діяльності БО “КОРЕ Україна” будуть обов'язково виконуватися у відповідності вимог та умов, що зазначені в Технічному завданні (Додатку 3);</li> <li>- Додаток 3 (заповнений та підписаний).</li> </ul>
<p>9. <b>Термін надання послуг: 12 місяців від дати підписання договору, з можливістю подовження дії Договору ще на один рік.</b></p>	Сканована копія <b>Додатку №3</b> (підписаний)

\* Під аналогічним за предметом закупівлі договором розуміється договір, який був виконаний в повному обсязі й предметом якого було надання юридичних послуг відповідно до потреб, визначених в Технічному завданні (Додаток № 3).