

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі: « Юридичні послуги щодо супроводження діяльності неприбуткової організації (благодійна організація) в тому числі підтримка імплементації програм, проєктів та адміністративно-фінансового напрямку БО “КОРЕ УКРАЇНА»”

Перелік необхідних послуг:

1. Щодо основної діяльності:

- Юридичний супровід діяльності неприбуткової організації;
- Допомога та підтримка процесу відбору бенефіціарів/одержувачів, переговори, консультації та роз'яснення, підготовка та оформлення необхідних документів;
- Надання роз'яснень щодо режиму оподаткування благодійної та гуманітарної допомоги;
- Консультування щодо оформлення трудових відносин з працівниками, в тому числі іноземцями , отримання дозволів на проживання та/або працевлаштування іноземних працівників тощо;
- Супровід процедур закупівлі матеріальних цінностей;
- Складання контрактів, меморандумів, угод відповідно до специфіки проєктів неприбуткової організації;
- Робота з державними органами України, в тому числі отримання дозволів, проведення реєстраційних дій;
- Тлумачення положень чинного законодавства України, у тому числі податкового законодавства, шляхом підготовки правових висновків та отримання роз'яснень від уповноважених державних органів.

2. Щодо супроводження проєктів щодо проведення будівельно-ремонтних робіт.

- Підготовка та контроль всього документообігу, що відноситься до законодавчої сфери на всіх етапах будівельно-ремонтних робіт. Регулярне надання всієї необхідної інформації замовнику.
- врегулювання спірних питань, пов'язаних із виконанням своїх зобов'язань підрядниками, субпідрядниками.
- Контроль за здійсненням виконанням зобов'язань, зазначених у договорі на проведення будівельно-ремонтних робіт.
- Аналіз та надання звітності замовнику на всіх етапах робіт.
- Підготовка досудових претензій та узгодження строків для усунення недоліків у разі їх виявлення.
- Супровід у процесі здачі об'єкта в експлуатацію.

- Консультування щодо організації авторського та технічного нагляду.
- Супроводження проведення торгів на вибір постачальників і підрядників.
- Розробка проектів договорів на проведення будівельно-ремонтних робіт та договорів розробки проектно-кошторисної документації.
- Правовий аналіз правовстановлюючих документів на земельні ділянки під будівництво.
- Правовий аналіз документів на закінчені та незакінчені будівництвом об'єкти нерухомості.
- Правовий аналіз комплектності пакета дозвільної документації на його відповідність чинному законодавству.
- Консультування щодо оформлення дозвільної документації та отримання погоджень-оформлення прав власності або оренди на земельні ділянки під будівництво.
- Застосування нормативних актів, що регулюють будівництво.
- Оцінки правових ризиків під час здійснення будівельно-ремонтних робіт.
- Консультування щодо відповідальності за порушення законодавства у сфері будівельної діяльності.
- Вирішення конфліктних ситуацій, у тому числі судових та адміністративних спорів.
- Підготовки запитів до державних (муніципальних) органів та організацій щодо надання необхідних документів та відомостей.
- Підготовки претензій та судових позовів пов'язаних з виконанням зобов'язань по договорам будівельно-ремонтних робіт.
- Інше/Надання юридичних рекомендацій з інших правових питань в сфері будівництва та реконструкції, не згаданих вище.

Вимоги до надавача послуг:

1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід відповідно до переліку необхідних послуг:
 - довідка про наявність працівників (штатних або залучених на підставі цивільно-правових договорів) відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору, про наявність працівників, які мають вищу юридичну освіту та необхідні знання та досвід для виконання умов договору відповідно до переліку необхідних послуг. Довідка повинна містити інформацію про прізвища та ініціали спеціалістів, їх освіту (або кваліфікацію), стаж роботи за фахом не менше п'яти років у юридичних фірмах, пов'язаної з організацією, замовленням, проведенням та фінансуванням будівельно-ремонтних робіт на об'єктах;
 - резюме всіх спеціалістів, зазначених у довідці учасника про наявність працівників відповідної кваліфікації;
 - копії дипломів, сертифікатів, інших документів встановленого зразка, що підтверджують кваліфікацію всіх спеціалістів учасника, зазначених у довідці учасника про наявність працівників (штатних або залучених на підставі цивільно-правових договорів) відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору;

- за наявності копії свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю спеціалістів, які зазначено у довідці учасника про наявність працівників (штатних або залучених на підставі цивільно-правових договорів) відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору;
2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання Учасником аналогічного договору за останні п'ять років:
- аналогічні за предметом закупівлі договори з усіма наявними додатками та додатковими угодами до нього, включно з відповідними Актами наданих послуг (як документальне підтвердження виконання договору) - не менше трьох.
 - відгуки (рецензії, рекомендаційні листи) від замовників на подані копії аналогічних договорів, указаних у вищезазначеній довідці, викладені на фірмовому бланку такого замовника (у разі наявності), за підписом уповноваженої особи, щодо якості та своєчасності надання аналогічних послуг (не менше трьох).
 - довідка щодо виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів за останні п'ять років.

Обов'язкова наявність в штаті або за угодою не менше однієї одиниці наступних працівників:

- Партнер
- Старший юрист
- Юрист
- Молодший юрист
- Додатковий персонал: спеціаліст в сфері будівельно-ремонтних робіт

Орієнтовна кількість годин залучення кожного працівника на рік*:

- Партнер - 12 год.
- Старший юрист - 24 год.
- Юрист - 48 год.
- Молодший юрист - 60 год.
- Додатковий персонал: спеціаліст в сфері будівельно-ремонтних робіт - 20 год.

**Заявлена кількість годин залучення кожного працівника є орієнтовною та може змінюватися протягом дії Договору відповідно до потреб БО КОРЕ Україна*

Термін надання послуг (термін дії договору):

12 місяців від дати підписання договору, з можливістю продовження терміну дії Договору на один рік.

Умови оплати:

Оплата після надання послуги відповідно Акту наданих послуг, протягом 14 календарних днів

З умовами технічних та якісних вимог до предмету закупівлі ознайомлені, з вимогами погоджуємось:

" ____ " _____ 2024 року

Керівник підприємства –
учасник процедури закупівлі

М.П. (підпис)

П.І.Б.