

### Запит на надання комерційних пропозицій

<b>Назва запиту на надання комерційної пропозиції:</b>	Послуга з організації події
--	-----------------------------

ГО «Будуємо Україну Разом» запрошує надати вас комерційну пропозицію відповідно до вимог даного запиту. «Будуємо Україну Разом» - волонтерська програма, яка через спільну працю, подорожі та неформальну освіту об'єднує українську молодь у мережу активних громадян.

<b>Дата запиту на надання комерційної пропозиції:</b>	25 жовтня 2024 р.
<b>Кінцева дата для питань:</b>	03 листопада 2024 р.
<b>Кінцева дата та час надання комерційної пропозиції:</b>	06 листопада 2024 р., 18:00
<b>Контактна інформація:</b>	nprijma@bur.org.ua
<b>Опис /технічне завдання/ специфікація</b>	
<p>З метою реалізації проекту "Національна ідентичність України через молодь", ГО «БУР» оголошує конкурс на закупівлю послуги з організації події.</p> <p><b>Предмет закупівлі:</b> Послуги з організації події. Процедура закупівлі: закупівля за запитом цінкових пропозицій, яка передбачає запит на конкурсні пропозиції не менше ніж у 3-х Виконавців.</p> <p>З метою забезпечення конкуренції, відкритості та нагальної потреби у закупівлі послуг у стислі терміни Замовник прийняв рішення опублікувати запит на сайті <a href="https://gurt.org.ua/news/grants/">https://gurt.org.ua/news/grants/</a>, <a href="https://www.prostir.ua/">https://www.prostir.ua/</a> та на <a href="https://prozorro.gov.ua">https://prozorro.gov.ua</a> в розділі Новини.</p> <p><b>Вимоги до послуг:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Інформація про необхідні технічні, кількісні та якісні характеристики предмета закупівлі замовником зазначену у Додатку № 1 до запиту.</li><li>Інформацію про строк та місце надання послуг зазначено у Додатку № 1 до запиту.</li><li>Інформацію про обсяг надання послуг зазначено у додатку № 1 до запиту.</li></ol> <p><b>Звертаємо особливу увагу на умови оплати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- безготівковий розрахунок в гривні без ПДВ;</li><li>- Оплата авансового платежу на підставі виставленого рахунку, повна оплата протягом 10 банківських днів після надання акту наданих послуг.</li></ul> <p>Ціни мають бути запропоновані у гривні без ПДВ. <b>Умови оплати та вимоги щодо звільнення від сплати ПДВ</b></p>	

Проект має право на податкові пільги і звільняється від сплати ПДВ за товари (роботи, послуги), які закупаються на митній території України, тому оплата за послуги здійснюється без ПДВ.	
Фактична адреса:	вул. Антоновича, 76, м. Львів
Умови оплати:	Безготівковий розрахунок без ПДВ. Оплата авансового платежу на підставі виставленого рахунку, повна оплата протягом 10 банківських днів після надання акту наданих послуг

**Всі учасники мають відповідати наступним вимогам:**

1. Юридична особа (фізична-особа підприємець, ТОВ чи інша форма) належним чином зареєстрована відповідно чинного законодавства України;
2. Здатність надавати послуги та наявність відповідних КВЕДів для здійснення підприємницької діяльності
3. Термін дії комерційної пропозиції 30 календарних днів з дати подання.
4. Мають необхідний досвід, кваліфікацію та можливість надати послуги, які є предметом закупівлі та надати документальне підтвердження виконання аналогічних договорів (може бути надана довідка довільної форми на бланку учасника або скан -копії раніше виконаних договорів, листи-відгуки від контрагентів за бажанням).
5. Замовник вимагає від учасників уникати конфлікту інтересів. У випадку участі в запиті учасників, які є пов'язаними особами, комерційні пропозиції таких учасників будуть відхилені.

**Питання та роз'яснення щодо запиту:** Усі питання та роз'яснення, які стосуються цього Запиту на надання пропозицій, необхідно надсилати на електронну адресу: [nprijma@bur.org.ua](mailto:nprijma@bur.org.ua) до 03.11.2024 року до 18.00 год.

**Подача комерційних пропозицій**

Комерційні пропозиції завірені підписом та печаткою учасника (за наявності) подаються для участі в конкурсі в електронному вигляді у форматі pdf на електронну адресу: [nprijma@bur.org.ua](mailto:nprijma@bur.org.ua).

**Кінцева дата для надання комерційної пропозиції:** до 06.11.2024 року до 18.00 год. Тендерні пропозиції, що отримані після кінцевого терміну не приймаються та до розгляду тендерним комітетом не беруться.

**Зміст та вимоги до подання комерційної пропозиції:**

1. Комерційні цінові пропозиції повинні бути дійсними для розгляду 30 календарних днів з дати подання та повинні містити наступну інформацію:
  - юридичну назву та копії реєстраційних документів учасника;
  - юридична та фактична адреси;
  - реєстраційний номер платника ПДВ або платника єдиного податку;
  - ідентифікаційний код ЄДРПОУ;
  - дані контактної особи для надання роз'яснень та уточнень;
  - документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам Замовника ( лист- гарантія довільної форми );
  - пропонуване меню та кошторис заходу;
  - форма пропозиції на бланку організації Додаток №2 до запиту;
  - інші додаткові документи (за необхідності).
2. Копії наданих документів мають бути розбірливими та якісними.
3. Відповідальність за правдивість наданої інформації у своїй цінovій пропозиції несе учасник.
4. Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов'язані з поданням його пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.

**Комерційні пропозиції оцінюватимуться за наступними критеріями:**

1. Здатність надати весь комплекс послуг щодо організації заходу у вказаній кількості та у строки визначені замовником – 10 балів.
2. Вартість комерційної пропозиції – 10 балів. Оцінювання виконавців відбувається за 10 бальною системою, де оцінка 10 балів відмінно, а 0 якщо постачальник не дотримується вимог оцінювальної категорії.

При проведенні запиту ГО “Будуємо Україну Разом” працює за принципом співвідношення ціна-якість, тому жоден з критеріїв не є переважним. Всі цінові пропозиції будуть розглянуті та оцінені за сукупністю критеріїв.

**Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:**

- 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, зазначеним в запиті цінових пропозицій, та вимогам до предмета закупівлі;
- 2) учасник, який визначений переможцем запиту цінових пропозицій, відмовився від укладення договору про закупівлю;
- 3) якщо учасник протягом одного року до дати направлення запиту цінових пропозицій відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить такий запит.

**Укладення договору:** Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем запиту цінових пропозицій, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

**З повагою,**

**Голова організації**

**Марта БЕНИШИН**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ  
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ (ЗАВДАННЯ)**

**Виконавцю необхідно організувати подію “Стратегічна сесія БУР” в м. Славське, а саме:**

***Вимоги до проживання для 13 учасників (14-15 листопада 2024):***

- забезпечити проживання для 13 учасників в двомісних, номерах класу “Стандарт” з двома односпальними ліжками терміном на одну ніч;
- Остаточні дати та місце проведення події будуть повідомлені Замовником за 5 днів до проведення події.
- кількість учасників може бути змінена Замовником з попередженням заздалегідь.
- можливість раннього поселення (до 12.00 год) та пізнього виселення.

***Вимоги до харчування для 13 учасників (14-15 листопада 2024):***

- Організувати харчування для 13 учасників, згідно меню, що погоджується із представником Замовника за день до дати проведення заходу.
- Учасник повинен врахувати, що на заході можуть бути вегани та вегетаріанці та бути готовим приготувати відповідні страви.
- Харчування включає поділ на сніданок, обід, вечерю.
- Остаточні дати та місце проведення події будуть повідомлені Замовником за 5 днів до проведення події.
- Вартість повинна бути визначена за одну особу в день без ПДВ.

***Вимоги до оренди залу (14-15 листопада 2024):***

- надати приміщення для проведення події Замовника, що дозволяє одночасно розмістити таку кількість учасників в комфортних умовах терміном 2 дні (14-15 листопада 2024) з 10 год по 18 год 00 хв з такими технічними характеристиками:
- необхідна площа: 100+ м2;
- наявність великого укриття, в якому можна безперешкодно продовжувати працювати.
- приміщення має бути доступне з 10 год. 00 хв до 18 год 00 хв, з можливістю залишати там речі і напрацювання.
- доступ до безперебійного інтернету;
- наявність у приміщенні працюючого технічного обладнання (проектор, клікер, мікрофон, колонки) та фліпчарту.
- добре провітрюватись або мати кондиціонер;
- у приміщенні повинно бути наявно 13 стільців або крісел із можливими розсадками театр, клас, круглий стіл, П-образна, кабаре із можливістю переносити стільці для поділу аудиторії на підгрупи.

**Місце надання послуг:**

- м. Славське, Львівська область

**Термін надання послуг: 14-15 листопада 2024**

На бланку організації ( із зазначенням назви, адреси та телефону учасника)

Громадській організації **Будуємо Україну Разом**

Україна, Львів, вул. Антоновича, 76

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 рік

Шановні панове, пропонуємо виконання договору на послуги з організації події, відповідно до технічних вимог, умов запиту та підтверджуємо можливість виконати послуги за ціною:

Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн. без ПДВ	Всього, грн. без ПДВ
Послуги з організації події “Стратегічна сесія БУР”	послуга	1		
Загальна вартість пропозиції				

Загальна вартість пропозиції \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) без ПДВ.

1. Комерційна пропозиція дійсна 30 днів з дати подання.
2. Можу надати послуги з організації події відповідно до технічних вимог Замовника.
3. Зобов’язуюсь самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням моєї пропозиції, та нести всі витрати на їх отримання.
4. Маю необхідний досвід, кваліфікацію та можливість надати послуги з організації події та маю досвід виконання аналогічних договорів.
5. Меню, що пропонується для харчування учасників заходу та кошторис додаються.
6. До комерційної пропозиції додаю установчі документи на право здійснення діяльності, лист-гарантію про відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам Замовника.

Своїм підписом підтверджую свої зобов’язання та достовірність вище викладеної інформації.

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

[Підпис уповноваженої особи Виконавця]

[День/Місяць/Рік]

П.І.Б. уповноваженої особи Виконавця: