

## ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

### Запит на послуги юридичного аналізу та доопрацювання муніципальних програм

<b>Опис завдання:</b>	<i>юридичний аналіз діючих муніципальних програм підтримки бізнесу та написання пропозицій, рекомендацій, вдосконалених муніципальних програм</i>
<b>Місце роботи:</b>	<i>онлайн</i>
<b>Дата початку:</b>	<i>5 жовтня 2024 року</i>
<b>Дата завершення:</b>	<i>22 жовтня 2024 року</i>
<b>Замовник:</b>	<i>ГО "Практико", Тарас Комаренко, Голова Правління</i>
<b>Метод оцінювання:</b>	<i>Найнижча цінова пропозиція, яка відповідає всім критеріям</i>

## КОНТЕКСТ ТА ОПИС ПРОЄКТУ

Закупівля послуг за цим технічним завданням здійснюється у межах проєкту "Підтримка швидкого економічного відновлення українських муніципалітетів (SRER)", що фінансується урядом Німеччини і реалізується німецькою федеральною компанією Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH у співпраці з Програмою розвитку ООН (UNDP) в Україні.

## ЗАГАЛЬНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Загальною метою цього завдання є отримання послуг *юридичного аналізу діючих муніципальних програм підтримки бізнесу та написання пропозицій, рекомендацій для їх вдосконалення*. Ця закупівля відповідає досягненню цілей Угоди про надання гранту *UNDP-UKR\_2023\_ IEG/2*.

Конкретні очікувані результати включають у себе, з поміж інших, наступні:

- *Юридичний аналіз текстів діючих програм.*
- *Написання пропозицій, рекомендацій, вдосконалених муніципальних програм*
- *Синхронізація з муніципалітетом*
- *Доопрацювання рекомендацій*

Обрані муніципалітети цього завдання: *Вінниця, Житомир, Звягель, Івано-Франківськ, Лозова, Луцьк, Рівне, Сміла, Стрий, Тернопіль, Хмельницький, Чернігів.*

## ОБСЯГ РОБІТ

Під керівництвом визначеного представника ГО "ПРАКТИКО", Консультант виконає наступні види робіт в рамках виконання даного завдання:

№	Завдання	Опис завдання	Кількісний показник	Кількість одиниць
1	<i>Юридичний аналіз текстів діючих програм.</i>	<i>Складання переліку змін та доповнень до програм, прийнятих міськими радами. Збір звітів про виконання програм за 2023 рік та першу половину 2024 року. Аналіз механізмів впровадження програм та стратегій. Визначення пріоритетів та заходів, передбачених для розвитку місцевого бізнесу в кожному з міст. Порівняння програм з різних муніципалітетів,</i>	<i>міст</i>	<i>12</i>

		<i>визначення переваг та недоліків програм. (по 4 години на місто)</i>		
2	<i>Написання пропозицій, рекомендацій, вдосконалених муніципальних програм</i>	<i>Аналіз даних щодо відповідності напрямів та заходів, передбачених програмами потребам місцевих бізнесів у підтримці, розвитку бізнес-інфраструктури (дані про виявлені потреби для аналізу буде надано Замовником). Підготовка рекомендацій для вдосконалення муніципальних програм для задоволення потреб бізнесів. (по 15 години на місто)</i>	<i>програм</i>	<i>12</i>
3	<i>Синхронізація муніципалітетом</i>	<i>з Надсилання розроблених рекомендацій до муніципалітету та збір зворотного зв'язку</i>	<i>годин</i>	<i>48</i>
4	<i>Доопрацювання рекомендацій</i>	<i>Внесення змін до рекомендацій відповідно до фідбеку з боку муніципалітетів</i>	<i>годин</i>	<i>48</i>

Щоб забезпечити належне виконання вищезазначених завдань, Консультант зобов'язується:

- Підготувати детальний план роботи з розкладом виконання цього завдання.
- Підтримувати зв'язок і постійну координацію з командою проекту щодо всіх аспектів завдання та миттєво інформувати про будь-які труднощі або затримки, що виникли під час виконання завдання. Проводити регулярні зустрічі з командою проекту за запитом.
- Надавати всі результати робіт для перегляду, коментарів і затвердження команді проекту відповідно до вимог.
- Забезпечити врахування гендерної рівності та розширення можливостей жінок у діяльності, сприяти безпечному та сприятливому середовищу, вільному від будь-якої дискримінації та жорстокої поведінки, та використовувати принципи гендерно-чутливих комунікацій відповідно до організаційних стандартів ПРООН.

**ПРИМІТКА:** *будь-яка напрацьована інформація, звіти, презентації та інші матеріали будуть узгоджені з ПРООН перед поширенням.*

## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Передбачається, що Консультант досягне наступних результатів протягом нижчезазначених строків.

№	Результат	Строк виконання
1	Перелік змін та доповнень до програм, прийнятих міськими радами.	3 дні від дати підписання контракту
2	Перелік звітів про виконання програм за 2023 рік та першу половину 2024 року.	4 дні від дати підписання контракту
3	Перелік галузевих програм підтримки бізнесу, релевантних для кожного із муніципалітетів.	4 дні від дати підписання контракту
4	Перелік пріоритетів та заходів, передбачених для розвитку місцевого бізнесу в кожному з міст.	7 днів від дати підписання контракту
5	Порівняльна таблиця програм з різних муніципалітетів, визначення переваг та недоліків програм.	8 днів від дати підписання контракту
6	12 висновків щодо відповідності напрямів та заходів, передбачених програмами потребам місцевих бізнесів та.	12 днів від дати підписання контракту
7	12 підготовлених рекомендацій для вдосконалення муніципальних програм для задоволення потреб бізнесів.	12 днів від дати підписання контракту



8	12 фіналізованих на основі фідбеку муніципалітетів рекомендацій для вдосконалення муніципальних програм для задоволення потреб бізнесів.	16 днів від дати підписання контракту
---	--	---------------------------------------

## УМОВИ ОПЛАТИ

Оплата здійснюється без ПДВ – рахунок за послуги повинен не містити податок на додану вартість, сума до сплати повинна бути вказаною “Без ПДВ”.

Консультант укладає договір з ГО “ПРАКТИКО”. Якщо Консультант є фізичною особою-підприємцем, то він/вона самостійно сплачує відповідні податки. Якщо Консультант є фізичною особою, ГО “ПРАКТИКО”, відповідно до законодавства України, виступає податковим агентом і нараховує та сплачує до бюджету відповідні податки з загальної суми, яку Консультант визначить за результатами роботи у Акті виконаних робіт.

Оплата буде здійснена двома траншами у строк 5 робочих днів після виконання завдань та передачі результатів та надання звіту і Актів виконаних робіт:

- 20% від суми контракту після виконання завдання 1 та представлення результатів 1-5.
- 80% від суми контракту після виконання завдань 2-4 та представлення результатів 6-8.

## ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ

Консультант працюватиме під керівництвом визначеного представника ГО “ПРАКТИКО”.

Консультант повинен дотримуватися системи моніторингу, оцінки і контролю якості, впровадженої ПРООН. Уся необхідна інформація, звіти і статистичні дані, електронні та паперові версії звітів повинні готуватися та передаватися для схвалення відповідно до попередньо встановленого графіку або настільки швидко, наскільки це можливо (протягом узгодженого проміжку часу).

Консультант повинен узгоджувати всі етапи завдання та переходити до наступного етапу лише після отримання схвалення попередніх.

Після завершення всіх робіт Консультант повинен надати Підсумковий технічний звіт, що містить короткий опис виконаної роботи та результатів. Усі звіти та результати подаються в електронній формі (\*.docx, \*.xlsx, \*.pptx, та \*.pdf або інші попередньо узгоджені формати). Звіти повинні надаватися українською мовою.

## ДОСВІД І КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КОНСУЛЬТАНТА

- *Наявність не менше двох кваліфікованих працівників, для яких обов'язковими є:*
  - *Наявність вищої юридичної освіти або іншої, що відповідає напрямку цього технічного завдання.*
  - *Наявність не менше 3 років досвіду роботи у сфері юриспруденції або державного управління.*
  - *Рівень володіння українською - вільне, англійською - В1 або вище.*
- *Щонайменше 3 (три) приклади успішного досвіду співпраці з державними органами та бізнесом.*

## ВИМОГИ ДО ПОДАННЯ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Цінова пропозиція подається до ГО “ПРАКТИКО” не пізніше 14:00 8 жовтня 2024 року. Документи повинні бути складені українською мовою, та у електронному вигляді (у форматі PDF одним файлом) надіслані учасником на електронні адреси [ngo@smartpeople.ua](mailto:ngo@smartpeople.ua) та [td@smartpeople.ua](mailto:td@smartpeople.ua) та містити тему листа «ЦП на послуги юриста від \_\_\_\_\_ (ПІБ)».

До цієї Пропозиції додається:

1. Цінова пропозиція у наступній формі (ціна повинна бути вказана в гривнях):

№	Результат	Кількісний показник	Кількість одиниць	Вартість за одиницю (без ПДВ), грн	Загалом (без ПДВ), грн
1	Юридичний аналіз текстів діючих програм.	міст	12		
2	Написання пропозицій, рекомендацій, вдосконалених муніципальних програм	програм	12		
3	Синхронізація з муніципалітетом	годин	48		
4	Доопрацювання рекомендацій	годин	48		
Всього без ПДВ, грн					

2. Резюме двох працівників з описом досвіду роботи з надання послуг у сфері юриспруденції або державного управління.
3. Витяг з ЄДР (для ФОП та юридичних осіб).
4. Приклади попередньо виконаних робіт (звітів/підсумків/результатів проведених досліджень).

**Технічне завдання розроблено:**

Підпис

ПІБ та посада

Дата

*Тарас Комаренко*, Голова Правління ГО "ПРАКТИКО"

3 жовтня 2024 року

