

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В ТЕНДЕРІ

<p>Благодійна організація «Благодійний фонд «Посмішка ЮА» просить надати комерційну пропозицію на послуги з організації заходу згідно Додатку №1 (Лоту №1)</p> <p>Дата Запиту: 15.11.2024</p> <p>Відповідальний спеціаліст із закупівель: Карина Овсяннікова, тел. +380660913830, procurement@posmishka.org.ua</p> <p>Закупівля в рамках проєкту: підтримки Бюро Гуманітарної Допомоги USAID</p> <p>Мета проведення заходу: Організація та проведення заходу: Тренінг на тему: Надання допомоги дітям, які постраждали внаслідок війни</p> <p>Дата проведення заходу: Орієнтовні дати 22-23 грудня 2024 р</p> <p>Бажане місце проведення заходу: м Дніпро</p> <p>Валюта розрахунків: Оплату послуг буде здійснено в національній валюті України у безготівковій формі.</p> <p>Кількість Додатків (Лотів) до Запиту: 1</p> <p>Термін подання комерційної пропозиції: до 06.12.2024 р. до 23-59 включно на ел адресу tender.bha@posmishka.org.ua з темою листа «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ_НАЗВА ПОСТАЧАЛЬНИКА_ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХОДУ»</p>	<p>реалізується БО БФ "Посмішка ЮА" за</p> <p>внесіть док</p> <p>КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ_НАЗВА ПОСТАЧАЛЬНИКА_ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХОДУ»</p>
<p>Важливо: Для учасників тендеру - платників ПДВ повідомляємо наступне.</p> <p>Проект «Простір «Посмішка» – психосоціальна підтримка та кейс-менеджмент для дітей та дорослих» включено до щорічних програм в рамках міжнародної технічної допомоги (далі МТД), що стало підставою для реалізації прав на одержання відповідних пільг, привілеїв, імунітетів, передбачених законодавством та міжнародними договорами України. Згідно з пунктом 197.11 статті 197 Податкового кодексу України, операції з постачання товарів/послуг у рамках проєкту МТД та в межах затвердженого плану закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбаваються виконавцями проєкту МТД за кошти МТД, звільнюються від оподаткування в ПДВ.</p> <p>Ресстраційна картка та план закупівель додаються.</p>	<p>Ресстраційна картка та план закупівель додаються.</p>
<p>Вимоги до постачальника: Постачальник має бути суб'єктом підприємницької діяльності який належним чином зареєстрованим за Законодавством України на підконтрольній Україні території не менше 12 місяців; має досвід роботи у відповідній сфері, має КВЕД, які відповідають Запиту; має можливість надати оригінали супроводжуючих документів з печаткою та підписом.</p> <p>Перелік супроводжуючих документів</p> <ul style="list-style-type: none"> - договір з найменуванням послуги згідно з КВЕД; - специфікації за кількістю замовлених послуг, на кожен послугу детальна специфікація (наприклад, Специфікація 1 "Послуги тренера"; Специфікація 2 "Харчування" тощо); - рахунок із найменуванням послуги згідно з КВЕД; - акт виконаних послуг із найменуванням послуги згідно з КВЕД; - розрахунок витрат (документ, у якому порядково вказано суму за кожною лінією витрат); - програма заходу на кожний захід/день окремо; - звіт тренера/організатора/відповідальної особи за проведення заходу (після проведення заходу); - списки ресстрації на кожен день; - меню з детальним зазначенням блюд, вартості, ваги, кількості та подібне; - відомість виплати компенсації за проїзд з підписами отримувачів компенсації та копіями квитків або маршрутний лист. <p>Для учасників з інших міст компенсація квитків (потяг; купе, плашкарт; Інтерсіті; 2 клас; автобус) буде проведена лише за наявності квитків в обидва сторони (оригінали, копія у зворотному напрямку) Квитки можуть бути з пересадкою, але усі вони мають бути придбані виключно в касі або через офіційні сервіси, мають мати належне оформлення, печатку, дані перевізника, номер та серію квитка тощо. Витрати на подорож власним авто не компенсуються.</p> <ul style="list-style-type: none"> - фото звіт із заходу/ посилання на відео <p>Комерційна пропозиція має бути оформлена згідно "Зразку" та містити наступну інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пропозицію (кількуляща), яка повинна відповідати вимогам викладених у Додатку(-ах) (Лотах). Окремо вказати вартість участі одного учасника. 2. Умови оплати; 3. Терміни дії пропозиції; 4. Пропозиція має бути оформлена українською мовою, скріплена підписом та печаткою; 5. Ресстраційні документи: <ul style="list-style-type: none"> • копія паспорта громадянина України - сторінки 1-6 та ті, на яких зазначено зареєстроване місце проживання або копія ID- паспорта з витягом із Єдиного державного демографічного реєстру (для фізичних осіб, ФОПів та осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність); • копія довідки РНОКПП (для фізичних осіб та осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність); • виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; • статут або інший установчий документ (остання редакція) (для юридичних осіб); • документ, що підтверджує право підпису уповноваженої особи (для юридичних осіб); • копія довідки чи свідоцтва платника ПДВ, копія витягу з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ); • копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку); • довідка про банківські реквізити; • довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених кримінальних правопорушень, скоєних з корисливих мотивів, вчинення антиконкурентних дій, корупційних правопорушень, вчинення правопорушень, пов'язаних з використанням дитячої праці або будь-якими формами торгівлі людьми, відсутність заборгованості у сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів); • документи щодо фінансової звітності для оцінки фінансової спроможності Учасника. <ul style="list-style-type: none"> • Податкову декларацію за 2023 р. та 9 місяців 2024 р. (для ФОПів); • Баланс на 31 12 2022 р., на 31 12 2023 р. та на 30 09 2024 р. (за наявності) та Звіт про фінансові результати за 2022 р., 2023 р. та за 9 місяців 2024 р. (за наявності); • Обіг коштів на банківських рахунках за останні 12 місяців; • Лист-гарантію щодо виконання обов'язків відповідно до умов тендеру. • гарантійний лист про те, що товар не виробляється на території російської федерації або республіки білорусь та не імпортується/експортується в/з території російської федерації та республіки білорусь (якщо в рамках проведення заходів планується придбання товарів); • референс-лист; • рекомендаційні листи щодо виконання подібних угод (мінімум 2 листи) <p>Вимоги до Учасника, щодо наявності відповідного досвіду, рекомендаційних та референс-листів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Учасник має надати не менше двох рекомендаційних листів від своїх Клієнтів, яким була надана аналогічна послуга чи товар в період 24 місяців до дати тендеру; 2) Рекомендаційний лист має містити вичерпну інформацію про наступне – Назва Отримувача, строк поставки, обсяг поставки (в грошах чи одиницях), умови оплати на яких були проведені поставки, загальне враження чи оцінка отримувачем співпраці; 3) До розгляду допускаються лише рекомендаційні листи видані на Учасника з вказанням його, як сторони виконання зобов'язань, листи щодо делегування чи передавання спільного досвіду з третьою особою, яка надає інформацію, що досвід її поставок може рахуватися досвідом Учасника не будуть прийняті до уваги, будуть рахуватися помилковими і такими, що не відповідають кваліфікаційним вимогам тендеру; 4) Інформація про загальний досвід – референс-лист має бути складений у форматі таблиці, яка містить наступну інформацію: повна назва клієнта, обсяг поставки за договором, посилання на договір (номер, дата), умови оплати за якими була здійснена поставка; 5) Надати інформацію щодо виконання поставок (не менше ніж як за 5 договорів за останні 36 місяців). <p>При рівних умовах перевагу буде надано постачальнику який запропонує наступне:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 100% відтермінування платежу; 2. Запропонує найкраще співвідношення ціни та якості надання послуг; 	<p>Лотах). Окремо вказати вартість участі одного учасника.</p> <p>д. 1 та 2 ст. 17 ЗУ № 922, зокрема вчинення правопорушень, скоєних з корисливих мотивів, вчинення антиконкурентних дій, корупційних правопорушень, вчинення правопорушень, пов'язаних з використанням дитячої праці або будь-якими формами торгівлі людьми, відсутність заборгованості у сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів);</p> <p>документи щодо фінансової звітності для оцінки фінансової спроможності Учасника.</p> <p>Звіт про фінансові результати за 2022 р., 2023 р. та за 9 місяців 2024 р. (за наявності);</p> <p>якщо в рамках проведення заходів планується придбання товарів);</p> <p>рекомендаційні листи щодо виконання подібних угод (мінімум 2 листи)</p>

Надаючи комерційну пропозицію Постачальник надає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані, номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які Постачальник надає про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Якщо до комерційної пропозиції не буде прикріплено вищезгадані документи, то така пропозиція може бути не розглянута.

Благодійна організація «Благодійний фонд «Посмішка ЮА» зберігає за собою право на те, щоб:

- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані (у Постачальників)
- вступити у переговори з обраним Постачальником

У випадку, якщо постачальник надає свою пропозицію він заявляє і гарантує, що він і всі його субпідрядники будуть захищати людей від сексуального домагання і сексуальної експлуатації, термін «сексуальна експлуатація» має значення будь-якого зловживання, чи спроби зловживання уразливим становищем, владою або довірою з метою сексуальної експлуатації, включаючи, але не обмежуючись, набуття грошової, соціальної чи політичної вигоди від сексуальної експлуатації інших. Подібним чином, термін «сексуальне домагання» має значення фізичної чи психологічної сексуальної експлуатації, як з використанням сили, так і в нерівних чи примусових умовах.

БО БФ «Посмішка ЮА» докладас зусиль із запобігання, виявлення та вжиття заходів проти всіх випадків шахрайства та зловживань.

Конфіденційна гаряча лінія по боротьбі з шахрайством та зловживаннями доступна для всіх учасників тендерів, про підозрілі та шахрайські дії має бути повідомлено на пошту hotline@posmishka.org.ua або за тел: +380503211288 «гаряча лінія».

Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»



ВЕСЕЛКОВА В В

Додаток №1

Лот №: 1		
Проведення заходу за темою:	<p>"Надання допомоги дітям, які постраждали внаслідок війни" Тренінг має включати наступні орієнтовні теми: Психологічний портрет дитини, постраждалої від війни; Компетенції фасилітатора у роботі із дітьми, які постраждали від війни; Види послуг, які може надавати фасилітатор дітям в межах проєкту психосоціальної підтримки; Вирішення складнощів, які виникають в роботі психосоціальної підтримки фасилітаторів; Принципи взаємодії з батьками; Піклування про власне ментальне здоров'я спеціалістів.</p>	
Бажане місце проведення заходу:	м.Дніпро	
Кількість учасників:	орієнтовно 40 осіб	
Технічне завдання до Запиту		
№ п/п	Послуги	Опис та вимоги
1	Термін проведення тренінгу	2 дні: 22.12.2024 (8 годин) та 23.12.2024 (8 годин)
2	Проживання	Готель першого класу (****), кількість осіб в номері - 1 або 2 особи (одномісні ліжка), термін проживання - 1 доба (з 22.12.2024 по 23.12.2024). Кількість номерів для розміщення 40 осіб.
3	Харчування	Кава пауза: комплексна (кава+вершки, чай+лимон, вода 0,5 пляшка, закуски (2 види), солодощі (2 види) на кожного учасника) - 2 кавапаузи (ранкова та вечірня) на кожен день тренінгу для 40 осіб (всього 4 кава паузи); Обід комплексний або шведська лінія (перша страва, друга страва гарнір+мясо/риба, салат, десерт, хліб, напій) - 1 обід на кожен день тренінгу для 40 осіб (всього 2 обіди); Вечеря комплексна або шведська лінія (салат, друга страва гарнір+мясо/риба, десерт, хліб, напій) - 1 вечеря на кожен день тренінгу для 40 осіб (без врахування дня виселення з готелю, всього 1 вечеря); Сніданок шведська лінія - 1 сніданок на кожен день тренінгу для 40 осіб (без врахування дня заселення в готель, всього 1 сніданок).
4	Оренда конференц-залу	Необхідно забезпечити безпечне місце для проведення тренінгу достатньої місткості 2 конференц-зали: 1й місткістю мінімум 40 осіб, 2й місткістю мінімум 20 осіб. Перша частина тренінгу буде проводитись загальною для 40 учасників, друга частина буде проводитись окремо для 2-х груп по 20 учасників. Термін оренди конференц-зали: 2 дні 22.12.2024 (8 годин) та 23.12.2024 (8 годин). Готель/конференц-зал має бути оснащений укріттям. Необхідна наявність проєктора, екрана, 2 фліпчартів.
5	Проведення заходу	<ul style="list-style-type: none"> - обов'язкова фізична присутність організатора заходу при проведенні заходів; - допомога з поселенням учасників; - налагодження комунікації з учасниками, інформування щодо плану проведення заходу, вирішення нештатних питань; - реєстрація учасників; - забезпечення всім необхідним інвентарем; - фото для звіту.
6	Матеріали для проведення заходу	Необхідно мати можливість забезпечити учасників необхідними матеріалами для проведення заходу: ручка кулькова - 40 шт; блокнот з твердою обкладинкою А5 на 24-30 листів - 40 шт; папір А4 (500 листів); кольоровий папір А4 двосторонній - 250 листів (50 листів*5 кольорів неон); різнокольоровий блок 250 листів з клейким шаром; скотч широкий; ножиці офісні - 2 шт; набір кольорових маркерів по 4 шт - 5 уп; 2 блоки панеру для фліпчарту по 30 листів нелінованих, грамоти - 40 шт).
7	Надання послуг тренера	Забезпечити проведення тренінгу професійним тренером (залученість тренера 2 дні по 8 годин), який має Вищу освіту (спеціальність 053), Підтверджений стаж роботи психологом не менш ніж 7 років, Стаж проведення тренінгової діяльності не менше 7 років, Підтвердження 50 годин особистої терапії, Сертифікат PSEA, Підтверджена освіта «КПТ низької інтенсивності» буде перевагою, Завершений курс «Професія психіатрії» буде перевагою. Вартість послуг тренера має бути вказана за проведення тренінгу за 1 день.
8	Трансфер для учасників	Необхідно забезпечити транспортування учасників до місця проведення тренінгу та у зворотньому напрямку (автобус/мікроавтобус/легкова автівка в залежності від кількості учасників з кожної локації): Адреси відправлень: Запорізький район, с. Біленьке, вул. Запорізька, 17 А (орієнтовно 8-10 осіб); Запорізький район, с. Долиньське, вул. Т.Шевченка, 14 (орієнтовно 8-10 осіб); Дніпропетровська область: Синельниківський район, с-ще Іларіонове, вул. Центральна, 10 (орієнтовно 8-10 осіб); Дніпропетровська область: Нікопольський район, с. Новоіванівка, вул. Центральна, 52Г (орієнтовно 8-10 осіб), м. Запоріжжя, вул. Волгоградська 26А (орієнтовно 4 особи). За необхідності компенсація ж/д квитків.
Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»		ВЕСЕЛКОВА В.В.

Назва Постачальника:
ЄДРПОУ:
Банківські реквізити:
Термін дії пропозиції:
Умови оплати:
Місце проведення:
Посилання на готель:

Дата комерційної пропозиції _____

№ п/п	Послуги	Опис послуги	Кількість	Ціна за од., гри без ПДВ	Сума, грн., без ПДВ
1	Проживання	Клас готелю, кількість осіб в номері, кількість номерів на який термін			
2	Харчування	кількість сніданків, обідів, вечеря та кава-пауз, вода, розписане меню			
3	Оренда конференц-залу	наявність устаткування (проектор, фліпчарт, ноутбук), розрахунок на скільки осіб, доступ до укриття			
4	Проведення заходу	- допомога з поселенням учасників; - налагодження комунікації з учасниками, інформування щодо плану проведення заходу, вирішення нештатних питань; - реєстрація учасників; - забезпечення роздатковими матеріалами/брендованими матеріалами/канцелярією; - фото для звіту.			
5	Надання послуги тренерів	вимоги до тренера, кількість годин тренінгу			
6	Трансфер для учасників:	місто відправлення учасників			


 _____ (підпис, печатка)

