

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»  
вул. Героїв Крут, 15  
м. Одеса, 65078, Україна  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
ЄДРПОУ: 38296562



CIVIC ORGANIZATION  
«THE TENTH OF APRIL»  
15 Heroiv Krut str.  
Odesa city, 65078, Ukraine  
0800 33 28 58  
info@dk.od.ua  
dk.od.ua  
IN: 38296562

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ  
ІТВ 46-2024  
НА ЗАКУПІВЛЮ ПЛИТОНОСОК З ПЛАСТИНАМИ ТА ШОЛОМІВ**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:  
23:59 год. за східноєвропейським часом 01 грудня 2024 року**

Громадська організація «Десяте Квітня» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація просить надати тендерну пропозицію на закупівлю плитоносок з пластинами та шоломів, зазначену у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

**1. ПОТРЕБИ**

Організація запрошує кваліфікованих постачальників подати свою пропозицію щодо закупівлі плитоносок з пластинами та шоломів.

З переможцем буде укладено договір на закупівлю плитоносок з пластинами та шоломів. Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі у національній валюті** у наступні етапи: 50 % - після підписання угоди на протязі 3-х банківських днів, залишок коштів сплачується після отримання товару на підставі підписаних накладних на протязі 10-ти банківських днів.

Доставка товару здійснюється за рахунок постачальника до офісу організації у м. Одеса. Граничний строк постачання – не пізніше 7 робочих днів після підписання договору.

**Якщо учасник тендеру подає свою пропозицію не на всі позиції, що вказані в тендері, дана пропозиція визнається неповною і не підлягає розгляду.**

~~Ваша фінансова пропозиція повинна містити цінову пропозицію в гривні. Вартість товару слід вказувати з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т. ч. ПДВ.~~

**Переможець тендеру отримає вимогу щодо збереження оголошених цін протягом терміну виконання контракту на постачання.**

**УВАГА!** Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору (договорів) та/або сплати коштів.

Перелік, та технічні характеристики плитоносок з пластинами та шоломів викладено у **Додатку 1** до цього Запрошення.

Учасник тендеру надає інформацію про запропонованих плитоносок з пластинами та шоломів із зазначенням виробника, моделі та технічними характеристиками, заповнивши Додаток 1 до Запрошення.

## **2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР**

### **2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ**

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- **Додаток 1:** Технічні вимоги
- **Додаток 2:** Форма технічної пропозиції
- **Додаток 3:** Форма фінансової пропозиції
- **Додаток 4:** Реєстраційна форма постачальника
- **Додаток 5:** Кодекс поведінки постачальника

### **2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua), зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

### **2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ**

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua). Кінцевий термін надсилання запитань – **18:00 год. За східноєвропейським часом 27 листопада 2024 року.**

### **2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ**

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

**УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!**

**Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:**

<b>№</b>	<b>Назва документу</b>	<b>Опис та вимоги</b>
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf - використовуйте форму у <b>Додатку 1</b>;</li><li>- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf - Використовуйте форму у <b>Додатку 2</b>;</li><li>- файли Додаток 1 та Додаток 2 у форматі .xls;</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання у Додатку 2;</li><li>- Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці;</li><li>- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li><li>- Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;</li><li>- Назвіть файл «Технічна пропозиція».</li></ul>
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у <b>Додатку 3</b>;</li><li>- файл Додатку 3 у форматі .xls;</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Ціни пишіть у гривні (з урахуванням вартості</li></ul>

		<p>доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>- Назвіть файл «Фінансова пропозиція».</li> </ul>
3.	Реєстраційна форма постачальника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у <b>Додатку 4</b>;</li> <li>- назвіть файл «Реєстраційна форма постачальника».</li> </ul>
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Окремий файл, відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у <b>Додатку 5</b>;</li> <li>- назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».</li> </ul>
5.	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка/ витяг/свідоцтво з ЄДР, документи про систему оподаткування витяг/свідоцтво єдиний податок/ПДВ тощо);</li> <li>- документи, що посвідчують повноваження особи-підписанта (наказ/рішення засновників та/або довіреність) (тільки для юридичних осіб);</li> <li>- Відскануйте довідку з банку про наявність поточного рахунку;</li> <li>- назвіть файл «Реєстраційні документи».</li> </ul>
6.	Інші документи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учасник може додати до своєї пропозиції договори про співпрацю з іншими компаніями, гарантійні листи та будь-яку іншу інформацію, яка на його думку може слугувати підтвердженням заявлених можливостей для постачання обладнання та може бути корисною для оцінки пропозиції.</li> </ul>

Учасник тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організація залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

## **2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

Громадська організація «Десяте Квітня» буде проводити оцінювання Учасників відповідно до Політики закупівель організації. Оцінювання буде проводитись неупереджено та справедливо.

### **2.5.1. Загальні умови**

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Баз даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Тощо.

### **2.5.2. Етапи оцінки**

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів пропозиції. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансові пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.
2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, що

викладені в Додатку 1 та Додатку 2 до Запрошення, також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. У вашій пропозиції має бути чітко вказано марка, модель та назва товару. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована.

У вашій технічній пропозиції має бути зазначено, що саме ці товари, які ви пропонуєте, повністю відповідають зазначеним у Додатку 1 технічним характеристикам. Організація залишає за собою право не допустити до подальшої оцінки учасника у разі подання недостовірних характеристик запропонованого товару.

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

**ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ** буде визнано Постачальника чия пропозиція за результатами 3 етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

## **2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом **10 днів**, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте Квітня» зробить усе можливе для вибору компанії за цей період.

**Пропозиція повинна бути надіслана тільки електронною поштою [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua):**

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер на закупівлю плитоносок з пластинами та шоломів»;
- Найменування юридичної особи або ФОП.

Комплектність та вимоги складу пропозиції зазначені у пункті 2.4 Запрошення.

**УВАГА!** Технічна пропозиція (Додатки 1 та 2) та фінансова пропозиція (Додаток 3) повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

***Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua) до 23:59 год 01 грудня 2024 року. Пропозиції, що надійдуть пізніше, розглядатися не будуть.***

**Остаточний термін подання пропозицій:**

**до 23:59 год. 01 грудня 2024 року**

Щиро дякуємо вам за увагу.  
Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»,  
Курочкіна Марина

