



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

**22 січня 2025 року**

**Запит на пропозиції № PF.UKR25\_LDN\_5**

**ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ"**

**на закупівлю**

**послуг фасилітатора/-ки розвитку громад**

**Кінцевий термін подачі заявок: 04 лютого 2025 року до 23:59 за київським часом**



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

## **ЗНАЙОМСТВО**

Мережа правового розвитку (МПР) – це спілка організацій громадянського суспільства, які сприяють людиноцентричному правосуддю шляхом надання безоплатної правової допомоги, правової просвіти, досліджень, стратегічної адвокації та впровадження інших інструментів посилення правових можливостей з 2009 року.

Сьогодні спілка об'єднує організації з більшості регіонів України. Ці організації, на базі яких створені офіси Мережі, надають населенню базову інформацію з правових питань, активно співпрацюють з місцевим самоврядуванням для дослідження та розв'язання проблем громад, впроваджують альтернативні способи вирішення конфліктів, розвивають громади та місцеве лідерство.

Детальніше за посиланням: <https://ldn.org.ua/>

### **1. МЕТА ТА ЗМІСТ ЗАПИТУ**

Проект фінансовано Чеським агенством розвитку в рамках проекту "Віднова" - Створення місцевого, інклюзивного та прозорого процесу відновлення в Україні - Чеської Республіки". У зв'язку із розширенням впроваджуваних ініціатив МПР запрошує підрядників послуг подати цінову пропозицію на закупівлю послуг фасилітатора/ки розвитку громад для підтримки територіальних громад у зміцненні їхньої спроможності, реалізації місцевих стратегій відновлення та розвитку через проведення фасилітаційних заходів, навчання та забезпечення ефективної взаємодії всіх зацікавлених сторін.

Кінцевий термін подачі заявок: **04 лютого 2025 року до 23:59 за київським часом**

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: [procurement@ldn.org.ua](mailto:procurement@ldn.org.ua) до **03 лютого 2025 року**.

### **2. ВИМОГИ ТА УМОВИ ЗАПИТУ**

Період заключення контракту: **до 31 грудня 2025 року**.

**Від підрядника очікується виконання таких завдань:**

1. Координація реалізації проекту на рівні територіальної громади відповідно до імплементаційного плану, бюджету та встановлених дедлайнів, а також забезпечення узгодженості дій між стейкхолдерами.
2. Планування, організація та проведення на рівні територіальної громади засідань робочої групи, нарад, зустрічей та обговорень, які стосуються реалізації проекту.
3. Фасилітація заходів для представників громад, включаючи органи місцевого самоврядування, громадські організації, волонтерів, молодіжні ради та ради ВПО, для забезпечення конструктивного діалогу та досягнення спільних рішень.
4. Використання інтерактивних методів роботи, аналіз реальних прикладів та впровадження інструментів горизонтального обміну досвідом для покращення співпраці та взаєморозуміння між стейкхолдерами.
5. Сприяння в організації інтерактивних навчальних сесій, стратегічних нарад та робочих груп для підвищення спроможності громад у вирішенні стратегічних та практичних завдань.
6. Сприяння у розробці концепцій та програм зустрічей, а також координація процесу залучення кінцевих бенефіціарів до участі у подіях.
7. Проведення наставництва та консультування громад для забезпечення якісної реалізації місцевих стратегій, проектів відновлення та розвитку.
8. Надання регулярної консультативної підтримки громадам, спрямованої на вирішення практичних питань, пов'язаних із впровадженням проекту.
9. Участь у розробці інформаційних, методичних та аналітичних матеріалів, що сприятимуть адвокації, поширенню успішних практик та забезпеченню сталості результатів проекту.
10. Супровід та підтримка інших залучених експертів в межах активності на рівні територіальної громади.
11. Підготовка комунікаційних матеріалів для висвітлення проведених активностей, зокрема інформаційних постів, релізів, фото- та відеоматеріалів для використання у соціальних мережах, медіа та на офіційних платформах.
12. Підготовка звітів про проведені заходи, формування рекомендацій для подальших дій та документування успішних кейсів для поширення серед інших громад, ведення моніторингу



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

## МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

виконання завдань команди на рівні територіальної громади, супервізія фото- та відео-фіксації подій в межах територіальної громади.

13. Сприяння у вирішенні логістичних питань, включаючи організацію перевезень, забезпечення місць проведення заходів, координацію технічного та матеріального забезпечення активностей.

**Конкурс складається з двох ЛОТів. Учасники/ці конкурсу можуть податись на будь-який ЛОТ.**

### **Лот 1 Послуги фасилітатора/-ки розвитку громад у Миколаївській області:**

- Реалізація завдань проєкту в громадах Миколаївської області.
- Організація заходів у громадах, включаючи стратегічні сесії, навчання та робочі групи.
- Залучення та взаємодія з органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, волонтерами та радами ВПО.
- Надання регулярної підтримки громадам у впровадженні стратегій розвитку.
- Документування успішних кейсів та підготовка звітів про діяльність у Миколаївській області.

### **Лот 2 Послуги фасилітатора/-ки розвитку громад у Івано-Франківській області:**

- Реалізація завдань проєкту в громадах Івано-Франківської області.
- Проведення заходів у громадах, включаючи стратегічні сесії, фасилітаційні обговорення та навчання.
- Підтримка взаємодії між стейкхолдерами, включаючи молодіжні ради, громадські організації та ради ВПО.
- Консультування та менторство для підвищення спроможності громад.
- Підготовка звітів, рекомендацій та документування успішних кейсів у Івано-Франківській області.

### **Вимоги до виконавця:**

1. Лідерські компетенції, аналітичні та організаторські здібності.
2. Досвід у проведенні фасилітаційних сесій і управлінні груповими процесами.
3. Знання методів та інструментів фасилітації, сфери стратегічного планування, управління конфліктами, роботи з громадами.
4. Досвід роботи з органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями.
5. Навички організації та модерації та логістичного супроводу інтерактивних заходів.
6. Вміння працювати в багатофункціональних командах, забезпечувати ефективну комунікацію.
7. Високий рівень емоційного інтелекту та вміння вирішувати конфлікти.

## **3. ПРАВИЛА ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Тендерні пропозиції повинні бути підготовлені на основі вказівок, викладених у цьому Запиті на пропозиції.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту [procurement@ldn.org.ua](mailto:procurement@ldn.org.ua) із маркуванням: «Тендер № PF.UKR25\_LDN\_5 ЛОТ \_\_ » не пізніше **23:59, 04 лютого 2025 року**.

Будь ласка, зверніться до наступних Додатків і використовуйте їх, щоб підготувати свою пропозицію. Ваша пропозиція повинна містити наступне:

1. Підписана Тендерна форма, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf ([див. Додаток А](#)).
2. Підписана Технічна специфікація, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf ([див. Додаток Б](#)).
3. Підписана Фінансова пропозиція, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf ([див. Додаток В](#)).
4. Резюме учасника\_ці тендеру з переліком релевантного досвіду та реалізованих проєктів.
5. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію та копія документу, що підтверджує податковий статус (у разі відсутності ФОП Зі групи, просимо надіслати лист про готовність зареєструвати ФОП Зі групи у разі відбору).
6. Підписаний [кодекс поведінки для постачальника](#)

**Важливо!**

У разі ненадання вищезазначених обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ** і буде автоматично відхилена.

Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запитом, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, **буде відхилено.**

Учасник\_ця тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

**3.1. ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ФОРМИ**

Учасник\_ця тендеру повинен заповнити дані про себе як учасника\_цю тендеру та вказати нижче перелік документів, які він/вона подає до заявки.

Додаток А. Тендерна форма - завантажте файл з Google диску, заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

**3.2. ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Учасник\_ця тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши всю необхідну інформацію про запропоновані послуги.

Додаток Б. Технічна специфікація - завантажте файл з Google диску, заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

**3.1. ЗМІСТ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Учасник\_ця тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши запропоновані послуги, які будуть надаватись, їх ціну та вартість, а також термін дії фінансової пропозиції. У фінансовій пропозиції потрібно дотримуватись використання одиниці "послуга".

Фінансова пропозиція подається у валюті гривня.

Додаток В. Фінансова пропозиція - завантажте файл з Google диску, заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

**Важливо!**

Учасник\_ця, який/яка переможе, буде зобов'язаний підтримувати модель запропонованої ціни протягом терміну дії Договору.

**4. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК**

Якщо на етапі адміністративної оцінки пропозиції учасник\_ця тендеру не відповідає вказаним вимогам, подальша оцінка припиняється.

**Критерії оцінки пропозицій:**

Етап 1. Адміністративна оцінка - Наявність повного пакету документів та підписані форми. Метод оцінки: пройшов/не пройшов.

Етап 2. Технічна та фінансова оцінка, яка ґрунтується на бальній системі:



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

Вимога	Максимальний бал	Оцінка відповідності
Релевантний досвід	30	<b>30 балів:</b> Учасник має понад 3 роки досвіду, включаючи роботу з громадами, органами місцевого самоврядування, та організацію стратегічних/фасилітаційних заходів. <b>20 балів:</b> Учасник має від 1 до 3 років досвіду, включаючи роботу з громадами, органами місцевого самоврядування, та організацію стратегічних/фасилітаційних заходів. <b>10 балів:</b> Досвід до 1 року або участь лише в кількох проєктах, де учасник виконував окремі функції. <b>0 балів:</b> Мінімальний або недостатній досвід у відповідній сфері.
Професійні навички та компетенції	30	<b>30 балів:</b> Володіння широким спектром методик фасилітації, підтверджений досвід у стратегічному плануванні, управлінні конфліктами, та роботі з громадами. <b>20 балів:</b> Володіння базовими методиками, досвід у кількох ключових аспектах (наприклад, фасилітація, планування). <b>10 балів:</b> Мінімальний досвід у ключових аспектах, основні знання методик фасилітації. <b>0 балів:</b> Відсутність навичок, потрібних для реалізації завдань.
Локальне розуміння специфіки регіону	20	<b>20 балів:</b> Ґрунтовне розуміння місцевих викликів, підтвержене попередньою роботою в зазначених регіонах. <b>10 балів:</b> Загальне розуміння специфіки регіону, частковий досвід роботи. <b>5 балів:</b> Мінімальні знання про регіон, де будуть надаватись послуги. <b>0 балів:</b> Відсутність розуміння або досвіду роботи в зазначених регіонах.
Вартість цінової пропозиції	20	<b>20 балів:</b> Запропонована вартість однієї години роботи є конкурентною і відповідає середнім ринковим ставкам для подібних послуг. <b>15 балів:</b> Вартість години є трохи вищою за середню ринкову, але все ще обґрунтованою в контексті специфіки завдань. <b>10 балів:</b> Вартість години роботи помітно перевищує ринкову або є недостатньо обґрунтованою для виконання завдань. <b>0 балів:</b> Вартість години є значно завищеною або учасник не надав достатньо інформації для обґрунтування ціни.

**Прохідний бал - 70%**

Замовник залишає за собою право:



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною постачальником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити у підрядника будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним підрядником.

## **5. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК**

Заявки повинні зберігати свою чинність **не менше 30 днів** після їх відкриття, якщо інше не передбачено спеціальними умовами та положеннями.

У виняткових випадках, до закінчення терміну дії пропозиції, Заявник може вимагати від учасників торгів продовжити термін дії їхніх пропозицій. Запит та відповідь на нього оформляються письмово. Учасник\_ця торгів може відмовитися від продовження терміну дії своєї пропозиції, і в цьому випадку він може відкликати свою пропозицію. Учасник\_ця тендеру, який погоджується на запит, не зобов'язаний або не має права змінювати свою пропозицію. Усі ціни залишаються фіксованими до закінчення терміну дії пропозиції, до якого укладається договір.

## **6. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ**

Реалізацію договору буде доручено постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найкращою ціною, чії послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Запиті на пропозиції, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам Замовника.

З підрядником буде укладено договір, в якому буде детально визначено умови співпраці.

З повагою,

ГС "Мережа правового розвитку"