



21.01.2025

ТЕНДЕР

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ №ПУКР-022-25-25-DIV05

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» ЗАПРОШУЄ ВАС ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ СУПЕРВІЗОРА/-КИ ДЛЯ ПІДТРИМКИ ТА СУПРОВОДУ РОБОТИ ПСИХОЛОГІВ

Кінцевий термін подачі заявок: **10 лютого 2025 року до 23:59 за київським часом.**

ЗНАЙОМСТВО З ГО «ДІВЧАТА»

ГО «Дівчата» - громадська організація, що займається просвітництвом дівчат-підліток.

Місія ГО «Дівчата»: спонукати дівчат свідомо будувати свою життєву стратегію з урахуванням особливостей жіночої фізіології та сучасних можливостей професійної реалізації.

Детальніше про нас: <https://divchata.org/>

1. ІНСТРУКЦІЇ для ЗАЯВНИКІВ щодо оформлення оригіналів документів

1.1. Маркування та подання заявок.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту procurement@divchata.org із маркуванням: «ПУКР-022-25-25-DIV05 Послуги супервізора/-ки для підтримки та супроводу роботи психологів» не пізніше **23:59, 10 лютого 2025 року.**

1.2. У заявці постачальник повинен подати **РЕЗЮМЕ В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ** та **НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНИЙ ДОДАТОК А. ТЕНДЕРНА ФОРМА, ДОДАТОК Б. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ТА ДОДАТОК В. ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ** відскановану з підписом та надіслати їх на електронну пошту. procurement@divchata.org. **Повний перелік документів у заявці див. нижче.**

1.3. Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запрошенням до участі у тендері, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.



2. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ

В межах реалізації проєкту «Надзвичайна допомога населенню, громадам та установам, що виникли внаслідок конфлікту в Україні (UKR 22)» за донорської підтримки відокремленого підрозділу ХЕЛП– ХІЛЬФЕ ЦУР ЗЕЛЬБСТХІЛЬФЕ Е.Ф. в Україні, що діє від імені та в інтересах ХЕЛП– ХІЛЬФЕ ЦУР ЗЕЛЬБСТХІЛЬФЕ Е.Ф. (Німеччина) Громадська організація «Дівчата» шукає послуги супервізора/-ки для підтримки та супроводу роботи психологів.

Супервізор/-ка забезпечуватиме професійну підтримку команди психологів у межах проєкту.

Послуги надаватимуться в онлайн форматі.

Часткова зайнятість.

Оплата послуг здійснюється відповідно до кількості наданих супервізійних сесій та консультацій.

Період надання послуг: до 30 червня 2026 року.

2.1. Перелік обов'язків:

- Проведення регулярних супервізійних сесій для психологів проєкту.
- Забезпечення методологічної підтримки та рекомендацій для покращення якості роботи психологів.
- Моніторинг та оцінка ефективності наданої психологічної допомоги.
- Консультування психологів щодо роботи з бенефіціарами, які перебувають у кризових ситуаціях.
- Забезпечення дотримання етичних стандартів у роботі психологів.
- Підготовка звітів про проведені супервізії та аналіз діяльності команди.

2.2. Кваліфікаційні вимоги:

- Вища психологічна освіта.
- Релевантний досвід роботи не менше 1 року.
- Попередній досвід співпраці з громадськими організаціями.
- Знання сучасних підходів у психотерапії та кризовому консультуванні.
- Розвинуті лідерські та комунікаційні навички.
- Вміння працювати з командами, які взаємодіють із бенефіціарами у кризових умовах.



- Здатність швидко реагувати на запити від команди психологів.
- Навички підготовки аналітичних звітів та рекомендацій.
- Володіння українською мовою на професійному рівні

2.3. Перелік документів, які Заявники повинні надати як частину їхньої Заявки:

Нижче наведено критерії **УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ**. Якщо Заявник не надасть будь-який з нижчезазначених документів, його заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

- Належним чином підписана Тендерна форма, надіслана у форматі .pdf ([див. Додаток А](#))
- Належним чином підписана Технічна специфікація, надіслана у форматі .pdf ([див. Додаток Б](#))
- Належним чином підписана Фінансова пропозиція, надіслана у форматі .pdf ([див. Додаток В](#))
- Резюме у форматі .pdf
- Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (за наявності реєстрації ФОП).
- Копія Витягу про реєстрацію платника єдиного податку (за наявності реєстрації ФОП).
- Належним чином підписаний [Кодекс поведінки постачальників](#), надісланий у форматі .pdf
- Довідка про відкриття банківського рахунку для фізичної особи-підприємця або лист-згода про готовність відкрити банківський рахунок для фізичної особи-підприємця за підписом кандидата у форматі .pdf

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ**.

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

3. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

3.1. Критерії оцінювання пропозицій:

Етап 1. Адміністративна оцінка - відповідність поданих документів.



Оцінювання поданих документів здійснюється за принципом пройшов/не пройшов. Якщо учасник тендеру на етапі адміністративної оцінки не пройшов, подальша оцінка припиняється.

Етап 2. Технічна оцінка - відповідність кваліфікаційним вимогам.

Оцінювання кваліфікаційних вимог здійснюється за загальним балом. Якщо учасник тендеру має повну відповідність кваліфікаційним вимогам, йому буде надано максимальний бал - 12. Якщо учасник тендеру набрав 7 балів та менше, подальша оцінка припиняється.

Етап 3. Фінансова оцінка - прийнятна вартість послуг.

Оцінювання вартості послуг здійснюється за принципом співвідношення ціни та якості. Якщо учасник тендеру за технічною оцінкою набрав 8 балів та більше і він має вигідну цінову пропозицію, йому буде присуджено реалізацію договору.

3.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною Підрядником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним Підрядником.

Реалізацію договору буде доручено Підряднику, компетенції якого є найвищими, а ціна найкращою. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані послуги відповідають необхідним специфікаціям. Крім того, після первинної оцінки заявок з відібраними Підрядником будуть проводитися індивідуальні співбесіди.

4. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

4.1. Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 30 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями.



5. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Реалізацію договору(-ів) буде доручено Підряднику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною, чиї послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім Інструкціям, Умовам та положенням, наведеним у Тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам *ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДІВЧАТА»*.

5.2. З підрядником буде заключено договір про надання послуг, в якому буде детально визначено умови співпраці.

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@divchata.org до **09 лютого 2025 року**.

З повагою,

ГО «Дівчата»